



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Settore 5 della Transizione Digitale

settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it

Codice Fiscale / P. IVA 00342960838 – PEC: comunenaso@pec.it

Disciplinare di gara

Procedura: ai sensi dell'art. 76 comma 7 del D.Lgs. n.36/2023

Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023

Oggetto: **Affidamento del servizio annuale di refezione scolastica e gestione mensa a favore degli alunni dell'Asilo Nido, della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di 1° grado delle Scuole del territorio di Naso. Anno Scolastico 2026/27.**

Il Responsabile Unico del Progetto



ROSARIO
GIUSEPPE
CALIO'
21.09.2026
13:04:38
GMT+00:00



Responsabile

Settore 5 della Transizione digitale

Geom. Rosario Giuseppe CALIÒ

Il Documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L.gs. 82/2005 sms e norme collegate.

Sommario

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
Norme tecniche di utilizzo.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 DURATA.....	9
3.2 OPZIONI E RINNOVI	9
3.3 REVISIONE PREZZI	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI GENERALI.....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
6.1 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
10. SOPRALLUOGO.....	18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .	18
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21

14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	24
14.3	COMPILAZIONE ONLINE DEL DGUE.....	24
	Modalità di caricamento della Busta A – Documentazione Amministrativa.....	24
14.4	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	25
14.5	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	26
14.6	CAMPIONI	26
14.7	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
	Per i raggruppamenti temporanei già costituiti	26
	Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti	26
	Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti	26
	Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica	26
	Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica	27
	In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito	27
15.	OFFERTA TECNICA.....	28
	Modalità di caricamento della Busta “B – Offerta Tecnica” OFFERTA NON GENERATA A VIDEO	29
	Modalità di caricamento della Busta “B – Offerta Tecnica” OFFERTA TECNICA GENERATA A VIDEO	30
16.	OFFERTA ECONOMICA.....	32
	Modalità di caricamento della Busta “C – Offerta Economica e Temporale” OFFERTA NON GENERATA A VIDEO	32
	Modalità di caricamento della Busta “C – Offerta Economica e Temporale” OFFERTA GENERATA A VIDEO	33
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	36
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....	36
17.1.a	Soglia di sbarramento al punteggio tecnico	38
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	38
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	39
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	39
17.5	MECCANISMI DI RIPARAMETRAZIONE	40
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	40
	[Nota Bene] 18.1.....	41
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	41
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	41

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 42

22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....42

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 44

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 44

25. CODICE DI COMPORTAMENTO 45

26. ACCESSO AGLI ATTI.....45

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....45

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 45

29. DISPOSIZIONI FINALI 46

29.1 Riserva di aggiudicazione 46

29.2 Protocollo di legalità. 46

PREMESSE

- Con la **Deliberazione della Giunta Municipale N. 235 del 18/09/2026** l'Amministrazione Comunale ha approvato il Progetto **per il servizio di mensa scolastica riservato agli alunni dell'Asilo Nido, della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di 1° Grado in Naso**;
- Ai sensi dell'articolo 25 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (*di seguito Piattaforma*) conformemente alle prescrizioni dell'articolo 22 comma 2 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.
- L'affidamento avviene mediante procedura telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi del combinato disposto di cui gli articoli 22, 25, 71 e 108 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel territorio del Comune di Naso (codice NUTS: ITF45 – codice ISTAT: 075010)

Codice **CIG**: _____

Il **Responsabile del Progetto**, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'** Responsabile dei Servizi alla Pubblica Istruzione e del Settore V della Transizione Digitale

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. **A01-Bando di Gara;**
2. **A02-Disciplinare Gara;**
3. **A03-Relazione CAM-Serv_Mensa;**
4. **A04-Relazione Serv_Mensa;**
5. **A05-Pianta Centro Cottura**
6. **A06-Quadro Economico**
7. **A07-capitolato speciale Servizio;**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "**Amministrazione trasparente**", al seguente link: <https://comune.naso.me.it>.

