



# MUNICIPIO CITTA' DI NASO

P.IVA: 00342960838

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Tel. (0941) 1946000

Pec: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

AREA ECOMICO - FINANZIARIA

## SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

### SCHEMA DI CONVENZIONE

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE PER RISCOSSIONE DI INGIUNZIONI FISCALI PER IMU-TASI-TARI- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – TOSAP/COSAP -PROVENTI CONTRAVVENZIONALI- PROVENTI DEL SETTORE URBANISTICA E DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE – PATROCINIO LEGALE PER L'ENTE IN NEGOZIAZIONI ASSISTITE E IN SEDE DI COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE E REGIONALE;**

### INCARICO

Il Comune di Naso, rappresentato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Giuseppina Mangano, giusta Delibera di Giunta Municipale N.23 del 02/02/2024.

### AFFIDA

all'Avvocato Antonio Parisi, nato a Messina il 25/08/1955, C.F. PRSNNN55M25F158C, P.IVA 00533910832, con Studio in Messina Via del Vespro n.100 l'incarico in oggetto, di seguito meglio specificato.

Oggetto del presente disciplinare è la riscossione coattiva dei crediti tributari relativi a tosap, imu-tasi-tari- servizio idrico integrato, proventi contravvenzionali- proventi del settore urbanistica e di tutte le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente accertate sulla base di apposito titolo esecutivo costituito dalla ingiunzione fiscale, notificata ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, rd 639/1910, dall'art. 229, comma 2, d.lgs. n. 51/1998 e dall'art. 52, comma 6, d.lgs. n.446/1997 e da sentenze giudiziarie favorevoli, nonché contenziosi legali e patrocinio legale per l'Ente in negoziazioni assistite e in sede di commissione tributaria sia provinciale che regionale.

L'incarico di riscossione coattiva attiene a quella serie di attività di cui al Titolo II, DPR 602/1973, finalizzate all'esecuzione forzata e nelle forme che, Caso per caso, verranno ritenute più opportune, anche a seguito di controlli effettuati da parte dell'Amministrazione.

### ATTIVITA'

In particolare il prestatore con la sottoscrizione del presente disciplinare si impegna a svolgere le attività qui di seguito indicate:

- atti preordinati all'avvio delle procedure di esecuzione forzata previste per legge;
- procedura esecutiva mobiliare o immobiliare o presso terzi, e/o procedura fallimentare;
- predisposizione delle eventuali scritture private di rateizzazione;
- tutti i contenziosi legali aventi ad oggetto somme di importo inferiore a €10.000,00, nonché il patrocinio legale per conto dell'Ente nelle negoziazioni assistite e in sede di commissione tributaria, sia provinciale che regionale;

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il prestatore svolgerà la prestazione oggetto del presente disciplinare personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e potrà avvalersi di sostituti e/o ausiliari sotto la propria responsabilità.

Per lo Svolgimento dell'incarico devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento dello stesso:

- presenza in Comune per almeno due volte al mese al fine di confrontarsi con l'ufficio tributi Sullo Stato delle singole pratiche;
- disponibilità, in termini di reperibilità telefonica, anche in orario extra-ufficio sui seguenti recapiti telefonici : \_\_\_\_\_-

### **OBIETTIVI**

L'incaricato, durante lo svolgimento della prestazione dovrà attenersi ai programmi che saranno trasmessi con note successive per singolo tributo.

L'Amministrazione si riserva di affidare al professionista, nel periodo di vigenza dell'incarico, ulteriori ingiunzioni fiscali insolute inerenti entrate di natura patrimoniale, i contenziosi legali in atto, nonché i patrocini legali che dovranno essere esercitati in funzione di ulteriori nuove necessità e/o nuovi procedimenti che si presenteranno nel corso della durata dell'incarico.

