

**N. 193 del 02.12.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme per fornitura, noli e collocazione di luminarie artistiche natalizie – Anno 2013/2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – **Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto meglio specificato in premessa assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 2.000,00 oltre IVA come per legge; Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile Area Tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al Responsabile Area economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.  
Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 194 del 02.12.2013** avente per oggetto: **Deposito cauzionale in favore dell'Agenzia SIAE per manifestazioni organizzate e/o patrociinate dall'Amministrazione Comunale per le Festività Natalizie 2013. Assegnazione somma al Responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Per quanto detto in narrativa di assegnare, al responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali, la complessiva somma di € 1.500,00 per istituire sul deposito cauzionale presso l'Agenzia S.I.A.E. - di Capo d'Orlando sul quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale Ufficio per quanto organizzato o patrocinato dall'Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni di intrattenimento turistico-culturale e/o musicali - ludiche per il Santo Natale 2013.  
Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

**N. 195 del 02.12.2013** avente per oggetto: **Premialità al piano di Zona 2010/2012 del Distretto Socio Sanitario n. 31 di Sant'Agata Militello - progetto Contrasto alla povertà. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Basilio Russo – Responsabile Area Amministrativa

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 1.625,00 trasferita a questo Comune dal Distretto n. 31 quale 50% della somma assegnata per i tredici utenti che hanno partecipato al progetto “contrastò alla povertà” premialità al piano di Zona 2010/2012.

2) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 196 del 02.12.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica 1 per l'affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio Beni Comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la somma di € 1.034,80, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'affidamento di cui in oggetto;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 197 del 04/12/2013** avente per oggetto: **Approvazione schema di convenzione di partenariato pubblico-privato per la rateizzazione degli interventi ed azioni di sostegno per la produzione di energia da fonti rinnovabili, il risparmio e l'efficienza energetica degli edifici pubblici.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Prendere atto ed approvare lo schema di Convenzione di partenariato pubblico-privato per la realizzazione degli interventi ed azioni di sostegno per la produzione di energia da fonti rinnovabili, il risparmio e l'efficienza energetica degli edifici pubblici comunali ammessi a finanziamento regionale con il D.D.G. n. 159 del 17.05.2013.

Trasmettere il presente atto alla ditta Energy Team di Randazzo s.r.l. con sede in c.da Forno Medio, n. 96/H, 98071 Capo d'Orlando (ME), C.F.. 02939420837, partner con questo Comune

Trasmettere il presente atto alla ditta Energy Team di Randazzo s.r.l. con sede in c.da Forno Medio, n. 96,4I, 98071 Capo d'Orlando (ME), C.F. 02989420837, partner con questo Comune per realizzazione dei suddetti interventi di produzione, risparmio ed efficienza energetica, per il seguito di competenza.

Trasmettere, per quanto di competenza il presente atto al RUP designato per la conduzione dei medesimi inerenti, Arch. Mario Sidoti Migliore, responsabile Area Tecnica 1, affinchè provveda ad adottare tutti gli atti propedeutici con il Partner, finalizzati alla realizzazione delle opere ammesse a finanziamento regionale.

Trasmettere la presente al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio per giorni quindici.

\*\*\*\*\*

**N. 198 del 06/12/2013 avente per oggetto: Atto d'indirizzo per l'alienazione dell'immobile "ex Scuola Materna" di proprietà comunale sito in Via Nazionale - C.da Cresta.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 di procedere all'alienazione del fabbricato in oggetto meglio descritto in premessa, mediante evidenza pubblica.

Dare mandato ai Responsabili Aree Tecnica 1 ed Economico-Finanziaria di porre in essere gli atti di rispettiva competenza per procedere all'alienazione dell'immobile in oggetto, entro il corrente anno.

Trasmettere, per quanto di competenza, il presente atto ai Responsabili Aree Tecnica 1 ed Economico - Finanziaria, affinchè provvedano ad adottare tutti gli atti propedeutici per il seguito di rispettiva competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio per giorni quindici.

