

**N. 219 del 01.08.2011** avente per oggetto: **Adesione all'Associazione G.A.L. "Nebrodi Plus", approvazione Statuto e determinazioni.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Aderire in qualità di socio all'Associazione G.A.L. "Nebrodi Plus", con sede legale in Piazza Duomo (Palazzo Gentile) in Sant'Agata di Militello (ME), sottoscrivendo una quota sociale di adesione pari a € 1.000,00 per la costituzione del fondo sociale, dando atto che l'importo sarà finanziato nel bilancio corrente esercizio.
2. Di approvare lo Statuto vigente del G.A.L. "Nebrodi Plus", come da documenti allegati, rispettivamente, sotto la lettera A) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare mandato al Sindaco e/o suo delegato di compiere ogni atto propedeutico, necessario e conseguente alla sopra assunta delibera, per la sua migliore esecuzione, senza che possa eccipirsi difetto o carenza di poteri;
4. Di dare mandato al Sindaco e/o suo delegato a rappresentare l'Ente in assemblea, partecipando a tutte le attività istituzionali dell'associazione, autorizzandolo a tutte le eventuali e necessarie modifiche dello statuto e alla redazione del regolamento interno;
5. Di impegnarsi a versare, a partire dal successivo anno sociale, la quota sociale annuale per il funzionamento della struttura del GAL che sarà determinata e deliberata dagli organi decisionali dell'Associazione Gal Nebrodi Plus, così come da statuto;
6. Di dare atto, altresì, che ai conseguenti impegni di spesa si provvederà con appositi successivi atti tecnici.
7. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a termini delle vigenti disposizioni di Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 220 del 03.08.2011** avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Sirna Carmela assegnata all'Ufficio di Staff e Turistico. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

1. Di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'unità utilizzata presso l'Ufficio di Staff per le finalità in premessa indicate.

2. Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa dell'unità come sopra individuata, elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 1 agosto 2011 e scadenza 31/08/2011;
3. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma di € 800,00 , da attingere sul bilancio 2011 per potenziare l'orario di lavoro alla dipendente sopra generalizzata.

\*\*\*\*\*

**N. 221 del 03.08.2011** avente per oggetto: **Integrazione al dipendente Rifici Massimo assegnato all'Ufficio Servizi Demografici e Ufficio Turistico. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di demandare al Responsabile della II^ area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore amministrativo Signor Rifici Massimo nato a Naso il 14/12/1965 per la finalità in premessa indicata.
2. Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, elevando al 100% il tempo di lavoro con decorrenza 1 agosto 2011 e scadenza 31/08/2011.
3. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma € 800,00, da attingere sul bilancio 2011 per potenziare l'orario di lavoro al dipendente sopra generalizzato.

\*\*\*\*\*

**N. 222 del 03.08.2011** avente per oggetto: **Predisposizione piano delle performance Organizzativa – anno 2011. Approvazione obiettivo strategico.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Naso per l'anno 2011, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
  - a. Schema generale;
  - b. Struttura – Organizzazione;
  - c. Elenco processi;
  - d. Dati generali dell'Ente;
  - e. Caratteristiche dell'Ente;
  - f. Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
  - g. N. 53 schede processi;
  - h. N. 1 scheda obiettivo strategico;
3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'OIV ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
5. Di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

\*\*\*\*\*

**N. 223 del 08.08.2011** avente per oggetto: **Risarcimento dei danni in favore della Signora Gamberi Nunziata quale proprietaria dell'immobile ubicato in Vico Venezia danneggiato dal reflusso dei liquami della vicina condotta fognaria; assunzione responsabilità ed assegnazione somme al Responsabile del Servizio.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di prendere atto e fare propri i contenuti della relazione redatta dal geom. Rosario Giuseppe Caliò in atti al protocollo n° 11422 del 03/08/2011 e della perizia redatta dall'ing. Massimo Rinaldi su incarico della Compagnia d'Assicurazione AXA in ordine alle modalità di accadimento e dell'entità del danno subito dalla signora Gamberi Nunziata oltre che della responsabilità dell'Ente in ordine a quanto accaduto;
2. Di assegnare la somma di € 250,00 in favore del responsabile dell'Area tecnica affinché provveda all'adozione degli atti necessari alla definizione del risarcimento del danno subito in favore dell'avente diritto;
3. Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

