



Comune di Naso

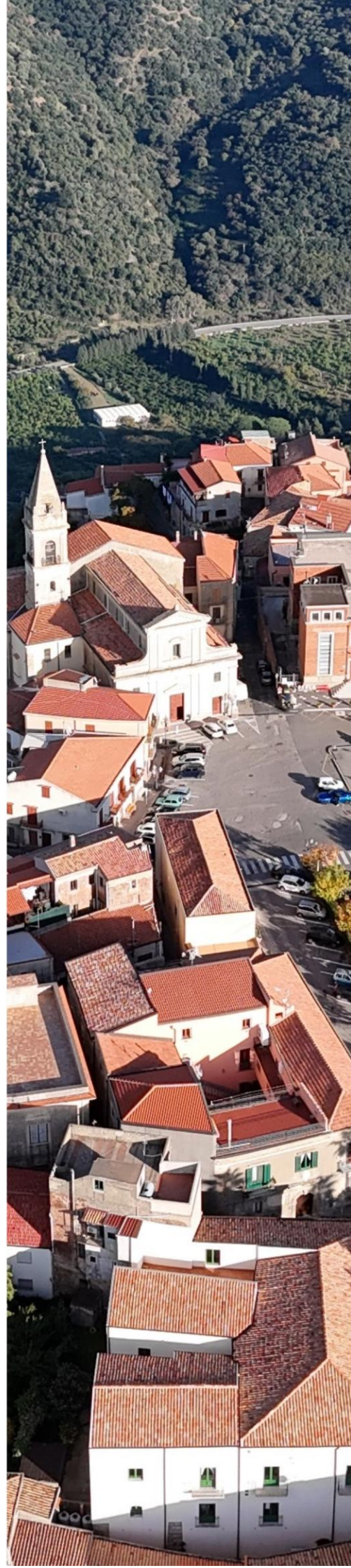


Piano di Protezione Civile



8 Presidio operativo comunale

Revisione del 2025



IL PRESIDIO OPERATIVO COMUNALE

I Sindaci, prima ancora dell'eventuale apertura dei C.O.C. dei rispettivi Comuni, devono rendere attivo un primo nucleo di valutazione: il Presidio Operativo comunale.

I responsabili di tale Presidio hanno il compito di coordinare la Funzione tecnica di valutazione e pianificazione in caso di apertura dei C.O.C. di entrambi i Comuni e le attività dei Presidi territoriali. In particolare:

- gestiscono in piena autonomia tutte le attività del Presidio, tenendo costantemente informati sulle stesse i Sindaci e il C.F.D.M.I.;
- garantiscono che tutte le osservazioni strumentali e non, provenienti da personale specializzato degli Uffici tecnici, dei Corpi di Stato, delle Regioni, degli Enti Locali e dal Volontariato, siano trasmesse al C.F.D.M.I.
- Ai fini del monitoraggio dei fenomeni che possano comportare situazioni di criticità idrogeologica, il Presidio Operativo Intercomunale può avvalersi del personale degli Uffici tecnici e della Polizia Municipale di entrambi i Comuni, nonché delle Organizzazioni di Volontariato presenti sul territorio. Essi svolgeranno le attività di Presidio territoriale e dovranno svolgere compiti di sorveglianza dei fenomeni idraulici e geomorfologici con particolare, ma non esclusivo, riferimento allo stato del territorio nelle aree classificate R3/R4, P3/P4 censite nel P.A.I. e allo stato del territorio nei nodi a rischio rilevati a seguito del censimento delle schede DRPC "Frane" e "Idro" (cfr. Appendice 2-3). In tali aree dovranno prestare particolare attenzione ai segnali di attivazione o riattivazione di fenomeni franosi (es. fratture al suolo, spostamenti di elementi verticali), alla presenza di elementi di predisposizione al dissesto idrogeologico

(es. aree incendiate), alle condizioni della rete idrografica specialmente in corrispondenza delle intersezioni con la sede viaria e alla presenza di beni esposti che, in via preventiva o in caso di evento, potrebbero essere oggetto di specifiche azioni di mitigazione del rischio. Le osservazioni precedenti potranno riguardare anche altre zone per le quali non vi era stata una precedente valutazione di rischio. Le eventuali criticità dovranno essere comunicate in tempo reale al Presidio Operativo Intercomunale per consentire l'adozione delle opportune misure di salvaguardia.

Le funzioni di supporto

Affinché il modello di intervento risulti razionalmente organizzato, la normativa vigente prevede la costituzione di Centri Operativi all'interno dei quali vi siano gruppi di lavoro ciascuno con compiti ben precisi, denominati Funzioni di supporto. I responsabili delle Funzioni di supporto del Comune di Naso sono stati designati rispettivamente con la Determina Sindacale n. 2 del 05.03.2025.