\*\*\*\*\*

**N. 199 del 20/12/2013 avente per oggetto: Ricognizione delle eccedenze di personale - Anno 2013**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di prendere atto, ai sensi dell'art. 16 della legge 183/2011 che nell'Ente non sono presenti dipendenti in eccedenza o in posizione soprannumeraria e che pertanto, l'Ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero alla luce dei prospetti che si allegano sotto le lett. "A", "B" e "C".

Di demandare al competente servizio del personale gli adempimenti conseguenti a tale ricognizione, quali la trasmissione del presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali di categoria e alla presidenza del Consiglio dei Ministri \_ Dipartimento della Funzione Pubblica.

\*\*\*\*\*

**N. 200 del 20/12/2013** avente per oggetto: **Annullo Concorso di selezione pubblica per la copertura, di N.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. "D" e contestuale annullamento del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato del 23 aprile 2012.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di annullare il concorso di selezione pubblica per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. "D", indetto con delibera G.M. n. 118 del 08/11/2010, e contestuale annullamento del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno indeterminato del 23 aprile 2012.

Di provvedere alla notifica del presente atto all'ing. Spinella Nino.

\*\*\*\*\*

**N. 201 del 20/12/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme per realizzazione concerto "Inno della Madonna di Medjugorje e dell'opera Hinneni"**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 3.500,00 al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche dell'Ente, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, al fine di

definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione di quanto descritto in premessa.

\*\*\*\*\*

**N. 202 del 31/12/2013** avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** **dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento;  
dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

\*\*\*\*\*

**N. 203 del 31/12/2013.** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica 1 per i lavori di regimentazione acque piovane in località Feudo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** **arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di prendere atto della comunicazione del Responsabile Servizi Lavori Pubblici, assegnando al Responsabile Area Tecnica 1, la somma di € 1.291,58, al fine di procedere alla liquidazione a saldo dei lavori in oggetto indicati.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 204 del 31/12/2013.** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica 1 per il trasferimento di mobili d'interesse storico dalla sede Municipale di Piazza Roma al restaurato Chiostro dei Minori Osservanti.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. In data 19/12/2013, assegnando al Responsabile Area Tecnica 1 la somma di € 400,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 205 del 31/12/2013.** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica 1 per liquidazione lavori per la realizzazione di un tratto di pubblica illuminazione in località Rocca San Pietro.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di prendere atto del consuntivo di spesa redatto dal tecnico incaricato dell'U.T.C. Assegnando la somma di € 2.359,42, al fine di procedere alla liquidazione a saldo dei lavori in oggetto indicati.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 206 del 31/12/2013** avente per oggetto: **Approvazione dello Schema di Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività produttive tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> e per l'erogazione del complesso di attività e servizi ad essi connessi.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare lo “schema di convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività produttive tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>” allegato alla presente compreso l'erogazione del complesso di attività e servizi ad essa connessi così come meglio descritto negli allegati “A”, “B” e “C” parti sostanziali della citata convenzione.

Di dare mandato al Responsabile del Servizio SUAP a sottoscrivere la Convenzione con la Camera di Commercio di Messina di cui alla presente deliberazione.

Di assegnare al Responsabile del Servizio SUAP le risorse economiche per:

- ▲ l'importo di € 366,00 (€ 300,00 oltre oneri fiscali) per far fronte ai costi UNA TANTUM previsti nella citata convenzione per l'assistenza nella fase preliminare, la predisposizione ambiente e l'avvio della piattaforma telematica.
- ▲ L'importo di € 854,00 comprensivo di oneri fiscali quale canone annuale da corrispondere con rate trimestrali posticipate come precisato nella nota del 29.11.2013 riguardante l'offerta della CCIAA di Messina.

Di dare mandato al Sindaco di procedere alla richiesta di modifica ed aggiornamento delle informazioni fornite durante la procedura di attestazione di conformità del SUAP in ragione degli aggiornamenti scaturenti dalla sottoscrizione della convenzione con la Camera di Commercio.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire la continuità del Servizio SUAP e senza che il passaggio gestionale possa generare temporali interruzioni o disagi per le imprese.