\*\*\*\*\*

**N. 224 del 08.08.2011** avente per oggetto: **Erogazione contributo per i festeggiamenti in onore di S. Giuliano in c.da Ponte Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di erogare, per i motivi espressi in premessa e che si richiamano nel presente dispositivo, al Parroco, Padre Calogero Tascone, un contributo di € 800,00 per la festa in onore di S. Giuliano che si terrà il 12 agosto 2011 in c.da Ponte Naso.
2. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

\*\*\*\*\*

**N. 225 del 08.08.2011** avente per oggetto: **Erogazione contributo per i festeggiamenti in onore della Madonna del Buon Consiglio in c.da Cresta.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di erogare, per i motivi espressi in premessa e che si richiamano nel presente dispositivo, al Parroco, Padre Salvatore Calogero Canciglia, un contributo di € 800,00 per la festa in onore della Madonna del Buon Consiglio che si terrà il 06 e 07 agosto 2011 in c.da Cresta.
2. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

\*\*\*\*\*

**N. 226 del 10.08.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per realizzazione eventi periodo agosto-settembre 2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 53.000,00 al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche dell'Ente, giusta determina sindacale n° 53 del 27/07/2011, imputandola sul bilancio corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione del cartellone degli spettacoli periodo "agosto - settembre 2011", fermo restando il necessario ed imprescindibile raccordo procedimentale con l'Area Tecnica ed Economico Finanziaria – Servizio Economato, ciascuno per le relative competenze.
2. Di destinare parte della somma complessiva sia al servizio di economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le prestazioni e le minute spese, e sia all'Area Tecnica per la parte di competenza e cioè: posa in opera e contestuale realizzazione del percorso inerente il Palio degli Asini e del campo da gioco per il torneo di Square-Beach Volley dando atto che la determinazione esatta della somma avverrà con i successivi provvedimenti gestionali.
3. Di provvedere al pagamento anche delle spese accessorie, ivi compresi i diritti SIAE, se dovuti, per le manifestazioni sopra elencate, utilizzando il deposito cauzionale presso l'Agenzia di Capo d'Orlando;
4. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2 L.R. 3/12/1991, n° 44, stante il sopraggiungere degli eventi da patrocinare ed organizzare.

\*\*\*\*\*

**N. 227 del 10.08.2011** avente per oggetto: **Sostituzione condotta interrata in c.da Cagnanò. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 12/07/2011 e di assegnare al Responsabile Area tecnica comunale la relativa somma di € 3.081,60 utile per attuare l'intervento in oggetto.

2. Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 228 del 10.08.2011** avente per oggetto: **Integrazione somme al Responsabile l'Area Tecnica per rifacimento segnaletica stradale nel Centro Storico.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

1. Di prendere atto della comunicazione del Responsabile Servizi manutentivi comunale, e assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 500,00 IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al Responsabile area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 229 del 10.08.2011** avente per oggetto: **Integrazione somme al Responsabile l'Area tecnica per l'esecuzione di lavori di potenziamento cabina elettrica impianto acquedotto in c.da Feudo e sistemazione elettropompa presso la sorgente Feudo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

1. Di prendere atto della comunicazione del Responsabile Servizi manutentivi comunale, e assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 501,14 IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al Responsabile area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 230 del 10.08.2011** avente per oggetto: **Festeggiamenti in onore di S. Cono Abate, Patrono e cittadino di Naso. Assegnazione somma al Responsabile della 1<sup>^</sup> area spese di rappresentanza.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di conferire al responsabile del servizio con funzioni dirigenziali ai fini dell'effettuazione del servizio di che trattasi il seguente indirizzo:

a) Di porre in essere i consequenziali atti assegnando la complessiva somma di € 2.000,00 (duemila/00) attingendo sui fondi del bilancio corrente esercizio.

Dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter impegnare, in tempo, la spesa anzidetta.

\*\*\*\*\*

**N. 231 del 10.08.2011** avente per oggetto: **Assegnazione risorse per sostituzione di materiali elettrici presso il Museo d'Arte Sacra.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 1.000,00.

2. Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 232 del 10.08.2011. avente per oggetto: Fornitura e trasporto di specchi parabolici con visiera del diam. 70 e di pali tubolari zincati da mt. 3,30. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di dare mandato al R.A.T. di provvedere all'acquisto di specchi parabolici con visiera del diam. 70 e di pali tubolari zincati da mt. 3,30, per essere installati nelle zone sprovviste, onde evitare gravi incidenti alla circolazione pedonale e veicolare, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
2. Di assegnare al suddetto R.A.T., le somme necessarie per l'acquisto di che trattasi pari ad € 1.194,00, IVA compresa;
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 233 del 10.08.2011 avente per oggetto: Revoca della delibera di G.M. n° 105 del 29/04/2011 avente ad oggetto: assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per restauro Altare d'epoca all'interno Ufficio Turistico di via Amendola.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di revocare la delibera n° 105 del 29/04/2011, per i motivi meglio esplicitati in premessa.
2. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.



3. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 234 del 12.08.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma per servizio di viabilità e di supporto alla Polizia Municipale per i festeggiamenti del Santo Patrono S. Cono Abate.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

1. Di assegnare, per quanto in narrativa, la complessiva somma di € 950,00, al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche dell'Ente, giusta determina sindacale n° 53 del 27/07/2011, imputandola sul bilancio corrente esercizio.
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 235 del 12.08.2011** avente per oggetto: **Interventi di manutenzione straordinaria nel palazzetto dello sport sito in contrada Grazia. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

1. Di prendere atto della premessa.
2. Di assegnare al Responsabile Area Tecnica Comunale la somma di € 25.000,00 per intervento di manutenzione straordinaria nel palazzetto dello sport, dando atto che la spesa graverà sul bilancio corrente esercizio.
3. Di demandare al Responsabile Area tecnica Comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento dei lavori.

\*\*\*\*\*

**N. 236 del 12.08.2011** avente per oggetto: **Accordo di programma per la realizzazione e la fornitura di una rete pubblica di comunicazioni su infrastruttura Wi-Max nel Comune di Naso (ME).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di prendere atto della premessa.
2. Di approvare l'allegato Accordo di Programma tra il Comune di Naso (Me) e la Società Mandarin WiMax Sicilia s.p.a., composto da n° 7 articoli, per installare e dotare di una rete pubblica di comunicazione basata sul sistema WiMax, l'intera area del Comune di Naso.
3. Dare atto che il presente Accordo di Programma sarà curato direttamente dalla Società Mandarin WiMax Sicilia s.p.a. e senza alcun onere per il Comune di Naso;
4. Di inviare copia del presente provvedimento alla Società Mandarin WiMax Sicilia s.p.a. presso la sede operativa in via Anzalone n° 12 – c.a.p. 95025 Acireale (CT).
5. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione, con la Società Mandarin WiMax Sicilia s.p.a., l'Accordo di Programma per la realizzazione e la fornitura di una rete pubblica di comunicazioni su infrastruttura Wi-Max nel Comune di Naso.
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a termini delle vigenti disposizioni di Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 237 del 12.08.2011** avente per oggetto: **Approvazione perizia di variante del Cantiere di Lavoro Regionale n° 1000886/MED-173 per i “Lavori di sistemazione strada di accesso al Teatro Vittorio Alfieri (via Amendola) e via della Libertà.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Approvare la Perizia di variante relativa al cantiere di lavoro regionale n° 1000886/ME 173 per l'esecuzione dei “Lavori di sistemazione strada di accesso al Teatro Vittorio Alfieri (via Amendola) e via della Libertà”, per l'importo complessivo di € 111.490,00 di cui € 110.843,00, finanziato dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, giusto DRS n° 886/10 ed € 649,97 a carico

dell'Ente Gestore, giusta perizia redatta dal direttore del cantiere, geom. Nunzio arasi, in data 08/08/2011;

2. Dare atto che la maggiore somma occorrente di € 649,97 a carico dell'Ente Gestore, viene posta a carico del Bilancio Comunale, assegnando la somma di cui sopra al responsabile Area tecnica per i provvedimenti di competenza.
3. Autorizzare il direttore del cantiere ed il RUP al completamento dei lavori come da perizia di variante sopra citata.
4. Trasmettere la presente all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro per quanto di competenza.
5. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio per giorni quindici.

\*\*\*\*\*

**N. 238 del 12.08.2011** avente per oggetto: **Approvazione schema protocollo d'intesa con l'Ufficio esecuzione penale di Messina.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

#### **DELIBERA:**

1. Di attivare la collaborazione fra il Comune di Naso e l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Messina del Ministero della Giustizia, stipulando apposito Protocollo d'Intesa come da allegato schema.
2. Demandare al Responsabile dell'area amministrativa la realizzazione di quanto prima sulla base dei principi ed indirizzi contenuti nel presente atto.
3. Dare atto che il presente provvedimento allo stato non comporta maggiori oneri a carico del bilancio comunale.

