

COMUNE DI NASO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE"— ex CAT. D, APPARTENENTE ALL'AREA "FUNZIONARIO/EQ"— PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO SOCIALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, INDETTO DAL COMUNE DI NASO, CON FONDO POVERTA' LEGGE 178/2020 e ss.mm.ii- "POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI".

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTI:

il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e [ss.mm.ii.](#);
il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopracitato regolamento;
i vigenti CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
La Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n.3 del 24 aprile 2018;
L'art. 1 comma 10 lett. C del DPCM 14/1/2021;
Il D.L. 34/2020 e ss.mm.ii;
L'art. 10 del D.L 44/2021 (L. 76/2021);

In esecuzione della determinazione n. _____ del _____, con la quale è stato approvato lo schema del presente Bando,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione esterna, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di "ASSISTENTE SOCIALE" — ex cat. DI, appartenente all'Area "*Funzionario/EQ*". La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente bando, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Naso, che, in qualunque momento può, per sopravvenuto mutamento di interesse pubblico, anche non procedere all'assunzione.

Il trattamento economico lordo, è quello previsto per la categoria giuridica di appartenenza, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 (personale non dirigente). Competono inoltre: 13a mensilità; indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti; eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

ART. 1 — REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati/le candidate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;**
- **Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;**
- **Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale – (Laurea vecchio ordinamento – Servizio Sociale);**
- **Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;**
- **Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;**
- **Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;**

- **o altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;**

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità, e trasmessa secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente Bando.

2. Essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
3. Patente di guida di categoria non inferiore alla "B";
4. Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
5. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
6. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
7. Di essere in regola con le leggi concernenti gli eventuali obblighi militari – solo per i candidati di genere maschile tenuti all'assolvimento dell'obbligo sino al 31/12/2004;
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione;
11. Di godere dei diritti civili e politici;
12. I candidati/le candidate dovranno inoltre:
 - Dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. n. 165/01, art. 53, comma 1 bis;
 - Dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione, nonché quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per ciò che concerne la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali, oltre che, in caso di assunzione, tutte le disposizioni regolanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
 - Dichiarare di autorizzare il Comune di Naso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ART. 2 — MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente in forma telematica e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando entro le ore 12:00, esclusivamente tramite il portale "InPa", raggiungibile all'url: <https://www.inpa.gov.it>. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa. Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere sul portale "InPa", effettuare la registrazione con SPID/CIE/CNS o eIDAS, compilare il proprio *curriculum vitae*, compilare la domanda di partecipazione inserendo le proprie informazioni nelle sezioni specifiche e inviare on-line la propria candidatura in riferimento alla presente procedura.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda completa di tutte le generalità

anagrafiche ivi richieste e le dichiarazioni prescritte dal presente avviso con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000. L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quelle descritte nel presente bando e che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabile al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Naso non assume responsabilità alcuna. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al nuovo regolamento GDPR (UE) 2016/679 sulla privacy come recepito dal D.lgs. 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii. Eventuali variazioni del domicilio dichiarato dal candidato devono essere tempestivamente comunicate, poiché, in difetto, le eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato sulla domanda. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente bando. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento tramite bonifico bancario della quota di partecipazione di euro 25,00 (venticinque/00), all'IBAN: IT16U0760103200001048542557, intestato a: COMUNE DI NASO - SERVIZIO TESORERIA, con causale: *“Tassa per la partecipazione a concorso pubblico per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 “Assistente Sociale” – Nome, Cognome e codice fiscale del candidato/a.* La ricevuta di pagamento deve essere caricata, a pena di esclusione, nella sezione “Allegati” della domanda su portale InPA.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

ART. 3 — DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il Candidato/le candidate dovrà inoltre inviare tramite posta elettronica certificata a sé intestata all'indirizzo: comunenaso@pec.it, ogni altro documento non scaturente dalla compilazione della domanda di partecipazione.

Il candidato/le candidate, dovranno, altresì, trasmettere, secondo la modalità suddetta, dettagliato **curriculum vitae** formativo — professionale, in formato europeo, munito di data e debitamente sottoscritto per ogni file digitale dall'aspirante alla selezione, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative delle attività effettivamente svolte (*soft skill*). Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà trasmettere idonea documentazione, comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione.

ART. 4—TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire sul portale InPA, inderogabilmente ed A PENA DI ESCLUSIONE, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando entro le ore 12:00. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal portale stesso.

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 —AMMISSIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, dall'Ufficio Personale/Risorse Umane, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato, a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta. Non potranno essere ammessi alla selezione o, verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'ammissione, i candidati non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. In ogni caso l'esclusione automatica, viene disposta dal Responsabile del procedimento, quando: la domanda pervenga oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente avviso; la domanda sia incompleta, con omissioni e/o errate indicazioni delle

proprie generalità, recapito o domicilio, qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta. Pertanto, le domande contenenti irregolarità o omissioni di qualsivoglia genere o tipologia non sanabili, comportano l'esclusione dalla selezione. La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti di ammissione determinerà l'esclusione dalla presente selezione.

