

**N. 49 del 02.03.2011** avente per oggetto: **Approvazione schema di transazione con l'avv. Sebastiano Letizia per competenze procedimento civile n° 378/98 R.G. e n° 1048/01 R.G. – Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di approvare l'allegato schema di transazione che forma parte integrante del presente deliberato e che, nel rispetto degli accordi intercorsi, per le vie brevi, impegna l'Avv. Sebastiano Letizia alla riduzione delle parcelle come da premessa e nel contempo impegna l'Ente al rispetto delle scadenze per i pagamenti come concordati.
- Di autorizzare il Segretario Generale, incaricato giusta determina sindacale n° 36 dell'8/11/2010 delle funzioni gestionali ex art. 97 c. 4 lett. d del T.U. n° 267/2000 a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Amministrazione, l'accordo approvato con il presente deliberato.
- Di notificare al legale sopra citato, il presente atto al fine di perfezionare mediante sottoscrizione della transazione i termini dell'accordo.
- Di dare mandato alla Responsabile II^ Area per la relativa scrittura contabile della spesa scaturente dall'adozione del presente deliberato, nonché dell'adozione del relativo atto di gestione di impegno delle somme occorrenti alla sua copertura che si assegnano in complessivi € 14.910,94 (quattordicimilanovecentodieci/94) ed infine al rispetto delle scadenze di pagamento come da superiore accordo.

\*\*\*\*\*

**N. 50 del 02.03.2011** avente per oggetto: **Approvazione schema di bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011/13 e schema di relazione previsionale e programmatica.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

- Di approvare lo schema di bilancio di previsione per esercizio 2011 nelle risultanze di cui al seguente quadro riassuntivo:

**PARTE PRIMA ENTRATA**

Titolo 1	Entrate Tributarie	€545.718,00
Titolo 2	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato ecc...	€2.328.231,28

Titolo 3	Entrate extratributarie	€945.918,25
Titolo 4	Entrate derivanti da alienazioni da trasferimenti ecc....	€1.144.498,00
Titolo 5	Entrate derivanti da accensione di prestiti	€675.106,03
Titolo 6	Entrate di servizi per conto di terzi	€1.844.657,00
	Avanzo di Amministrazione	€180.000,00
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>€7.664.128,56</b>

### **PARTE SECONDA USCITA**

Titolo 1	Spese correnti	€3.723.363,36
Titolo 2	Spese in conto capitale	€1.299.498,00
Titolo 3	Spese per rimborso di prestiti	€796.610,20
Titolo 4	Spese per servizi per conto terzi	€1.844.657,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>€7.664.128,56</b>

Lo schema di relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013;  
Il Bilancio Pluriennale 2011/2013

Di disporre per la presentazione dello schema di Bilancio di previsione della relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale con i relativi allegati all'Organo Consiliare unitamente alla relazione dell'Organo di Revisione.

\*\*\*\*\*

**N. 51 del 02.03.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma spese carnevale al Responsabile Area Economico Finanziaria per il tramite del servizio economato.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al Responsabile della II Area la somma di € 1.000,00 per il tramite del servizio economato per far fronte alle spese del carnevale 2011.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, visto l'avvicinarsi dell'evento culturale.

\*\*\*\*\*

**N. 52 del 04/03/2011** avente per oggetto: **Manifestazioni Carnevale 2011. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al Responsabile della I<sup>a</sup> Area la complessiva somma di € 10.450,00 per l'organizzazione completa del Carnevale 2011 dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione.
- Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 53 del 09/02/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno Scolastico 2010/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 18.000,00, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per assicurare la prosecuzione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di I° grado e delle scuole Secondarie di II° grado per l'anno scolastico 2010/2011.

\*\*\*\*\*

**N. 54 del 04/03/2011** avente per oggetto: **Concorso pubblico, previo esperimento di mobilità esterna, per la copertura a tempo Pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. "D". Ingegnere o Architetto. Approvazione atti concorsuali e nomina vincitore.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di approvare gli atti concorsuali finali della selezione, mediante mobilità esterna, per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. “D” – posizione economica “D1” nel settore Area Tecnica con le modalità previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
- Di inquadrare giuridicamente, conseguentemente quale vincitore della selezione di che trattasi, l’architetto Duca Ivan Joseph, classificatosi al 1° posto della graduatoria finale della selezione, nella categ. D – posizione economica D1, a decorrere dalla data di esecutività della medesima delibera.
- Dare mandato al responsabile del Servizio competente di porre in essere tutti i necessari atti consequenziali.

