



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



## Deliberazione della Giunta Municipale

*N. 124 del 23/06/2025*

**Oggetto:** ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E PER LA FORNITURA DELLA CARTA PER LE STAMPANTI;

L’anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventitre** del mese di **Giugno** alle ore **17.30**, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone nella modalità:

in presenza;       via web;       in modalità mista;

Componenti della Giunta Municipale	Carica	Presenti/Assenti
Gaetano Nani	Sindaco	Presente
Daniele Letizia	Vice Sindaco	Assente
Antonino Letizia	Assessore	Assente
Rosina Ferrarotto	Assessore	Presente
Sara Rifici	Assessore	Presente - Via Web

Assegnati n° 5	Presenti n° 3	In carica n° 5	Assenti n° 2
----------------	---------------	----------------	--------------

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Carmela Caliò**.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull’argomento di cui all’oggetto sopra indicato.



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



## Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale N. 159 del 13/06/2025

Proponente: Sindaco Gaetano Nani

**Oggetto:** ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E PER LA FORNITURA DELLA CARTA PER LE STAMPANTI;

**Il Sindaco  
Dr. Gaetano NANI'**

Premesso che:

- Come previsto nella programmazione politica rivolta alle misure di contenimento dei costi per la gestione della logistica degli uffici e per la loro funzionalità operativa, il Responsabile della Transizione Digitale di questo Comune ha svolto un’accurata analisi per definire le necessità operative degli uffici delle vari sedi municipali ivi compreso l’Ufficio del Giudice di Pace inerente alla gestione delle stampe e delle scansioni legate alla quotidiana attività amministrativa;
- Contestualmente, definito il modello delle necessità rilevate, è stata svolta un’indagine di mercato per individuare i costi diretti e le offerte presenti sul mercato;

Dato atto che:

- Con la Relazione del **09/06/2025** al protocollo nr. **9543** il Responsabile del Progetto, ha illustrato le condizioni di operatività ed i fabbisogni rilevati in ciascun Settore utili alla stesura di una programmazione per la messa in atto di un sistema idoneo a garantire un adeguato grado di funzionalità dei processi di stampa e di catalogazione coerente con le recenti innovazioni legate ai sistemi informatici gestionali in uso all’ente;
- La programmazione messa a punto ha inteso garantire l’attuale operatività rispettando le necessità manifestate dai Settori con un auspicato miglioramento del livello di assistenza finalizzato a garantire l’esclusione di interruzioni indesiderate che ricadrebbero inevitabilmente sui livelli qualitativi dei Servizi;
- Al fine di contenere i costi legati alla stampa, è stato previsto di affidare la fornitura della carta congiuntamente al Servizio di Nolo;
- Dall’analisi del mercato è stato possibile evidenziare che i costi del noleggio previsti per un **periodo di 36 mesi** sono ulteriormente più convenienti rispetto quelli previsti **per il periodo di 24 mesi** così come dettagliatamente descritto nel “**quadro economico di raffronto**” redatto per il servizio in esame ed allegato alla relazione sopra richiamata;

Preso atto che:

- Il “*progetto del Servizio di nolo dei fotocopiatori*” prevede quanto qui di seguito riportato:
  - Noleggio FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE con formato A3 bianco-nero;
  - Noleggio FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE con formato A3 bianco-nero/Colori;
  - *Funzioni standard:*  
Copia, E-mail, Stampa, Scansione; Funzioni opzionali: Fax.; Velocità di copia/stampa A colori: fino a 45 pagine al minuto;

Velocità di copia/stampa Bianco e Nero: fino a 45 pagine al minuto; Ciclo di funzionamento: Fino a 300.000 immagini/mese; Tempo di uscita prima pagina, copia: fino a 7,2 secondi A colori / 5,8 secondi bianco e nero; Capacità carta massima: 5.140 fogli; risoluzione di copiatura: 1200 x 2400 dpi / Linguaggi di descrizione pagina (PDL): Adobe PostScript® 3TM, HPGL2TM, Emulazione PCL® 5c, Emulazione PCL® 6, PDF, XPS;

○ Funzioni di stampa:

Fronte/retro automatico, fogli di intestazione, Stato bi-direzionale, Creazione libretto, Copertine, Stampa differita, Earth Smart, adatta a nuovo formato pagina, Qualità delle immagini, Inserti, Gestione lavori, identificazione lavoro, Immagine speculare, immagini multiple, Selezione vassoio di uscita, Overlay, Stampa da USB, riduzione/Ingrandimento, Ruota immagine, Set di prova, Proporzioni; stampa protetta, Modalità Risparmio toner, separatori trasparenti, Filigrane;

○ Il canone esclude:

la carta, l'energia elettrica, atti vandalici, furto, incendio, incuria del personale e rotture dovute ad uso negligente.

