Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)

Invito a presentare proposte

Gemellaggi di città
(CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT)

Versione 1.0
28 aprile 2026

CRONOLOGIA DELLE MODIFICHE			
Versione	**Data di pubblicazione**	**Modifica**	**Pagina**
1.0	28/04/2026	▪ Versione iniziale.	

AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA (EACEA)

EACEA.B – Creatività, cittadini, valori dell'UE e operazioni congiunte
EACEA.B.3 – Cittadini e valori dell'UE

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INDICE

1.Introduzione 5
1.Contesto 6
2.Obiettivi – Temi e priorità – Attività finanziabili – Impatto atteso 7
Obiettivi 7
Tematiche e priorità (ambito) 8
Attività finanziabili (ambito di applicazione) 9
Impatto atteso 10
3.Dotazione finanziaria disponibile 11
4.Calendario e scadenze 11
5.Ricevibilità e documenti 11
6.Ammissibilità 13
Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili) 13
Composizione del consorzio 15
Attività ammissibili 15
Ubicazione geografica (paesi destinatari) 16
Durata 16
Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione) 16
Etica e valori dell'UE 16
7.Capacità finanziaria e operativa ed esclusione 17
Capacità finanziaria 17
Capacità operativa 18
Esclusione 18
8.Procedura di valutazione e aggiudicazione 19
9.Criteri di aggiudicazione 20
10.Struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione 21
Data di inizio e durata del progetto 21
Traguardi e risultati tangibili 22
Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione 23
Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi 23
Modalità di rendicontazione e di pagamento 23
Garanzie di prefinanziamento 24
Certificati 24
Regime di responsabilità per i recuperi 24
Disposizioni relative all'attuazione del progetto 25
Altre disposizioni specifiche 25
Inadempimento e violazione del contratto 25
11.Modalità di presentazione della domanda 25
Uso dell'intelligenza artificiale (IA) nelle proposte 26
12.Assistenza 27
Contatti 27
13.Importante 28

1.Introduzione

Il presente documento è un invito a presentare proposte per **sovvenzioni di azioni** a livello dell'Unione europea (UE) concernenti il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini nell'ambito del **programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)**. Il quadro normativo per questo programma di finanziamento dell'UE è definito nei seguenti atti legislativi:

- regolamento 2024/2509 (regolamento finanziario dell'UE) ([1]);
- atto di base [regolamento CERV 2021/692 ([2])].

L'invito è pubblicato in conformità del programma di lavoro per il periodo 2026-2027 ([3]) e sarà gestito dall'**Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** (in appresso «l'Agenzia»). L'invito riguarda il seguente **tema**:

- **CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT — Gemellaggi di città**

Si invita a leggere attentamente la **documentazione relativa all'invito** e, in particolare, il presente documento di invito, il modello di convenzione di sovvenzione, il manuale online del portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto e la CSC (convenzione di sovvenzione commentata) dell'UE.

Questi documenti forniscono chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero sorgere in fase di redazione della domanda.

- Il documento di invito descrive a grandi linee:
  - il contesto, gli obiettivi, l'ambito di applicazione, le attività finanziabili e i risultati attesi (sezioni 1 e 2);
  - il calendario e la dotazione finanziaria disponibile (sezioni 3 e 4);
  - le condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori – sezioni 5 e 6);
  - i criteri relativi alla capacità finanziaria e operativa nonché all'esclusione (sezione 7);
  - la procedura di valutazione e aggiudicazione (sezione 8);
  - i criteri di aggiudicazione (sezione 9);
  - la struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10);
  - le modalità di presentazione della domanda (sezione 11).

([1]) Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione (rifusione) (GU L, 2024/2509, 26.9.2024).

([2]) Regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 aprile 2021, che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (GU L 156 del 5.5.2021).

([3]) Decisione di esecuzione C (2025) 8076 della Commissione, del 1º dicembre 2025, sul finanziamento del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori e sull'adozione del programma di lavoro per il periodo 2026-2027.

- Il manuale online descrive a grandi linee:
  - le procedure per la registrazione e la presentazione delle proposte online attraverso il portale dell'UE Finanziamenti e gare d'appalto (in appresso «il portale»);
  - le raccomandazioni per la redazione della domanda.
- La convenzione di sovvenzione commentata contiene:
  - note dettagliate su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione che dovrà essere firmata per ottenere la sovvenzione *(compresi i costi ammissibili, il calendario dei pagamenti, gli obblighi accessori, ecc.)*.

Si invita inoltre a visitare il portale delle opportunità in materia di finanziamenti e gare d'appalto e a consultare l'elenco dei progetti finanziati in passato.

1.Contesto

Il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (in appresso «il programma») prevede finanziamenti per promuovere l'impegno dei cittadini, l'uguaglianza per tutti e l'attuazione dei diritti e dei valori dell'UE. Questo programma riunisce il programma Diritti, uguaglianza e cittadinanza e il programma «L'Europa per i cittadini» precedenti ([4]).

Il programma promuove gli scambi tra persone di paesi, culture, generi e contesti socio-economici differenti, rafforza la comprensione e la tolleranza reciproche e offre alle persone l'opportunità di allargare i propri orizzonti e di sviluppare un senso di appartenenza e identità europee grazie ai progetti relativi ai gemellaggi di città e alle reti di città.

In particolare, i progetti relativi ai gemellaggi di città mirano a promuovere gli scambi tra cittadini appartenenti a paesi differenti, rafforzare la comprensione e la tolleranza reciproche e offrire alle persone l'opportunità di allargare i propri orizzonti e di sviluppare un senso di appartenenza e identità europee. Pur mantenendo un approccio dal basso verso l'alto, l'invito a presentare proposte per i gemellaggi di città offre l'opportunità di concentrarsi sulle priorità dell'UE contemplate da altri filoni del programma. Ciò implica, ad esempio, il rafforzamento della conoscenza a livello locale della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, inclusi i diritti dei minori e quelli derivanti dalla cittadinanza europea; inoltre, implica sviluppare conoscenze e condividere le migliori pratiche sui benefici della diversità e dell'uguaglianza di genere, oltre a incentivare la partecipazione attiva dei cittadini, compresi i minori, alla vita democratica. Infine, il premio Capitali europee dell'inclusione e della diversità riconoscerà il ruolo che le città e gli enti locali svolgono nel promuovere la diversità e l'inclusione e il premio Access City Award premierà le città dell'UE che stanno compiendo sforzi eccezionali per diventare accessibili alle persone con disabilità.