\*\*\*\*\*

**N. 55 del 04/03/2011** avente per oggetto: **Concorso pubblico, previo esperimento di mobilità esterna, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Tecnico cat. “C”, di cui n.1 con riserva al personale interno A.S.U. nell’ambito della Selezione indetta con delibera di G.M. n. 118 del 08/11/2010.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- Di approvare gli atti concorsuali finali della selezione, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Tecnico cat. “C”, di cui n. 1 con riserva al personale interno A.S.U. nel settore Area Tecnica con le modalità previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
- Di inquadrare giuridicamente, conseguentemente quali vincitori della selezione di che trattasi il sig. geom. Calanni Rindina Giuseppe, classificatosi al 1° posto della graduatoria finale della selezione per mobilità e il sig. geom. Calì Rosario Giuseppe, classificatosi al 1° posto della selezione per mobilità e il sig. geom. Calì Rosario Giuseppe, classificatosi al 1° posto della graduatoria finale della selezione con riserva interna, nella categ. “C” – posizione economica C1, a decorrere dalla data di esecutività della medesima delibera.
- Dare mandato al responsabile del Servizio competente di porre in essere tutti i necessari atti consequenziali.

\*\*\*\*\*

**N. 56 del 04/03//2011** avente per oggetto: **Riparazione sulla rete idrica Comunale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile dell'Area Tecnica, ai fini della continuazione del servizio in oggetto i seguenti indirizzi:

- Di provvedere al completamento dei lavori di riparazione della rete idrica comunale con un limite di spesa di €2.000,00 IVA compresa.
- Di assegnare a tal fine la somma di € 2.000,00 allo stesso al fine di integrare la originaria somma;
- Di inviare copia della presente deliberazione al Responsabile Area Tecnica e alla Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla legge.
- Di demandare al R.A.T. l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

\*\*\*\*\*

**N. 57 del 09/03/2011** avente per oggetto: **Ricorso a mano d'opera per prestazioni occasionali di tipo accessorio di cui alla Legge n. 191/2009 – Finanziaria 2010 e successive modifiche ed integrazioni. APPROVAZIONE GRADUATORIA.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di approvare la graduatoria definitiva, distinta per categorie sociali e che risulta essere la seguente:
- PENSIONATI
  - 3) Corrao Giuseppe
  - 4) Baratta Giuseppe
- SOGGETTI TITOLARI DI LAVORO PART-TIME
  - 4) Favazzi Mollica Cono
  - 5) Laudani Luciano Roberto

6) Ioppolo Cono

• STUDENTI

5) Salpietro Carmelo

6) Letizia Tania

7) Letizia Davide

8) Bonasera Alessandro

- Di dare mandato al responsabile del servizio competente di porre in essere tutti i necessari atti consequenziali.

\*\*\*\*\*

**N. 58 del 09/03/2011** avente per oggetto: **Sistemazione di alcune strade comunali mediante posa in opera di conglomerato bituminoso (rappezz). Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 09/03/2011 e di assegnare al R.A.T. comunale la relativa somma di €2.239,20 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 59 del 09/03/2011.** avente per oggetto: **Assegnazione somma per acquisto libri "Come Perseidi" di Linda Liotta Sindoni.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al Responsabile della I<sup>a</sup> Area la complessiva somma di € 360,00 per l'acquisto dalla Casa Editrice Armenio Editore, n° 30 copie del libro "Come Perseidi" di Linda Liotta Sindoni di Capo d'Orlando, dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione
- Di autorizzare il responsabile della I<sup>a</sup> Area a predisporre gli atti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 60 del 09/03/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Economico-Finanziaria per acquisto registri, tabelle e varie per l'avviamento dei Cantieri di Lavoro.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile area economico-finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al Responsabile l'Area Economico-Finanziaria la somma di € 1.000,00 per l'acquisto dei registri, delle tabelle e varie per l'avviamento dei Cantieri di Lavoro sul bilancio 2011.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 61 del 11/03/2011** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a conferire incarico a legale di fiducia per recupero somme per refusione spese di giudizio liquidate in sentenze a favore del comune.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante di questo Comune a conferire incarico a legale di fiducia per recupero somme per refusione spese di giudizio liquidate in sentenze a favore del Comune e segnatamente per quelle di seguito elencate:
  - Sentenza esecutiva n° 228/09 causa civile iscritta al n° 517/06/CRG Tribunale di Patti – sez. distaccata di S. Agata di Militello €3.894,00 oltre spese generali, IVA e CPA come per legge;
  - Sentenza esecutiva n° 285/09 causa civile iscritta al n° 1048/01/RGC, la Corte d’Appello di Messina €3.025,00 oltre spese generali, IVA e CPA come per legge;
  - Sentenza esecutiva n° 9/10 causa civile iscritta al n° 35/06/CRG, Tribunale di Patti sez. distaccata di S. Agata di Militello €2.600,00 oltre rimborso forfettario ed altri accessori di legge;
- Di conferire gli incarichi ad un legale di fiducia dell’Amministrazione, affinché proceda, nell’interesse dell’Ente, al recupero delle somme sopra specificate mediante esperimento delle procedure previste.
- Di demandare al Segretario Generale d.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l’adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell’apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l’assegnazione delle risorse finanziarie come sopra determinate.
- Di trasmettere il presente atto all’Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 62 del 11/02/2011** avente per oggetto: **Lavori di realizzazione di un verde pubblico attrezzato in C.da Aria Viana – Cresta del Comune di Naso – Approvazione quadro economico di spesa a consuntivo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- Di approvare il quadro economico di spesa a consuntivo dei lavori di “Realizzazione Verde Pubblico Attrezzato in C.da Aria Viana – Cresta, dell’importo complessivo di € 258.228,45 sotto riportato:

Specifiche	Importi in Euro	Importi in Euro
1) Lavori al lordo		156.448,98
2) Costi x sicurezza		<b>3.129,02</b>
3) Restano i lavori a base d’asta		153.319,96
4) A detrarre il ribasso d’asta del 22,97% su 3)		35.217,59
5) Restano lavori al netto esclusi oneri x sicurezza		<b><u>118.102,37</u></b>
<b>Lavori al netto compreso oneri x sicurezza (A)</b>		<b>121.231,39</b>
<b>B) Somme a disposizione Amm.ne</b>		

1 – IVA 10% su (A)	12.123,14	
2- Espropriazioni	97.430,90	
3 – Compet. Tec. E D.L.	26.721,38	
4 – Incentivi x RUP	782,24	
<b>Sommano (B)</b>	137.057,66	<b><u>137.057,66</u></b>
	<b>TOTALE (A + B)</b>	<b>258.228,45</b>

- Dare mandato al Responsabile Area Tecnica/RUP di predisporre tutti gli atti necessari scaturenti dal presente deliberato.

\*\*\*\*\*

**N. 63 del 11/03/2011** avente per oggetto: **Approvazione schema atto di Convenzione per la realizzazione del progetto formazione sedici ore con la FORMEDIL SICILIA – Ente Scuola Edile di Messina e Provincia.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

#### DELIBERA:

- Di affidare, alla FORMEDIL SICILIA – Ente Scuola Edile di Messina e Provincia, il Corso di sedici ore per la formazione alla sicurezza a favore dei lavoratori che accedono per la prima volta al settore edile;
- Di approvare lo Schema di Atto di Convenzione per la realizzazione del progetto formazione sedici ore Cantieri di Lavoro, allegato al presente atto, regolanti i rapporti tra il Comune di Naso e l'Ente Scuola Edile di Messina e Provincia.
- Di assegnare la somma di €12.000,00 sul bilancio 2011.
- Di dare mandato agli uffici competenti di attivare tutti i provvedimenti consequenziali;
- Di autorizzare il responsabile area tecnica a sottoscrivere detta convenzione con il legale rappresentante pro tempore dell'Ente Scuola Edile di Messina e Provincia.

\*\*\*\*\*

**N. 64 del 14/03/2011** avente per oggetto: **Cerimonia di intitolazione della Villa Comunale Unità d'Italia. – Atto formale di plauso all'Associazione “SENZA CONFINI” e di accettazione della donazione della stele.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

**DELIBERA:**

- di formalizzare a mezzo del presente deliberato il plauso all'Associazione "SENZA CONFINI" in persona del suo legale rappresentante Sig. Letizia Davide per la costruttiva collaborazione concretizzatasi nella proposta di intitolazione della villa comunale, e nella donazione della stele da collocare in tale spazio pubblico.
- Di accettare la donazione, a cura della predetta associazione, della stele recante la scritta "VILLA COMUNALE UNITA' D'ITALIA", per la finalità di cui in premessa.
- Di notificare la presente al legale rappresentante dell'Associazione "SENZA CONFINI".

