



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina



Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it

## Settore V - Transizione Digitale Ufficio Transizione Digitale

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Reg. Sett. N. 52 del 30/09/2025**

**Reg. Gen. N. 550 del 30/09/2025**

<b>Oggetto:</b>	DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORI MEDIANTE AZIONI ORIENTATE AL BENESSERE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORENNI DI ETA' COMPRESA TRA 7 E 14 ANNI NEI TERMINI PREVISTI NEL PIANO OPERATIVO INERENTE ALL'INIZIATIVA BENESSERE IN COMUNE BIC_2023 AVENTE IL TITOLO NASO, IMPEGNO DI CRESCITA E SOSTEGNO SOCIALE CON LA CONTESTUALE NOMINA DELLE FIGURE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE;
-----------------	--

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORI MEDIANTE AZIONI ORIENTATE AL BENESSERE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORENNI DI ETA' COMPRESA TRA 7 E 14 ANNI NEI TERMINI PREVISTI NEL PIANO OPERATIVO INERENTE ALL'INIZIATIVA BENESSERE IN COMUNE BIC\_2023 AVENTE IL TITOLO NASO, IMPEGNO DI CRESCITA E SOSTEGNO SOCIALE CON LA CONTESTUALE NOMINA DELLE FIGURE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE;

**Il Responsabile**  
**Settore V - Transizione Digitale**

Preso atto:

- dell'Avviso pubblico del 30 novembre 2023 inerente all'acquisizione degli Atti di adesione all'iniziativa **"BenessereInComune"** rivolta ai comuni che hanno presentato manifestazioni di interesse ritenute ammissibili secondo quanto previsto dall'Avviso del 6 novembre 2023 (*Codice procedimento: BIC2023*), che qui si richiama integralmente;
- che, in adempimento alle indicazioni dell'Avviso Pubblico, in data **12/12/2023** il Comune di Naso ha provveduto ad inoltrare al Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri l'Adesione alla medesima iniziativa;
- che questo Ente è risultato collocato favorevolmente nell'elenco dei comuni che hanno presentato la manifestazione d'interesse ritenute ammissibili, di cui all'Allegato 1 all'Avviso del 30 novembre 2023;
- che nella **Tabella di ripartizione previsionale** inerente all'iniziativa denominata **"Benessere in Comune 2023"** così come elaborata dal Dipartimento per le Politiche della famiglia sui dati Istat al 1° gennaio 2023, il Comune di Naso risulta potenziale destinatario:
  - *dell'importo minimo finanziabile di €. 6.320,87;*
  - *dell'importo massimo finanziabile di €. 12.641,73;*

Considerato che:

- l'iniziativa, a valere sul **"Fondo per le politiche della famiglia"** – Centro di responsabilità n. 15 del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'esercizio finanziario 2023, ha lo scopo di agevolare il benessere all'interno delle famiglie con minori di età compresa tra 7 e 14 anni;
- è intenzione di questo Comune aderire all'iniziativa mediante la fruizione dell'importo massimo finanziabile dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri d'importo pari ad **€ 12.641,73**;
- Per la suddetta circostanza, così come illustrato nel Piano Operativo dal Dipartimento, il comune assume l'onere di aggiungere la quota obbligatoria, a titolo di cofinanziamento comunale, per l'importo complessivo di **€ 6.320,87** pari al 50% del finanziamento massimo ottenibile;

Dato atto che:

- Con la **Deliberazione della Giunta Municipale nr. 68 del 08/04/2024**, l'Amministrazione Comunale, dopo avere dato l'adesione all'iniziativa **"Benessere in Comune"** secondo quanto previsto dall'Avviso del 6 novembre 2023 (*Codice procedimento: BIC2023*), ha provveduto all'approvazione del **Piano Operativo** inerente all'iniziativa in argomento, avente il titolo **"Naso, impegno di crescita e sostegno sociale"**;
- il **Piano Operativo** approvato è stato prontamente inserito sulla piattaforma dedicata del Dicastero interessato;
- Gli uffici del Ministero interessato, con la comunicazione del **13/01/2025**, in atti al protocollo nr. **422**, nella fase preliminare alla trasmissione del finanziamento, ha richiesto di apportare alcune modifiche del **Piano Operativo approvato**. Nello specifico, è stato chiesto di tenere conto del periodo di attivazione operativa dello stesso ponendo il limite esecutivo delle attività non oltre il **31/12/2025**;
- Con la **Deliberazione della Giunta Municipale nr. 09 del 17/01/2025**, l'Amministrazione Comunale, ha provveduto all'approvazione del nuovo **Piano Operativo revisionato** inerente all'iniziativa in argomento, avente il