1.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il _____ **2026 – ore 13:30** attraverso la sezione della Piattaforma riservata alla procedura di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

É onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;

avvengono utilizzando la casella di posta PEC inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1)	102.976,02 €	Importo lordo dei Servizi di cui:
1.a)	99.886,74 €	Importo netto Servizi (<i>soggetto a ribasso</i>)
1.b)	3.089,28 €	Oneri di sicurezza (<i>non soggetti a ribasso</i>)
1.c)	14.751,75 €	Costo della manodopera (<i>soggetto a ribasso ai sensi della risposta MIT al quesito n. 2513 del 18/07/2024</i>)

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il presente appalto non è suddiviso in lotti funzionali, atteso il carattere sistemico ed unitario del novero dei servizi oggetto di affidamento, il cui artificioso frazionamento ne comprometterebbe l'organicità, l'economicità e l'efficienza complessiva.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli **oneri per la sicurezza** da interferenze della voce 1.b) non è soggetto a ribasso: nel caso di specie peraltro è pari ad **€ 3.089,28**.

Il **costo stimato della manodopera** di cui alla **voce 1.c)** pari ad **€ 14.751,75** non è scorporato dall'importo assoggettato a ribasso ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice.

L'appalto è finanziato interamente con fondi di bilancio comunale.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante ed è complessivamente pari ad **€ 99.886,74**.

2.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **mesi 9 (nove)** per l'anno scolastico **2026/2027**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di effettiva consegna del servizio, anche sotto le riserve di legge, se effettuata in data anteriore alla stipula del contratto **fino alla data del 30/06/2027**.

2.2 OPZIONI E RINNOVI

[Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 120, comma 11, del Codice] La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

2.3 REVISIONE PREZZI

In conformità all'articolo 60 del Codice, si procederà alla revisione prezzi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo unitario offerto. La revisione opera nella misura dell'80% di detta variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione del costo del servizio, si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi elaborato e pubblicato, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 60 del Codice. Restano ferme le previsioni di cui all'art. 60, comma 5, del Codice. Al di fuori di quanto previsto dal presente articolo non verrà riconosciuta alcuna revisione od aggiornamento del corrispettivo d'appalto e non troveranno applicazione gli artt. 1664 e 1467 del Codice Civile.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

[Nota Bene] La partecipazione alla procedura di gara da parte del Concorrente testimonia la piena consapevolezza da parte dello stesso di quanto sopra riportato, nonché l'espressa adesione ai suddetti principi informativi dell'affidamento.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 65, 67 e 68 del Codice.

[Nota Bene] Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma,

alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. **rete di soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. **rete di contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo (cd. **rete di intenti**), con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi

o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, di ciascuno dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, o, in alternativa, i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- 5.1.a** Iscrizione nel Registro delle Imprese/Imprese sociali oppure nell'Albo delle Imprese artigiane (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (servizi di gestione mensa). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- 5.1.b** per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperativa istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004 ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento etc.
- 5.1.c** iscrizione alla white list;
- 5.1.d** La piena **disponibilità di un adeguato centro di cottura** avente la capacità di **produzione di almeno 1.000 pasti giornalieri** collocato ad una **distanza non superiore di 15 Km. dal centro cottura del Comune di Naso** al fine di assicurare la continuazione del servizio di ristorazione alle stesse condizioni qualitative richieste (*salvo i maggiori oneri derivanti da nuove condizioni*) nel caso in cui si manifestasse una emergenza o causa di forza maggiore che comporterebbe la momentanea inutilizzazione del Centro Cottura di Naso;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- 5.2.a.** Fatturato specifico minimo complessivo nel settore di attività oggetto dell'appalto – Servizi di mensa scolastica e distribuzione pasti anziani, espletati in favore di amministrazioni pubbliche e/o private - riferito agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione della procedura (2024-2025-2026) disponibili in base alla data di avvio delle attività dell'operatore economico, non inferiore a **€ 180.000,00**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (*sia esso il*

Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (*importo*) e la tipologia (*causale della fatturazione*) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo effettivo di attività.

