



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



Settore V - Transizione Digitale Ufficio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Sett. N. 36 del 09/07/2025

Reg. Gen. N. 405 del 29/07/2025

Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E PER LA FORNITURA DELLA CARTA PER LE STAMPANTI PER IL PERIODO DI 36 MESI CON LA CONTESTUALE NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO AI SENSI DELL’ART. 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 E DEL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE AI SENSI DELL’ART. 114 DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO 36/2023;
-----------------	--

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E PER LA FORNITURA DELLA CARTA PER LE STAMPANTI PER IL PERIODO DI 36 MESI CON LA CONTESTUALE NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO AI SENSI DELL’ART. 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 E DEL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE AI SENSI DELL’ART. 114 DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO 36/2023;

**Il Responsabile
Settore V - Transizione Digitale**

Premesso che:

- Con la Relazione del **09/06/2025** al protocollo nr. **9543** il Responsabile del Progetto, ha illustrato le condizioni di operatività ed i fabbisogni rilevati in ciascun Settore utili alla stesura di una programmazione per la messa in atto di un sistema idoneo a garantire un adeguato grado di funzionalità dei processi di stampa e di catalogazione coerente con le recenti innovazioni legate ai sistemi informatici gestionali in uso all’ente;
- La programmazione messa a punto ha inteso garantire l’attuale operatività rispettando le necessità manifestate dai Settori con un auspicato miglioramento del livello di assistenza finalizzato a garantire l’esclusione di interruzioni indesiderate che ricadrebbero inevitabilmente sui livelli qualitativi dei Servizi;
- Al fine di contenere i costi legati alla stampa, è stato previsto di affidare la fornitura della carta congiuntamente al Servizio di Nolo;
- Dall’analisi del mercato è stato possibile evidenziare che i costi del noleggio previsti per un **periodo di 36 mesi** sono ulteriormente più convenienti rispetto quelli previsti **per il periodo di 24 mesi** così come dettagliatamente descritto nel “**quadro economico di raffronto**” redatto per il servizio in esame ed allegato alla relazione sopra richiamata;

Preso atto che:

- Il “progetto del Servizio di nolo dei fotocopiatori” prevede quanto qui di seguito riportato:
 - Noleggio FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE con formato A3 bianco-nero;
 - Noleggio FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE con formato A3 bianco-nero/Colori;
 - Funzioni standard:
Copia, E-mail, Stampa, Scansione; Funzioni opzionali: Fax.; Velocità di copia/stampa A colori: fino a 45 pagine al minuto;
Velocità di copia/stampa Bianco e Nero: fino a 45 pagine al minuto; Ciclo di funzionamento: Fino a 300.000 immagini/mese; Tempo di uscita prima pagina, copia: fino a 7,2 secondi A colori / 5,8 secondi bianco e nero; Capacità carta massima: 5.140 fogli; risoluzione di copiatura: 1200 x 2400 dpi / Linguaggi di descrizione pagina (PDL): Adobe PostScript® 3TM, HPGL2TM, Emulazione PCL® 5c, Emulazione PCL® 6, PDF, XPS;
 - Funzioni di stampa:
Fronte/retro automatico, fogli di intestazione, Stato bi-direzionale, Creazione libretto, Copertine, Stampa differita, Earth Smart, adatta a nuovo formato pagina, Qualità delle immagini, Inserti, Gestione lavori, identificazione lavoro, Immagine speculare, immagini multiple, Selezione vassoio di uscita, Overlay, Stampa da USB, riduzione/Ingrandimento, Ruota immagine, Set di prova, Proporzioni; stampa protetta, Modalità Risparmio toner, separatori trasparenti, Filigrane;
 - Il canone esclude:
la carta, l’energia elettrica, atti vandalici, furto, incendio, incuria del personale e rotture dovute ad uso negligente.

○ Il Costo delle copie e delle stampe eccedenti non potrà essere maggiore di:

- € 0,008 + IVA A4 B/N;
- € 0,08 + IVA A4 COLOR

- l'acquisto delle seguenti quantità di carta non compresa nel canone di nolo:
 - **Risme A4 previste per uffici = Nr. 200 / annuali**
 - **Risme A3 previste per uffici = Nr. 25 / annuali**
- Il quadro economico determinato sulla previsione di affidamento mediante contratto avente la durata di mesi 36 è il seguente:

