

N. 125 del 02.07.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile Area Tecnica 1 per acquisto mini isola ecologica**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- 1) Prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C., assegnando al responsabile Area Tecnica 1 la somma di €. 361,12 IVA compresa, utile per attuare la fornitura in oggetto.
- 2) Di demandare al responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- 3) Di dare incarico, altresì, al responsabile area tecnica 1 di destinare la somma necessaria, €. 300,12, al servizio economato, così come previsto dal relativo regolamento, allo scopo di saldare tempestivamente la ditta fornitrice.
- 4) Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 5) Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge

N. 126 del 02.07.2014 avente per oggetto: **Registro De.C.O. – Proposta di iscrizione dei prodotti tipici, attestanti l'origine locale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Per i motivi indicati in premessa iscrivere nel registro De.C.O. tutti i prodotti sotto elencati:

- 1) Pane Casereccio – Proposto dal panificio “ Spagnolo S. ” di Messina Lorella;
- 2) Pane Casereccio con le olive – Proposto dal panificio “ Spagnolo S.” di Messina Lorella;
- 3) Cannolo con la ricotta – “ Pasticceria Italia” di Pintaudi Nunzio;
- 4) Pasticcini Fior di Mandorla “- Pasticceria Italia” di Pintaudi Nunzio;
- 5) Vino nero d'Avola Syrah-LM “ - Società Agricola Semplice” di Milio Alessandra;
- 6) Olio extravergine d'oliva – “ Società Agricola Semplice “ di Milio Alessandra.

N. 127 del 09.07.2014 avente per oggetto: **Acquisto gasolio per trattrice (Terna gommata da CV 70) di proprietà ESA, per pulitura e sistemazione di strade interpoderali e di pertinenza agricola, nel territorio comunale. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

1. di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 04.07.2014 e di assegnare al responsabile area tecnica 1 la relativa somma di €. 2.000,00, IVA compresa utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.
2. Di demandare al suddetto responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento di cui in oggetto.
3. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area economico finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 128 del 11.07.2014 avente per oggetto: **Smaltimento dell'arretrato, dell'esame istruttorio e contestuale definizione delle pratiche in materia urbanistica e di condono edilizio, mediate esternalizzazione del servizio- Assegnazione risorse.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Ivan Joseph Duca Ph. D – Responsabile Area Tecnica 2.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Per le motivazioni in premessa specificate:

1. di dare mandato al Responsabile di Area competente e cioè dell'Area tecnica 2 di porre in essere tutti gli atti necessari ai fini dell'affidamento all'esterno di servizi professionali in materia urbanistica e di istruttoria finalizzati alla evasione del pregresso del Condo edilizio, ai sensi delle leggi 47/85 – 724/94 – 326/2003, nonché del pregresso in materia urbanistica con l'emissione dei provvedimenti finali ricorrendo alla procedura di affidamento di servizi tecnici, in accordo al codice dei contratti. Ciò al fine di smaltire l'arretrato sopra indicato e quello che dovesse accumularsi da qui a fine mandato.

2. Di assegnare le risorse necessarie per assicurare la copertura finanziaria del servizio da esternalizzare facendo fronte, per la fase di start up- (prime 50 pratiche) con fondi di bilancio da individuare a carico del servizio ragioneria, quantificabili, sulla base della spesa preventivata, in € 3.500 (circa €/pratica 70 – valore medio (onnicomprensivo lordo di Iva, oneri previdenziali e tasse) moltiplicato per le 50 pratiche). Tale *modus operandi* garantirà la copertura finanziaria alla fase di start-

up della procedura e consentirà al responsabile di sottoscrivere così, (con due unità operative), il disciplinare di incarico relativo che dovrà fare salva la definizione e l'istruttoria delle ulteriori pratiche, cautelandosi contro l'obbligo di elargire ulteriori importi all'incaricato, fintanto che non verrà regolarizzato l'incasso, mediante certificazione della ragioneria, degli oneri e dei diritti necessari a coprire la definizione della ulteriore *tranche* di 50 pratiche (25 per ciascuna unità) da istruire ed evadere.

A tal fine si dispone che i proventi derivanti dalla definizione delle pratiche di condono attraverso i soggetti esterni, per primo i diritti di segreteria e di istruttoria, debbano essere accertati, per un importo congruo, in bilancio nell'esercizio finanziario 2014 e seguenti e destinati ad uno specifico ed esclusivo capitolo di entrata (su cui dovranno obbligatoriamente essere regolarizzati tutti gli incassi provenienti dalle relative concessioni edilizie) da vincolare e legare ad un corrispondente capitolo di spesa, quest'ultimo avente capienza tale da coprire la totalità dell'importo delle prestazioni e da utilizzare per far fronte agli impegni da assumere successivamente, al fine di onorare il contratto e le prestazioni via via da eseguire e che consentiranno l'introito nel corrispondente capitolo di entrata;

3. di dare atto che sulla presente proposte necessita l'apposizione del parere contabile ed del visto di copertura finanziaria;

4. Di dichiarare l'atto deliberativo scaturente dalla presente proposta, a seguito di ulteriore e separata votazione, immediatamente eseguibile .

N. 129 del 21.07.2014 avente per oggetto: **Festeggiamenti in onore di S. Cono Abate. Assegnazione somma, per rappresentanza, al responsabile dell'area amministrativa**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- 1) Di conferire al Responsabile dell'area amministrativa ai fini dell'effettuazione del servizio di che trattasi il seguente indirizzo:
- a) di porre in essere i consequenziali atti assegnando, al responsabile della 1^a area amministrativa, la complessiva somma di € 1.500,00 (mille/500) attingendo sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio.
Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter impegnare, in tempo, la spesa anzidetta.

N. 130 del 21.07.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per rimborso spese carburante per trasporto alunni residenti nelle zone non servite dal transito dei pulmini . Anno Scolastico 2013/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi esposti in premessa:

1) di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 1.127,52 da erogare quale contributo alla sig.ra Messina Francesca, nata a Barcellona P.G. l'11/08/1983, per le spese sostenute per l'acquisto del carburante necessario per accompagnare alla scuola primaria di c/da Cresta, con il proprio mezzo, il figlio Germanà Dennis, per il periodo gennaio/giugno 2014.

N. 131 del 23.07.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme per decespugliamento strade comunali e la viabilità di proprietà dell'ANAS, ricadenti nel centro abitato di contrada Cresta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di dare mandato al responsabile area tecnica 1, di provvedere a quanto meglio specificato in premessa assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 3.370,00 IVA ed oneri inclusi, finalizzata all'esecuzione di quanto in premessa esplicitato.
2. Copia del presente atto sarà trasmesso al responsabile area tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al responsabile area economico finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.
3. Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per idonea pubblicità.

N. 132 del 23.07.2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1 per l'affidamento degli interventi di gestione Patrimonio Beni Comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

1. Di assegnare al responsabile area tecnica 1 la somma di €. 2.000,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'affidamento di cui in oggetto.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.