[Nota Bene] L'operatore economico che, per fondati motivi da documentare, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie e [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

5.2.b. Possesso di copertura assicurativa, La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipula del contratto, di aver stipulato e/o di avere in corso idonea copertura assicurativa **POLIZZA assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)**, con un **massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00** ed un limite di risarcimento per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali o per danni a cose, anche se appartenenti a più persone, o animali **non inferiore ad € 1.000.000,00**.

Il predetto contratto assicurativo deve prevedere la copertura dei rischi da intossicazione alimentare per il Servizio di Ristorazione Scolastica, avvelenamenti, ingestione di cibi e/o vivande avariate subito dai fruitori del servizio di refezione, nonché ogni altro danno arrecato agli utenti da parte della Ditta Aggiudicataria.

Prima dell'inizio del servizio e ad ogni rinnovo della polizza la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Ente appaltante copia autenticata della quietanza di pagamento del premio di assicurazione.

Inoltre dovrà presentare una **POLIZZA assicurativa per responsabilità civile verso i "prestatori di lavoro"** (R.C.O.), per l'intera durata del Servizio, con un massimale per sinistro non inferiore ad **€ 300.000,00** ed un **limite di risarcimento per ogni infortunato non inferiore ad € 150.000,00**; (Art. 36 CSA)

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

5.3.a. Esecuzione negli ultimi tre anni scolastici (2023/2024, 2024/2025, 2025/2026) di **almeno 2 servizi di ristorazione scolastica**- distribuzione mensa erogati a favore di destinatari pubblici e/o privati che prevedano l'erogazione di **almeno 1.000 pasti al giorno**. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- **Certificazione rilasciata** dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione (*o in alternativa una dichiarazione dell'operatore economico da sottoporre a verifica in caso di aggiudicazione*);
- **Contratti/affidamenti stipulati** con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

5.3.b. Possesso certificazione UNI ISO 9001:2015 successivi aggiornamenti rilasciata da un'organizzazione specializzata, idonea, pertinente, proporzionata all'oggetto della gara e in corso di validità, inerente il servizio oggetto del presente appalto.

La **comprova del requisito** è fornita mediante la produzione della corrispondente certificazione rilasciata dagli organismi accreditati.

5.3.c. Altri requisiti di Partecipazione (Art 102 del codice)

- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 102 del Codice, è tenuto a:
 - a) **garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;**
 - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - c) garantire le pari opportunità

5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d), e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera

a) deve essere posseduto:

- *da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;*
- *da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.*

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2.a deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 6.2.b deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

5.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI;

- I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri

requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6. AVVALIMENTO

- Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.
- L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1. L'ausiliaria deve:
 - a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 del presente DdG nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
- Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.
- A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

- Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Per espressa desiderata della Stazione Appaltante, non è prevista la cessione del contratto a terzi, per alcuna ragione e neppure in misura parziale.
- Qualora il concorrente indichi, ai sensi dell'art. 105 della vigente formulazione del Codice dei Contratti Pubblici, all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, la S.A. si riserva di approvarne la relativa disciplina. In ogni caso, in ipotesi di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è assolutamente vietato.
- In ipotesi di subappalto, l'aggiudicatario e il subappaltatore sono comunque responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

- L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:
 - a. una garanzia provvisoria pari a € 2.059,52 ovvero pari 2% del prezzo base dell'appalto di € 102.976,02 ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 6 del Codice; ed eventualmente da:
 - b. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia

fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- c. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico sul conto corrente intestato al **Comune di Naso** (C.F.: e Partita IVA 00342960838), **Via Giuseppe Mazzini n. 1, CAP 98074 – Naso (ME)** e accreditato presso **POSTE ITALIANE Spa con IBAN: IT 16 U076 0103 2000 0104 8542 557**;
- d. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- e. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che:
 - 1. risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 - 2. svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
 - 3. è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
 - 4. ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondenti ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> <https://www.ivass.it/homepage/index.html>