Di trasmettere al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per i successivi e consequenziali atti di competenza.

Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

\*\*\*\*\*

**N. 207 del 31/12/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme per rimborso spese consumo energetico funzionamento elettropompa sommersa BBC HP1 per allontanamento in sicurezza delle acque sorgine dalla galleria di captazione in contrada Maina – Consumi anno 2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di prendere atto della relazione redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale a firma del Geom. Rosario Giuseppe Caliò acquisita in atti al protocollo n. 14155 del 14.11.2013 e di riconoscerne e fare proprie le motivazioni in essa specificate.

Di assegnare la somma complessiva di € 487,48 all'Area Tecnica 1 demandando al Responsabile della stessa l'adozione di tutti gli atti necessari finalizzati al rimborso della somma di cui sopra in favore del sig. Mazzone Enrico nato a Naso (ME) il 08.10.1951, codice fiscale nr. MZZNRC51R08F848V per le motivazioni sopra riportate.

Di quantificare tutte le somme attinenti l'intervento di messa in sicurezza aventi nesso di causa con la frana di contrada Maina comprese le somme di rimborso di che trattasi, così come effettivamente sostenute da questo comune per fare istanza di rimborso al Competente Servizio di Protezione Civile Regionale e/o altro Ente in discendenza di provvedimenti specifici all'uopo emessi.

Di trasmettere al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per i successivi e consequenziali atti di competenza.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire l'impegno delle citate somme e la relativa liquidazione in tempi brevi stante la grave compromissione del diritto all'abitazione subita e subenda ed al fine di ovviare ai disagi vissuti degli sfollati.

Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

\*\*\*\*\*

**N. 208 del 31.12.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea. Anno scolastico 2013/2014**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Basilio Russo – **Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 105.000,00, bilancio 2013 e pluriennale 2013/2015, affinchè provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attivazione del servizio di trasporto alunni della Scuola Secondaria di primo grado e delle scuole Secondarie di secondo grado con i mezzi di linea dall'inizio dell'anno scolastico 2013/2014 e fino alla chiusura dello stesso.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 209 del 31.12.2013** avente per oggetto: **Affidamento familiare su disposizione del Tribunale dei minori di Messina. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per erogazione contributo alla famiglia affidataria.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Basilio Russo – **Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 1.600,00, finalizzata alla concessione del contributo economico straordinario, per il periodo giugno/settembre2013, alla famiglia affidataria dei minori M.B.M. e M.B.S.A, meglio generalizzati agli atti d'ufficio per motivi di privacy.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 210 del 31/12/2013** avente per oggetto: **Art. 78, commi 2 e 3 L. 388/2000 annualità 2014 - anticipazione assegni per lavori socialmente utili e per il nucleo familiare (ASU - ANF) Lavoratori Socialmente Utili - Mesi Gennaio – Febbraio - Marzo 2014 bacino a carico del Fondo Sociale per l'occupazione e Formazione.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

per i motivi espressi che qui si intendono integralmente riportati  
prendere atto del comunicato assessoriale del 19 dicembre 2013 con la quale vengono impartite le direttive attuative in merito all'anticipazione assegni per lavori socialmente utili e per il nucleo familiare(ASU - ANF) Lavoratori Socialmente Utili – Mesi Gennaio – Febbraio – Marzo 2014, bacino a carico del Fondo Sociale per l'Occupazione e Formazione;

- di autorizzare, per quanto sopra esposto, la prosecuzione dall'1/01/2014 al 31/03/2014, delle attività socialmente utili gestite da questo Ente a favore dei lavoratori di cui all'allegato elenco;
- di porre a carico di questo comune i relativi oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi, pad ad € 450,00 circa;
- di autorizzare il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a trasmettere copia del presente atto all'Unità operativa S.C.I.C.A, all'Agenzia Regionale per l'Impiego e la Formazione Professionale ed alla sede INPS territorialmente competente;
- di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 16 della L R n° 44/91.