Funzione di supporto n. 1 "Funzione Tecnica scientifica e pianificazione"

Funzione n. 1 "Funzione scientifica e pianificazione"		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL/P.E.C.
Ing. Ivan Joseph Duca	339/3010211	ivanjoseph.duca@gmail.com

Supplente Funzione di supporto n. 1 "Funzione scientifica e pianificazione"		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL/P.E.C.
Arch. Mario Messina	+39 347 630 7253	mmessina@comune.naso.me.it

Questa funzione ha il compito di creare le condizioni per una pianificazione aggiornata che risulti del tutto aderente alla situazione e alle prospettive del

territorio. Si compone essenzialmente di tecnici, professionisti di varia provenienza, dotati di competenza scientifica e di esperienza pratica ed amministrativa. Il suo lavoro comprende: Studio preventivo del territorio, con particolare riguardo agli aspetti idrogeologici, sismici, meteorologici.

In sintesi gli adempimenti principali sono:

- Composizione di un patrimonio cartografico del Comune, comprendente ogni tipo di carta tematica.
- Soluzione di problemi tecnici in via preventiva per la riduzione del rischio.
- Collaborazione con Istituti ed Università per studi e ricerche.
- Analisi della situazione delle opere civili e di difesa.
- Coordinamento con il servizio antincendio e forestazione.
- Approfondimento aspetti idrologici e idrogeologici.
- Analisi delle portate di piena dei fiumi principali sulla scorta dei dati messi a disposizione dalla regione e degli altri enti.
- Individuazione, progettazione e predisposizione delle aree di emergenza (attesa, accoglienza, ammassamento) e delle aree per l'atterraggio degli elicotteri.
- Rapporti con la comunità scientifica, i Servizi Tecnici e gli ordini professionali.
- Predisposizione e aggiornamento delle procedure di somma urgenza.

Funzione di supporto n. 2 “Sanità, assistenza sociale e veterinaria”

- Tutela degli anziani in emergenza.

<i>Funzione di supporto n. 2 “Sanità, assistenza sociale e veterinaria”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Alfonsina Campana	349/0062034	zina.campana@comune.naso.me.it

Supplente Funzione di support n. 2 "Sanità, assistenza sociale e veterinaria"		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Ivana Santoro	320/0507446	ivana.santoro@comune.naso.me.it

Questa funzione pianifica e gestisce tutte le situazioni e le problematiche legate agli aspetti socio-sanitari della protezione Civile. Il perfetto sincronismo delle strutture operative del comune, delle aziende USL e del Volontariato sono una componente fondamentale in caso di presenza di aspetti sanitari nell'ambito dell'emergenza. In particolare, occorre coordinare i contatti tra la realtà disastrosa e la centrale del 118 raccordando i piani di emergenza di ciascun ente fin dalla fase della pianificazione. Inoltre è necessario dare risposta all'esigenza di raffinare il servizio farmaceutico in emergenza, con particolare riferimento alla casistica legata a certe patologie a rischio (cardiopatici, asmatici, psichiatrici, diabetici, etc.). In sintesi gli adempimenti principali sono:

- Pianificazione delle attività della funzione.
- Predisposizione della funzione presso il C.O.C.
- Raccordo con la pianificazione sanitaria dell'Azienda USL.
- Raccordo con il volontariato socio-sanitario e con la funzione "Volontariato".
- Raccordo con la funzione "Assistenza alla popolazione".
- Censimento posti letto e ricovero.
- Realizzazione di studi e ricerche sulla popolazione anziana e sull'handicap.
- Istituzione del servizio farmaceutico d'emergenza.
- Realizzazione di studi e ricerche sulla popolazione anziana e sull'Handicap.
- Istituzione del servizio farmaceutico d'emergenza.
- Realizzazione di studi e ricerche sulle patologie legate ai disastri.

- Assistenza psicologica alla popolazione colpita.
- Attività di assistenza sociale in favore della popolazione.
- Predisposizione di protocolli procedurali per urgenze mediche in emergenza.
- Tutela degli Handicappati in emergenza.

Funzione di supporto n. 3 “Volontariato”

<i>Funzione di supporto n. 3 “Volontariato”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Isp. Capo Antonino Tripiciano	+39 338 3650656	a.tripiciano@comune.naso.me.it

<i>Supplente Funzione di supporto n. 3 “Volontariato”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Isp. Capo Emanuele Francesco	+ 39 338 9474371	f.emanuele@comune.naso.me.it

Coordina le attività delle associazioni di volontariato, rende disponibili uomini, mezzi e materiali da impiegare operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza.

Funzione di supporto n. 4 “Materiali e mezzi e risorse umane”

<i>Supplente Funzione di support n. 4 “Materiali e mezzi e risorse umane”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Arch. Mario Messina	+39 347 630 7253	mmessina@comune.naso.me.it

<i>Funzione di supporto n. 4 “Materiali e mezzi e risorse umane”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Geom. Rosario Giuseppe Calio’	+39 335 6679469	rgcalio@comune.naso.me.it

Assicura la disponibilità dei mezzi previsti nel Piano, offrendo il necessario supporto per garantirne la piena funzionalità, e aggiorna il quadro delle risorse

disponibili o necessarie.