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d. avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - 1. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;*
 - 2. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;*
 - 3. *l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale,

- o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% o del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere d), e), f), g) ed h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le ulteriori riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. SOPRALLUOGO:

- Il sopralluogo è previsto come obbligatorio e dev'essere effettuato, al fine di constatare lo stato dei luoghi del Centro Cottura.
- Gli operatori partecipanti, per l'ammissione alla gara, tra la documentazione amministrativa richiesta, dovranno presentare l'apposita attestazione rilasciata dal Comune di Naso che attesti l'avvenuto sopralluogo presso i luoghi in cui dovrà essere svolto il servizio e la visione delle attrezzature disponibili, concessi in comodato d'uso per tutta la durata dell'appalto. Il termine per poter effettuare detto sopralluogo e le modalità per richiederlo coincidono con quelli previsti per l'inoltro della richiesta di chiarimenti di cui al paragrafo 2.2 del presente DdG. Ciascun operatore

partecipante potrà effettuare il sopralluogo, previo appuntamento da fissare con il responsabile del procedimento.

- L'incaricato comunale rilascerà apposita attestazione riportante ragione sociale dell'operatore economico, dati identificativi della persona che ha effettuato il sopralluogo e data del sopralluogo. I soggetti che potranno effettuare il sopralluogo sono esclusivamente il titolare o legale rappresentante dell'impresa o altra persona espressamente delegata, munita di documento di riconoscimento e apposita delega, firmata del legale rappresentante o di apposita procura notarile.
- In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, il sopralluogo dovrà essere effettuato da tutti i soggetti interessati e partecipanti al raggruppamento/ consorzio/ gruppo, in un'unica data.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MEPA di Consip SpA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la restante documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
- Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
- La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
- L'offerta deve pervenire entro e non oltre **Lunedì – 28 Settembre 2026 - ore 14:00 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
- Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
- In caso di malfunzionamento o mancato funzionamento della piattaforma telematica durante una gara d'appalto, ai sensi dell'articolo 25 del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 36/2023) la stazione appaltante al fine di garantire la partecipazione alla gara, potrà disporre la sospensione e la proroga dei termini di ricezione delle offerte laddove le condizioni del caso ne consentano l'applicabilità;

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.
- L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
 - In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
 - Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
 - Le richieste di soccorso istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite PEC all'indirizzo fornito in fase di registrazione e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceve nella sezione "Comunicazioni" della propria area riservata. L'operatore deve rispondere alle richieste tramite la piattaforma cliccando sull'apposito tasto Integrazioni che compare nel pannello della gara di riferimento.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma all'interno della busta virtuale "A" la seguente documentazione amministrativa:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) [eventuale] dichiarazione integrativa;
- 3) garanzia provvisoria ed eventuale dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 6) comprova requisiti di accesso;
- 7) protocollo di legalità sottoscritto digitalmente;
- 8) capitolato speciale d'appalto (CSA) sottoscritto digitalmente;
- 9) [eventuale] copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).
- 10) Eventuali certificazioni;
- 11) Iscrizione alla White List.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

- La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello allegato alla documentazione di gara. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la

forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto legge n. 76/20.

- In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .
- Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 1 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara; di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - [*facoltativo, nel caso di applicazione della clausola sociale di cui all'articolo 50 del Codice*] di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
 - [*eventuale*] di assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% ai sensi dell'articolo 47, comma 7, decreto legge n. 77/2021 e a quella femminile una quota di 50% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità presente in allegato tra la documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
 - [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 88, comma 3 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
 - dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
- La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta **imposta del valore di € 16,00** viene effettuato o tramite il servizio *@e.bollo* dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban **IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
- A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema *@e.bollo* ovvero del bonifico bancario.
- In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

- Il concorrente compila il **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui allo schema fornito dalla piattaforma di approvvigionamento digitale. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.
- Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

12.3 COMPILAZIONE ONLINE DEL DGUE

- Il DGUE deve essere compilato esclusivamente online tramite l'apposita sezione.