Il presente invito a presentare proposte mira a sostenere le seguenti iniziative politiche: il piano d'azione per la democrazia europea, la strategia contro il razzismo (2026-2030), il quadro strategico dell'UE per l'uguaglianza, l'inclusione e la partecipazione dei Rom (2020-2030), la promozione della diversità e dell'inclusione (la piattaforma dell'UE delle Carte della diversità), la strategia per rafforzare l'applicazione della Carta dei diritti fondamentali nell'UE, la relazione sulla cittadinanza dell'UE 2020, la tabella di marcia per i diritti delle donne e la strategia per la parità di

([4]) Regolamento (UE) n. 1381/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, che istituisce un programma Diritti, uguaglianza e cittadinanza per il periodo 2014-2020 (GU L 354 del 28.12.2013, pag. 62). Regolamento (UE) n. 390/2014 del Consiglio, del 14 aprile 2014, che istituisce il programma «L'Europa per i cittadini» per il periodo 2014-2020 (GU L 115 del 17.4.2014, pag. 3).

genere 2026-2030, la strategia per l'uguaglianza LGBTIQ+ (2026-2030), la strategia per i diritti delle persone con disabilità (2021-2030), la strategia dell'UE sui diritti dei minori, il pacchetto sulla cittadinanza dell'UE, la raccomandazione relativa a processi elettorali inclusivi e resilienti, nell'ambito del «pacchetto per la difesa della democrazia», e lo scudo europeo per la democrazia (2025), che riconosce che cittadini coinvolti e impegnati e una società civile attiva sono la colonna portante della democrazia. Garantire un ambiente positivo, inclusivo e sicuro, che consenta ai candidati politici di entrare e rimanere in politica e a coloro che sono stati eletti o ricoprono cariche pubbliche di esercitare le proprie responsabilità in tutta sicurezza, è essenziale per la qualità dei nostri processi democratici. È inoltre di fondamentale importanza rafforzare la resilienza dei processi elettorali, anche a livello locale. La promozione dell'educazione civica, compresi l'alfabetizzazione mediatica e digitale e il pensiero critico, sensibilizza sui rischi e sulle minacce e attrezza i cittadini di tutte le età e di tutte le comunità così che possano orientarsi nello spazio dell'informazione, accedere a informazioni attendibili, esercitare i propri diritti democratici e partecipare ai processi democratici. Anche promuovere il coinvolgimento dei cittadini nella vita democratica, attraverso il sostegno agli strumenti partecipativi e deliberativi, è necessario per rafforzare la titolarità, la responsabilizzazione e la fiducia del pubblico. Per affrontare le sfide sempre più acute della frammentazione sociale, dell'isolamento digitale e del calo della fiducia nelle istituzioni pubbliche, la Commissione promuoverà approcci improntati alla costruzione di comunità. In collaborazione con le autorità locali e le reti di tutta l'UE – tra cui la Rete europea dei consiglieri locali – la Commissione incoraggerà e sosterrà le iniziative di base che riuniscono persone di età e provenienze diverse e rafforzano i legami locali e gli spazi pubblici inclusivi, anche attraverso lo sport, la musica, la narrazione e la collaborazione, con l'obiettivo di promuovere il dialogo democratico, la partecipazione intergenerazionale e l'impegno della comunità nella vita democratica.

2.Obiettivi – Temi e priorità – Attività finanziabili – Impatto atteso

Obiettivi

Promuovere gli scambi tra cittadini di paesi diversi, specialmente attraverso i gemellaggi di città, per permettere loro di cogliere concretamente la ricchezza e la diversità del patrimonio comune dell'Unione e per sensibilizzarli al fatto che ciò costituisce il fondamento di un futuro comune.

Più precisamente, il presente invito intende:

- promuovere gli scambi tra cittadini di paesi differenti;
- far loro vivere concretamente la ricchezza e la diversità del patrimonio comune dell'Unione e renderli consapevoli del fatto che queste costituiscono le fondamenta di un futuro comune;
- consentire ai cittadini di tutte le età e di tutte le comunità di orientarsi nel panorama informativo, accedere a informazioni affidabili, esercitare i propri diritti democratici e partecipare ai processi democratici;
- rafforzare la resilienza dei processi elettorali, anche a livello locale, che sono essenziali per consentire ai cittadini di partecipare in modo significativo alla vita politica, scegliere i propri rappresentanti ed esercitare pienamente i propri diritti e le proprie libertà;
- promuovere il coinvolgimento dei cittadini nella vita democratica, attraverso il sostegno agli strumenti partecipativi e deliberativi volti a rafforzare la titolarità, la responsabilizzazione e la fiducia del pubblico;
- garantire relazioni pacifiche tra gli europei e assicurare la loro attiva partecipazione a livello locale;
- promuovere un ambiente positivo, inclusivo e sicuro, che consenta a tutti i candidati politici di entrare e rimanere in politica, e a coloro che sono stati eletti o

ricoprono cariche pubbliche di esercitare le proprie responsabilità in tutta sicurezza, anche a livello locale;
- rafforzare la comprensione e l'amicizia reciproche tra i cittadini europei;
- incoraggiare la cooperazione tra i comuni e lo scambio delle migliori pratiche, anche per quanto riguarda la governance partecipativa, il coinvolgimento dei cittadini e la promozione di ambienti inclusivi e privi di discriminazioni per tutti;
- sostenere la buona governance locale;
- rafforzare il ruolo degli enti locali e regionali nel processo di integrazione europea e nel promuovere la resilienza sociale e la partecipazione democratica a livello di base.

I progetti relativi ai gemellaggi di città rifletteranno su una nuova narrazione per l'Europa, saranno orientati ai cittadini, favoriranno l'uguaglianza, respingeranno ogni forma di violenza e avranno una visione propositiva e lungimirante; inoltre, saranno particolarmente coinvolgenti per i minori e le giovani generazioni. I progetti possono fondarsi sugli esiti delle consultazioni dei cittadini e stimolare dibattiti sui modi concreti per creare un'Unione più democratica, affinché i cittadini possano riprendere a impegnarsi nell'UE e sviluppare un senso più profondo di appartenenza al progetto europeo.

Tematiche e priorità (ambito)

Il programma CERV contribuisce a promuovere il dialogo interculturale riunendo persone di nazionalità e lingue differenti e offrendo loro l'opportunità di partecipare ad attività comuni. In tale contesto i progetti relativi ai gemellaggi di città contribuiranno a una maggiore sensibilizzazione alla ricchezza dell'ambiente culturale e linguistico dell'Europa nonché a promuovere la comprensione e il rispetto reciproci, sostenendo lo sviluppo di un'identità europea rispettosa, dinamica e variegata nonché il rispetto dei valori comuni, dell'uguaglianza, della democrazia e dei diritti fondamentali.

Alla luce di questo obiettivo generale, i progetti possono affrontare le seguenti priorità (l'elenco non è esaustivo):

- promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione democratica a livello locale, anche attraverso azioni nell'ambito dello scudo europeo per la democrazia, come il rafforzamento della rete di consiglieri locali, la promozione della partecipazione dei cittadini e dei giovani, nonché iniziative che promuovono l'impegno democratico attraverso strumenti partecipativi e deliberativi; promuovere l'inclusione, l'uguaglianza e il rispetto della diversità, anche affrontando il razzismo e sostenendo la responsabilizzazione e la visibilità delle persone e delle comunità colpite dalla discriminazione razziale o etnica;
- sensibilizzare l'opinione pubblica sui valori, i diritti e gli standard democratici dell'Unione europea;
- rafforzare la resilienza sociale e affrontare le sfide locali, anche promuovendo il coinvolgimento della comunità, migliorando l'alfabetizzazione mediatica e digitale e rafforzando la resilienza dei processi elettorali, anche a livello locale;
- sostenere le iniziative a livello di comunità volte a prevenire e sensibilizzare sulla violenza, compresa la violenza domestica e quella contro i minori, e promuovere approcci inclusivi al benessere locale;
- incoraggiare la partecipazione alla vita culturale e la valorizzazione del patrimonio culturale;
- promuovere l'accessibilità per le persone con disabilità e iniziative di partecipazione volte alla loro piena inclusione nella società e nell'economia su un piano di parità con gli altri.