titolo “**Naso, impegno di crescita e sostegno sociale**”, debitamente redatto e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Comune di Naso per l’impegno economico complessivo di **€. 18.962,60** che l’Amministrazione Comunale assume per l’iniziativa di che trattasi in sostituzione di quello precedentemente approvato con la **Deliberazione della Giunta Municipale nr. 68 del 08/04/2024**;

Preso atto che:

- il **Piano Operativo** in ultimo approvato prevede sinteticamente:
  - l’avvio di valide iniziative sociali per incrementare e sostenere fattivamente attività laboratoriali artistiche e culturali, ivi comprese le attività extrascolastiche nell’ambito della conoscenza del territorio cercando di favorire il giusto ed interessante connubio tra i minori ed il mondo degli operatori socio economici e culturali;
  - la crescita scolastica dei minori con specifiche attività post-scolastiche svolte con il supporto programmato di educatori ed operatori socio economici presenti nel territorio;
  - lo svolgimento dell’attività programmata in locali debitamente attrezzati di proprietà dell’Ente Gestore.
  - Il supporto attraverso la presenza e l’affiancamento di educatori, operatori socio economici e con la collaborazione delle locali Associazioni aventi finalità turistico culturale.
  - Le attività, ludico-ricreative saranno per lo più improntate alla ricerca ed allo studio delle peculiarità del territorio e della sua popolazione.
- Il Responsabile dell’Ufficio interessato:
  - ha preliminarmente e formalmente acquisito la disponibilità e l’adesione delle famiglie interessate quantificando in prima istanza il numero dei bambini in età compresa tra i 7 ed i 14 anni;
  - ha eseguito le opportune indagini di mercato provvedendo ad intercettare un operatore economico in possesso delle necessarie qualificazioni professionali attinenti all’iniziativa ed idoneo a contrarre per la pubblica Amministrazione;

Preso atto che:

- il Responsabile del Progetto ha pianificato l’attività in questione coerentemente con le previsioni programmatiche del **Piano Operativo revisionato** dell’iniziativa in argomento, avente il titolo “**Naso, impegno di crescita e sostegno sociale**” per il quale è stata prevista la spesa complessiva di **€. 18.962,60** così come approvato con la **Deliberazione della Giunta Municipale nr. 09 del 17/01/2025**;
- L’attività programmata prevede l’intervento e l’assistenza delle seguenti figure professionali:
  - *Educatore Professionale Catg. D.I;*
  - *Assistente Catg. C.3/D.1;*
  - *Operatore addetto alla Pulizia;*
- La medesima attività prevede altresì l’acquisto di:
  - *Personal PC ricondizionato, Arredo Funzionale Informatico e Impianto audio Bundle Casse Attive RT 712A MK5;*
  - *Acquisto Consumabili, materiale di cancelleria e giochi;*
- La traduzione economica complessiva definita in relazione al totale delle ore destinate all’impiego professionale, all’acquisto del materiale necessario è pari ad **€. 18.962,60** meglio distinti nel **Piano Economico Operativo di Benessere in Comune** (BIC2023) qui di seguito riportato:

Nr.	Descrizione	Nr.	Ore	Importo €/h	Importo
1	Educatore professionale	1	180	24,97 €	4.494,60 €
2	Assistente	1	180	24,11 €	4.339,80 €
3	Addetto Pulizie	1	110	19,82 €	2.180,20 €
		<b>Sommano</b>		<b>11.014,60 €</b>	
4	Personal PC ricondizionato	3		455,00 €	1.365,00 €
5	Arredo Funzionale Informatico	1		1.477,00 €	1.477,00 €
6	Acquisto Consumabili	1		976,00 €	976,00 €
7	Casse Audio RT 712A MK5	1		1.435,90 €	1.435,90 €
		<b>Sommano</b>		<b>5.253,90 €</b>	