Nr	Descrizione voce di Spesa	Numero	Importo canone mensile	Servizio annuale	Totale
	Nolo di macchina fotocopiatrice multifunzione formato A3 stampa in BN e Colori	1	119,00 €	36	4.284,00 €
	Nolo di macchina fotocopiatrice multifunzione formato A3 stampa in Bianco e Nero	3	79,00 €	36	8.532,00 €
Sommano					12.816,00 €
Nr	Descrizione voce di Spesa	Nr. copie mensili	Costo copie eccedenti	nr. mesi	costo eccedenze
	Formato A4/A3 - Bianco e nero eccedente le 5000 copie mensili;	1200	0,008 €	36	345,60 €
	Formato A4/A3 - Colore eccedente le 600 copie mensili;	350	0,080 €	36	1.008,00 €
Sommano					1.353,60 €
Nr	Fornitura carta per fotocopiatori	nr.	costo unitario	anni	Importo
	Nr. di risme A4 previste per uffici	200	3,70 €	3	2.220,00 €
	Nr. di risme A3 previste per uffici	25	8,90 €	3	667,50 €
Sommano					2.887,50 €
Totale Importo a base d'asta					17.057,10 €
Somme a disposizione dell'Amm.ne					
Per IVA al 22% su importo a b.a.					3.752,56 €
Importo complessivo del Progetto					20.809,66 €

- Tutte le condizioni contrattuali saranno disciplinate mediante l'adozione dell'**allegato tecnico contrattuale** redatto appositamente dal Responsabile del Progetto secondo le indicazioni dell'affidamento di cui alla presente Deliberazione;
- Nel cronoprogramma della spesa, redatto dal responsabile del Progetto, è stata ripartita l'esigenza economica per la gestione del Servizio di Nolo dei Fotocopiatori e della fornitura della Carta;

Preso atto che:

- Il costo complessivo della spesa per l'affidamento del **Servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzione** e per la fornitura della carta per la stampa è stato quantificato in **€. 20.809,66** meglio distinti nel quadro economico riepilogativo di cui sopra;
- Con la **Deliberazione della Giunta Municipale nr. 124 del 23/06/2025**, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale:
 - **Ha condiviso ed approvato:**
 - La proposta di progetto per l'Affidamento **del Servizio di nolo di fotocopiatori multifunzione A3 /A4 in Bianco e Nero e a colori, e la fornitura della carta per la stampa nei termini sopra esplicitati per il periodo di 36 mesi** e per il costo complessivo di **€. 20.809,66** meglio distinti nel quadro economico di cui sopra;

- **Ha Assegnato** al Responsabile del Settore della Transizione Digitale stante la natura dell'affidamento, la somma complessiva di **€. 20.809,66** dando mandato allo stesso di provvedere all'adozione di ogni successivo atto tecnico amministrativo necessario all'attivazione dell'intervento in argomento;

Tenuto conto che:

- Stante la natura del Servizio, il **Settore 5 della Transizione Digitale** e per esso il Responsabile del medesimo settore, risulta essere il soggetto idoneo all'attuazione degli atti tecnico Amministrativi di natura gestionale finalizzati alla spesa delle somme assegnate;
- In relazione all'entità dell'importo quantificato è possibile procedere **all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo n. 36/2023;**
- Delle indicazioni del legislatore inerenti alla possibilità della Stazione Appaltante a ricorrere al microsistema derogatorio rispetto alla disciplina di dettaglio applicabile ai contratti sopra soglia europea, nel rispetto delle disposizioni aventi carattere generale che, se non disapplicabili dalle norme speciali riservate al sottosoglia, trovano piena operatività anche in tale sistema;
- dell'art. 48 del nuovo Codice che prevede una specifica modalità iper-semplificata per l'espletamento delle verifiche sui requisiti in caso di affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro.
- della **parte I del Dlgs 36/2023** dedicata ai contratti di importo inferiore alle soglie europee stabilisce, laddove all'art. 52 (*controllo sul possesso dei requisiti*) è specificatamente indicato che:
 - *“1. Nelle procedure di affidamento di cui all'[articolo 50, comma 1, lettere a\) e b\)](#) (per l'appunto gli affidamenti diretti, nda) , di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. 2. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento”.*

Dato atto che:

- Questa stazione appaltante, nel caso in esame, ha individuato nel mercato l'operatore economico in possesso dei requisiti professionali ed amministrativi a cui affidare la fornitura in esame. Più dettagliatamente è stata individuata la Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it** iscritta al **Registro Imprese di Messina n. 51602 dal 20/12/1999;**
- Il **legale Rappresentante**, nonché **Socio Accomandatario** della medesima azienda è il Sig. **MONASTRA Sandro** nato a **Zurigo il 06/11/1968** avente codice fiscale **MNSSDR68S06Z13300;**
- la Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** risulta essere presente nel MEPA di Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione anche con la qualificazione professionale e commerciale d'interesse per questa stazione appaltante ovvero:
 - **MEPA /Beni /PC, periferiche e accessori-Mepa Beni /Attivo dal 30/05/2022;**
- dall'attestazione dell'Ente Previdenziale al protocollo nr. **INAIL_48612871** del **08/04/2025** acquisita telematicamente in atti al **Comune di Naso ed avente validità fino al 06/08/2025**, la Società affidataria risulta in regola con i versamenti contributivi dovuti per legge;
- La Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** risulta:
 - essere in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di contratti d'appalto di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