\*\*\*\*\*

**N. 65 del 16/03/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma per la creazione di una composizione floreale relativa alle iniziative per celebrare il 150° Anniversario dell'Unità d'Italia al Responsabile Area Tecnica.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- Di assegnare al responsabile l'area tecnica la somma di €2.521,31 per far fronte alle spese per la creazione di una composizione floreale relativa alle iniziative per celebrare il 150° Anniversario dell'Unità d'Italia.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 66 del 25/03/2011** avente per oggetto: **Integrazione somme al Responsabile l'Area Tecnica per l'esecuzione di lavori presso il Cimitero Comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- Di prendere atto della comunicazione del R.A.T. comunale, assegnando allo stesso la somma di € 2.811,77.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 67 del 25/03/2011** avente per oggetto: **150° censimento generale della popolazione e delle abitazioni (9 ottobre 2011) – Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e nomina del Responsabile.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di costituire, l'Ufficio Comunale per il Censimento (U.C.C.) presso i Servizi Demografici con i dipendenti che fanno parte dell'ufficio, con il referente della LAC ed il responsabile e referente della toponomastica.
- Di nominare quale responsabile dell'U.C.C. la dr.ssa Basilia Russo responsabile dei Servizi Demografici e della I^ Area.
- Di demandare al responsabile dell'U.C.C., trattandosi di atti gestionali:
  - L'organizzazione dell'U.C.C.;
  - La nomina degli altri componenti dell'U.C.C. mediante lettera di nomina, nell'ambito del personale comunale a prescindere l'area di appartenenza;
  - L'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'ISTAT e dall'Ufficio Regionale e Provinciale del Censimento, la gestione dei fondi assegnati ed il rendiconto secondo le istruzioni emanate dall'ISTAT;
  - La responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- Di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

**N. 68 del 25/03/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per acquisto materiale da utilizzare nel Cimitero comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di €800,00.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 69 del 28/03/2011** avente per oggetto: **Regolamentazione ed organizzazione Sportello Unico per le Attività Produttive ad integrazione del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, in Sezione VII^ e relativa approvazione.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Approvare l'allegata sezione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplinante l'organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

\*\*\*\*\*

**N. 70 del 28/03/2011** avente per oggetto: **Approvazione Schema del protocollo d'intesa per lo svolgimento del Servizio di Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) a mezzo di portale unificato.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

- Approvare lo **Schema di convenzione del Servizio di Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) a mezzo di portale unificato allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.**

\*\*\*\*\*

**N. 71 del 28/03/2011** avente per oggetto: **Assegnazione risorse per la Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) a mezzo di portale unificato.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

- Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di predisporre ed attuare tutti i provvedimenti amministrativi necessari per l'acquisizione dei beni e dei servizi occorrenti all'avvio ed alla conduzione del SUAP consistenti prevalentemente in:
  - *Gestione Piattaforme SUAP intesa come server, software e quant'altro necessario per il funzionamento del servizio de quo;*
  - *Configurazione parte Front End (verso l'utenza);*
  - *Configurazione parte Back End (verso l'ufficio);*
  - *Configurazione ed interazione con il sito Web ufficiale del Comune;*
  - *Gestione dai dati (sicurezza, backup, ...etc);*
  - *Manutenzioni e ripristino del software;*
  - *Interventi presso la sede dello sportello per ogni eventuale configurazione si rendesse necessaria;*
- Di assegnare le risorse economiche pari ad €1.800,00 comprensivi di IVA al 20% per far fronte all'acquisizione dei beni e dei servizi sopra richiamati.

\*\*\*\*\*

**N. 72 del 30/03/2011** avente per oggetto: **Approvazione per l'anno 2011 del documento programmatico sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

- **APPROVARE** per le motivazioni espresse in narrativa, l'unito "**Documento programmatico sulla sicurezza**" redatto ai sensi dell'art. 34 del Codice regola 19 del Disciplinare Tecnico D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" relativo all'anno 2011, considerandolo parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, del quale si omette la pubblicazione quale ulteriore misura di sicurezza;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 73 del 30/03/2011** avente per oggetto: **Comodato gratuito di uno o più mezzi per il trasporto di persone nell'ambito delle attività scolastiche, sportive, turistiche, culturali e sociali del Comune.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

1. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa ad attivare la collaborazione con la ditta Mgg Italia S.p.A., con sede legale a Cornate d'Adda (MB), che prevede la concessione, per il periodo di 4 anni rinnovabili, in comodato gratuito al Comune di Naso, di n° 1 mezzi, con n° 6 posti + pedana sollevatrice per carico carrozzine per persone diversamente abili, da utilizzare per gli usi, così come illustrati nella parte narrativa della presente, in campo scolastico, sportivo, culturale, turistico e sociale nell'ambito degli interventi e dei servizi alla persona;
2. Di approvare lo schema della convenzione e del contratto di comodato d'uso gratuito da stipulare con la Mgg Italia S.p.A., che si allegano alla presente facendone parte integrante;
3. Di dare atto che il Comune provvederà poi, con singola e separata convenzione, ad affidare i mezzi avuti in comodato dalla ditta Mgg Italia, anche per periodi inferiori all'anno, ad Associazioni o enti aventi finalità di formazione, sportivo culturale e sociale, che provvederanno ai costi dell'autista e del carburante.