Attività finanziabili (ambito di applicazione)

Tra le attività relative al gemellaggio di città possono figurare, tra l'altro:

- workshop;
- seminari;
- conferenze;
- attività di formazione;
- riunioni di esperti;
- attività di sensibilizzazione;
- eventi culturali, festival, esposizioni;
- la raccolta e la consultazione di dati (disaggregati per età e genere);
- lo sviluppo, gli scambi e la diffusione di buone pratiche tra le autorità pubbliche e le organizzazioni della società civile, lo sviluppo di strumenti di comunicazione e l'uso dei social media.

L'elenco di cui sopra potrebbe comprendere, ad esempio, le due attività seguenti:

- la promozione di metodi nuovi e significativi, compresi strumenti partecipativi e deliberativi per partecipare a dibattiti democratici e all'elaborazione di politiche pubbliche, arricchendo le deliberazioni e rafforzando la democrazia rappresentativa basata sulle elezioni;
- l'uso di strumenti digitali innovativi e di approcci partecipativi per sostenere il coinvolgimento dei cittadini nella vita democratica, comprese le piattaforme digitali locali e le soluzioni di civic tech che integrano gli scambi in presenza e favoriscono una partecipazione inclusiva.

Si dovrebbe tener conto della prospettiva della parità di genere nella fase di progettazione e attuazione delle attività del progetto, per garantire l'accessibilità e la partecipazione di donne e uomini a parità di condizioni.

La progettazione e l'attuazione dei progetti dovrebbero promuovere la parità di genere e l'integrazione della dimensione di non discriminazione nell'ambito delle attività. Ad esempio, i richiedenti dovrebbero condurre e allegare alla loro proposta un'analisi di genere dei temi trattati dalle attività del progetto. Ciò può contribuire a contestualizzare le esperienze e le esigenze degli europei appartenenti a generi diversi e può altresì essere utile per individuare i diversi effetti di quel progetto e delle attività correlate su donne e uomini, così come su ragazze e ragazzi in tutta la loro diversità. A tal fine, i richiedenti sono incoraggiati a consultare le domande chiave elencate sul «sito web» dell'EIGE quando effettuano la loro analisi di genere. Tale analisi potrebbe contribuire a evitare eventuali effetti negativi involontari dell'intervento su uno dei due generi (approccio del «non nuocere») ([5]).

I richiedenti dovrebbero progettare e realizzare le loro attività di comunicazione e divulgazione in modo sensibile alla dimensione di genere, in particolare usando un linguaggio sensibile a tale dimensione. Lo stesso vale per la progettazione e l'attuazione delle attività di monitoraggio e valutazione. Le proposte che integrano una prospettiva di genere in tutte le loro attività saranno considerate di qualità superiore.

Se il progetto presenta una scala molto ridotta ed è limitato a un tipo di attività quali, ad esempio, gli eventi culturali, la riflessione sulla prospettiva di genere può essere adattata all'ambito del progetto.

I progetti che coinvolgono minori dovrebbero garantire il rispetto dei loro diritti, compresi quelli di essere ascoltati e di partecipare ([6]). Le attività di questi progetti

([5]) Per maggiori informazioni cfr. la sezione Etica e valori dell'UE.

devono garantire che le azioni siano adeguate alle esigenze specifiche dei minori in base a età e genere. Come buona prassi, le organizzazioni che già operano con i minori potrebbero coinvolgerli nella fase di consultazione sulla proposta di progetto e integrare nelle domande riflessioni o riferimenti a questo processo. Anche le opinioni dei minori possono essere integrate, attingendo alla loro partecipazione diretta, a consultazioni, relazioni e documenti esistenti che ne riflettono bisogni e opinioni.

Nella progettazione e nell'attuazione del progetto deve essere garantita l'accessibilità per le persone con disabilità. Tutti i risultati finali, inclusi eventi, viaggi, documenti e materiali di comunicazione, dovranno rispettare i requisiti di accessibilità online e prevedere, ove necessario, diverse modalità per soddisfare le esigenze delle persone con diversi tipi di disabilità. Occorre inoltre prestare attenzione all'inclusione e alla partecipazione significativa delle persone vittime di razzismo e discriminazione razziale, assicurando che le loro esperienze e prospettive trovino riscontro nella progettazione e nell'attuazione del progetto.

Impatto atteso

- Rafforzamento della comprensione reciproca e dell'amicizia tra i cittadini a livello locale;
- maggiori opportunità per i cittadini di sperimentare e apprezzare il valore aggiunto dell'UE attraverso un approccio dal basso e incentrato sulla comunità;
- un maggiore senso di appartenenza all'UE, che comprenda un rafforzamento del dialogo democratico, della partecipazione intergenerazionale e dell'impegno a livello locale nella vita democratica; un maggiore ricorso a strumenti partecipativi e deliberativi per partecipare ai dibattiti democratici e al processo decisionale pubblico, arricchendo le deliberazioni e rafforzando la democrazia rappresentativa basata sulle elezioni; una maggiore capacità dei cittadini di orientarsi nell'ambiente informativo e di accedere a informazioni affidabili, riducendo la frammentazione sociale, l'isolamento digitale e il calo di fiducia nelle istituzioni pubbliche;
- un legame duraturo tra i comuni e tra i cittadini, che promuova approcci volti alla costruzione di una comunità, rafforzi la democrazia locale, l'inclusione e gli approcci partecipativi, compreso il coinvolgimento dei cittadini nella vita democratica;
- una maggiore cooperazione transfrontaliera su questioni pratiche simili di partecipazione democratica tra i comuni e tra i cittadini, al di là degli scambi culturali;
- una maggiore efficacia delle politiche di prevenzione a livello locale volte a prevenire la violenza domestica e la violenza contro i minori ([7]);
- una maggiore inclusione delle comunità emarginate, dei gruppi svantaggiati e dei gruppi a rischio di discriminazione;
- una migliore accessibilità per le persone con disabilità e maggiore inclusione nella comunità;
- una maggiore partecipazione dei cittadini ad attività e organizzazioni culturali inclusive e significative, nonché un maggiore contatto dei cittadini con il ricco patrimonio culturale europeo, in particolare per quanto riguarda le persone appartenenti a comunità svantaggiate ed emarginate o a gruppi a rischio di

([7]) Articolo 24 – Diritti del minore | Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali, Comitato delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza – Osservazione generale (2009).

discriminazione, nonché i bambini.

3.Dotazione finanziaria disponibile

La dotazione stimata disponibile per l'invito ammonta a **6 000 000 di EUR**.

Informazioni specifiche relative alla dotazione finanziaria per ciascun tema sono riportate nella tabella seguente.

Tema	Dotazione finanziaria per ciascun tema
1 — CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT	**6 000 000 EUR**

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4.Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativi)	
Pubblicazione dell'invito a presentare proposte:	6 maggio 2026
Termine ultimo per la presentazione delle proposte:	**23 settembre 2026, alle ore 17:00:00 CET (ora di Bruxelles)**
Periodo di valutazione:	settembre 2026-febbraio 2027
Informazioni sui risultati della valutazione:	marzo 2027
Firma della convenzione di sovvenzione (CS):	giugno 2027

5.Ricevibilità e documenti

Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** *(cfr. calendario, sezione 4)*.

