



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



## Settore I - Amministrativo Ufficio Servizi Sociali

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Reg. Sett. N. 33 del 24/03/2026**

**Reg. Gen. N. 197 del 24/03/2026**

<b>Oggetto:</b>	RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025.
-----------------	--

**OGGETTO** RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL  
: 31/12/2025.

## **Il Responsabile del Settore I - Amministrativo**

**Visto** il provvedimento sindacale n. 6 del 28/05/2025 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O..

**Verificato** che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa.

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

**Visto** il D.Lgs. 126/2014 che ha modificato ed integrato il predetto D.Lgs. n. 118/2011.

**Visto** l'art. 228 del D.Lgs 267/2000 al comma 3, ove si dispone che prima dell'inserimento nel conto di bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente Locale provvede all'operazione del riaccertamento degli stessi, consistenti nella revisione delle ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, dei residui secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.

**Visto** l'art. 3, comma 4, del D.Lgs n. 118/2011, che testualmente recita: *"A fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1, provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto delle 'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate".*

**Visto** l'art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000 in cui si stabilisce che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dipendenti titolari di posizione organizzativa mediante autonomi poteri di spesa.

**Considerato** che la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi è attribuita ai Responsabili delle rispettive Aree, ognuno per gli stanziamenti di spesa di propria competenza gestionale.

**Ritenuto** di dover eliminare tutte le economie di spesa, rispetto agli impegni assunti, rilevate nella fase della liquidazione (residui passivi insussistenti) nonché i residui passivi in tutto o in parte prescritti, mentre sono da conservare tutte le altre somme regolarmente impegnate ai sensi della normativa vigente e che sono in attesa della liquidazione e/o del pagamento.

**Visti** gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza di questo Settore, che si allegano quali Allegati "A – Residui attivi" e "B – Residui passivi".

**Visti:**

- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;
- ✓ l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;
- ✓ lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

- ✓ **di riaccertare**, ai sensi dell'art. 228, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000, i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31.12.2025 indicati nelle schede allegate e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento secondo le risultanze finali di seguito riportate;
- ✓ **di approvare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011, gli elenchi dei residui alla data del 31/12/2025 di cui agli Allegati "A – Residui attivi" e "B – Residui passivi" allegati alla presente e depositati agli atti;
- ✓ **di dare atto** che:
  - a) la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune, <https://www.comune.naso.me.it/>, per quindici giorni consecutivi;
  - b) a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Carmelo SCARVACI, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

**L'istruttore Direttivo**  
F.to Dott.<sup>ssa</sup> Daniela TUMEO

**Il Responsabile**  
**Settore I - Amministrativo**  
Dott. Carmelo Scarvaci

*(Firmato Digitalmente)*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / 131

Settore Proponente: **Settore I - Amministrativo**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Sociali**

Oggetto: **RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025.**

Nr. adozione settore: **33** Nr. adozione generale:

Data adozione: **24/03/2026**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/03/2026

Il Responsabile di Settore  
Dott. Carmelo Scarvaci



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **131**

Settore Proponente: **Settore I - Amministrativo**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Sociali**

Oggetto: **RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025.**

Nr. adozione settore: **33**                      Nr. adozione generale: **197**

Data adozione: **24/03/2026**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/03/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Carmelo Scarvaci

## Visto Contabile

Settore II - Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/03/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 24/03/2026