- A tal fine sarà sufficiente compilarlo, scaricarlo, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella Busta– Documentazione amministrativa.

12.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

- Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

- Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
 2. la dichiarazione di avvalimento;
 3. il contratto di avvalimento.

12.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
 - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale

in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.
- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

12.7 DOCUMENTAZIONE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE

- Il Concorrente è tenuto a sottoscrivere digitalmente, con le medesime modalità riferite per l'istanza di partecipazione la seguente documentazione fornita dalla S.A.:
 - Protocollo di legalità (*presente tra la documentazione di gara*)
 - Capitolato Speciale di Appalto - CSA (*presente tra la documentazione di gara*)
- La sottoscrizione digitale dei suddetti documenti equivale a fornire concreta evidenza della piena cognizione degli stessi da parte dell'O.E. e della preventiva adesione ed integrale accettazione.

13. OFFERTA TECNICA

- L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:
 - a. elaborata di capacità tecnica;
 - b. modello di offerta tecnica.
- L'**elaborato di capacità tecnica** dovrà contenere l'elenco nominativo di tutte le figure professionali previste per la gestione del servizio in oggetto, l'elenco di eventuali ulteriori figure aggiuntive che il proponente ritiene di dover inserire nel proprio progetto gestionale per maggiormente qualificarlo.
- Il **modello di offerta tecnica** predisposto dalla Piattaforma dev'essere compilato direttamente a video, valorizzando

in maniera congrua i pertinenti campi relativi ai soli criteri di natura quantitativa, per consentire l'attribuzione in automatico dei rispettivi punteggi da parte del Sistema. Resta, tuttavia, espressamente inteso che qualora la valorizzazione di tali campi non risultasse congrua, conforme o veritiera a insindacabile giudizio della Commissione valutatrice sulla base di quanto desumibile dai restanti elaborati presenti nella busta virtuale "B", i relativi punteggi sarebbero comunque oggetto di rettifica o di azzeramento in sede di assegnazione del punteggio finale.

14. OFFERTA ECONOMICA

- L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:
- **ribasso percentuale unico**, al netto di Iva; Si ricorda che, come previsto dall'art.41 c. 14 del D.lgs 36/2023:
 - I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Alla luce di quanto previsto dall'art.41 c.14, prevedendo dunque che l'operatore economico possa avere un ribasso complessivo che includa importi inferiori a quanto individuato dalla stazione appaltante gli importi di aggiudicazione saranno calcolati come segue:
 - Importo Aggiudicazione = [(Servizi + Costi della manodopera) - ribasso percentuale] + Oneri sicurezza
 - a) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b) la **stima dei costi della manodopera**

[Nota Bene] Sono ammissibili offerte economiche con ribassi minimi, ma sono concettualmente inammissibili le offerte economiche con ribassi pari a zero oppure formulati con modalità tali che, in concreto, possano comportare un aumento del contributo a carico del Comune.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, lett. a) del Codice.
- La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi: La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:
 - 1) Offerta progettuale : punti 80
 - 2) Offerta economica : punti 20
 - TOTALE : punti 100**

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

- Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa eventuale ripartizione dei punteggi i sub-criteri.
- Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dell'unico criterio E parimenti riportato nel sottostante prospetto.