### **GESTIONE DELL'ATTIVITA'**

Al fine dello svolgimento del predetto programma e al centramento degli obiettivi sopra esposti:

- 1) verrà trasmesso dal Comune l'elenco delle pratiche, dei contenziosi legali e dei patrocini legali da espletare ordinati secondo la data di scadenza prescrizione, con la precisazione che il professionista sarà personalmente responsabile del mancato invio dell'atto giudiziario da recapitare se non fatto entro i termini di legge, o del mancato patrocinio di legge da esercitare nei procedimenti presso il tribunale e presso le commissioni tributarie, nonché negli ordinari contenziosi legali ;
- 2) verrà messa a disposizione da parte del Comune tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro presso gli uffici comunali . Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura del prestatore, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre Amministrazioni, uffici, ecc...;
- 3) il professionista incaricato avrà la facoltà di accesso agli uffici ed agli atti nonché all'uso degli archivi, strumenti, procedure, mezzi, banche dati e risorse hardware e software dell'Ente;
- 4) il professionista incaricato avrà facoltà di sentire il Responsabile ed il personale dell' ufficio e di accedere a tutta la documentazione esistente presso gli Uffici Comunali e di interesse per lo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si impegna:

- a) ad attivare tutte le procedure esecutive previste dalla legge a tutela del credito del Comune secondo i criteri di proporzionalità, economicità, efficienza, efficacia e celerità del recupero, anche nel rispetto degli interessi giuridicamente rilevanti del debitore-contribuente;
- b) ad attivare e seguire per tutto il tempo dell'incarico tutte le procedure di patrocinio legale richieste dall'Ente relative sia a contenziosi legali, che a negoziazioni e commissioni tributarie,
- c) a trasmettere all'Amministrazione eventuali richieste di rateizzazione del credito formulate dai contribuenti insolventi, secondo i regolamenti vigenti. L'Amministrazione si impegna a riscontrare la richiesta entro sette giorni lavorativi. La transazione sottoscritta si intenderà perfezionata con il pagamento della prima rata. **Il mancato pagamento di due rate** comporta la decadenza dal beneficio che non potrà essere reiterato per lo stesso tributo e che **legittima l'incaricato ad attivare la procedura esecutiva per la riscossione**;
- d) a trasmettere al Comune a mezzo e-mail sulla Casella di Posta Elettronica Certificata del Comune **comunenaso@pec.it** tutte le comunicazioni di inesigibilità, accompagnate da verbale di pignoramento con esito negativo, a pena di irricevibilità;
- e) si impegna a produrre relazione trimestrale dell'attività svolta con evidenziazione dello stato di riscossione di ciascuna e singola lista di carico e lo stato di tutto il contenzioso legale.
- f) si impegna ad effettuare, al termine dell'incarico, con l'ausilio dell'ufficio tributi, relazione finale con evidenziazione dello stato di riscossione di ciascuna e singola lista di carico, nonché lo stato di tutto il contenzioso legale.

### **RISERVATEZZA**

L'incaricato si obbliga ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc.. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2026, eventualmente prorogabile.

### **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente bando è pari ad € 500 mensili a carico dell'Ente, oltre percentuale **del 2,5%** dell'importo riscosso, che sarà addebitato al contribuente inadempiente, oltre spese vive documentate e oneri fiscali/previdenziali e salvi i maggiori importi liquidati eventualmente in via giudiziaria. Nel caso del contenzioso legale nonché di patrocinio legale per negoziazioni assistite e partecipazioni alle commissioni tributarie provinciali e regionali, tutti gli accessori di legge e spese vive, che restano a carico dell'Amministrazione Comunale e saranno corrisposte secondo le modalità indicate nella seguente convenzione.

Nel caso in cui le procedure di cui sopra si dovessero concludere infruttuosamente il Comune di NASO, a seguito della comunicazione di inesigibilità di cui del presente avviso, sarà tenuto unicamente al rimborso delle spese vive documentate.

Per Spese vive documentate si intendono in via tassativa: spese postali, visure (UTE, CRRI, CCIAA, ACI/PRA, ecc), bolli, contributo unificato, diritti di cancelleria/segreteria, diritti e Spese per Ufficiali Giudiziari, spese di registrazione, costi IVG, spese di trascrizione, eventuali ulteriori spese vive e documentate afferenti le procedure esecutive e/o di opposizione, quali: spese di CTU, di pubblicità, notarili, ecc.).