Le proposte devono essere presentate **in modalità elettronica** tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto (accessibile dalla pagina tematica Cerca Finanziamenti e gare d'appalto nella Inviti a presentare proposte sezione . Le proposte in formato cartaceo NON sono ammesse.

Le proposte (comprensive degli allegati e dei documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando i moduli presenti *all'interno* del sistema di presentazione (NON i documenti disponibili sulla pagina tematica, che vi figurano solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati e i documenti giustificativi richiesti:

- parte A del modulo di domanda: contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la dotazione finanziaria riassuntiva del progetto *(da compilare direttamente online)*;
- parte B del modulo di domanda: contiene la descrizione tecnica del progetto *(da scaricare dal portale Sistema di presentazione, compilare e poi assemblare e caricare)*;
- parte C (lo strumento ICP): contiene ulteriori dati sul progetto riguardanti il contributo del progetto agli indicatori chiave di prestazione del programma dell'UE *(da compilare direttamente online, tutte le sezioni devono essere compilate)*.
- **Allegati obbligatori e documenti di supporto** *(modelli scaricabili dal sistema di presentazione del portale, compilati, assemblati e ricaricati):*
  - elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi quattro anni) *(modulo disponibile nella parte B)* Non applicabile alle organizzazioni di nuova costituzione;
  - lettera di sostegno firmata dall'autorità comunale (per i richiedenti e i partner appartenenti alla categoria «Organizzazione senza fini di lucro che rappresenta autorità locali»). Il documento deve essere fornito al più tardi durante la fase di preparazione della convenzione di sovvenzione.
  - Gli enti privati **che coinvolgono direttamente i minori** nelle attività del progetto devono predisporre una **politica di tutela dei minori** applicabile alle quattro aree descritte nelle norme di tutela dei minori di Keeping Children Safe. La suddetta politica deve essere trasparente e disponibile online per chiunque venga in contatto con l'organizzazione.

    Deve comprendere informazioni chiare sulle modalità di assunzione del personale (inclusi tirocinanti e volontari) e prevedere controlli dei precedenti personali (indagine di sicurezza). Inoltre, deve comprendere procedure e norme chiare per il personale, incluse le regole per la rendicontazione, e attività di formazione continua.
  - Gli enti pubblici (ad esempio, amministrazioni locali, ministeri, ecc.) possono adempiere a tale obbligo presentando una dichiarazione sull'onore redatta dai propri rappresentanti legali, nella quale si attesti che le misure di tutela dei minori adottate dall'ente pubblico sono conformi ai principi e ai criteri descritti nelle norme di tutela dei minori di Keeping Children Safe.

Al momento della presentazione della proposta si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, si dovrà confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare per quanto concerne l'ammissibilità, la capacità finanziaria e operativa, l'esclusione ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario e ciascuna entità affiliata dovranno confermare nuovamente queste affermazioni sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile** (si prega di verificare attentamente il layout dei documenti caricati).

Il numero massimo di pagine ammesso per le proposte è pari a **40** (parte B). I valutatori non prenderanno in considerazione le pagine in eccesso.

In una fase successiva potrebbe essere chiesto di presentare ulteriori documenti *(per la convalida del soggetto giuridico, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario, ecc.)*.

Per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici) consultare il manuale online.

6.Ammissibilità

Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)

Per essere ammissibili, i richiedenti (beneficiari) devono essere:

- soggetti giuridici (organismi pubblici o privati);
- stabiliti in uno dei paesi ammissibili, ossia:
  - Stati membri dell'UE (compresi i paesi e territori d'oltremare);
  - paesi terzi:
    - paesi associati al programma CERV o paesi con i quali sono in corso negoziati per un accordo di associazione e nei quali tale accordo entrerà in vigore prima della firma della sovvenzione (elenco dei paesi partecipanti).

Si prega di controllare regolarmente l'elenco per conoscere lo stato più recente dei paesi in via di associazione.

- Altre condizioni di ammissibilità:

- il richiedente principale e i suoi partner associati devono essere un ente pubblico o un'organizzazione senza scopo di lucro con personalità giuridica formalmente costituita in uno dei paesi ammissibili;
- il richiedente principale e i suoi partner associati devono essere città/comuni e/o altri livelli di autorità locali o i loro comitati di gemellaggio, ovvero altre organizzazioni senza fini di lucro che rappresentano le autorità locali;
- il progetto deve essere transnazionale e coinvolgere le amministrazioni comunali di almeno due paesi ammissibili, di cui almeno uno è uno Stato membro dell'UE;
- le attività devono svolgersi in uno dei paesi ammissibili che partecipano al progetto;
- gli eventi devono coinvolgere almeno 50 partecipanti diretti, di cui almeno 25 devono essere «partecipanti internazionali invitati» ([8]).

I beneficiari e le entità affiliate devono iscriversi nel registro dei partecipanti prima di presentare la proposta e devono essere convalidati dal servizio centrale di convalida (convalida REA). Ai fini della convalida sarà chiesto loro di caricare documenti attestanti lo status giuridico e il paese d'origine.

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli nel consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. *(cfr. la sezione 13)*.

([8]) I «partecipanti internazionali invitati» sono partecipanti di partner associati che viaggiano da un paese a un altro paese che ospita un evento di gemellaggio.

Casi specifici e definizioni

Persone fisiche: le persone fisiche NON sono ammissibili (ad eccezione dei lavoratori autonomi, ossia gli imprenditori individuali la cui impresa non ha una personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

Organizzazioni internazionali: le organizzazioni internazionali sono ammissibili. Le norme sui paesi ammissibili non si applicano a tali organizzazioni.

Entità prive di personalità giuridica: le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in nome delle entità e queste ultime offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche ([9]).

Organismi dell'UE: gli organismi dell'UE NON possono far parte del consorzio (ad eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea).

Referenti del programma: sono ammissibili come coordinatori o beneficiari nell'ambito del presente invito, a condizione che dispongano di procedure per separare le funzioni di gestione del progetto da quelle di informazione e siano in grado di dimostrare la separazione dei costi (ossia che le sovvenzioni ricevute per il progetto non coprano spese già incluse in un'altra sovvenzione). A tal fine è necessario:

- applicare la contabilità analitica, che permette di gestire la contabilità dei costi utilizzando chiavi di ripartizione dei costi e codici per la contabilità dei costi, NONCHÉ di applicare tali chiavi e codici per individuare e separare i costi (ossia attribuirli a una delle due sovvenzioni);
- registrare tutti i costi reali sostenuti per le attività previste dalle due sovvenzioni (compresi i costi indiretti);
- ripartire i costi in maniera tale da ottenere un risultato equo, obiettivo e realistico.