Criterio A – Caratteristiche progettuali e qualità complessiva del progetto di gestione e sviluppo, anche sulla base dell'esperienza maturata nel settore con riferimento specifico ai seguenti profili:

	<u>Qualitativo tabellare</u>	
Qualitativo Max 80 punti	Sub-criterio A.1 - Piano del ciclo produttivo. Descrizione esauriente del ciclo di produzione, con particolare riferimento alla preparazione, cottura e confezionamento dei pasti (<i>sia presso i centri di cottura che presso le sedi scolastiche</i>), che dovrà essere coerente e rispondente alle previsioni e standard minimi stabiliti nel Capitolato speciale MAX 12	

Qualitativo	Sub-criterio A.2 - Selezione e controllo dei fornitori. Piano di scelta, approvvigionamento e conservazione dei generi alimentari, modalità e frequenza di consegna delle derrate alimentari ai centri di produzione pasti. MAX 8	
Qualitativo	Sub-criterio A.3 – Sistema organizzativo del servizio. Piano organizzativo per il trasporto, la distribuzione e la modalità di somministrazione dei pasti nei vari plessi scolastici al fine di preservarne le caratteristiche organolettiche, mantenere le temperature previste e garantirne la distribuzione nel rispetto delle tempistiche indicate nella documentazione di gara. MAX 5	
	Sub-criterio A.4 – Dotazione, sostituzione o introduzione di nuove attrezzature e/o interventi migliorativi su quelle esistenti per l'espletamento del servizio. Proposte e interventi migliorativi e/o aggiuntivi idonei ad aumentare, sotto il profilo tecnico, l'efficienza del servizio con particolare riferimento alla funzionalità dei locali, alla fornitura di attrezzature e macchinari. In relazione a questi ultimi, dovrà essere specificato se trattasi di beni che resteranno di proprietà della stazione appaltante o se trattasi di beni concessi in uso. In caso di mancata indicazione, la proprietà dei beni si intenderà trasferita alla stazione appaltante. MAX 10	
	Sub-criterio A.5 - Gestione delle emergenze Programma di gestione emergenze che la ditta si impegna ad adottare, al fine di garantire continuità e regolarità nella esecuzione del servizio, nel caso in cui: -il/i centro/i produzione pasti non sia/no in grado di funzionare per cause di forza maggiore; -sia necessario sostituire il personale causa assenza degli addetti, al fine di garantire la regolare esecuzione del/i servizio/i. - Sia necessario procedere al mantenimento del Servizio mediante l'utilizzazione di un centro cottura ubicato ad una distanza dall'abitato di Naso non superiore a 15 Km. Del quale risulti la piena ed incondizionata disponibilità all'operatore economico sin dalla partecipazione alla gara: MAX 13	
	Sub-criterio A.6 - Piano di pulizia/sanificazione degli ambienti e di prevenzione/smaltimento dei rifiuti. Modalità di pulizia/sanificazione e interventi diretti allo smaltimento, riduzione e/o recupero degli imballaggi e degli altri rifiuti derivanti dalle lavorazioni. MAX. 6	
	Sub-criterio A.7 - Informatizzazione del servizio rilevazione presenze e ordinazione pasti L'operatore prevede di dotarsi delle attrezzature per fruire dell'intero sistema digitale, indicando in che modo e con quali tecnologie e certificazioni intende soddisfare quanto richiesto dallo specifico punto del Capitolato d'appalto. MAX 8	
	Sub-criterio A.8 - Strumenti operativi reportistica materie prime. Metodologia e strumenti operativi di reportistica adottati per agevolare il RUP nelle verifiche circa l'effettivo impiego dei prodotti biologici, a filiera corta, o altrimenti qualificati, nella misura prevista dal capitolato e/o dall'offerta tecnica, e per la più agevole correlazione tra documentazione fiscale pertinente e grammatura dei diversi prodotti previsti in menù. MAX 5	

	<u>Quantitativo tabellare</u>	
	Sub-criterio A.9 Qualità organizzativa del concorrente. Ulteriori certificazioni possedute, oltre quella di qualità prevista quale requisito di ammissione, rilasciate da un organismo certificatore accreditato da ACCREDIA e in corso di validità, per le attività oggetto del bando. Verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni certificazione MAX 3	

