



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Codice Fiscale / P. IVA – PEC: comunenaso@pec.it

Bando Pubblico

Selezione degli aventi diritto beneficiari del contributo economico da utilizzare nel Servizio Civico Comunale nel Progetto di Assistenza ai Servizi digitali Scolastici - Anno Scolastico 2026/27

Si rende noto che i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati, possono presentare istanza per essere selezionati e partecipare attivamente al **Servizio Civico Comunale** nel **progetto di Assistenza ai Servizi digitali Scolastici per il totale complessivo di 200 ore**;

- il Servizio di Assistenza ai Servizi digitali Scolastici dovrà garantire (*anche da remoto*) l'assistenza:
 - **alle procedure di iscrizione dei Servizi Scolastici**;
 - **alla gestione del Servizio mediante l'assistenza degli utenti in ordine alle procedure ad essi attivate** (*come ad esempio comunicare l'assenza dell'alunno o la necessità del pasto in bianco*);
 - **alle procedure di Pagamento PAGOPA dei Servizi Scolastici**;
 - **alla fornitura delle informazioni sul funzionamento del Servizio, sul menù attivo, sulle scadenze e sulle eventuali richieste di assistenza specifica in corso di gestione**;
 - **tenere i rapporti con l'Ufficio di riferimento** provvedendo a segnalare costantemente le eventuali richieste dell'utenza. Inoltre dovrà avere cura di seguire ed **attuare le indicazioni organizzative del Responsabile del Settore** assicurando i contatti con le Istituzioni Scolastiche coinvolte e con le Aziende affidatarie dei Servizi Scolastici;
- Il Servizio di assistenza sarà reso anche telefonicamente per il periodo indicativo che avrà inizio dal **20/09/2026** fino al **31/12/2026** come nel programma di servizio di cui al progetto;

Requisiti:

- i **destinatari del Servizio Civico** sono tutti i cittadini residenti nel territorio comunale, come individuati dal Regolamento Comunale, di ambo i sessi, privi di un'occupazione e in stato di bisogno, idonei allo svolgimento di attività lavorativa sulla base di un progetto personale finalizzato che sarà redatto dall'ufficio interessato concordato con l'interessato ed espressamente accettato che siano in **possesso dei requisiti minimi** qui di seguito indicati:
 - **cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.**
 - **Residenza nel Comune di NASO da almeno due anni;**
 - **Diploma di maturità;**

Criteri di valutazione e relativi punteggi assegnati:

- **Nucleo familiare:**
 - ❖ **Monoparentale (*mono genitoriali*) composti da un solo adulto con minore (i) a carico Punti 10;**
 - ❖ **con la presenza di almeno tre figli minori** ovvero nuclei familiari numerosi: punti 2 per ogni figlio;
 - ❖ **Con meno di tre figli nel nucleo familiare** si attribuiranno: Punti 1 per ogni figlio;
 - ❖ **con stato di disoccupazione da parte dell'unico percettore di reddito:** Punti 3;
 - ❖ **con la presenza di un minore con comprovata relazione medico clinica che accerti lo stato di disabilità:** Punti 5;
- Valutazione Attestazione ISEE al 31/12/2026:
 - **La partecipazione alla selezione è consentita a coloro che siano in possesso di Attestazione ISEE in corso di validità con Valore non superiore ad €.** **10.632,00;**
 - **In relazione all'attestazione dell'Indicatore della Situazione economica equivalente (ISEE) sarà riconosciuto un punteggio l'utente nei termini che seguono:**
Punteggi ai Valori ISEE:
 - ❖ **Da 0,00 a 2.500,00 = Punti 15;**
 - ❖ **Da 2.500,01 a 5.000,00 = Punti 10;**
 - ❖ **Da 5.001,00 a 10.632,00 = Punti 5;**
- Criteri preferenziali e conoscenza degli strumenti informatici:
 - **Solida conoscenza dei programmi Office (*word, excel, power point, e/o similari*);**
 - **Conoscenza ed utilizzazione della piattaforma Gestionale HyperSIC in uso al Comune di Naso e dei Servizi a Domanda Individuale (*servizi Scolastici*) per eventuale pregressa Esperienza;**

- Si procederà alla selezione di coloro i quali all'atto dell'avviamento risulteranno privi di occupazione, abili al lavoro e dichiarino la immediata disponibilità a svolgere un'attività utile alla comunità o un'attività lavorativa su progetto personale finalizzato;
- Le attività che l'Amministrazione Comunale intende promuovere è finalizzata a evitare ogni forma di mero assistenzialismo ed è rivolta ai cittadini residenti, privi di occupazione e in stato di indigenza, purché idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa.
- Il presente progetto prevede le tipologie delle attività da svolgere, le modalità di attuazione e di accesso al servizio civico, nonché i criteri per la formazione della graduatoria annuale.

Termini e modalità di presentazione delle domande:

- Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione** del presente bando ovvero **entro il giorno 16/09/2026** esclusivamente utilizzando il modello predisposto;
- Le istanze dovranno essere indirizzate a:
 - **Al Signor Sindaco del Comune di Naso, Via Giuseppe Mazzini 1 – 98074 NASO (ME);**
 - In alternativa le istanze potranno essere spedite a mezzo PEC all'indirizzo: comunenaso@pec.it;
 - Alla domanda sarà necessario allegare:
 - **attestazione ISEE** con validità al **31/12/2026**;
 - **Eventuale denuncia dei redditi presentata nell'anno precedente quello della richiesta**;
 - **dichiarazione di immediata disponibilità a svolgere il Servizio**;
 - **CV professionale** in formato Europeo del Candidato;
 - **Copia di un valido documento di riconoscimento** del richiedente/dichiarante;

Commissione Esaminatrice delle Istanze:

- Le istanze pervenute saranno esaminate da una specifica Commissione costituita come segue:
 - **Responsabile del Procedimento:**
Responsabile del Settore V della Transizione Digitale **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**;
 - **Assistente Sociale: Dott.ssa Daniela TUMEO**;
 - Personale dell'Ufficio dei Servizi Sociali: **Segretario Verbalizzante**;
- La Commissione provvederà all'istruttoria delle domande al fine di elaborare l'apposita graduatoria di merito per individuare il beneficiario avente diritto al riconoscimento del contributo economico pari ad euro **7,50 (diconsi sette/50)** l'ora al netto di ogni onere contributivo ed accessorio.
Lo stesso sarà essere ammesso all'espletamento del **Servizio Civico Comunale per il periodo massimo di 200 ore nell'arco di un anno**;

Ufficio interessato dalla procedura e Responsabile di riferimento

- L'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento è l'Ufficio dei Servizi Sociali congiuntamente al Responsabile dei Servizi alla Pubblica Istruzione del Settore V della Transizione Digitale.
- Il modello d'istanza unitamente al presente avviso pubblico sono disponibili, presso l'Ufficio dei Servizi Sociali e dei Servizi alla Pubblica Istruzione del Settore 5 della Transizione Digitale o consultabili sul sito web istituzionale del comune all'indirizzo: www.comune.naso.me.it ;
- Per qualsiasi chiarimento sulle modalità di espletamento del servizio è possibile contattare il Responsabile del Procedimento: **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**
mail: rgcalio@comune.naso.me.it - cellulare: **+39 335 6679469**

Dalla residenza Municipale, li 04/09/2026



Il Responsabile
Settore V della Transizione Digitale
Funzionario Direttivo Tecnico
Geom. Rosario Giuseppe CALIO'
Documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.