In caso di opposizione giudiziaria da parte del debitore, il prestatore, in caso di esito vittorioso della controversia, percepirà i compensi liquidati dal giudice e, nel caso di mancata liquidazione e/o esito negativo della causa, percepirà dal Comune di NASO unicamente il rimborso delle spese vive documentate e sopra specificate.

Per l'attività di patrocinio legale, in caso di esito vittorioso della controversia, percepirà i compensi liquidati dal Giudice e, nel caso di mancata liquidazione e/o esito negativo della causa, percepirà dal Comune di Naso, unicamente il rimborso delle spese vive documentate e accessori di legge. Nei giudizi di competenza della Commissione Tributaria di 1° e 2° grado i compensi qualora liquidati in favore dell'avvocato saranno incassati dal Comune di Naso e versati al Professionista. In caso di esito

negativo e in mancanza di condanna nei confronti del contribuente il Comune di Naso provvederà al pagamento nella misura \_\_\_\_\_ tariffario di cui al D.M. 34.

Gli importi corrisposti dai debitori al prestatore a titolo di capitale e/o interessi e/o spese legali, saranno interamente versati al Comune di NASO in apposito conto dedicato acceso presso il Tesorerie comunale Poste Italiane che provvederà alla liquidazione del debendi secondo le modalità suindicate e sulla base di quanto effettivamente riscosso.

Il compenso Sarà liquidato trimestralmente dal Comune a fronte di avviso di notula, con allegata rendicontazione degli incassi effettuati, rimessa dall'ente.

Il rimborso delle spese analiticamente sostenute Sarà liquidato dal Comune a fronte di avviso di notula, rimessa dal professionista.

### **RISOLUZIONE/RECESSO DELL' INCARICO**

E' facoltà di entrambe le parti di recedere anticipatamente dall' incarico con preavviso di 60 giorni.

Il recesso del professionista non è ammesso in tutti i casi in cui lo Stesso possa arrecare danno al Comune per effetti prescrizionali del credito.

In tutti i casi di inadempimento da parte del professionista incaricato degli obblighi derivanti dal presente disciplinare di incarico, l'incarico può essere risolto ai sensi delle disposizioni vigenti.

In particolare, l'Amministrazione avrà facoltà di risoluzione nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni che riguardano i tempi di esecuzione;
- inadempimento alle disposizioni che riguardano il contenuto delle prestazioni; - per ogni altra rilevante inadempienza del presente bando:
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai termini dell'art.1453 del codice civile;
- manifesta incapacità e inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio.

La contestazione degli eventuali inadempimenti verrà formalmente trasmessa al professionista incaricato mediante raccomandata A/R ovvero mediante e-mail Su caselle di Posta elettronica Certificata specificatamente indicate dal prestatore, con intimazione di rimuoverne le cause nei quindici giorni successivi a pena di cessazione del rapporto. Tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti, alla contestazione e/o risoluzione saranno a totale carico del professionista.

Eventuali danni da prescrizione per cause imputabili al professionista saranno addebitati allo stesso. Al professionista verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione.

Il servizio si intende risolto ipso iure, senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto del servizio stesso. Il professionista decaduto cessa con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento dall'effettuazione del servizio.

Qualora invece fossero emanate disposizioni di legge che dovessero variare in tutto o in parte le procedure richiamate dal disciplinare, le condizioni dovranno essere rivedute in accordo fra le parti qualora comportino rilevanti ed onerosi adeguamenti procedurali.

### **FORO COMPETENTE**

per qualunque controversia inerente il presente contratto le parti dichiarano la competenza esclusiva del foro di Patti.

### **SPESE CONTRATTUALI**

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai Sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 relativo al T. U. sull'Imposta di Registro, con spese a carico del Prestatore.

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disposto nel presente avviso si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO – FINANZIARIO  
*Dott.ssa Giuseppina Mangano*

L'AVV.TO

---