	Sub-criterio A.10 Attività di contrasto allo spreco alimentare Contratti stipulati con Enti del Terzo settore a cui donare gli alimenti per il: recupero degli alimenti non somministrati e delle derrate integre; recupero degli avanzi da destinare al consumo animale, al compostaggio. Verranno attribuiti: punti 0: nessun contratto punti 1: n. 1 contratto punti 3 : n. 2 o > 2 contratti MAX 5	
	Sub-criterio A.11 Cam premianti di cui all'allegato 1, lett. C) sub b2) del decreto n. 65 del 10 marzo 2020 emanato dal Ministero dell'ambiente e tutela del territorio e del mare: Comunicazione: Impegno ad attuare iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto – punti MAX 5	
	Totale merito tecnico (max 80 punti)	

	Criterio E – Offerta economica espressa come ribasso percentuale unico sul corrispettivo massimo che il Comune di Naso si impegna a corrispondere al Soggetto Gestore attingendo da fondi propri di bilancio espresso alla seconda cifra decimale con troncamento senza arrotondamento di eventuali decimali ulteriori. <u>Il punteggio viene attribuito secondo la nota formula della proporzione lineare diretta:</u> $P_i = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$ in cui: P_i: punteggio assegnato al concorrente; P_{max}: punteggio economico massimo; R_i: è il ribasso percentuale Offerto dal concorrente; R_{max}: ribasso massimo offerto dai concorrenti;	
	Totale merito economico (max 20 punti)	

15.1.a Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

[Nota Bene] Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo (pari al 50% del merito tecnico max)**.
Nel caso in cui siano previsti uno o più meccanismi di riparametrazione dei punteggi tecnici, il superamento della soglia di sbarramento è calcolato a monte degli stessi, quindi prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.
Il mancato superamento della soglia di sbarramento comporta l'esclusione immediata del Concorrente e la non apertura della busta virtuale "C" contenente l'offerta economica.

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

- A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario

- [In caso di criteri tabellari] Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla **colonna della tabella**, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA:

- Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la nota *Formula con interpolazione lineare*

$$C_i = A_i / A_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

15.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

- Per i criteri di **natura qualitativa**, ciascun commissario potrà attribuire discrezionalmente coefficienti, variabili tra zero ed uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:
- **Coefficiente della prestazione dell'offerta valutazione**
 - **0** Offerta ritenuta non migliorativa
 - **0,20** Offerta migliorativa ritenuta modesta/insufficiente
 - **0,40** Offerta migliorativa ritenuta sufficiente
 - **0,60** Offerta migliorativa ritenuta buona
 - **0,80** Offerta migliorativa ritenuta soddisfacente
 - **1,00** Offerta migliorativa ritenuta eccellente
- Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione aventi natura qualitativa sono determinati:
 - 1) effettuando da parte di ogni commissario, nel corso di una o più sedute riservate, l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti;
 - 2) determinando la media aritmetica tra i coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
 - 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato registrata nel singolo criterio (inteso come somma di più sub-criteri, se presenti) e proporzionando linearmente a tale valore le altre medie.
- La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il noto metodo aggregativo compensatore.
- Il punteggio per il concorrente i-esimo è pertanto dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i; P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

15.5 MECCANISMI DI RIPARAMETRAZIONE

- Se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio in ogni caso non è fatto oggetto di ulteriore riparametrazione, ovvero non si applica la c.d. *"riparametrazione di 2° livello"*.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

- La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta **da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. Ai sensi dell'art. 93, comma 3, secondo periodo del Codice, della commissione giudicatrice può far parte il RUP.
- La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".
- La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
- Il RUP può decidere di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e/o dell'anomalia delle offerte.

[Nota Bene] 18.1.