Funzione di supporto n. 5 “Servizi essenziali e attività scolastica”

<i>Funzione n. 5 “Servizi essenziali e attività scolastica”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Arch. Mario Messina	+39 347 630 7253	mmessina@comune.naso.me.it

<i>Supplente Funzione n. 5 “Servizi essenziali e attività scolastica”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Geom. Rosario Giuseppe Calio’	+39 335 6679469	rgcalio@comune.naso.me.it

Sovrintende le attività inerenti i servizi erogati nel territorio (luce, gas, telefono, ecc.), con particolare attenzione agli edifici strategici e sensibili, provvedendo ad attuare le necessarie misure per l’eventuale tempestivo ripristino.

Funzione di supporto n. 6 “Censimento danni a persone e cose”

<i>Funzione di supporto n. 6 “Censimento danni a persone e cose”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Arch. Mario Messina	+39 347 630 7253	mmessina@comune.naso.me.it

<i>Supplente Funzione di supporto n. 6 “Censimento danni a persone e cose”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Geom. Rosario Giuseppe Calio’	+39 335 6679469	rgcalio@comune.naso.me.it

Ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, ecc. al fine di predisporre il quadro delle necessità.

Funzione di supporto n. 7 “Strutture operative locali e viabilità”

<i>Funzione di supporto n. 7 “Strutture operative locali e viabilità”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL/P.E.C.
Isp. Capo Emanuele Francesco	+ 39 338 9474371	f.emanuele@comune.naso.me.it

<i>Supplente Funzione di supporto n. 7 “Strutture operative locali e viabilità”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL/P.E.C.
Isp. Capo Antonino Tripiciano	338/3650656	a.tripiciano@comune.naso.me.it

Coordina tutte le strutture operative locali e predispone il piano di viabilità, pianificando e attivando i cancelli e tutte le attività inerenti i trasporti e la circolazione stradale.

Funzione di supporto n. 8 “Telecomunicazioni”

<i>Funzione di supporto n. 8 “Telecomunicazioni”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL/P.E.C.
Rag. Francesco Agnello	+39 338 4739297	f.agnello@comune.naso.me.it

<i>Supplente nFunzione di supporto n. 8 “Telecomunicazioni”</i>		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Sig. Cono Favazzi Mollica	+39 320 2694263	cono.favazzi@comune.naso.me.it

Coordina le attività di ripristino delle reti di telecomunicazione utilizzando anche le Organizzazioni di Volontariato (radioamatori) per organizzare una rete di telecomunicazioni alternativa in grado di garantire il flusso di informazioni e comunicazioni tra le diverse strutture operative dislocate sul territorio.

Funzione di supporto n. 9 “Assistenza alla popolazione”

Funzione di supporto n. 9 “Assistenza alla popolazione”		
RESPONSABILI	CELLULARE	E-MAIL/P.E.C.
Sig. Ornella Sirna	+39 320 8647777	ornella.sirna@comune.naso.me.it

Supplente Funzione di supporto n. 9 “Assistenza alla popolazione”		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL
Rag. Maria Lucrezia Paterno’	+39 338 8523436	marisa.paterno@comune.naso.me.it

Predisporre i servizi necessari per l’assistenza alla popolazione colpita dall’evento, effettuare il censimento della popolazione colpita e provvede ad attivare le procedure per il reperimento di materiali di assistenza e viveri.

Funzione di supporto n. 10 “segreteria operativa e gestione dati”

Funzione di supporto n. 10 “segreteria operativa e gestione dati”		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL/P.E.C.
Dott.ssa Giuseppina Mangano	+39 334 7432014	giuseppina.mangano@comune.naso.me.it

Supplente Funzione di supporto n. 10 “segreteria operativa e gestione dati”		
RESPONSABILE	CELLULARE	E-MAIL/P.E.C.
Dott.ssa Stefania Civile	+39 327 2003770	stefania.civile@comune.naso.me.it

Il referente ha il compito di programmare e coordinare tutte le attività connesse alla propria funzione, mantenendo aggiornate le schede operative del Piano di Emergenza e organizzando, in caso di necessità, il servizio di informazione alla popolazione. Cura la predisposizione, dal punto di vista giuridico-amministrativo, degli schemi di ordinanze contingibili e urgenti da sottoporre al Sindaco, nonché l’eventuale revoca delle stesse.

Garantisce il coordinamento logistico del personale comunale durante l'emergenza, assicurando la turnazione e il corretto impiego delle risorse disponibili. Supporta l'amministrazione comunale fornendo assistenza tecnica, amministrativa e giuridica nell'intero corso dell'evento emergenziale.

Si interfaccia costantemente con l'addetto stampa e con il portavoce del Sindaco per garantire una comunicazione tempestiva, corretta e omogenea verso la cittadinanza, curando le attività di raccolta, gestione e diffusione delle informazioni ufficiali. Mantiene inoltre i collegamenti con gli enti sovraordinati, quali Prefettura, Provincia e Regione, assicurando lo scambio continuo di dati, aggiornamenti e richieste di supporto operativo.

Ing. Francesco Marotta