Associazioni e gruppi d'interesse: le entità composte da membri possono partecipare in qualità di «beneficiari unici» o di «beneficiari privi di personalità giuridica» ([10]). ⚠ Si fa presente che, se l'azione sarà attuata dai membri, anche questi ultimi sono tenuti a partecipare (in qualità di beneficiari o di entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Paesi che stanno negoziando accordi di associazione: i beneficiari dei paesi con cui sono in corso negoziati per la partecipazione al programma *(cfr. l'elenco dei paesi partecipanti riportato sopra)* possono partecipare all'invito e firmare le sovvenzioni a condizione che detti negoziati si concludano prima della firma della sovvenzione e che l'associazione copra l'invito (ovvero che abbia effetto retroattivo e riguardi sia la parte del programma sia l'anno in cui è stato pubblicato l'invito).

Misure restrittive dell'UE: si applicano norme speciali alle entità soggette alle misure restrittive dell'UE a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) ([11]). Tali entità non sono ammesse a partecipare ad alcun titolo, neanche in qualità di

([9]) Cfr. articolo 200, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario 2024/2509 dell'UE.

([10]) Per le definizioni cfr. l'articolo 190, paragrafo 2, e l'articolo 200, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario 2024/2509 dell'UE.

([11]) Si noti che la Gazzetta ufficiale dell'UE contiene l'elenco ufficiale e, in caso di discrepanza, il suo contenuto prevale su quello della Mappa delle sanzioni dell'UE.

beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).

Misure di condizionalità dell'UE: si applicano norme speciali per le entità soggette a misure adottate sulla base del regolamento (UE) 2020/2092 ([12]). Tali entità non sono ammissibili a ricoprire alcun ruolo finanziato (beneficiari, entità affiliate, subappaltatori, destinatari del sostegno finanziario a terzi ecc.). Attualmente tali misure sono in vigore per i trust ungheresi di interesse pubblico istituiti ai sensi della legge ungherese IX del 2021 o per qualsiasi entità da essi gestita [cfr. la decisione di esecuzione (UE) 2022/2506 del Consiglio, dal 16 dicembre 2022].

Per maggiori informazioni *cfr. le norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria*.

Composizione del consorzio

Sono ammesse solo le domande presentate da singoli richiedenti (beneficiari unici).

Le proposte devono coinvolgere le amministrazioni comunali di almeno due paesi ammissibili, di cui almeno uno deve essere uno Stato membro dell'UE.

I richiedenti costituiti da organizzazioni senza scopo di lucro che rappresentano le autorità locali saranno tenuti a spiegare chiaramente nella proposta il ruolo e il coinvolgimento dei comuni nel progetto, dimostrando in tal modo la loro partecipazione e il loro impegno.

Attività ammissibili

Le domande saranno considerate ammissibili solo se il loro contenuto corrisponde interamente (o almeno in parte) alla descrizione del tema per cui sono state presentate.

Sono ammissibili le attività indicate nella sezione 2, presentate da: città/comuni o dai loro comitati o reti di gemellaggio, da altri livelli di autorità locali/regionali; da federazioni/associazioni di autorità locali; da organizzazioni senza scopo di lucro che rappresentano autorità locali.

Gli eventi relativi ai gemellaggi di città devono coinvolgere almeno 50 partecipanti diretti, di cui almeno 25 devono essere «partecipanti internazionali invitati». I «partecipanti internazionali invitati» sono delegazioni di partner associati che viaggiano da un paese a un altro paese che ospita un evento di gemellaggio.

I progetti dovranno dimostrare un particolare valore aggiunto nella descrizione delle attività (ad esempio innovazione, migliori pratiche).

Le domande ripetute da un anno all'altro presentate dal medesimo richiedente devono dimostrare nella domanda il valore aggiunto della nuova azione/del proseguimento dell'azione.

Le seguenti attività non sono considerate ammissibili al finanziamento nell'ambito del presente invito:

- evento online. Le attività online, come i webinar, possono rientrare nel progetto ma non saranno prese in considerazione ai fini del finanziamento per il calcolo del numero di partecipanti.

([12]) Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, relativo a un regime generale di condizionalità per la protezione del bilancio dell'Unione (GU L 433I del 20.12.2022, pag. 1).

I progetti dovrebbero tenere conto dei risultati dei progetti sostenuti da altri programmi di finanziamento dell'UE. Le complementarità devono essere descritte nelle proposte di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi alle priorità e agli interessi politici dell'UE *(ad esempio ambiente, politica sociale, sicurezza, politica industriale e commerciale ecc.)*. I progetti devono inoltre rispettare i valori dell'UE e la politica della Commissione europea in materia di reputazione (*ad esempio attività che riguardano lo sviluppo di capacità, il sostegno alle politiche, la sensibilizzazione, la comunicazione, la diffusione, ecc.*) ([13]).

Non è ammesso il sostegno finanziario a terzi.

Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Le proposte devono riguardare attività che hanno luogo nei paesi ammissibili *(cfr. sopra)*.

Durata

Di norma, i progetti dovrebbero avere una durata compresa tra *6 e 12* mesi.

Le proroghe sono ammesse, purché debitamente giustificate e mediante una modifica.

Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione)

Si prevede che le dotazioni finanziarie varino tra 8 455 EUR e 50 745 EUR per progetto.

La sovvenzione concessa può essere inferiore all'importo richiesto.

Etica e valori dell'UE

I progetti devono essere conformi:

- agli standard etici più elevati;
- ai valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- ad altre normative dell'UE, internazionali e nazionali applicabili [compreso il regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679].

I progetti devono mirare a promuovere l'integrazione della parità di genere e della non-discriminazione in conformità dello strumento per l'integrazione di genere. Le attività previste dal progetto dovrebbero contribuire alla responsabilizzazione su base paritaria a uomini e donne in tutta la loro diversità, per garantire che entrambi possano esprimere appieno le rispettive potenzialità e godere degli stessi diritti. Le attività previste dovrebbero inoltre cercare di ridurre i livelli di discriminazione nei confronti di determinati gruppi (e di quelli a rischio di discriminazione multipla), nonché di migliorare i risultati in termini di parità per i singoli individui. Le proposte dovrebbero comprendere considerazioni relative al genere e alla non-discriminazione e mirare a una raffigurazione equilibrata sotto il profilo del genere nei gruppi e nelle attività del progetto. È importante inoltre che i dati individuali raccolti dai beneficiari siano disaggregati, per quanto possibile, in base al sesso *(dati disaggregati in base al sesso)*, alla disabilità o all'età.

([13]) Cfr., ad esempio, gli orientamenti sul finanziamento delle attività connesse allo sviluppo, all'attuazione, al monitoraggio e all'applicazione della legislazione e delle politiche dell'Unione.

Nella domanda i richiedenti devono dimostrare di rispettare i principi etici e i valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

Gli enti privati le cui **attività coinvolgono minori** devono attuare una politica in materia di tutela dei minori che comprenda le quattro aree descritte nelle norme di tutela dei minori di Keeping Children Safe. La suddetta politica deve essere trasparente e disponibile online per chiunque venga in contatto con l'organizzazione. Deve comprendere informazioni chiare sulle modalità di assunzione del personale (inclusi tirocinanti e volontari) e prevedere controlli dei precedenti personali (indagine di sicurezza). Inoltre, deve comprendere procedure e norme chiare per il personale, incluse le regole per la rendicontazione, e attività di formazione continua.