ART. 6 — PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. La successiva selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento e composta da: Presidente e da due membri esperti e dal segretario verbalizzante, mediante una prima valutazione dei curricula (max 10 punti, da rapportare in proporzione ai criteri di attribuzione di punteggio, di cui al Decreto Assessorile Regione Siciliana del 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. e, successivamente, mediante prova scritta (max 10 punti) e prova orale (max 10 punti) finalizzate alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità. La commissione esaminatrice, in sede di prova orale, deve tenere conto anche delle cosiddette competenze trasversali (le *soft skills*), ossia delle esperienze lavorative e delle attitudini utili allo svolgimento delle mansioni dei profili, oggetto del bando, come da espressa indicazione del Dipartimento della Funzione pubblica e nella considerazione che l'A.C. potrà esigere, tenuto conto della figura professionale specialistica e, nell'ambito di essa, ogni mansione equivalente, attinente alla categoria di assunzione.

Al fine della valutazione della prova orale, la Commissione ha a disposizione 10 punti, fermo restando il punteggio di max 10, per la valutazione del curriculum vitae e 10 punti per la prova scritta, secondo le modalità di cui al primo comma del medesimo art.6. Ogni prova si riterrà superata se riporterà una valutazione minima pari a 6/10.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

ART. 7 — DIARIO E MATERIE DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la sede del Comune, in data da determinarsi successivamente, con ulteriori comunicazioni, pubblicate sul portale InPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Naso. L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e l'elenco dei candidati idonei ammessi, oltre che la data e l'ora di svolgimento delle prove ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati sul portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente al link: <https://www.comune.naso.me.it>, alla sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*". Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenti alla prova scritta, nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per la professionalità ricercata. I risultati delle prove si intendono notificati con la pubblicazione sul portale InPA, nonché sul sito istituzionale del Comune, sul link: <https://www.comune.naso.me.it>, alla sezione "*Amministrazione trasparente*" - "*Bandi e concorsi*". Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi le prove o non raggiunga il risultato minimo, non si procederà alla copertura del posto.

La prova scritta e quella orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la preparazione, attitudine, competenze ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere, verterà sui seguenti argomenti:

- **Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;**
- **Legislazione sociale, del lavoro, assistenziale, elementi di psicologia e sociologia, principi e finalità-metodi e tecnica del servizio sociale e loro applicazione;**
- **Elementi di diritto civile con particolare riferimento al libro 1° del Codice Civile "delle persone e della famiglia";**
- **Elementi di legislazione sulle autonomie locali;**
- **Testo Unico 267/2000 e ss.mm.ii;**
- **Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (Word, Excel, ecc.);**
- **Conoscenza di una lingua straniera a scelta (inglese, ecc.);**
- **Percorso Formativo-Professionale.**

La Commissione potrà, per la prova scritta, decidere di utilizzare il metodo dei test oppure quello del tema.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati/le candidate che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 6/10.

Ciascun membro di Commissione avrà a disposizione, per la prova orale, un massimo di tre domande cadauno da porgere al candidato.

ART. 8 — GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito delle prove. A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica. E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale. La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del

punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul portale InPa, nonché sul sito istituzionale del Comune di Naso, al link: <https://www.comune.naso.me.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" — sottosezione "Bandi di concorso". E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto, per eventuale mutamento dell'interesse pubblico. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro solo dopo aver portato a termine tutte le procedure assunzionali da parte di tutti i Comuni facenti parte dell'A.T.S. e dopo essersi accertati che il numero di Assistenti Sociali in proporzione ai residenti si sia mantenuto al di sopra delle soglie previste dalla normativa.

ART. 9 — INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Naso, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale. Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione. Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione dai candidati consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero, anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati, se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza. In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. Successivamente alla conclusione del procedimento, i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore, ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

ART. 10 — ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Naso si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione dell'assunzione, nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali. L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro. Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente bando, saranno trasmesse ai candidati: all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), indicato nella domanda di partecipazione, o sul Portale InPa, nonché sul sito istituzionale del Comune, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta fermo che la presente procedura avrà seguito solo ed esclusivamente nel caso in cui non abbia dato esito favorevole la verifica della presenza di personale, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e [ss.mm.ii.](#) E l'ammissione in servizio avverrà a condizione che siano stati approvati tutti gli strumenti finanziari.

ART. 11—RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

ART. 12 — ACCESSO AGLI ATTI e TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e [ss.mm.ii.](#), si precisa che è garantito l'accesso agli atti. I dati personali ed eventualmente sensibili, forniti dai candidati ovvero raccolti con la domanda di partecipazione al bando, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali *de quibus* nonché sia per la predisposizione della relativa graduatoria che per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice appositamente nominata, sia su supporto cartaceo, che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal vigente Codice in materia di protezione dei dati personali. L'Ente informa, infine, che, in qualità di interessato al trattamento, ogni partecipante potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-17 del D.L. gs. n. 101/2018, tra i quali accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

ART. 13 NORME FINALI.

Con la partecipazione alla procedura, oggetto del presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Il presente BANDO sarà integralmente pubblicato su portale InPA, sia sul sito web istituzionale dell'Ente al link: <https://www.comune.naso.me.it>, alla

sezione "*Amministrazione Trasparente*" — sottosezione "*Bandi di concorso*".

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

F.to Dott.ssa Giuseppina Mangano