

- **N. 85 del 01.10.2010** avente per oggetto: **Costituzione gruppo comunale del volontariato di Protezione Civile.:**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile della 3^ area:**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di proporre la costituzione del “ Gruppo Comunale di volontariato di Protezione Civile”, ai sensi e per gli effetti della legge 24 febbraio 1992, n. 225.
- 2) Di adottare e proporre al Consiglio Comunale l’approvazione, nel testo allegato, di regolamento del volontariato di protezione civile ai sensi e per gli effetti della legge 24 febbraio 1992, n. 225.

**N.86 del 01.10.2010** avente per oggetto: **Presa d’atto dell’accordo di programma per la presentazione e la gestione di due progetti che prevedono rispettivamente la valorizzazione di contesti architettonici, urbanistici e paesaggistici, connessi alle attività artistiche contemporanee relativa all’obiettivo operativo 3.1.3.2. e lo sviluppo di servizi culturali al territorio ed alla produzione artistica ed artigianale che opera nel campo dell’arte e dell’architettura contemporanea relativo all’obiettivo operativo 3.1.3.3. del P.O.FERS Sicilia 2007-2013 e previsione cofinanziamento.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – responsabile della 3^ area:**

**LA G.M:**

omissis

**DELIBERA:**

- Di prendere atto dell’accordo di programma stipulato ai sensi dell’art. 34 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Di prevedere, in bilancio 2011, una somma pari ad €. 5.269,63 a titolo di cofinanziamento pari al 5% della somma totale dell’intervento proposto dal Comune equivalente ad €. 110.592,60, che verrà utilizzato nel caso di finanziamento delle proposte di cui all’oggetto.
- **N. 87 del 01.10.2010** avente per oggetto: **Acquisto carburante per gli automezzi di proprietà comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – responsabile della 3<sup>^</sup> area:**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- di dare mandato al responsabile l'area tecnica di provvedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme per l'acquisto della citata fornitura di carburante pari ad €. 20.000,00.
  
- **N. 88 del 01.10.2010** avente per oggetto: **Demolizione FIAT 127 targata ME 383595. Assegnazione risorse.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.: arch. Mario Sidoti Migliore – responsabile della 3<sup>^</sup> area:**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di conferire al responsabile l'area tecnica l'incarico di attivare la procedura per la demolizione di cui all'oggetto.
- Di dare mandato al R.A.T. di provvedere all'espletamento del servizio di demolizione dell'autovettura FIAT 127, targata ME 383595 nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme preventivate per l'espletamento del servizio de quo, pari ad €. 204,00.
  
- **N. 89 del 01.10.2010** avente per oggetto: **Atto di precetto del Sig. Eugenio Federico Barbagiovanni per pagamento somme ex sentenza n. 75/09. Assegnazione somma alla responsabile 2<sup>^</sup> area.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano- Responsabile 2<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di assegnare alla responsabile 2^ area la somma di €. 504,34.
- Di demandare alla responsabile 2^ area, dott.ssa Mangano, tutti gli adempimenti di gestione conseguenti all'adozione del presente atto con la prescrizione dell'immediata emissione dei titoli di spesa allo scopo di porre l'Ente al riparo di ulteriori spese.
- **N. 90 del 11.10.2010** avente per oggetto: **Fornitura di gasolio da riscaldamento per gli edifici comunali, gli uffici del Giudice di Pace e gli edifici scolastici.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – responsabile 3^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- di dare mandato al responsabile area tecnica di provvedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme per l'acquisto della citata fornitura di gasolio pari ad €. 15.000,00.

**N. 91 del 11.10.2010** avente per oggetto: **Assegnazione somma per redazione cartografia a supporto della predisposizione P.R.G. e annullamento d'ufficio di delibera di G.M. n. 119 del 4.10.2005.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Area tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di annullare d'ufficio la delibera di G.M. n. 119 del 4.10.2005 e tutti gli atti consequenziali.
- Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di €. 15.000,00, per la redazione della cartografia tecnico numerica in scala 1:2000, di alcune porzioni del territorio comunale, di supporto alla redazione del nuovo P.R.G., dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio 2010.
- Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

