

N. 22 del 07.02.2011 avente per oggetto: **Fornitura gasolio da riscaldamento per gli Edifici Comunali, gli Uffici del Giudice di Pace e gli Edifici Scolastici.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di dare mandato al R.A.T. di provvedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T., le somme per l'acquisto di gasolio pari ad € 10.000,00;
- Trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile Area tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 23 del 07.02.2011 avente per oggetto: **Fornitura tabelloni per pubbliche affissioni. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal Geom. Claudio Catania in data 27/01/2011 e di assegnare al R.A.T. comunale la relativa somma di € 658,80 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 24 del 09.02.2011 avente per oggetto: **Sistemazione infissi Scuola Materna via Marconi e Giudice di Pace. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal Geom. Salvatore Gugliotta in data 07/02/2011 e di assegnare al R.A.T. comunale la relativa somma di € 2.400,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 25 del 09/02/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per acquisto materiali per riparazione e manutenzione rete idrica comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 800,00.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 26 del 09/02/2011 avente per oggetto: **Concessione in comodato d'uso gratuito all'associazione "Ridas Onlus" il piano terra del Centro Civico di Cresta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di concedere, in comodato d'uso gratuito all'Associazione RIDAS ONLUS con sede in Capo d'Orlando via Raffaello n° 8 partita IVA 95016600835, rappresentante legale P. L. nata a ...omissis... il ...omissis... ed ivi residente in via ...omissis..., il piano terra dell'immobile di proprietà comunale sito in c.da Cresta denominato "Centro Civico" con l'obbligo dell'Associazione di restituire l'immobile ogni qualvolta l'Amministrazione ne farà richiesta.
- Di approvare lo schema di convenzione composto da n° 21 articoli, allegato al presente atto, regolante i rapporti tra il Comune di Naso e l'Associazione RIDAS ONLUS.
- Di dare mandato agli uffici competenti di attivare tutti i provvedimenti consequenziali.
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o riduzione di entrata e, dunque, non necessita di parere di regolarità contabile.
- Di autorizzare il responsabile della 1^ area amministrativa a sottoscrivere detta convenzione con il legale rappresentante dell'Associazione RIDAS ONLUS con sede in Capo d'Orlando via Raffaello n° 8 partita IVA 95016600835, rappresentante legale P. L.

N. 27 del 09/02/2011 avente per oggetto: **Integrazione somme al Responsabile l'Area Tecnica per smaltimento guaina bituminosa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto della comunicazione del R.AT. comunale, assegnando allo stesso la somma di € 247,28.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 28 del 14/02/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno scolastico 2010/2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 18.000,00, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per assicurare la prosecuzione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di I° grado e delle scuole Secondarie di II° grado per l'anno scolastico 2010/11.

N. 29 del 14/02//2011 avente per oggetto: **Affidamento servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà comunale. Assegnazione relative risorse aggiuntive.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di conferire al Responsabile dell'Area Tecnica, ai fini della continuazione del servizio in oggetto i seguenti indirizzi:

- Di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali per i successivi mesi con il limite di spesa di € 7.000,00 IVA compresa.

- Di assegnare a tal fine la somma di € 7.000,00 allo stesso al fine di integrare la originaria somma;
- Di inviare copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Tecnica e alla Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla legge.

N. 30 del 14/02/2011 avente per oggetto: **Concessione contributo al Circolo "La Concordia" per il "Carnevale dei Bambini".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di erogare un contributo di € 500,00 al Presidente del Circolo "LA CONCORDIA" Francesco Bontempo con sede in Naso, per la realizzazione del "Carnevale dei Bambini".
- Di assegnare al responsabile della I^ Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione.

N. 31 del 14/02/2011 avente per oggetto: **Deposito cauzionale in favore dell'Agenzia S.I.A.E. per manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale per il Carnevale 2011. Assegnazione somma al Responsabile della I^ Area.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Per quanto detto in narrativa, di assegnare, al responsabile della 1^ area amministrativa, la complessiva somma di € 1.500,00 per istituire un deposito cauzionale presso l'Agenzia S.I.A.E. di Capo d'Orlando sul quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale Ufficio per quanto organizzato o patrocinato dall'Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni musicali e/o ludiche.

N. 32 del 16/02/2011. avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a costituirsi in giudizio nelle cause civili promosse contro il Comune di Naso presso il Giudice di Pace di Naso con atto di citazione n° 422 del 12/01/2011 e atto di citazione n° 2246 del 14/02/2011 e chiamata in causa a garanzia della Compagnia di assicurazioni AXA Assicurazioni S.p.A. – Nomina legale a difesa del Comune.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per i motivi espressi in premessa, che qui intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante di questo Comune a costituirsi in giudizio, avverso le distinte citazioni indicate in narrativa e notificate al Comune, davanti al Giudice di Pace di Naso, e che qui si riportano ad ogni buon fine:

1. Atto di citazione introitato al prot. n° 422 del 12/01/2011;
2. Atto di citazione introitato al prot. n° 2246 del 14/02/2011;

di conferire gli incarichi di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Caliò, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 2.054,00 (duemilacinquantaquattro) compresa IVA CPA e spese generali.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

N. 33 del 21/02/2011 avente per oggetto: **Rettifica schema di convenzione approvato con delibera di G.M. n° 26 del 09/02/2011. Concessione in comodato d'uso gratuito all'Associazione "RI.DA.S. ONLUS" il piano terra del Centro Civico di Cresta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile area amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di rettificare lo schema di convenzione approvato con delibera di G.M. n° 26 del 09/02/2011, concessione in comodato d'uso gratuito all'Associazione RI.DA.S. ONLUS con sede in Capo d'Orlando il piano terra del Centro Civico di Cresta.
- Di approvare lo schema di convenzione rettificato composto da n° 21 articoli, allegato al presente atto, regolante i rapporti tra il Comune di Naso e l'Associazione.
- Di dare mandato agli uffici competenti di attivare tutti i provvedimenti consequenziali.
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o riduzione di entrata e, dunque, non necessita di parere di regolarità contabile.
- Di autorizzare il responsabile della I^ area amministrativa a sottoscrivere detta convenzione con il legale rappresentante dell'Associazione RI.DA.S. ONLUS con sede in Capo d'Orlando.

