



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



Deliberazione della Giunta Municipale

N. 218 del 28/08/2026

Oggetto: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DEL SETTORE V DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER L'ADESIONE AL CONTRATTO DI ASSISTENZA DEI SERVIZI CLOUD SAAS, COMPRENSIVO DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA, AGGIORNAMENTO E SERVIZIO HELPDESK INERENTI LA PIATTAFORMA GESTIONALE DEI SERVIZI ANAGRAFICI E STATO CIVILE RESI DALLA SOCIETA' MAGGIOLI ED IN USO AL COMUNE DI NASO;

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventotto** del mese di **Agosto** alle ore **13.30**, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone nella modalità:

☐ in presenza; ☐ via web; ☐ in modalità mista;

Componenti della Giunta Municipale	Carica	Presenti/Assenti
Gaetano Nani	Sindaco	Presente
Antonino Letizia	Consigliere_Ass	Presente
Rosalia Gorgone	Assessore	Presente - Via Web
Oriana Civile	Assessore	Presente - Via Web
Flavio Santoro	Consigliere_Ass	Presente - Via Web

Assegnati n° 5	Presenti n° 5	In carica n° 5	Assenti n° 0
----------------	---------------	----------------	--------------

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Carmela Calì**.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 253 del 11/08/2026

Proponente: **Sindaco Dr. Gaetano Nani**

Oggetto: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DEL SETTORE V DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER L'ADESIONE AL CONTRATTO DI ASSISTENZA DEI SERVIZI CLOUD SAAS, COMPRENSIVO DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA, AGGIORNAMENTO E SERVIZIO HELPDESK INERENTI LA PIATTAFORMA GESTIONALE DEI SERVIZI ANAGRAFICI E STATO CIVILE RESI DALLA SOCIETA' MAGGIOLI ED IN USO AL COMUNE DI NASO;

Il Sindaco
Dott. Gaetano NANI

Premesso che:

- Il Comune di Naso, negli ultimi cinque anni, attraverso il Settore della Transizione Digitale ha regolarmente aderito agli interventi PNRR finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- Grazie alle diverse iniziative PNRR concluse il nostro Ente è riuscito a raggiungere importanti e consolidati risultati garantendo la quasi totalità dei Servizi con elevata gestione digitale sia per gli utenti che per gli uffici interessati;
- il nostro Comune si è dotato nel tempo e grazie ai fondi per la Transizione Digitale previsti nelle iniziative dei PNRR dei Servizi cloud SaaS della Società MAGGIOLI S.r.l. ed in particolare i servizi sotto richiamati in breve:

<i>Codice Servizi:</i>	<i>Descrizione Servizi</i>
HOSTPORT	CANONE DI HOSTING Jcity VISURE E AUTOCERTIFICAZIONI ENTI TERZI
SAASDE0001	CANONE SAAS DEMOS EVO
SAASDERED	CANONE SAAS DEMOS EVO SIST. REDAZIONALE

- Conclusa l'attività di migrazione in cloud, di configurazione e di formazione legata all'utilizzazione della **Piattaforma Demos Evo Saas**, è stato avviato il confronto per la quantificazione economica e le modalità di somministrazione dei **Servizi SaaS, Servizio di manutenzione, assistenza telefonica, aggiornamento e servizio helpdesk della Piattaforma Gestionale**;
- In data 23/12/2025 al protocollo nr. 22837 la **Società Maggioli Spa**, per tramite dell'Agenzia di Zona **SICILIAM IT S.R.L** ha trasmesso la **Proposta N. 20065098/A/2026 del 19/12/2025 per il Contratto di Assistenza dei Servizi SaaS e del Servizio di manutenzione ed assistenza di che trattasi per il periodo Annuale**;

Considerato che:

- Negli ultimi anni sono stati attivati processi che consentono la consultazione integrata dei contenuti editoriali all'interno della piattaforma, rendendola ancora più completa e utile per il settore pubblico.
- Occorre procedere alla definizione di un nuovo contratto di assistenza che ricomprenda tutti i servizi attivati e garantisca il costante aggiornamento delle procedure coerentemente alle novità normative;
- resta prioritario l'obiettivo di mantenere gli attuali livelli di offerta e di assistenza raggiunti con la legittima pretesa di migliorare e/o potenziare ulteriormente gli stessi anche grazie al costruttivo confronto che da sempre ha distinto la vostra Società grazie ai prestigiosi livelli di collaborazione e di consulenza;

Dato atto che:

- le Condizioni generali del contratto di assistenza dovranno avere ad oggetto la fornitura:
 - dei **Servizi cloud SaaS** di Maggioli Spa;
 - dei **servizi di manutenzione, aggiornamento e servizio Help Desk della Piattaforma Demos Evo** installata presso l'infrastruttura del Comune con le modalità, le caratteristiche tecniche, le limitazioni ed alle condizioni economiche in vigore al momento della sua stipula e riportate nell'allegato tecnico contrattuale, nell'Offerta tecnico-economica e/o nell'Atto confermativo;
- La fornitura del Servizio cloud SaaS dovrà consentire al Comune l'utilizzo del Software come Servizio (*modalità di fornitura SaaS*), nei limiti indicati dalle Condizioni generali, nonché nei limiti delle eventuali ulteriori previsioni contenute nel Contratto;
- La fornitura del Servizio cloud SaaS comprende il Servizio di assistenza e il Servizio di manutenzione ordinaria, le cui caratteristiche sono indicate nell'Allegato A concernente i “LIVELLI DI SERVIZIO SAAS E SERVIZI COMPLEMENTARI INCLUSI” riportato nelle Condizioni generali del Contratto, nonché gli ulteriori servizi, connessi e accessori al Servizio cloud SaaS, eventualmente definiti nell'Offerta tecnico-economica e/o nel Contratto. Le Condizioni generali si applicano, in quanto compatibili, a tutti i servizi connessi e accessori al Servizio cloud SaaS;
- Il servizio di Assistenza Software fornisce il supporto alle richieste dell'Ente al fine di risolvere le possibili problematiche sull'utilizzo del software quali l'impossibilità di utilizzare correttamente un servizio applicativo, disfunzioni delle applicazioni che si potranno manifestare e non risolvibili con l'ordinaria diligenza. Il servizio viene erogato da personale altamente qualificato, preparato e di comprovata esperienza nel settore.
- Il servizio di Manutenzione Ordinaria del Software comprende la manutenzione correttiva (*eliminazione degli errori*) e la manutenzione adeguativa (*aggiornamenti a seguito di variazioni della normativa*) di ciascun applicativo fornito con lo scopo di:
 - mantenere funzionanti ed in piena efficienza i sistemi applicativi oggetto del servizio;
 - ridurre i tempi di fermo dei sistemi applicativi forniti, a fronte di malfunzionamenti o durante le operazioni di manutenzione, entro i termini stabiliti;
 - verificare e mantenere i requisiti di sicurezza funzionale ai sistemi oggetto del servizio.
- Le Condizioni Generali si applicano al Contratto intercorso tra il Fornitore e il Comune per la fornitura dei Servizi cloud SaaS e/o per la fornitura dei servizi di Assistenza e Manutenzione del Software, compatibilmente con le previsioni contenute negli altri documenti contrattuali ricompresi nell'ambito del Contratto.
- Il Servizio di conservazione digitale riguarda le attività previste dal DL 82/2005 (CAD) e s.m.i, secondo quanto indicato dall'art. 71 dello stesso ovvero dalle Linee Guida AgID del 18/05/2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
- Salve diverse ed espresse pattuizioni indicate nel Contratto, non sono incluse nel Servizio cloud SaaS le seguenti prestazioni:
 - a) altri servizi SaaS erogati dal Fornitore, anche appartenenti alla stessa area applicativa;
 - b) gli interventi per il ripristino di archivi e servizi causati da usi non conformi del Servizio cloud SaaS o comunque da fatto colposo imputabile al Cliente (*es. da incuria, mancato rispetto delle regole d'uso, manomissioni da parte del personale, ecc.*);
 - c) aggiornamenti sia hardware, che software, sistema operativo, client browser e relative estensioni, sui dispositivi del Cliente eventualmente dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;
 - d) attività di intervento e/o manutenzione sulla infrastruttura del Cliente (*es. firewall, apparati di networking, switch, wi-fi, configurazione postazioni client, stampanti e/o altre periferiche della rete locale*).
- Salve diverse ed espresse pattuizioni indicate nel Contratto, non sono da intendersi incluse nel Servizio di Assistenza e Manutenzione del Software le seguenti prestazioni:
 - a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa;
 - b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da:
 - *incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Cliente;*
 - *manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Spa;*
 - *malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Spa;*
 - *malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;*
 - c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;