**N. 92 del 11.10.2010** avente per oggetto: **Adeguamento diritti di segreteria sulle autorizzazione edilizie, certificati di destinazione urbanistica e istituzione dei diritti di deposito dei frazionamenti.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile della 3<sup>^</sup> area.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1) Di adeguare la tabella dei diritti di segreteria alle disposizioni di cui all'art. 10 comma 10 L. 68/93 e s.m.i. come riportati nella tabella allegata stabilire i diritti d'istruttoria per i certificati di destinazione urbanistica di cui all'art. 18, 2° comma della legge 28.02.1985 n.47:

a)	sino a 5 particelle catastali dello stesso foglio	<b>€.15,00</b>
a1)	oltre 5 particelle dello stesso foglio	<b>€.20,00</b>
b)	sino a 5 particelle per ogni altro foglio oltre il primo	<b>€. 2,50</b>
b1)	oltre 5 particelle per ogni altro foglio oltre il primo	<b>€. 5,00</b>
c)	per ogni zona omogenea diversa dalla prima	<b>€. 2,50 x foglio</b>

- **In ogni caso l'importo max non potrà essere superiore a €. 50,00.**
- (esempio: 7 particelle nel foglio 10 di cui una porzione ricade in zona C1, una ricade in zona B3 e la restante parte in zona E, altre 8 nel foglio di mappa 16 e ricadono tutte in zona E e altre 6 nel foglio di mappa 39 di cui una porzione ricade in zona B3 e la restante parte in zona F: €20,00 (a1) + 2,50 (c) + 2,50 (c) + 5,00 (b1) + 5,00 (b1) + 2,50 (c) + 2,50 (c) = €40,00).
- I certificati saranno rilasciati entro dieci giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza. Salvo imprevisti non riconducibili all'Ufficio Tecnico Comunale.
- 2) D'istituire i diritti di deposito di frazionamenti ai sensi dell'art.30 comma 5 del D.P.R. 380/2001 pari ad €5,00 per ogni deposito;
- 3) Di aumentare i diritti di segreteria per le autorizzazioni edilizie da €10,33 ad €50,00.
- 4) Di assoggettare a revisione biennale in base al 75% della variazione degli indici di prezzo al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;
- 5) Che i diritti potranno essere riscossi direttamente dall'economista il quale rilascerà apposita ricevuta o con versamento su c.c. postale n° **14068985** intestato: **Comune di Naso -Servizio di Tesoreria**, oppure tramite bonifico bancario effettuato a favore della Tesoreria Comunale Unicredit Group-Banco di Sicilia, Piazza Parisi – NASO (ME) con le seguenti coordinate bancarie: IT 93 A 01020 82330 000300002125 – Causale "Diritti di Segreteria" Gestione Edilizia.

**All." A"**

<b>1</b>	<b>Rilascio certificato di destinazione urbanistica previsti dall'art.18 comma 2 Legge n.47/85 e ss.mm.ii.:</b>	
	a) sino a 5 particelle catastali dello stesso foglio	€. 15,00
	a1) oltre 5 particelle dello stesso foglio	€. 20,00
	b) sino a 5 particelle per ogni foglio oltre il primo	€. 2,50
	b1) oltre 5 particelle per ogni foglio di mappa oltre il primo	€. 5,00
	c) Per ogni zona omogenea diversa dalla prima	€. 2,50 x foglio
<b>2</b>	<b>Autorizzazione per interventi di manutenzione straordinaria, di restauro conservativo così come definiti dall'art.20 della L.R. 27.12.1978 n°71 e per l'occupazione di suolo mediante deposito di materiali o esposizioni di merce a cielo libero.</b>	€. 50,00
<b>3</b>	<b>Autorizzazione per le opere costituenti pertinenze o impianti tecnologici al servizio di edifici già esistenti, per le demolizioni, per l'escavazione di pozzi e per le strutture ad</b>	