N. 34 del 21/02/2011 avente per oggetto: **Rettifica schema di convenzione approvato con delibera di G.M. n° 192 del 20/12/2010. Concessione in comodato d'uso gratuito all'Associazione "SORGE IL SOLE" il primo piano del Centro Civico di Cresta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di rettificare lo schema di convenzione approvato con delibera di G.M. n° 192 del 20/12/2010, concessione in comodato d'uso gratuito all'Associazione "SORGE IL SOLE" il primo piano del Centro Civico di Cresta.
- Di approvare lo schema di convenzione rettificato composto da n° 21 articoli, allegato al presente atto, regolante i rapporti tra il Comune di Naso e l'Associazione Sanitaria Socio Assistenziale "SORGE IL SOLE".
- Di dare mandato agli uffici competenti di attivare tutti i provvedimenti consequenziali.

- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o riduzione di entrata e, dunque, non necessita di parere di regolarità contabile.

Di autorizzare il responsabile della I^ area amministrativa a sottoscrivere detta convenzione con il legale rappresentante dell'Associazione Sanitaria Socio Assistenziale "SORGE IL SOLE".

N. 35 del 21/02/2011 avente per oggetto: **Servizio di sorveglianza sanitaria per prestazioni lavorative occasionali. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- di assegnare la somma di € 2.736,00 anticipando le somme sul Bilancio 2011 per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per la visita su esposta;
- dare mandato all'Area Finanziaria a porre in essere tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento;
- dichiarare la presente immediatamente esecutiva data l'immediata scadenza per l'avvio dei lavoratori;
- di inviare copia della presente deliberazione al responsabile dell'Area Tecnica e alla Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di competenza;
- pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 36 del 25/02/2011 avente per oggetto: **Riparazione sulla rete idrica Comunale. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- di assegnare al R.A.T. comunale la somma di € 1.500,00 per rimuovere gli inconvenienti sulla rete idrica meglio descritti in premessa, dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio 2011.
- Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

N. 37 del 28/02/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile della 1^ Area Amministrativa per riparazione fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali di Piazza Roma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al responsabile della 1^ area amministrativa la complessiva somma di € 380,00 al fine di poter riparare il fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali di piazza Roma.
- Stante l'urgenza di provvedere, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 38 del 28/02/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro dipendente a tempo determinato Agnello Francesco.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Agnello Francesco utilizzato presso l'Area Economico-Finanziaria per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/03/2011 e scadenza 30/04/2011;

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio 2011 a norma dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs 267/00 e s.m.i per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N. 39 del 28/02/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato Calavitta Santina Maria I.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di demandare al Responsabile della II[^] Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Calavitta Santina Maria I. utilizzata presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/03/2011 e scadenza 30/04/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.400,00 sul bilancio 2011 a norma dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs 267/00 e s.m.i per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N. 40 del 28/02/2011 avente per oggetto: **assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato geom. Claudio Catania**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Geom. Claudio Catania utilizzato presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/03/2011 e scadenza 30/04/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio 2011 a norma dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs 267/00 e s.m.i per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N. 41 del 28/02/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato Costantino Sara.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro della dipendente Costantino Sara utilizzata presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/03/2011 e scadenza 30/04/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio 2011 a norma dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs 267/00 e s.m.i per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N. 42 del 28/02/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato Caliò Rosario Giuseppe.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile della II[^] Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Geom. Calìo Rosario Giuseppe utilizzato presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/03/2011 e scadenza 30/04/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio 2011 a norma dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs 267/00 e s.m.i per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N. 43 del 28/02/2011 avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo assegnato all'Ufficio Servizi Demografici. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile della II[^] area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore amministrativo Signor Rifici Massimo nato a Naso il 14/12/1965 per la finalità in premessa indicata.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, elevando al 100% il tempo di lavoro con decorrenza 1 marzo 2011 e scadenza 30 aprile 2011.
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma € 1.800,00, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni per potenziare l'orario di lavoro al dipendente sopra generalizzato.

Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.

N. 44 del 28/02/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato Calìo Calogero.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Caliò Calogero utilizzato presso l'Area Economico-Finanziaria per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/03/2011 e scadenza 30/04/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 sul bilancio 2011 a norma dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs 267/00 e s.m.i per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

N. 45 del 28/02/2011 avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Sirna Carmela assegnata all'Ufficio di Staff. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'unità utilizzata presso l'Ufficio di Staff per le finalità in premessa indicate.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa dell'unità come sopra individuata, elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 1 marzo 2011 e scadenza 30 aprile 2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma di € 1.800,00 , sul bilancio 2011 ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i. per potenziare l'orario di lavoro alla dipendente sopra generalizzata.

Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.

N. 46 del 28/02/2011 avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Paternò Maria Lucrezia assegnata all'Ufficio assistenza. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore amministrativo Signora Paternò Maria Lucrezia, per le finalità in premessa indicate.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa dell'unità come sopra individuata, elevando al 100% il tempo di lavoro con decorrenza 1 marzo 2011 e scadenza 30/04/2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 1.800,00 ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i. per potenziare l'orario di lavoro alla dipendente sopra generalizzata.

Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.