- d) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Cliente presso la propria sede;
 - e) teleassistenza per servizi opzionali;
 - f) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti software oggetto di questo contratto;
 - g) aggiornamenti derivanti da novità normative che comportano una reingegnerizzazione del software o di un processo;
 - h) manutenzione straordinaria (migliorativa ed evolutiva) per l'implementazione di nuove funzionalità richieste dal Cliente.
- Degli obblighi dell'Ente inerenti alla corresponsione al Fornitore del corrispettivo per l'erogazione del Servizio cloud SaaS, del Servizio di Conservazione e/o dei Servizi di Assistenza e Manutenzione del Software, nella misura, con le tempistiche e nei modi definiti nel Contratto;
 - Resta altresì a carico del Comune l'onere di dotarsi autonomamente dei necessari strumenti hardware e software, nonché di una connettività adeguata al fine di poter accedere al Servizio cloud SaaS e utilizzare il Software, in conformità ai requisiti hardware, software e connettività dichiarati dal Fornitore.
 - È altresì obbligo dell'Ente mantenere sempre aggiornate e adeguate tutte le risorse necessarie per il corretto utilizzo del Servizio cloud SaaS, compresa l'infrastruttura di rete, e/o per l'utilizzo del software applicativo installato presso la propria infrastruttura, salvo diversi accordi con MAGGIOLI Spa.

Preso atto:

- Dei contenuti della proposta contrattuale allegata alla presente per esserne parte integrante e sostanziale nella quale sono espressamente riportati:
 1. **DEFINIZIONI;**
 2. **OGGETTO;**
 3. **MODALITÀ DI PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO;**
 4. **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E ACCESSO AL SERVIZIO;**
 5. **OBBLIGHI DEL CLIENTE;**
 6. **OBBLIGHI DEL FORNITORE;**
 7. **LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE E MANLEVA;**
 8. **VARIAZIONI CONTRATTUALI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO;**
 9. **DURATA E RINNOVO;**
 10. **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO;**
 11. **RECESSO;**
 12. **RISOLUZIONE;**
 13. **COMUNICAZIONI;**
 14. **RESPONSABILITÀ CONDIVISA NEL CLOUD;**
 15. **ACCESSO AI SISTEMI PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE;**
 16. **PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE;**
 17. **REGOLE D'USO DEL SERVIZIO;**
 18. **RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;**
 19. **SICUREZZA DEI DATI TRATTATI;**
 20. **ACCESSIBILITÀ DEI SISTEMI, SERVIZI E DOCUMENTI;**
 21. **GARANZIE DEI LIVELLI DI SERVIZIO (SLA);**
 22. **INTRASFERIBILITÀ;**
 23. **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI;**
 24. **DISPOSIZIONI FINALI;**
 - 25.
- Dell'**Allegato A)** contenente i livelli di servizio SAAS, assistenza e manutenzione software e servizi complementari espressamente definiti come segue:
 - **A-1 LIVELLI DI SERVIZIO SAAS;**
 - **A-2 ASSISTENZA ALL'USO;**
 - **A-3 MANUTENZIONE ORDINARIA;**
 - **A-4 SUPPORTO ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO SAAS;**
- Dell'**Allegato B)** ove sono indicate le condizioni economiche contrattuali applicabili alla versione installata come di seguito sinteticamente richiamati:

- **Allegato B1 - Atto confermativo del contratto fornitura servizio SAAS del Contratto ANNO 2026 Nr 20065098/26;**

Codice Servizi:	Descrizione Servizi
HOSTPORT	CANONE DI HOSTING Jcity VISURE E AUTOCERTIFICAZIONI ENTI TERZI
SAASDE0001	CANONE SAAS DEMOS EVO
SAASDERED	CANONE SAAS DEMOS EVO SIST. REDAZIONALE

- **La proposta economica per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 è di €. 4.600,00 oltre IVA al 22%;**
- Il pagamento avverrà attraverso Mandato di pagamento entro 30 giorni dffm.
- Dell'**Allegato C** concernente l'**Atto di Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento Dati;**

Tenuto conto:

- Dell'**Allegato B1** ove sono indicate le condizioni economiche contrattuali qui di seguito sinteticamente riassunte:
 - **Periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 è di €. 4.600,00 oltre IVA al 22%;**
- Che l'Amministrazione Comunale, esaminata la superiore proposta economica, riservandosi di ridefinire il costo del canone annuale previa verifica dell'effettivo utilizzo dei servizi in essa contenuti;

Ritenuto necessario:

- Individuare il **Settore 5 della Transizione Digitale** e per esso il Responsabile del medesimo settore, quale soggetto idoneo all'attuazione degli atti tecnico Amministrativi di natura gestionale finalizzati al perfezionamento del **Contratto di Assistenza dei Servizi cloud SaaS, ed assistenza Help Desk telefonica attinenti la piattaforma Gestionale Demos Evo della Società Maggioli Spa in uso al Comune di Naso;**
- Dare seguito all'adozione degli adempimenti amministrativi nei termini previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari, nel pieno rispetto delle indicazioni assunte con gli atti di indirizzo adottati nei diversi procedimenti che hanno inteso tenere a debita considerazione:
 - i softwares e le licenze d'uso attivati nelle diverse procedure PNRR oggetto di adesione di questo Ente per potenziare la gestione tecnico, amministrativa e contabile;
 - le finalità e gli obiettivi espressi negli atti aventi natura politico programmatica adottati per la programmazione dell'attività e per gli obiettivi delle Performance indicate dall'Amministrazione;
 - Ogni necessità di natura programmatica e gestionale prospettata dai Responsabili di Settore al fine di porre in essere ogni miglioria e/o adeguamento relativi all'erogazione dei servizi con accesso digitale in favore dell'utenza;
- provvedere all'individuazione ed alla contestuale assegnazione dell'importo complessivo di **€. 5.612,00** in favore del Responsabile del Progetto affinché lo stesso possa procedere alla definizione amministrativa e contabile della proposta di rinnovo del **Contratto di Assistenza dei Servizi cloud SaaS, ed assistenza Help Desk telefonica attinenti la piattaforma Gestionale Demos Evo della Società Maggioli Spa in uso al Comune di Naso;**

Riconosciuta:

- la propria competenza d'indirizzo politico per adottare la presente deliberazione della Giunta Municipale e gli adempimenti gestionali a carico degli uffici interessati dal procedimento;

Visto:

- Il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021.
- Il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;*
- All'Art. 12 della legge 07/08/1990, n. 241 ed alla Legge Regionale nr. 07/2019;
- il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 e s.m.i., relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;
- Le Linee Guida Modello Interoperabilità adottate e pubblicate da AGID;

- Le Linee Guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici di cui alla lettera b) comma 3-ter articolo 73 e dell'articolo 51 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- il TUEL, D.Lgs. nr. 267/'00 e ss. mm. ii.;
- il bilancio comunale esercizio in corso di efficacia;
- l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;
- il vigente statuto Comunale;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