	essi connessi, per la costruzione di recinzioni, di strade interpoderali o vicinali nonché per scavi e rinterri.	€. 50,00
<b>4</b>	<b>Denuncia inizio attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche:</b>	
	a) fino a 250 mc.	€. 51,65
	b) da 251 a 500 mc.	€. 55,00
	c) oltre 500 mc. per ogni mc.	€. 1,00
<b>5</b>	<b>Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art.28 della Legge Urbanistica 17.08.1942 n°1150 e ss.mm.ii.</b>	€.516,00
<b>6</b>	<b>Certificazioni in materia di edilizia ed urbanistica diversi dai certificati di cui al punto 1</b>	€. 30,00
<b>7</b>	<b>Diritti di segreteria concessione edilizia relativa a costruzioni di qualsiasi natura, destinazione, tipologia:</b>	
	a) fino a 250 mc.	€. 30,00
	b) da 251 a 500 mc.	€. 55,00
	c) oltre 500 mc. per ogni mc.	€. 1,00
<b>8</b>	<b>Concessione edilizia in variante e volture concessione edilizie.</b>	
	a) nei limiti della volumetria originaria	€. 20,00
	b) Per ogni mc. Oltre la volumetria originaria	€. 1,00
<b>9</b>	<b>Deposito tipi mappali.</b>	€. 5,00
<b>10</b>	<b>Richiesta accertamenti tecnici ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia.</b>	€. 51,65
<b>11</b>	<b>Autorizzazioni per l'attuazione dei piani di recupero d'iniziativa di privati.</b>	€. 51,65
<b>12</b>	<b>Autorizzazione agibilità.</b>	€. 50,00
<b>13</b>	<b>Tariffa per ogni endoprocedimento.: conferenza servizi su richiesta dell'interessato a seguito di pronuncia negativa di uno o più uffici Comunali nel procedimento, ai sensi dell'art.4 comma 2 D.P.R. 447/98.</b>	€. 150,00
<b>14</b>	<b>Riproduzione copia: a facciata formato A4</b>	€. 0,20
<b>15</b>	<b>Riproduzione copia: a facciata formato A3</b>	€. 0,25
<b>16</b>	<b>Visure catastali: a facciata formato A4</b>	€. 0,25
<b>17</b>	<b>Estratti di mappa: in formato A4</b>	€. 0,50
<b>18</b>	<b>Estratti di mappa: in formato A3</b>	€. 1,00

**N. 93 del 11.10.2010** avente per oggetto: **Concessione contributo per i festeggiamenti in onore della Madonna Immacolata in contrada Caria.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Dott.ssa Basilia Russo – Responsabile della 1<sup>^</sup> area.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

- Di autorizzare, la concessione di un contributo di €. 400,00 al Parroco della Parrocchia Madonna del Buon Consiglio e S. Barbara per la caratteristica festa in onore della Madonna Immacolata che si è tenuta il 2 e 3 ottobre 2010 nella contrada Caria.
- Di assegnare, al responsabile della 1<sup>^</sup> area la somma di €. 400,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario previsto come da nota in in premessa citata da parte della Provincia regionale di Messina.

**N. 94 del 13.10.2010** avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile della 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

**N. 95 del 13.10.2010.** avente per oggetto: **Integrazione contributo per i festeggiamenti in onore della Madonna delle Grazie.**

**RESPONSABIL DEL PROCEDIMENTO. Dott.ssa Basilia Russo – Responsabile della 1^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di concedere un ulteriore contributo di €. 1.000,00 al Parroco della parrocchia Santi Filippo e Giacomo per la caratteristica Festa in onore della Madonna delle Grazie che si è tenuta il 24 e 25 luglio 2010 in contrada Grazia.
- 2) Di assegnare al responsabile della 1^ area la risorsa di €. 1.000,00 dando atto che la spesa verrà prelevata dal bilancio corrente esercizio finanziario.

**N. 96 del 13.10.2010** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per servizio mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Naso. Anno scolastico 2010/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Rita Origlio – Area amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa risorsa finanziaria di €. 55.000,00, I.V.A. inclusa, bilancio 2010 e pluriennale 2010/2012, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'attivazione del servizio di fornitura pasti per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado, della scuola primaria e dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Naso, demandandone, altresì, la definizione delle modalità di scelta del contraente.

**N. 97 del 13.10.2010** avente per oggetto: **Concessione contributo per arredi scolastici e acquisto registri, all'Istituto Comprensivo " Carlo Incudine" di naso. Anno scolastico 2010/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: rag. Maria Lucrezia Paternò – Area amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di autorizzare la concessione di un contributo di €. 1.850,00 al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo " Carlo Incudine" di Naso.