- essere in possesso della capacità tecnico-professionale e dei requisiti di carattere generale per l'affidamento diretto della fornitura di che trattasi;
- essere una società solida e consolidata sul mercato digitale che, da diverso tempo, ha reso servizi a questo comune garantendo ottimi risultati ed una elevata affidabilità;

Ritenuto che:

- **Ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)** è individuata la figura del **Responsabile Unico del Progetto** precisando nel contempo che, in relazione della tipologia dell'affidamento, lo stesso svolge le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione ai sensi del comma 2 dell'art. 114 del medesimo D.lgs nr. 36/2023**;
- Ai sensi del **comma 1 dell'art. 17 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Ai sensi del successivo **comma 2 del medesimo articolo 17**, trattandosi di procedura di **affidamento diretto**, con il presente atto questa Stazione Appaltante definisce l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta adottata, evidenziando i requisiti di carattere generale e quelli inerenti alla capacità tecnico-professionale;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 concernente "*Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa*";
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei Contratti Pubblici*);
- lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture la necessità di provvedere all'acquisizione del Servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e sm;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;
- Il Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2025 ed il Bilancio Pluriennale 2025/2027 approvato con la Delibera di Consiglio Comunale nr. 13 del 20/03/2025;

Accertata la propria competenza ad emettere l'atto, giusta **Determina Sindacale n. 8 del 16/06/2025**, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO**';

Considerato che ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

DETERMINA

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di approvare:**
 - **ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 23 del 31 marzo 2023** le motivazioni sopra espresse poste a base della scelta degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte per l'esecuzione del processo di affidamento diretto di che trattasi;

- ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 23 del 31 marzo 2023 l'individuazione dell'Operatore economico di comprovata capacità tecnico-professionale ed il possesso dei requisiti di carattere generale nella Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it** iscritta al **Registro Imprese di Messina n. 51602 dal 20/12/1999** il cui **legale Rappresentante**, nonché **Socio Accomandatario** della medesima azienda è il Sig. **MONASTRA Sandro** nato a **Zurigo il 06/11/1968** avente codice fiscale **MNSSDR68S06Z13300** per l'affidamento del Servizio di Noleggio di fotocopiatori multifunzione e per la fornitura della carta per le stampanti per il periodo di 36 mesi per l'importo a base dell'offerta di **€. 10.057,10**;
 - la **documentazione tecnica Amministrativa** ivi compreso il quadro sintetico ed il cronoprogramma della spesa come redatta dal Responsabile del Progetto e presentata per l'assegnazione delle risorse economiche in data **09/06/2025** al protocollo nr. **9543** come riportato in premessa e qui integralmente richiamata per l'affidamento del Servizio di Noleggio di fotocopiatori multifunzione e per la fornitura della carta per le stampanti per il periodo di 36 mesi per l'importo a base dell'offerta di **€. 10.057,10**;
3. **Di Procedere** in considerazione del valore economico del contratto all'**affidamento diretto** nei termini disciplinati nell'ambito delle procedure sotto soglia in applicazione della **lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** attraverso RDO da espletare sul Portale MEPA, rivolta ad un solo operatore economico secondo le modalità di cui all'art. 52 del medesimo Decreto Legislativo;
 4. **Di indicare** il Codice CIG che verrà assegnato dalla piattaforma ANAC in tutte le fasi relative alla presente procedura;
 5. **Di nominare** ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 36/2023 il **Responsabile Unico del Progetto** ed il **Direttore dell'esecuzione (art. 114 comma 2 del D.lgs 36/2023)** il **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**, dipendente di questo Ente e **Responsabile del Settore della Transizione Digitale**;
 6. **In forza di quanto disposto con la Deliberazione di Giunta Municipale nr. 124 del 23/06/2025**, dichiarata immediatamente esecutiva, non gestendo nessun PEG, il Responsabile dell'ufficio Ragioneria provveda:
 - ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato, **ad impegnare nel pluriennale (2025 / 2028)** come di seguito indicato, la somma complessiva di **euro 20.809,66 al capitolo corretto indicato dall'Ufficio Ragioneria** provvedendo contestualmente **ad esprimere il parere contabile di competenza ed apponendo il relativo visto di copertura finanziaria avendo cura di verificare ed attestare la corretta classificazione del capitolo indicato (codice obbligatorio legato al capitolo di impegno in forza dei nuovi principi contabili – di cui all'allegato 6/1 del D.Lgs. 118/2011).**
 7. **Di dare atto:**
 - Che nel **cronoprogramma della spesa** redatto dal **Responsabile Unico del Progetto**, la stessa è così ripartita:

mesi	2025	mesi	2026	mesi	2027	mesi	2028
5	1.780,00 €	12	4.272,00 €	12	4.272,00 €	7	2.492,00 €
5	188,00 €	12	451,20 €	12	451,20 €	7	263,20 €
5	401,04 €	12	962,50 €	12	962,50 €	7	561,46 €
	2.369,04 €		5.685,70 €		5.685,70 €		3.316,66 €
IVA							
22%	521,19 €		1.250,85 €		1.250,85 €		729,66 €
	2.890,23 €		6.936,55 €		6.936,55 €		4.046,32 €