<b>Sommano Costi del progetto</b>	<b>16.268,50 €</b>
<b>Somme per l'Amministrazione sull'importo:</b>	<b>16.268,50 €</b>
Spese di: Coordinamento, spese generali del personale, beni di consumo (circa il 5%)	550,73 €
Per IVA 5%	550,73 €
Per IVA 22% Su acquisto beni	1.155,86 €
Spese Copertura Assicurativa	436,78 €
	<b>2.694,10 €</b>
<b>Totale Costo del Progetto</b>	<b>18.962,60 €</b>

Dato atto che:

- Occorre provvedere all'avvio delle procedure necessarie alla formalizzazione dell'affidamento dell'attività e delle forniture selezionando il competente operatore economico presente nel mercato elettronico;
- Con la citata **Deliberazione della Giunta Municipale nr. 09 del 17/01/2025**, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale:
  - **Ha confermato** l'assegnazione la somma di € 6.320,87 quale quota obbligatoria a titolo di cofinanziamento del 50% dell'importo massimo concedibile di €. 12.641,73 dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - **Ha approvato il nuovo Piano Operativo revisionato** inerente all'iniziativa in argomento, avente il titolo "*Naso, impegno di crescita e sostegno sociale*", debitamente redatto e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Comune di Naso per l'impegno economico complessivo di €. 18.962,60 che l'Amministrazione Comunale assume per l'iniziativa di che trattasi in sostituzione di quello precedentemente approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale nr. 68 del 08/04/2024;
  - Ha preso atto del Codice CUP generato specificatamente per l'iniziativa di che trattasi è il seguente: **F79I23001570005**;
  - **Ha disposto** la trasmissione della delibera unitamente al nuovo Piano Operativo in sostituzione del precedente approvato al seguente indirizzo: [dipofam@governo.it](mailto:dipofam@governo.it) per gli adempimenti previsti (BIC2023);
  - **Ha assegnato** al Responsabile del Settore Amministrativo la somma complessiva finanziata di € **18.962,60** al fine di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi e gestionali finalizzati all'attività dell'iniziativa in argomento avente titolo: "*Naso, impegno di crescita e sostegno sociale*";

Ritenuto che:

- Ai sensi dell'**art. 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** (*Codice dei contratti pubblici*) in vigore dal 01 luglio 2023 è necessario individuare la figura del **Responsabile Unico del Procedimento** precisando nel contempo che, in relazione della tipologia del Servizio da affidare, lo stesso svolge le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione ai sensi del comma 2 dell'art. 114 del medesimo D.lgs nr. 36/2023**;
- Ai sensi del **comma 2 dell'art. 17 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**, prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici si determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che:

- La procedura individua operatori economici distinti in relazione alla loro specifica qualificazione economica e professionale. Tale circostanza rende necessario avviare più procedimenti di affidamento verso l'operatore economico che risulti:
  - *in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di contratti d'appalto di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*,
  - *in possesso della capacità tecnico-professionale e dei requisiti di carattere generale per l'affidamento diretto della fornitura di che trattasi*;

- una società solida e consolidata sul mercato digitale che, da diverso tempo, ha reso servizi a questo comune garantendo ottimi risultati ed una elevata affidabilità;
- In relazione all'importo complessivo dell'intervento posto a base d'asta contrattuale, pari ad **€. 16.738,94** (*di cui l'importo di €. 435,01 per Servizi assicurativi*) è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi della **lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** ovvero “*servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;
- Relativamente all'attività prevista nel **Piano Operativo** riferita all'Assistenza dei bambini mediante la presenza di idoneo personale educativo ed assistenziale, oltre che per il mantenimento dell'ordine e della pulizia, quale stralcio dell'intervento generale, è stato redatto un piano di spesa nei limiti delle risorse previste ed assegnate all'Ente.
- Nello specifico, è stata prevista la presenza del personale professionale e assistenziale come qui di seguito dettagliato per il periodo dell'attività in programma:

Nr. .	Descrizione	Nr.	Ore	Importo €/h	Importo
1	Educatore professionale	1	180	24,97 €	4.494,60 €
2	Assistente	1	180	24,11 €	4.339,80 €
3	Addetto Pulizie	1	110	19,82 €	2.180,20 €
<b>Sommano</b>					<b>11.014,60 €</b>

<b>Somme per l'Amministrazione</b>	<b>11.014,60 €</b>
Spese di: Coordinamento, spese generali del personale, (circa il 5%)	550,73 €
Per IVA 5%	550,73 €
	<b>1.101,46 €</b>
<b>Totale Costo del Progetto</b>	<b>12.116,06 €</b>
<b>Importo Finanziato</b>	<b>18.962,60 €</b>
<i>Restano dal Finanziamento Complessivo</i>	6.846,54 €

- Le ore come sopra quantificate dovranno essere espletate a far data del **10/10/2025** dal lunedì al sabato fino alla data del 23/12/2025 con eventuali recuperi entro il 31/12/2025 come segue:

Descrizione	Nr.	h/gg.	gg.	Tot. Ore
<b>Educatore professionale</b>	1	3	60	180
<b>Assistente</b>	1	3	60	180
<b>Addetto Pulizie</b>	1	2	55	110

- In relazione alla determinazione del fabbisogno funzionale per avviare l'attività, il Responsabile del Progetto ha esplorato il Mercato elettronico al fine di intercettare l'Operatore economico in possesso delle necessarie qualificazioni professionali e dei requisiti di carattere generale per l'affidamento diretto del Servizio di che trattasi;
- In applicazione a quanto sopra riportato, il Responsabile del Progetto ha rilevato la disponibilità all'affidamento del Servizio di che trattasi dalla **Società Cooperativa Servizi Sociali di Produzione e Lavoro** con sede legale in **Contrada Marià snc – 98068 SAN PIERO PATTI (ME)** avente Partita IVA nr. **01233720836** avente posta elettronica certificata (PEC) [posta@pec.coopserviziociali.it](mailto:posta@pec.coopserviziociali.it) iscritta al nr. **ME-112555** del REA della C.C.I.A.A. di **Messina** dal **28/01/1983**;
- Il Rappresentante dell'Impresa è il Sig. **GALIPO' Cono** nato a **Capo d'Orlando (ME)** il **14/10/1951** avente codice fiscale nr. **GLPCNO51R14B666E** con domicilio nella **Via Piave 131 – 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)**;

- Detta **Società Cooperativa Servizi Sociali di Produzione e Lavoro** risulta essere:
  - in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di contratti d'appalto di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
  - in possesso della capacità tecnico-professionale e dei requisiti di carattere generale per l'affidamento diretto della fornitura di che trattasi;
  - una società solida e consolidata sul mercato digitale che, da diverso tempo, ha reso servizi a questo comune garantendo ottimi risultati ed una elevata affidabilità;
  - presente nel MEPA di Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione anche con la qualificazione professionale e commerciale d'interesse per questa stazione appaltante ovvero: MEPA / Servizi / Noleggio con conducente (escluso uso sanitario) / Attivo dal 24/05/2022;
- dall'attestazione dell'Ente Previdenziale al protocollo nr. **INAIL\_49895853** del **08/07/2025** acquisita telematicamente in atti al **Comune di Naso in data 29/09/2025 ed avente validità fino al 05/11/2025**, la Società affidataria risulta in regola con i versamenti contributivi dovuti per legge;
- in esecuzione agli adempimenti previsti per legge, è necessario pubblicare una **Richiesta di Offerta (RDO)** semplice nella forma della Trattativa Diretta mediante la procedura elettronica *e-procurement* sulla piattaforma MEPA con il criterio del *minor prezzo del valore economico offerto* stabilendo in essa le condizioni necessarie per la partecipazione e per il successivo affidamento nel rispetto delle richiamate norme di settore e delle indicazioni regolamentari in materia;

Ritenuto necessario:

- procedere per l'affidamento dell'intervento in oggetto, **ai sensi della lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31/03/2023, n. 36** nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- attivare la procedura di affidamento per il **“Servizio di Assistenza ai minori mediante azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni nei termini previsti nel Piano Operativo** inerente all'iniziativa **“Benessere in Comune BIC\_2023”** avente il titolo **“Naso, impegno di crescita e sostegno sociale”**;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m. ed integrazione, recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, **“Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”**;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei Contratti Pubblici*);
- Il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2025 ed il Bilancio Pluriennale 2025/2027 approvato con la Delibera di Consiglio Comunale nr. 13 del 20/03/2025;
- lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture la necessità di provvedere all'acquisizione del Servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- la documentazione in atti inerente il procedimento in questione;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;

Accertata: la propria competenza ad emettere l'atto, giusta **Determina Sindacale n. 8 del 16/06/2025**, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO**’;

Considerato che: ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

**DETERMINA**

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di approvare ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 23 del 31 marzo 2023:**

- Le motivazioni sopra espresse poste a base della scelta tecnico amministrativa per l'affidamento del “**Servizio di Assistenza ai minori mediante azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni nei termini previsti nel Piano Operativo** inerente all'iniziativa “*Benessere in Comune BIC\_2023*” avente il titolo “**Naso, impegno di crescita e sostegno sociale**” per l’importo posto a base dell’Offerta di €. 11.014,60 per il periodo riferito dal 10/10/2025 e fino al 31/12/2025 meglio dettagliato nel programma organizzativo da definire;
  - la procedura di affidamento diretto del lotto ai sensi **della lett. b) comma 1 dell’art. 50 del Decreto legislativo 31/03/2023, n. 36** mediante RDO rivolta ad un solo operatore economico, tramite MEPA di Consip;
3. **Di approvare il progetto** di cui alle previsioni del **Piano Economico Operativo di Benessere in Comune** (BIC2023) inerente all'iniziativa “*Benessere in Comune BIC\_2023*” avente il titolo “**Naso, impegno di crescita e sostegno sociale**” il cui importo complessivo ammonta ad €. 18.962,60 come distinti nel quadro economico che segue:

Nr.	Descrizione	Nr.	Ore	Importo €/h	Importo
1	Educatore professionale	1	180	24,97 €	4.494,60 €
2	Assistente	1	180	24,11 €	4.339,80 €
3	Addetto Pulizie	1	110	19,82 €	2.180,20 €
				<b>Sommano</b>	<b>11.014,60 €</b>
4	Personal PC ricondizionato	3		455,00 €	1.365,00 €
5	Arredo Funzionale Informatico	1		1.477,00 €	1.477,00 €
6	Acquisto Consumabili	1		976,00 €	976,00 €
7	Casse Audio RT 712A MK5	1		1.435,90 €	1.435,90 €
				<b>Sommano</b>	<b>5.253,90 €</b>
	<b>Sommano Costi del progetto</b>				<b>16.268,50 €</b>

<b>Somme per l'Amministrazione sull'importo:</b>		<b>16.303,93 €</b>
Spese di: Coordinamento, spese generali del personale, beni di consumo (circa il 5%)		550,70 €
Per IVA 5%		550,70 €
Per IVA 22% Su acquisto beni		1.155,86 €
Spese Copertura Assicurativa		436,78 €
	<b>2.694,10 €</b>	<b>2.694,10 €</b>
<b>Totale Costo del Progetto</b>		<b>18.962,60 €</b>

4. **Di approvare** lo stralcio del progetto relativo al “**Servizio di Assistenza ai minori mediante azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra 7 e 14 anni nei termini previsti nel Piano Operativo** inerente all'iniziativa “*Benessere in Comune BIC\_2023*” avente il titolo “**Naso, impegno di crescita e sostegno sociale**” definito in relazione al totale delle ore destinate all’impiego professionale, il cui importo complessivo ammonta ad €. 12.116,06 come meglio distinto nel sottostante quadro economico:

Nr.	Descrizione	Nr.	Ore	Importo €/h	Importo
1	Educatore professionale	1	180	24,97 €	4.494,60 €
2	Assistente	1	180	24,11 €	4.339,80 €
3	Addetto Pulizie	1	110	19,82 €	2.180,20 €
				<b>Sommano</b>	<b>11.014,60 €</b>
	<b>Somme per l'Amministrazione</b>				<b>11.014,60 €</b>
Spese di: Coordinamento, spese generali del personale, (circa il 5%)				550,73 €	
Per IVA 5%				550,73 €	
			<b>1.101,46 €</b>		<b>1.101,46 €</b>
<b>Totale Costo del Progetto</b>					<b>12.116,06 €</b>
<b>Importo Finanziato</b>					<b>18.962,60 €</b>

- |  |            |
|--|------------|
| <i>Restano dal Finanziamento Complessivo</i> | 6.846,54 € |
|--|------------|
5. **Di Procedere** alla modalità di scelta del contraente attraverso **affidamento diretto**, nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui alla lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo n. 36/2023, in considerazione del valore economico del contratto, mediante RDO rivolta ad un solo operatore economico, tramite MEPA di Consip;
  6. **Di indicare:**
    - il **Codice CUP nr. F79I23001570005** generale specificatamente per l'iniziativa “*Benessere in Comune BIC\_2023*” avente il titolo “**Naso, impegno di crescita e sostegno sociale**”;
    - il **Codice CIG** che sarà generato dall'ANAC nella procedura di affidamento MEPA per l'intervento in questione indicando nella medesima procedura amministrativa con il Codice CUP di cui sopra;
  7. **Di nominare** ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 36/2023 il **Responsabile Unico del Procedimento** ed il **Direttore dell'esecuzione** (art. 114 comma 2 del D.lgs 36/2023) il **Geom. Rosario Giuseppe CALIO**, dipendente di questo Ente e **Responsabile del Settore della Transizione Digitale**;
  8. **In forza di quanto disposto** con la **Deliberazione della Giunta Municipale** nr. 09 del 17/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, non gestendo nessun PEG, il Responsabile dell'ufficio Ragioneria vorrà provvedere:
    - ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato, **ad impegnare** la somma complessiva di euro **18.962,60** al **capitolo corretto indicato dall'Ufficio Ragioneria** provvedendo contestualmente **ad esprimere il parere contabile di competenza ed apponendo il relativo visto di copertura finanziaria avendo cura di verificare ed attestare la corretta classificazione del capitolo indicato** (*codice obbligatorio legato al capitolo di impegno in forza dei nuovi principi contabili – di cui all'allegato 6/1 del D.Lgs. 118/2011*).
    - Se il caso lo richiede, **di creare apposito capitolo di spesa con capienza sufficiente ad impegnare il seguente stralciando somme disponibili dai capitoli ove venivano impegnati prima della riforma e riclassificati con codici non compatibili con il presente impegno.**
  9. **Di dare atto:**
    - Di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
    - che non sono previsti costi per la sicurezza e per rischio da interferenze;
    - che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
    - che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 gg. entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
    - che il presente provvedimento diviene esecutivo, dopo l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
    - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella **Sezione “Amministrazione Trasparente”**;
  10. **Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (Conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica così come dettagliato nell'allegato cronoprogramma della spesa;
  11. **Di dare atto che**, i rapporti privatistici tra le parti scaturiranno:
    - **esclusivamente alla notifica della Determina di Affidamento e solo dopo la sottoscrizione contrattuale attraverso la piattaforma MEPA** ove è stato avviato e gestito il procedimento di che trattasi precisando che:
      - l'amministrazione si riserva di accertare, mediante verifica delle autocertificazioni presentate la capacità a contrarre con la P.A, oltre che la verifica dei requisiti di ordine generale e tecnici/economici nonché

