



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina



Ufficio Sindaco

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it

Determinazione Sindacale

N. 12 del 05/08/2026

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART.7 DELLA LEGGE N. 150/2000 AL SIG. PINTAUDI SALVATORE, NATO A CAPO D'ORLANDO IL 20/02/1965.

IL SINDACO

IL SINDACO

- VISTO l'art.7 della legge n. 150 del 07/06/2000, che prevede:
 - “1. L'organo di vertice dell'Amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, in posizione di conflitto di interessi.
 - 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità”;
- CONSIDERATO che il portavoce può essere scelto tra le professionalità interne o esterne all'amministrazione e che, per il ruolo e funzioni rivestite, è opportuno che lo stesso sia iscritto all'Ordine dei giornalisti e che non è previsto un contratto, ma solo un'indennità stabilita dall'organo di vertice;
- CONSIDERATO che, per gli effetti da cui in premessa, la spesa per il Portavoce del Sindaco ex art.7 della legge 150/2000, non rientra fra voci computabili ai fini del risparmio della spesa disposto dall'art.6, comma 7 e, art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, tra l'altro non più in vigore a seguito dell'abrogazione disposta con l'art.57, del D.L.n.124/2019 convertito in legge in data 19 dicembre 2019, n.157;
- CONSIDERATO che, il Signor Pintaudi Salvatore ha dato disponibilità al rinnovo dell'incarico di portavoce del Sindaco con nota Prot. N.12041 del 25/06/2026
- RITENUTO di avvalersi della facoltà conferita agli enti locali, ai sensi dell'art.7 della L.n.150/2000 sopra richiamata, attribuendo l'incarico di portavoce per coadiuvare compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e con le realtà associative del territorio;
- Ritenuto ancora che l'incarico di portavoce implica, anche, lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:
 - svolge studi e raccolte di dati;
 - predispone schede informative e materiale utile alla preparazione degli interventi e degli incontri istituzionali;

- mantiene, anche attraverso i network, i rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
 - monitora l'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
 - svolge funzioni di raccordo tra il Sindaco, la Giunta e gli organizzatori di eventi promossi dal Comune;
 - predispone comunicati da inviare agli organi di informazione ed alla popolazione;
- PRECISATO che l'incarico di che trattasi possa essere conferito al **Sig. Pintaudi Salvatore nato a Capo d'Orlando il 20 febbraio 1965** il quale, come si evince dal curriculum vitae, agli atti dell'ente, si trova in possesso di professionalità ed esperienza in materia;
 - ATTESTATO che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ex art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da parte del Sig. Pintaudi Salvatore, agli atti dell'ente, nella quale sono contenute le dichiarazioni relative all'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto d'interessi in relazione all'incarico da ricoprire, nonché all'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n.39/2013, essendo quest'ultima dichiarazione condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
 - VISTA la delibera di G.M. n. 05 del 13/01/2021;
 - VISTO l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modifiche;
 - VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - VISTO l'ordinamento degli enti locali vigente nella Regione Siciliana;
 - VISTO lo Statuto Comunale;
 - VISTA la legge n. 150/2000;
 - RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa interamente riportate e trascritte:

Di conferire, *intuitu personae*, al Sig. **Pintaudi Salvatore** nato a Capo d'Orlando il 20 febbraio 1965, giornalista professionista, iscritto all'Ordine Regionale di Sicilia dal 28/02/2006 al n° 062835, l'incarico autonomo, a tempo determinato, di "Portavoce del Sindaco" ai sensi dell'art. 7 della Legge 07/06/2000 n.150, esterno all'Amministrazione, con compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice del Comune di Naso, ai fini rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e con le realtà associative del territorio;

S P E C I F I C A C H E

- 1 Il suddetto incarico sarà svolto in condizioni di autonomia organizzativa ed escluderà ogni vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Naso e, segnatamente:
 - l'incaricato non sarà tenuto all'osservanza di alcun orario d'ufficio dovendo modulare le proprie presenze in base all'esigenza che di volta in volta si manifesteranno in relazione ai compiti specifici da porre in essere ed a semplice richiesta del Sindaco;
- 1 il suddetto incarico potrà essere revocato anticipatamente per il venir meno del rapporto fiduciario, per l'inosservanza delle disposizioni del Sindaco in ordine all'espletamento dell'incarico nonché per la cessazione dalla carica dello stesso;
- 2 Di precisare che il portavoce svolgerà in particolare le seguenti attività:

- cura dei rapporti con gli organi di informazione relativamente all'attività politico-istituzionale del sindaco;
 - predisposizione di comunicati stampa nota informativa e contenuti destinati alla comunicazione istituzionale;
 - supporto nell'organizzazione di conferenza stampa incontri pubblici ed eventi istituzionali;
 - collaborazione nella definizione delle strategie di comunicazione istituzionale ogni altra attività strettamente connessa alle funzioni previste dall'articolo 7 della legge 152.000
- 3 l'incarico avrà una durata pari a quella del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di adozione della presente; In ogni tempo il portavoce potrà recedere dall'incarico con un preavviso di mesi 1 (uno), mentre il Sindaco, per motivi di cui al punto 1, senza giustificazioni, potrà recedere in qualsiasi momento senza preavviso.
 - 4 Di dare atto che lo stesso ha sottoscritto la dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, per come modificato con legge n.98/2013.
 - 5 Di dare atto che lo stesso ha dichiarato che in atto non riveste alcun incarico analogo e per tutta la durata del relativo incarico, non eserciterà attività in contrasto nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.
 - 6 Di determinare l'indennità, di cui all'art.7, comma 2, della Legge 7/6/2000 n.150, nella misura di 500,00 euro mensili, comprensivo di Cassa Nazionale, omnicomprendente di qualsiasi altra spesa inerente, salvo specifiche missioni autorizzate dal Sindaco, da fatturare con cadenza mensile.
 - 7 Di dare mandato al Responsabile del Settore Economico-Finanziario – Risorse Umane di provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000, al compimento tutti gli atti gestionali finalizzati agli adempimenti finanziari scaturenti dal presente provvedimento.
 - 8 Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, nonché sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente alla voce "Consulenti e Collaboratori", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013.

La presente determina sarà inviata a:

- Alla Giunta Comunale;
- Al Presidente del Consiglio Comunale;
- Ai Consiglieri Comunali;
- Al Segretario Generale;
- Responsabile settore amministrativo;
- Responsabile settore economico-finanziario;
- Responsabile settore Lavori Pubblici;
- Responsabile settore Urbanistica;
- Al Corpo dei Vigili Urbani.

Dalla residenza Municipale,

IL SINDACO

Dott. Gaetano Nani
(Firmato Digitalmente)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Gaetano Nani in data 05/08/2026