○ Il Costo delle copie e delle stampe eccedenti non potrà essere maggiore di:

- € 0,008 + IVA A4 B/N;
- € 0,08 + IVA A4 COLOR

• l'acquisto delle seguenti quantità di carta non compresa nel canone di nolo:

- **Risme A4 previste per uffici = Nr. 200 / annuali**
- **Risme A3 previste per uffici = Nr. 25 / annuali**

• Il quadro economico determinato sulla previsione di affidamento mediante contratto avente la durata di mesi 36 è il seguente:

Nr	Descrizione voce di Spesa	Numero	Importo canone mensile	Servizio annuale	Totale
	Nolo di macchina fotocopiatrice multifunzione formato A3 stampa in BN e Colori	1	119,00 €	36	4.284,00 €
	Nolo di macchina fotocopiatrice multifunzione formato A3 stampa in Bianco e Nero	3	79,00 €	36	8.532,00 €
<b>Sommano</b>					<b>12.816,00 €</b>

Nr	Descrizione voce di Spesa	Nr. copie mensili	Costo copie eccedenti	nr. mesi	costo eccedenze
	Formato A4/A3 - Bianco e nero eccedente le 5000 copie mensili;	1200	0,008 €	36	345,60 €
	Formato A4/A3 - Colore eccedente le 600 copie mensili;	350	0,080 €	36	1.008,00 €
<b>Sommano</b>					<b>1.353,60 €</b>

Nr	Fornitura carta per fotocopiatori	nr.	costo unitario	anni	Importo
	Nr. di risme A4 previste per uffici	200	3,70 €	3	2.220,00 €
	Nr. di risme A3 previste per uffici	25	8,90 €	3	667,50 €
<b>Sommano</b>					<b>2.887,50 €</b>
<b>Totale Importo a base d'asta</b>					<b>17.057,10 €</b>
Somme a disposizione dell'Amm.ne					
Per IVA al 22% su importo a b.a.					3.752,56 €
<b>Importo complessivo del Progetto</b>					<b>20.809,66 €</b>

- Tutte le condizioni contrattuali saranno disciplinate mediante l'adozione di un Capitolato Speciale d'Appalto redatto appositamente dal Responsabile del Progetto secondo le indicazioni dell'affidamento di cui alla presente Deliberazione;

Preso atto che:

- Il costo complessivo della spesa per l'affidamento del **Servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzione** e per la fornitura della carta per la stampa è stato quantificato in **€. 20.809,66** meglio distinti nel quadro economico riepilogativo di cui sopra;

Ritenuto

- di dover provvedere in merito, assegnando al Responsabile del Settore i fondi necessari per poter l'esecuzione dell'affidamento sopra descritto;
- Visto
  - l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e sm;
  - l'Ordinamento Amministrativo EE.LL: Vigente in Sicilia;
  - il vigente statuto Comunale;

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

1. **di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91 le motivazioni di fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **Di condividere ed approvare:**

- La proposta di progetto per l'Affidamento **del Servizio di nolo di fotocopiatori multifunzione A3 /A4 in Bianco e Nero e a colori, e la fornitura della carta per la stampa nei termini sopra esplicitati per il periodo di 36 mesi** e per il costo complessivo di **€. 20.809,66** meglio distinti nel quadro economico che segue:

➤ Nolo di macchina fotocopiatrice multifunzione formato A3 stampa in BN e Colori (1+3):	<b>€. 12.816,00</b>
➤ Costi Stampe in eccedenza in previsione:	<b>€. 1.353,60</b>
➤ Fornitura carta per la stampa:	<b>€. 2.887,50</b>
<b>Sommano</b>	<b>€. 17.057,10</b>

Somme a disposizione dell'Amm.ne

➤ Per IVA al 22% su €. 17.057,10:	<b>€. 3.752,56</b>
<b>Totale Complessivo Progetto:</b>	<b>€. 20.809,66</b>

3. **Di Assegnare** al Responsabile del Settore della Transizione Digitale stante la natura dell'affidamento, la somma complessiva di **€. 20.809,66** dando mandato allo stesso di provvedere all'adozione di ogni successivo atto tecnico amministrativo necessario all'attivazione dell'intervento in argomento;
4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento per i rispettivi provvedimenti di competenza:
- Al **Responsabile del Settore Economico Finanziario**;
  - All'**Ufficio di Segreteria**;
5. **Di Pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

**Il Responsabile del Progetto**  
F.to Rosario Giuseppe Calìo

**Il Proponente**  
Gaetano Nani  
(Firmato Digitalmente)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 159**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E PER LA FORNITURA DELLA CARTA PER LE STAMPANTI;**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/06/2025

Il Responsabile di Settore  
Geom. Rosario Giuseppe Calì

## Parere Contabile

Settore II - Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/06/2025

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Giuseppina Mangano

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere in merito;

**VISTO** il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;

**VISTO** l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Con separata ed unanime votazione di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto,

**L'Assessore Anziano**  
Rosina Ferrarotto

---

**Il Presidente**  
Gaetano Nani

---

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Carmela Calìo

---

### **PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

### **ATTESTA**

che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23/06/2025 al 08/07/2025.

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Carmela Calìo

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva il 02 / 07 / 2025 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991.

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Carmela Calìo

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ROSINA FERRAROTTO in data 23/06/2025  
CARMELA CALIO' in data 23/06/2025  
GAETANO NANI' in data 23/06/2025