Di assegnare, al responsabile della 1^area la somma di €. 1.850,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

Di demandare alla responsabile della 1^ area i successivi adempimenti.

**N. 98 del 13.10.2010** avente per oggetto: **Concessione contributo in onore di S. Michele in contrada Feudo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: rag. Maria Lucrezia Paternò- Area amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di erogare un contributo di €. 400,00 al parroco Padre Calogero Tascone, in qualità di rappresentante del Comitato Festeggiamenti in onore di S. Sergio in contrada Cagnanò.

Di assegnare al responsabile della 1^ area la somma di €. 400,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario previsto come da nota in premessa citata da parte della Provincia regionale di Messina.

**N. 99 del 13.10.2010** avente per oggetto: **Concessione contributo in onore di S. Sergio in contrada Cagnanò.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: rag. Maria Lucrezia Paternò – Area amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di erogare un contributo di €. 400,00 al Parroco Padre Calogero Tascone, in qualità di rappresentante del Comitato Festeggiamenti in onore di S. Sergio in contrada Cagnanò.

Di assegnare al responsabile della 1^ area la somma di €. 400,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario previsto come da nota citata da parte della Provincia Regionale di Messina.

**N. 100 del 13.10.2010** avente per oggetto: **Piano di lavoro per la riscossione dell'illuminazione votiva straordinaria del Cimitero Comunale. Anno 2010.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.: dott.ssa Giuseppina Mangano. Responsabile 2^ area.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

- 1) Di approvare l'allegato progetto che fa parte integrante della presente.
- 2) Di provvedere alla realizzazione del progetto " Servizio riscossione illuminazione straordinaria" con le seguenti risorse umane assegnate all'area finanziaria e con le somme di cui in premessa, attingendo dal budget assegnato all'area come sopra rappresentato.
- 3) Di autorizzare il responsabile 2^ area economica finanziaria a porre in essere tutti gli atti consequenziali dal presente provvedimento.

**N. 101 del 13.10.2010** avente per oggetto: **Revoca delibera di G.M. n. 22/07 e nomina agenti contabili servizio riscossione lampade votive.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano- responsabile 2^ area.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA**

- 1) Di revocare la delibera di G.M. N. 22 del 16/02/07.
- 2) Di individuare, quali agenti contabili, i sig.ri Arcodia Cono e Caliò Calogero, assegnati all'area economico-finanziaria.

**N. 102 del 20.10.2010** avente per oggetto: **Via dei Santi nel Comune di Frazzanò – Icona religiosa di S. Cono Abate Patrono del Comune di Naso – Atto di plauso al Comune di Frazzanò.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rosalia Germanotta – Ufficio Staff.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di ringraziare vivamente l'Amministrazione Comunale del Comune di Frazzanò per la posa, a totale cura della predetta Amministrazione, dell'icona di S. Cono – Cittadino e Patrono di Naso, nella " Via dei Santi".

Di plaudire alla realizzazione del percorso ove sono raffigurati i Santi Protettori dei Comuni Nebroidei vicini offrendo alla sensibilità spirituale delle nostre comunità in un luogo unico di meditazione e preghiera.

Di inviare, per debita conoscenza la presente deliberazione al Comune di Frazzanò.

**N. 103 del 20.10.2010** avente per oggetto: **Revoca deliberazione di G.M. n. 74 del 08.09.2010.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile 2^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di revocare la propria delibera n. 74 dell'8/09/10.
- 2) Di inviare copia della presente all'ufficio di ragioneria per i conseguenti provvedimenti di natura contabile relativi alla conseguente revoca dell'assegnazione della somma.

**N. 104 del 20.10.2010** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a costituirsi in giudizio nella causa civile promossa dalla Sig.ra Franchina Simona contro il Comune di Naso presso il Tribunale Civile di Patti. Nomina legale a difesa del Comune, approvazione disciplinare d'incarico e chiamata in causa a garanzia la Compagnia di Assicurazioni AXA Assicurazioni S.p.A.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile 2^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante di questo Comune a costituirsi in giudizio nella causa civile promossa dalla sig.ra Franchina Simona contro il Comune di Naso presso il Tribunale Civile di Patti sez. distaccata di S. Agata di Militello.

Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico.

Di conferire incarico di patrocinio all'avv. Giuseppe D'Anna del Foro di Mistretta, con studio in Caronia, alla via Regione Siciliana n. 1, legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune, per la costituzione in giudizio e per assistere il Comune in detto giudizio, conferendogli ogni più ampia facoltà di legge compresa quella di conciliare e transigere, nominare sostituti, chiamare terzi in causa, rinunciare agli atti dei giudizi, proporre impugnazioni e reclami nonché compiere ogni attività difensiva ritenuta utile e necessaria per l'espletamento del mandato, a fronte del quale sarà pagato il corrispettivo, determinato con il criterio di cui al quinto capoverso della premessa, in misura e spese di €. 2.600,00 ( duemilaseicento/00) compresa I.V.A. C.P.A. e spese generali.

Di assegnare le risorse finanziarie al responsabile dell'area finanziaria in dipendenza dell'incarico di cui sopra, nella misura di €. 2.600,00 ( duemilaseicento/00) compresa I.V.A. C.P.A. e spese generali del bilancio di previsione 2010.

Di erogare al professionista incaricato la somma di €. 1.000,00 ( mille/00), a titolo di acconto sulle prestazioni professionali come sopra specificate e per le quali verrà corrisposta la complessiva somma di €. 2.600,00 ( duemilaseicento/00 compresa I.V.A. C.P.A. e spese generali determinando che, nella fattispecie prevista al punto 5) del disciplinare d'incarico, eventuali onorari della pratica saranno corrisposti in ragione massima dei minimi tabellari omnicomprensivi di ogni attività afferente al superiore incarico fino alla definizione giudiziale, da accettare con la stipula dell'apposito allegato disciplinare, ai sensi della legge n. 248/06.

**N. 105 del 29.10.2010** avente per oggetto: **Autorizzazione al Sindaco per attivazione delle procedure per la dichiarazione dello stato di calamità naturale a seguito dei nubifragi del 18 e 19 ottobre 2010 che hanno interessato il territorio del Comune di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

### DELIBERA:

- 1) Autorizzare il Sindaco ad attivare tutte le procedure per la dichiarazione dello stato di calamità naturale del territorio di Naso, nonché di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

**N. 106 del 20.10.2010** avente per oggetto: **Revoca della delibera di G.M. n. 01 del 14/01/2005. Nomina agenti contabili ufficio dei Servizi Demografici.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – responsabile 1<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Revocare la delibera di G.M. n. 1 del 14/01/2005.
- 2) Individuare, quali agenti contabili, le Sigg.re Benvegna Anna e Giorgio Grazia, assegnate all'area affari generali ed amministrativa e svolgono servizio presso l'ufficio dei servizi demografici.

**N. 107 del 25.10.2010** avente per oggetto: **Esame ed approvazione schema convenzione per l'autocontrollo interno del servizio idrico mediante effettuazione delle analisi chimico- fisiche e batteriologiche delle acque destinate al consumo umano, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 2.2.2001, n. 31.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Prendere atto ed approvare lo schema di convenzione predisposto dall'U.T.C. per l'affidamento esterno del servizio di cui in oggetto.

Di demandare al responsabile area tecnica l'attivazione delle procedure di affidamento del servizio per l'autocontrollo interno della rete idrica mediante effettuazione delle analisi chimico-fisiche e batteriologiche delle acque destinate al consumo umano, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 2.2.2001, n. 31, per il periodo di anni due, secondo le modalità del citato schema di convenzione e nel rispetto delle vigenti norme di legge e regolamentari, salvo sua anticipata conclusione o proroga in relazione alle necessità e risultati raggiunti e/o comunque, fino a quando subentrerà l'Ente ATO 3 della Provincia di Messina.

Assegnare l'importo complessivo di €. 12.000,00 utili per il fabbisogno di spesa necessario a remunerare il costo del suddetto servizio, imputandone la relativa spesa sul bilancio comunale.

Dare mandato ai responsabili area tecnica ed area economico-finanziaria per gli atti consequenziali di rispettiva competenza.