- l’eventuale accertamento della regolarità contributiva auto dichiarata conformemente al disposto della circolare INAIL del 26 gennaio 2012;
- di disporre, ai sensi 20 del D. Lgs. 23/2023 e sm, nonché ai sensi del codice dell’Amministrazione digitale, fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, legge 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013, adeguata pubblicazione della presente all’Albo Pretorio che contiene le motivazioni, che hanno condotto alla scelta dell’affidatario del contratto;
12. **Di trasmettere** la presente determinazione, esclusivamente per via telematica, per i profili di rispettiva competenza:
- Al **Responsabile dell’Ufficio di Ragioneria**;
  - Al **Responsabile dell’Albo Pretorio on-line** per la pubblicazione ordinaria del presente atto nelle forme di legge;
  - Al **Responsabile dell’Ufficio di Segreteria** per la catalogazione, la registrazione e la conservazione del presente atto amministrativo;
13. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio on line per il periodo di gg. 15 (*pubblicazione ordinaria*) e sulla Sezione “*Amministrazione Trasparente*” dell’Ente nel rispetto dei termini di legge;

**Il Responsabile**  
**Settore V - Transizione Digitale**  
Geom. Rosario Giuseppe Caliò  
(*Firmato Digitalmente*)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2025 / 307

Settore Proponente: **Settore V - Transizione Digitale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORI MEDIANTE AZIONI ORIENTATE AL BENESSERE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORENNI DI ETA' COMPRESA TRA 7 E 14 ANNI NEI TERMINI PREVISTI NEL PIANO OPERATIVO INERENTE ALL'INIZIATIVA BENESSERE IN COMUNE BIC\_2023 AVENTE IL TITOLO NASO, IMPEGNO DI CRESCITA E SOSTEGNO SOCIALE CON LA CONTESTUALE NOMINA DELLE FIGURE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE;**

Nr. adozione settore: 52 Nr. adozione generale:

Data adozione: 30/09/2025

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/09/2025

Il Responsabile di Settore

Geom. Rosario Giuseppe Caliò



**Comune di Naso**  
Città Metropolitana di Messina

Pagina 1 di 1

**Determinazione Settore V - Transizione Digitale nr.52 del 30/09/2025**

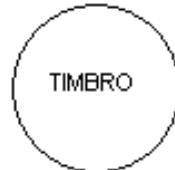
**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2025 66415/0	<b>Data:</b> 30/09/2025	<b>Importo:</b> 12.641,73		
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORI MEDIANTE AZIONI ORIENTATE AL BENESSERE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORENNI DI ETA' COMPRESA TRA 7 E 14 ANNI NEI TERMINI PREVISTI NEL PIANO OPERATIVO INERENTE					
<b>Capitolo:</b>	2025 110405261	BONUS SOCIO-SANITARIO E TRASFERIMENTI DIVERSI	Trasferimenti CAPITOLO ENTRATA 140/1			
<b>Codice bilancio:</b>	12.07.1.0104		<b>SIOPE:</b> 1.04.02.02.999			
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali					
<b>Beneficiario:</b>	0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)					

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 23/0	<b>Data:</b> 30/09/2025	<b>Importo:</b> 6.320,87		
<b>Oggetto:</b>	IMPEGNO SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORI MEDIANTE AZIONI ORIENTATE AL BENESSERE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORENNI DI ETA' COMPRESA TRA 7 E 14 ANNI NEI TERMINI PREVISTI NEL PIANO OPERATIVO INERENTE					
<b>Capitolo:</b>	2026 101503021	PRESTAZIONE DI SERVIZI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
<b>Codice bilancio:</b>	1.05.1.0103		<b>SIOPE:</b> 1.03.02.99.999			
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.					
<b>Beneficiario:</b>	0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)					

NASO li, 30/09/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 307**

Settore Proponente: **Settore V - Transizione Digitale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI MINORI MEDIANTE AZIONI ORIENTATE AL BENESSERE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORENNI DI ETA' COMPRESA TRA 7 E 14 ANNI NEI TERMINI PREVISTI NEL PIANO OPERATIVO INERENTE ALL'INIZIATIVA BENESSERE IN COMUNE BIC\_2023 AVENTE IL TITOLO NASO, IMPEGNO DI CRESCITA E SOSTEGNO SOCIALE CON LA CONTESTUALE NOMINA DELLE FIGURE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE;**

Nr. adozione settore: **52** Nr. adozione generale:

Data adozione: **30/09/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **30/09/2025**

Il Responsabile di Settore

Geom. Rosario Giuseppe Caliò

Visto Contabile

Settore II - Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **30/09/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 30/09/2025