In ipotesi di unico Concorrente offerente e/o unico Concorrente ammesso in gara, venendo meno la *ratio* del giudizio comparativo, è facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla valutazione delle offerte tecnica ed economica attraverso il medesimo Seggio di gara (*anche monocratico*) designato per le operazioni di verifica di ammissibilità. In tal caso, si precisa sin d'ora che i punteggi attribuiti ai criteri di natura discrezionale hanno valore puramente indicativo, non potendosi riferire al merito assoluto quanto piuttosto al grado di soddisfacimento in senso astratto e generale delle aspettative della Stazione Appaltante.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in data **Martedì 28 settembre 2026 - ore 9:00** salvo diversa convocazione che sarà comunicata ai partecipanti.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno **1 (uno) giorno prima della data fissata**.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- *della documentazione amministrativa;*
- *delle offerte tecniche;*
- *delle offerte economiche;*

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

- La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:
 1. *i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;*
 2. *le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.*
- Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
- La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte

economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul merito tecnico.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato dalla S.A. in sede di ultima seduta pubblica. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.
- La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.
- Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dandone debita comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.
- In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP/seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero indebito inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
 - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

- Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110, comma 1 e segg., del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi della commissione giudicatrice o di altra struttura di supporto istituita ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
- Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
- [Facoltativo] Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è comunque causa di esclusione.
- // RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
- Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

[Nota Bene] Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 non si procede all'aggiudicazione.

- Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi riportati nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.
- Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
- La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.
- In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.
- [Facoltativo] A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.
- La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
- L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.
- L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
- Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno all'uopo comunicate dalla S.A..
- L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.000,00. Sono comunicati

tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
 - *gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera / servizio / fornitura alla quale sono dedicati;*
 - *le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;*
 - *ogni modifica relativa ai dati trasmessi.*
- La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
- Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

- Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.**
- L'elenco e i dati relativi al personale già impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è reperibile dall'aggiudicatario agli atti della Stazione Appaltante cui si fa espresso rimando.
- [Facoltativo] Considerato che risultano cambiate talune condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto ai precedenti affidamenti stipulati con l'operatore uscente, il personale da riassorbire potrà essere definito anche in esito ad una verifica congiunta con Affidatario e Rappresentanze sindacali.
- Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì

tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

- Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

24. ACCESSO AGLI ATTI

- L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità vigenti presso la Pubblica Amministrazione.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia – Sezione di Catania. Non è ammessa la clausola compromissoria ex articolo 209 del Codice nel contratto.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali
 - a) la finalità del trattamento è circoscritta all'ambito di espletamento della presente procedura;
 - b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati sono riconducibili all'espletamento della presente procedura aperta;
 - c) la natura dei dati trattati è puramente amministrativa e concerne esclusivamente i dati dovuti per legge (D.Lgs. 36/23 Codice Contratti pubblici);
 - d) le modalità del trattamento dei dati è informatizzata a mezzo di Piattaforma SaaS di Apkappa Srl conforme ai requisiti AgID;
 - e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati è quello tipico di una procedura ad evidenza pubblica;
 - f) il periodo di conservazione dei dati è fissato a 2 anni dalla chiusura della procedura di affidamento;
 - g) i diritti del concorrente/interessato sono quelli espressamente tutelati dalla normativa vigente e dal Codice dei Contratti Pubblici;
 - h) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati è il Comune di Naso nella persona del RUP designato.

27. DISPOSIZIONI FINALI

27.1 Riserva di aggiudicazione

- La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:
 - a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
 - b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del decreto legislativo n. 36 del 2023.

27.2 Protocollo di legalità.

- La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..
- Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

Il Responsabile Unico del Progetto

 ROSARIO
GIUSEPPE
CALIO'
21.09.2026
13:04:40
GMT+00:00



Responsabile
Settore 5 della Transizione digitale
Geom. Rosario Giuseppe CALIÒ
Il Documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L.gs. 82/2005 sms e norme collegate.