\*\*\*\*\*

**N. 239 del 18.08.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per l'esecuzione del "servizio di noleggio di bagni chimici" da collocare in occasione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono San Cono.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

#### **DELIBERA:**

1. Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 1.296,00 demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione del servizio di noleggio per la fornitura dei bagni chimici in occasione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono San Cono.
2. Pubblicare la presente deliberazione nei modi e nelle forme previste dalle vigenti norme in materia.

\*\*\*\*\*

**N. 240 del 18.08.2011** avente per oggetto: **Ricorso a mano d'opera per prestazioni occasionali di tipo accessorio di cui alla Legge n° 191/2009 – Finanziaria 2010 e successive modifiche ed integrazioni rese da: - Soggetti titolari di contratti di lavoro a tempo parziale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

1. Per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di assegnare alla Responsabile II^ Area la somma di € 1.000,00 (mille/00), con imputazione delle somme al bilancio 2011.
2. Di dare mandato alla Responsabile II^ area per il conseguente iter relativo all'avvio dei soggetti *de quibus* nonché porre in essere tutti gli adempimenti relativi all'acquisto dei vouchers ed al loro utilizzo.
3. Di demandare al Responsabile della III^ Area, arch. Sidoti, per le motivazioni in premessa citati, la gestione delle risorse strumentali nel rispetto dell'individuazione dei settori di intervento istituzionali.
4. Di stabilire infine che l'utilizzo dei lavoratori avviati avrà la durata sino al 31/12/2011 e che resta in facoltà dell'Amministrazione la decisione di interrompere in qualsiasi tempo il ricorso allo strumento del buon lavoro qualora si ravvisi carenza di funzionalità operativa.

\*\*\*\*\*

**N. 241 del 22.08.2011** avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

\*\*\*\*\*

**N. 242 del 22.08.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per il noleggio di una tribuna modulare di n° 100 posti.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di dare mandato al Responsabile Area tecnica, di provvedere all'affidamento del servizio di noleggio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 1.300,00 per il noleggio di una tribuna modulare da n° 100 posti.
3. Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità

\*\*\*\*\*

**N. 243 del 22.08.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma per realizzazione servizio bus navetta e pubblicità su emittenti televisive in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono – San Cono Abate.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Responsabile della Programmazione Attività Turistiche.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche, giusta determina sindacale n° 53 del 27/07/2011, la somma complessiva di € 970,00, imputandola sul bilancio corrente esercizio, demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

\*\*\*\*\*

**N. 244 del 22.08.2011** avente per oggetto: **Approvazione schema di convenzione per gestione case di accoglienza per gestanti – ragazze madri – donne in difficoltà. Assegnazione somma al Responsabile della I^ Area per pagamento rette di ricovero.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di approvare lo schema di convenzione – tipo, all. “B” del D.P.R.S. n° 158/96, “*Schema di convenzione per gestione casa di Accoglienza per Gestanti Ragazze Madri – Donne in Difficoltà*” composto di n° 21, per il ricovero dei minori M. B. M. e S. A. accompagnati dalla madre M. B. I. su disposizione dell'autorità giudiziaria, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 33.715,71, bilancio 2011, necessaria a coprire la spesa della retta per l'anno in corso.
3. Di autorizzare il Responsabile dell'area Amministrativa ad adottare gli atti consequenziali al presente provvedimento.

\*\*\*\*\*

**N. 245 del 25.08.2011** avente per oggetto: **Integrazione somme al Responsabile Area tecnica per i lavori di riparazione tratti di rete idrica comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di prendere atto della comunicazione del Responsabile servizi manutentivi comunale, assegnando al Responsabile l'Area Tecnica la somma di € 530,60, IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 246 del 25.08.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme all'economista per interventi di ottimizzazione cartellone estivo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Responsabile della Programmazione Attività Turistiche.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 735,00 al Servizio Economato dell'Ente, imputandola sul bilancio corrente esercizio, al fine di regolarizzare a presentazione fattura le spese previste per la realizzazione di quanto descritto in premessa;

\*\*\*\*\*

**N. 247 del 25.08.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma per noleggio gruppo elettrogeno e transenne per i festeggiamenti del Santo Patrono – San Cono Abate.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Responsabile della Programmazione Attività Turistiche.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche, giusta determina sindacale n° 53 del 27/07/2011, la somma complessiva di € 1.860,00, per le ragioni meglio descritte in premessa, imputandola sul bilancio corrente esercizio, demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