- Di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
- che non sono previsti costi per la sicurezza e per rischio da interferenze;

- che il presente provvedimento:
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre all’impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - diviene esecutivo, dopo l’apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella **Sezione “Amministrazione Trasparente”**;
 - che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 gg. entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso;
8. **Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (Conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. **Di dare atto che**, i rapporti privatistici tra le parti scaturiranno:
- **esclusivamente alla notifica della presente Determina di Affidamento** ove è stato avviato e gestito il procedimento di che trattasi precisando che:
 - la stipula del contratto con la ditta affidataria, qualora prevista, avverrà in osservanza delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
 - l’amministrazione si riserva di accertare, mediante verifica delle autocertificazioni presentate la capacità a contrarre con la P.A, oltre che la verifica dei requisiti di ordine generale e tecnici/economici;
 - di disporre, ai sensi 20 del D. Lgs. 23/2023 e sm, nonché ai sensi del codice dell’Amministrazione digitale, fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, legge 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013, adeguata pubblicazione della presente all’Albo Pretorio che contiene le motivazioni, che hanno condotto alla scelta dell’affidatario del contratto;
10. **Di trasmettere** la presente determinazione, esclusivamente per via telematica, per i profili di rispettiva competenza:
- **Al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria;**
 - **Al Responsabile dell’Albo Pretorio on-line** per la pubblicazione ordinaria del presente atto nelle forme di legge;
 - **Al Responsabile dell’Ufficio di Segreteria** per la catalogazione, la registrazione e la conservazione del presente atto amministrativo;
11. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio on line per il periodo di gg. 15 (*pubblicazione ordinaria*) e sulla Sezione “*Amministrazione Trasparente*” dell’Ente nel rispetto dei termini di legge;

Il Responsabile
Settore V - Transizione Digitale
 Geom. Rosario Giuseppe Calìo
(Firmato Digitalmente)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 123**

Settore Proponente: **Settore V - Transizione Digitale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E PER LA FORNITURA DELLA CARTA PER LE STAMPANTI PER IL PERIODO DI 36 MESI CON LA CONTESTUALE NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO AI SENSI DELL’ART. 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 E DEL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE AI SENSI DELL’ART. 114 DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO 36/2023;**

Nr. adozione settore: **36** Nr. adozione generale:

Data adozione: **09/07/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **09/07/2025**

Il Responsabile di Settore
Geom. Rosario Giuseppe Calì

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ROSARIO GIUSEPPE CALIO' in data 09/07/2025



Determinazione Settore V - Transizione Digitale nr.36 del 09/07/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	Impegno di spesa	2025 66083/0	Data: 29/07/2025	Importo: 2.890,23
Oggetto: NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E PER LA FORNITURA DELLA CARTA PER LE STAMPANTI PER IL PERIODO DI 36 MESI CON LA CONTESTUALE NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO A				
Capitolo:		2025 101202011	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	
Codice bilancio: 1.02.1.0103		SIOPE: 1.03.01.02.006		
Piano dei conti f.: 1.03.01.02.006 Materiale informatico				
Beneficiario: 0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	Impegno di spesa	2025 66084/0	Data: 29/07/2025	Importo: 0,00
Oggetto: SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E PER LA FORNITURA DELLA CARTA PER LE STAMPANTI PER IL PERIODO DI 36 MESI CON LA CONTESTUALE NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO				
Capitolo:		2025 101202011	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	
Codice bilancio: 1.02.1.0103		SIOPE: 1.03.01.02.006		
Piano dei conti f.: 1.03.01.02.006 Materiale informatico				
Beneficiario: 0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)				

.....

NASO li, 29/07/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 123**

Settore Proponente: **Settore V - Transizione Digitale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE E PER LA FORNITURA DELLA CARTA PER LE STAMPANTI PER IL PERIODO DI 36 MESI CON LA CONTESTUALE NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO AI SENSI DELL’ART. 15 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 E DEL DIRETTORE DELL’ESECUZIONE AI SENSI DELL’ART. 114 DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO 36/2023;**

Nr. adozione settore: **36**

Nr. adozione generale:

Data adozione: **09/07/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **09/07/2025**

Il Responsabile di Settore
Geom. Rosario Giuseppe Calì

Visto Contabile

Settore II - Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **29/07/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 29/07/2025