**N. 108 del 25.10.2010** avente per oggetto: **Esame ed approvazione “ Linee Guida per la stesura del Piano autocontrollo del servizio idrico”, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 2.2.2001, n. 31.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Prendere atto ed approvare le “ Linee Guida per la stesura del Piano Autocontrollo Interno del Servizio Idrico” come proposto dal responsabile dell’area tecnica, ai sensi dell’art. 7 del Decreto Legislativo 2.2.2001, n. 31.
- 2) Di demandare al responsabile area tecnica l’attivazione dell’iter necessario alla formulazione dettagliata del “ Piano di Autocontrollo Interno del Servizio Idrico” di questo Comune, da redigere nel rispetto delle approvate “ Linee Guida”.

**N. 109 del 25.10.2010** avente per oggetto: **Assegnazione somma per lavori vari presso il Cimitero Comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di approvare il preventivo di spesa redatto in data 22.10.2010 da personale dell’ufficio tecnico comunale, dell’importo di €. 3.468,15 I.V.A. compresa.
- 2) Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di €. 3.468,15 per rimuovere gli inconvenienti presso il Cimitero Comunale meglio descritti in premessa, dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio 2010.
- 3) Di demandare al R.A.T. l’adozione di tutti gli atti consequenziali per l’affidamento del servizio.

**N. 110 del 25.10.2010** avente per oggetto: **approvazione schema regolamento trasporto alunni.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Antonio Campana – Area amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

di approvare lo schema di regolamento per il trasporto alunni delle scuole dell’obbligo e delle scuole medie superiori, i criteri per l’accesso e le modalità di funzionamento del servizio, che consta di n. 12 articoli.

**N. 111 del 25.10.2010** avente per oggetto: **Ripristino sede strada comunale S. Antonio-Rocca d’Almo-Due Fiumare e forniture materiale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile 3<sup>^</sup> area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

Di approvare il preventivo di spesa redatto dal geom Gugliotta Salvatore in data 25/10/2010 dell'importo di €. 7.050,00 I.V.A. compresa.

Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di €. 7.050,00 per il ripristino della sede viaria della strada comunale S. Antonio-Rocca d'Almo-Due Fiumare ( tratto interessato dallo smottamento), procedere alla fornitura dei materiali necessari per la ricostituzione della sede stradale della Naso-Ponte Naso ed alla fornitura del conglomerato bituminoso ( tappeto) per il ripristino delle strade in oggetto di riparazioni, dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio 2010.

Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento dei lavori e delle forniture.

**N. 112 del 25.10.2010 avente per oggetto: Lavori per riparazione tratti della rete idrica comunale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile 3^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di approvare il preventivo di spesa redatto in data 26.10.2010 da personale dell'ufficio tecnico comunale, dell'importo di €. 2.082,00 I.V.A. compresa.
- 2) Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di €. 2.082,00 per rimuovere gli inconvenienti sulla rete idrica meglio descritta in premessa, dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio 2010.
- 3) Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

**N. 113 del 25.10.2010 avente per oggetto: Assegnazione somma per nolo meccanico per la ricostituzione del corpo stradale della strada comunale Naso-Ponte Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile 3^ area.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Di approvare il preventivo di spesa redatto dal geom. Gugliotta Salvatore in data 26.10.2010 dell'importo di €. 1.450,44 I.V.A. compresa.
- 2) Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di €. 1.450,44 per provvedere al nolo della pala meccanica necessaria alla stesura del tout-venant necessario per la ricostituzione del corpo stradale della strada comunale Naso-Ponte Naso, dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio 2010.

**N. 114 del 29.10.2010** avente per oggetto: **Approvazione del piano dettagliato degli obiettivi. Anno 2010.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano. Responsabile 2<sup>^</sup> area.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione, facendone propri i contenuti deliberativi, ivi compreso l'allegato piano dettagliato degli obiettivi che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**N. 115 del 29.10.2010** avente per oggetto: **Sistemazione strada di accesso e riparazione condotta fognante depuratore Monastria.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Area tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

- 1) Di approvare il preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 29.10.2010 dell'importo di €. 5.634,24.
- 2) Di assegnare al R.A.T. comunale la somma di €. 5.634,24 per procedere alla sistemazione della strada e alla riparazione della condotta fognante di adduzione al depuratore Monastria.
- 3) Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.