Gli enti pubblici che coinvolgono minori devono fornire una *dichiarazione sull'onore* - (modello scaricabile dal Sistema di Invio del Portale, da compilare e allegare alla domanda) oppure la propria politica di tutela dei minori, se presente.

7.Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I richiedenti devono disporre di **risorse stabili e sufficienti** per attuare con esito positivo i progetti e contribuire con la propria quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficienti per attuarli tutti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel registro dei partecipanti durante la preparazione della sovvenzione *(ad esempio conto profitti e perdite e stato patrimoniale, piano economico, relazione di audit elaborata da un revisore dei conti esterno autorizzato, certificazione dei conti dell'ultimo esercizio finanziario chiuso ecc.)*. L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE nonché i disavanzi e le entrate degli anni precedenti.

Di norma, il controllo riguarderà tutti i coordinatori, tranne nei seguenti casi:

- se i beneficiari sono organismi pubblici (entità istituite come organismi pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali;
- se l'importo della sovvenzione richiesta non è superiore a 60 000 EUR.

Laddove necessario, il controllo può essere effettuato anche per le entità affiliate.

Se ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, l'Agenzia può richiedere:

- ulteriori informazioni;
- un regime di responsabilità finanziaria rafforzata, ossia responsabilità in solido di tutti i beneficiari o la responsabilità in solido delle entità affiliate *(cfr. la sezione 10 in appresso)*;
- il pagamento rateale del prefinanziamento;
- (una o più) garanzie di prefinanziamento *(cfr. la sezione 10 in appresso)*;

oppure:

- proporre che non sia concesso alcun prefinanziamento;
- chiedere una sostituzione o, se necessario, respingere l'intera proposta.

Per maggiori informazioni *cfr. le norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria*.

Capacità operativa

I richiedenti devono possedere **le competenze, le qualifiche** e **le risorse** necessarie per attuare con esito positivo i progetti e contribuire con la propria quota (compresa un'esperienza sufficiente in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata insieme al criterio di aggiudicazione «Qualità» sulla base delle competenze e dell'esperienza dei richiedenti e delle loro squadre di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo), o, in via eccezionale, delle misure proposte per conseguire tale capacità entro l'inizio dell'esecuzione dei compiti.

Se la valutazione del criterio di aggiudicazione è positiva, si ritiene che i richiedenti dispongano di sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dar prova della propria capacità operativa fornendo le seguenti informazioni:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale responsabile della gestione e attuazione del progetto;
- descrizione dei partecipanti al consorzio;
- elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi quattro anni) *(modulo disponibile nella parte B)*.

Potranno essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Gli organismi pubblici, le organizzazioni degli Stati membri e le organizzazioni internazionali sono esonerati dal controllo della capacità operativa.

Esclusione

NON possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che vietano loro di ricevere finanziamenti dell'UE ([14]):

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- non hanno ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o al pagamento di imposte e tasse (anche se la mancata ottemperanza è stata commessa da persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali ([15]) (anche se commessi da persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/ l'attuazione della sovvenzione);

([14]) Cfr. gli articoli 138 e 143 del regolamento finanziario 2024/2509 dell'UE.

([15]) La «cattiva condotta professionale» comprende, in particolare, quanto segue: violazione delle norme etiche della professione; condotta illecita che compromette la credibilità professionale; violazione delle norme etiche professionali generalmente accettate; dichiarazioni false o ingannevoli; partecipazione a un cartello o ad altro accordo che distorce la concorrenza; violazione dei diritti di proprietà intellettuale; tentativo di influenzare i processi decisionali, approfittando in modo fraudolento di un conflitto di interessi o ottenendo informazioni riservate dalle autorità pubbliche per un vantaggio indebito; istigazione alla discriminazione, all'odio o alla violenza o ad attività analoghe contrarie ai valori dell'UE qualora incidano negativamente o rischino di incidere sull'esecuzione di un impegno giuridico.

- si sono resi colpevoli di frode, corruzione, legami con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il relativo finanziamento), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se commessi da persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/ l'attuazione della sovvenzione);
- hanno mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o simili dell'UE (anche se tali carenze sono ascrivibili a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/ l'attuazione della sovvenzione);
- hanno commesso irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. 2988/95 (anche se commesse da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono costituiti in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o hanno creato un'altra entità a tal fine (anche se ad opera di persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono opposti intenzionalmente e senza adeguata giustificazione ([16]) a un'indagine, a una verifica o a un audit effettuati da un ordinatore (o dal suo rappresentante o da un revisore), dall'OLAF, dall'EPPO o dalla Corte dei conti europea.

I richiedenti saranno inoltre esclusi se risulta che ([17]):

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo errato le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;
- in precedenza hanno partecipato alla preparazione dell'invito e ciò comporta una distorsione della concorrenza che non può essere altrimenti sanata (conflitto di interessi).

8.Procedura di valutazione e aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura standard di presentazione e valutazione** (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase).

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno innanzitutto verificate in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cfr. le sezioni 5 e 6*). Le proposte giudicate ricevibili e ammissibili saranno valutate sulla base della capacità operativa e dei criteri di aggiudicazione *(cfr. le sezioni 7 e 9)* e poi classificate a seconda del punteggio ottenuto.

([16]) Per «resistenza a un'indagine, a un controllo o a una revisione contabile» si intende la messa in atto di azioni con l'obiettivo o l'effetto di impedire, ostacolare o ritardare lo svolgimento di una qualsiasi delle attività necessarie per l'esecuzione dell'indagine, del controllo o della revisione contabile, come ad esempio il rifiuto di concedere l'accesso necessario ai propri locali o a qualsiasi altra area utilizzata per scopi commerciali, l'occultamento o il rifiuto di divulgare informazioni o la fornitura di informazioni false.

([17]) Cfr. l'articolo 143 del regolamento finanziario 2024/2509 dell'UE.

Per le proposte che hanno ottenuto il medesimo punteggio **l'ordine di priorità** sarà determinato secondo il seguente approccio.

In sequenza per ciascun gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto e proseguendo in ordine discendente:

1) la priorità delle proposte ex aequo per lo stesso tema sarà stabilita in base ai punteggi ottenuti per il criterio di aggiudicazione «Pertinenza». Se questi punteggi sono uguali, la priorità sarà determinata in base ai punteggi per il criterio «Qualità». Se questi punteggi sono uguali, la priorità sarà determinata in base ai punteggi per il criterio «Impatto».

Tutti i proponenti saranno informati dell'esito della valutazione (**lettera di notifica dei risultati della valutazione**). I proponenti che hanno presentato le proposte selezionate saranno invitati alla preparazione delle sovvenzioni; le altre proposte saranno inserite nell'elenco di riserva o respinte.

Nessun impegno di finanziamento: l'invito a preparare la sovvenzione NON costituisce un impegno formale di finanziamento. Prima della concessione della sovvenzione dovranno essere effettuati ancora vari controlli giuridici: *convalida dell'entità giuridica, capacità finanziaria, controllo dell'esclusione, ecc.*

La **preparazione della sovvenzione** comprende un dialogo volto a mettere a punto gli aspetti tecnici o finanziari del progetto; a tal fine è possibile che vengano richieste ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti della proposta per tenere conto delle raccomandazioni del comitato di valutazione o di altre questioni. La piena conformità sarà una condizione preliminare per la firma della sovvenzione.