- 1 **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2 **Di prendere atto e condividere:**
 - la **Proposta N. 20065098/A/2026 del 19/12/2025** trasmessa in data 23/12/2025 al protocollo nr. 22837 presentata dalla **Società Maggioli Spa**, per tramite dell'Agenzia di Zona **SICILIAM IT S.R.L per il Contratto di Assistenza dei Servizi SaaS e del Servizio di manutenzione ed assistenza di che trattasi per il periodo Annuale dal 01/01/2026 fino al 31/12/2026 per l'importo di €. 4.600,00 oltre IVA al 22%** la cui bozza si allega alla presente per esserne parte integrante e sostanziale fatte salve ulteriori e successive condizioni migliorative condivise con il responsabile del Progetto;
- 3 **Di individuare:**
 - Individuare all'uopo il **Settore 5 della Transizione Digitale** e per esso il Responsabile del medesimo settore, quale soggetto idoneo all'attuazione degli atti tecnico Amministrativi di natura gestionale e responsabile della spesa per la procedura finalizzata al perfezionamento del **Contratto Annuale (2026) di Assistenza dei Servizi cloud SaaS, ed assistenza Help Desk telefonica attinenti la piattaforma Gestionale Demos Evo della Società Maggioli Spa in uso al Comune di Naso per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;**
- 4 **Di Dare contestualmente** mandato al Responsabile di procedere all'adozione degli adempimenti amministrativi nei termini previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari, nel pieno rispetto delle indicazioni assunte con gli atti di indirizzo adottati nei diversi procedimenti di adesione ai finanziamenti PNRR relativi all'erogazione dei servizi con accesso digitale in favore dell'utenza;
- 5 **Di provvedere** all'assegnazione dell'importo complessivo di **€. 5.612,00** in favore del Responsabile del Progetto come sopra individuato, affinché lo stesso possa procedere alla definizione amministrativa e contabile della proposta di rinnovo del **Contratto Annuale (2026) di Assistenza dei Servizi cloud SaaS, ed assistenza Help Desk telefonica attinenti la piattaforma Gestionale Demos Evo della Società Maggioli Spa in uso al Comune di Naso per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;**
- 6 **Di dichiarare** la presente deliberazione **immediatamente esecutiva** al fine di definire gli atti contabili e la conseguente liquidazione nei tempi e nei modi previsti dalle disposizioni di Legge;
- 7 **Di trasmettere** la presente Deliberazione per i profili di rispettiva competenza:
 - Al **Responsabile del Settore Economico Finanziario** per i visti contabili;
 - Al **Responsabile del Settore della Transizione Digitale** interessato del procedimento;
 - All'**Ufficio di Segreteria** per la registrazione e la conservazione del presente Atto;

Il Responsabile
Settore 5 della Transizione Digitale
 F.to Rosario Giuseppe Calìo

Il Proponente
 Gaetano Nani
(Firmato Digitalmente)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 253**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DEL SETTORE V DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER L'ADESIONE AL CONTRATTO DI ASSISTENZA DEI SERVIZI CLOUD SAAS, COMPRENSIVO DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA, AGGIORNAMENTO E SERVIZIO HELPDESK INERENTI LA PIATTAFORMA GESTIONALE DEI SERVIZI ANAGRAFICI E STATO CIVILE RESI DALLA SOCIETA' MAGGIOLI ED IN USO AL COMUNE DI NASO;**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/08/2026

Il Responsabile di Settore
Geom. Rosario Giuseppe Calì

Parere Contabile

Settore II - Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/08/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;

VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;

VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

D E L I B E R A

DI APPROVARE la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Con separata ed unanime votazione di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto,

L'Assessore Anziano
Antonino Letizia

Il Presidente
Gaetano Nani

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/08/2026 al 12/09/2026.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva il ____/____/____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CARMELA CALIO' in data 28/08/2026
ANTONINO LETIZIA in data 28/08/2026
Gaetano Nani in data 28/08/2026