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera di notifica dei risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate lette e che le scadenze saranno conteggiate dall'apertura/dall'accesso *(cfr. anche Termini e condizioni del portale Finanziamenti e gare d'appalto)*. Si fa altresì presente che può essere previsto un numero massimo di caratteri per i reclami presentati in formato elettronico.

9.Criteri di aggiudicazione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono quelli di seguito riportati.

1. **Pertinenza:** corrispondenza della proposta alle priorità e agli obiettivi dell'invito; esigenze chiaramente definite e approfondita valutazione delle stesse; gruppo di destinatari chiaramente definito, tenendo nel debito conto la prospettiva di genere; contributo al contesto strategico e legislativo dell'UE; dimensione europea/transnazionale; effetti/interesse per una serie di paesi (UE o paesi terzi ammissibili); possibilità di utilizzare i risultati in altri paesi (potenziale di trasferimento di buone pratiche); potenziale di sviluppo della fiducia reciproca/cooperazione transfrontaliera; sviluppo di sinergie e prevenzione della duplicazione rispetto a progetti finanziati da altri programmi o da precedenti progetti dell'Unione (40 punti).

2. **Qualità:** chiarezza e coerenza del progetto; nessi logici tra i problemi individuati, esigenze e soluzioni proposte (concetto del quadro logico); metodo per l'attuazione del progetto tenendo nel debito conto la prospettiva di genere (organizzazione del lavoro, calendario, assegnazione delle risorse e distribuzione dei compiti tra i partner, rischi e loro gestione, monitoraggio e valutazione); considerazione di questioni etiche e misure/politiche per

garantire il rispetto dei valori dell'UE; fattibilità del progetto entro le scadenze proposte (40 punti).

3. **Effetti:** ambizione ed effetti attesi a lungo termine dei risultati sui gruppi destinatari/sul grande pubblico; adeguata strategia di diffusione per garantire la sostenibilità e l'impatto a lungo termine; potenziale effetto moltiplicatore positivo; sostenibilità dei risultati dopo la fine dei finanziamenti dell'UE (20 punti).

Criteri di aggiudicazione	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Pertinenza	25	40
Qualità	n/d	40
Effetti	n/d	20
Punteggio (minimo) complessivo	**70**	**100**

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia individuale per il criterio «Pertinenza»: 25/40 punti.

Soglia complessiva: 70 punti.

Saranno prese in considerazione ai fini del finanziamento le proposte che superano la soglia individuale per il criterio «Pertinenza» E la soglia complessiva, entro i limiti della dotazione finanziaria disponibile per l'invito. Le altre proposte saranno respinte.

10.Struttura giuridica e finanziaria delle convenzioni di sovvenzione

I proponenti dei progetti che avranno superato la valutazione saranno invitati alla preparazione della convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro della sovvenzione nonché i termini e le condizioni, in particolare per quanto riguarda i prodotti/servizi da fornire, le relazioni e i pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei documenti di riferimento del portale.

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di sovvenzione *(scheda dati, punto 1)*. La data di inizio dovrebbe essere successiva alla firma della sovvenzione (di norma entro 6 mesi).

Una data di inizio retroattiva può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma non può mai essere anteriore alla data di presentazione della proposta.

Durata del progetto: cfr. la precedente sezione 6.

Traguardi e risultati tangibili

Le attività devono essere raggruppate in un unico pacchetto di lavoro come suddivisione principale del progetto (ad esempio gestione e coordinamento del progetto, comunicazione e divulgazione, ecc.). Per quanto concerne i gemellaggi di città, le attività del progetto devono essere organizzate come un unico pacchetto di lavoro.

Per questo pacchetto di lavoro, è necessario definire un obiettivo e un elenco di compiti/attività e di obiettivi da raggiungere. I risultati tangibili e i traguardi devono essere quantificabili e misurabili. La loro struttura dovrebbe seguire una logica ed essere orientata ai risultati, supportata da indicatori misurabili e ben definiti.

I traguardi (non applicabili all'invito relativo ai gemellaggi di città) e i risultati tangibili per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

Questo unico pacchetto di lavoro dovrebbe corrispondere a uno o diversi eventi nel modulo di domanda. Utilizzare un unico pacchetto di lavoro per la durata complessiva dell'azione e un unico risultato tangibile per evento.

In totale sarà disponibile un pacchetto di lavoro e due o più risultati tangibili a seconda del numero di eventi. I risultati tangibili devono essere presentati dopo la fine di ogni evento.

1 pacchetto di lavoro = 1 o più eventi = una o più attività

I risultati tangibili del pacchetto di lavoro devono includere la scheda di descrizione dell'evento per ogni evento (documento obbligatorio). Le schede di descrizione dell'evento devono essere pubblicate sulla pagina web del comune/coordinatore per i progetti selezionati e potrebbero comprendere anche ordini del giorno o verbali delle riunioni, relazioni di valutazione e/o di controllo della qualità, una serie di indicatori per la valutazione delle attività e del loro impatto, relazioni di concezione/ pianificazione, opuscoli, raccomandazioni e altri documenti strategici che contengono le conclusioni delle attività. Per ogni evento deve essere disponibile una lista di presenze firmata e datata, nonché la prova del viaggio e del soggiorno di tutti i partecipanti internazionali, conservata dal coordinatore del progetto per eventuali controlli e verifiche da parte dei servizi dell'UE, come indicato nell'articolo 25 della convenzione di sovvenzione.

Un evento è un'attività o una serie di queste ultime, non necessariamente svolte nello stesso giorno, che mirano a riunire persone, che comportano una partecipazione diretta e verificabile del gruppo, o dei gruppi, destinatario/i per discutere un tema definito in anticipo. Un evento mira a raggiungere un determinato risultato, come definito nel pacchetto di lavoro di riferimento. Per essere ammissibile al finanziamento, il numero totale dei partecipanti diretti coinvolti nell'evento deve soddisfare i requisiti minimi dei partecipanti/paesi stabiliti nella decisione relativa alla somma forfettaria.

Non è consentito il doppio finanziamento. Pertanto, i partecipanti diretti possono essere conteggiati una sola volta per l'intero evento nell'ambito dello stesso pacchetto di lavoro, anche se partecipano a più attività/progetti.

Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della sovvenzione *(importo massimo, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali, ecc.)* saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione *(scheda dati, punto 3 e articolo 5)*.

Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione): cfr. la sezione 6 di cui sopra.

La sovvenzione consisterà in una somma forfettaria. Ciò significa che verrà rimborsato un importo fisso basato su una somma forfettaria o un finanziamento non correlato ai costi. L'importo sarà fissato dall'autorità erogante la sovvenzione sulla base degli importi variabili da essa prestabiliti e delle stime indicate dai beneficiari nelle dotazioni finanziarie dei progetti. La dotazione finanziaria del progetto dovrebbe essere stabilita compilando la somma forfettaria nella parte A della domanda («Pacchetti di lavoro» e «Scheda di calcolo del beneficiario»), da compilare direttamente online.

Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione *(scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2).*

Categorie di bilancio per il presente invito:

- contributi a titolo di somma forfettaria ([18])

Norme specifiche di ammissibilità dei costi per il presente invito:

- la somma forfettaria deve essere calcolata in base alla metodologia stabilita nella decisione sulla somma forfettaria e compilando i moduli amministrativi (parte A) (sezione «Pacchetti di lavoro»);

- il calcolo della somma forfettaria deve rispettare le seguenti condizioni: numero di partecipanti internazionali invitati (numero di partecipanti provenienti da partner associati che si recano da un paese a un altro paese che ospita un evento relativo al gemellaggio di città).

I funzionari dell'UE non sono conteggiati ai fini del calcolo delle soglie forfettarie, conformemente alla decisione che autorizza l'utilizzo di somme forfettarie per le azioni comprese nel programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (2021-2027). I funzionari o i responsabili delle politiche dell'UE possono partecipare; tuttavia, non costituiscono il gruppo destinatario previsto del presente invito, concepito per coinvolgere i cittadini e gli attori della società civile attraverso processi partecipativi e interattivi. Ai fini del calcolo della somma forfettaria è considerata ammissibile solo la partecipazione attiva e verificabile dei cittadini o dei portatori di interessi.

Modalità di rendicontazione e di pagamento

Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (scheda dati, punto 4 e articoli 21 e 22).

Dopo la firma della sovvenzione il richiedente non riceve alcun prefinanziamento.

Pagamento del saldo: al termine del progetto l'EACEA calcola l'importo finale della sovvenzione. Se il totale di eventuali pagamenti precedenti è superiore all'importo finale della sovvenzione, l'Agenzia chiede (al coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

([18]) Decisione del 30 settembre 2022 che autorizza l'utilizzo di somme forfettarie per le azioni comprese nel programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (2021-2027).

Tutti i pagamenti saranno effettuati al coordinatore.

⚠ Si noti che i pagamenti saranno automaticamente decurtati se uno dei membri del consorzio dovesse avere debiti nei confronti dell'UE (autorità erogante o altri organismi). Tali debiti saranno compensati dall'Agenzia in linea con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione *(cfr. articolo 22)*.

Si fa altresì presente la responsabilità di **conservare la documentazione** di tutti i lavori eseguiti.

Garanzie di prefinanziamento

Laddove richiesta, la garanzia di prefinanziamento sarà stabilita nella convenzione di sovvenzione (scheda dati, punto 4). L'importo sarà fissato durante la preparazione della sovvenzione e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento della sovvenzione.

La garanzia dev'essere espressa in euro e rilasciata da un istituto bancario/finanziario autorizzato stabilito in uno Stato membro dell'UE. Si invitano gli interessati a contattare l'Agenzia se sono stabiliti in un paese extra UE e desiderano fornire una garanzia di un istituto bancario/finanziario del proprio paese (in via eccezionale, la garanzia potrebbe essere accettata se offre una sicurezza equivalente).

NON saranno accettati come garanzie finanziarie gli importi bloccati su conti bancari.

Le garanzie di prefinanziamento sono normalmente richieste al coordinatore, per il consorzio. Devono essere fornite durante la preparazione della sovvenzione, in tempo per effettuare il prefinanziamento (copia scannerizzata tramite portale E originale per posta).

Se concordato con l'Agenzia, la garanzia bancaria può essere sostituita da una garanzia di un terzo.

La garanzia sarà liberata al termine della sovvenzione, conformemente alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (articolo 23).

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'entità dell'importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere chiesto di presentare vari certificati. I tipi, le scadenze e i requisiti minimi di ciascun certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione *(scheda dati, punto 4 e articolo 24)*.

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà stabilito nella convenzione di sovvenzione *(scheda dati, punto 4.4 e articolo 22)*.

Per i beneficiari, si tratta di uno dei seguenti regimi:

- responsabilità in solido limitata con massimali individuali: *ciascun beneficiario fino* all'importo massimo della propria sovvenzione;
- responsabilità in solido incondizionata: *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione;*

oppure

- responsabilità finanziaria individuale: *ciascun beneficiario esclusivamente per i propri debiti*.

Inoltre, l'autorità erogante può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Norme in materia di DPI: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5):*

- diritti d'uso sui risultati: sì

Comunicazione, divulgazione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. il modello di convenzione di sovvenzione (articolo 17 e allegato 5):*

- ulteriori attività di comunicazione e divulgazione: sì

Altre disposizioni specifiche

n/d

Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate dall'Agenzia in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).

Per maggiori informazioni *cfr. la Convenzione di sovvenzione commentata*.

11.Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Finanziamenti e gare d'appalto. NON saranno accettate domande in formato cartaceo.

La procedura di presentazione **consta di due fasi**:

a) creazione di un account utente e registrazione della propria organizzazione

Per poter utilizzare il sistema di presentazione (l'unica modalità prevista per la presentazione delle domande), tutti i partecipanti devono creare un account utente EU Login.

Dopo aver creato un account EU Login è possibile registrare la propria organizzazione nel registro dei partecipanti. Una volta completata la registrazione, si riceverà un codice di identificazione del partecipante (PIC) a nove cifre.

b) presentazione della proposta

Accedere al sistema di presentazione elettronica tramite la pagina tematica nella sezione Cerca Finanziamenti e gare d'appalto (oppure, per gli inviti spediti mediante richieste di presentazione di proposte, attraverso il link incluso nella lettera di richiesta).

La proposta va presentata in quattro parti, come specificato in appresso:

- la parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni richiedenti [futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati ([19])] e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Questa parte va compilata direttamente online;

([19]) Per ulteriori informazioni sui ruoli del consorzio e sui ruoli di coordinatore, entità affiliate e partner associati, consultare la sezione 13.

- la parte B (descrizione dell'azione) comprende il contenuto tecnico della proposta. Il modulo obbligatorio in Word deve essere scaricato dal sistema di presentazione, compilato e caricato come file PDF;

- la parte C contiene dati supplementari sul progetto. Questa parte va compilata direttamente online; tutte le sezioni devono essere compilate.

- allegati (*cfr. la sezione 5*). Devono essere caricati come file PDF (singolo o multiplo, a seconda degli slot). Talvolta è possibile caricare un file Excel, in base al tipo di file.

La proposta deve rispettare i **limiti di pagine** *(cfr. la sezione 5)*; le pagine in eccesso non saranno prese in considerazione.

I documenti devono essere caricati nella **categoria pertinente** all'interno del sistema di presentazione; in caso contrario la proposta potrebbe essere considerata incompleta e, pertanto, inammissibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** *(cfr. la sezione 4)*. Dopo tale scadenza, il sistema viene chiuso e non è più possibile presentare proposte.

Dopo aver presentato la domanda, i proponenti ricevono un **messaggio di posta elettronica di conferma** (contenente la data e l'ora della domanda). La mancata ricezione di detto messaggio indica che la proposta NON è stata presentata. Qualora il proponente ritenga che la presentazione non sia avvenuta per un errore del sistema di presentazione, deve inviare immediatamente un reclamo mediante il modulo web dell'helpdesk informatico, spiegando le circostanze e allegando una copia della proposta (e, se possibile, le immagini delle schermate per mostrare che cosa è successo).

I processi e le procedure sono descritti dettagliatamente nel manuale online. Il manuale online contiene anche i link alle domande frequenti e istruzioni dettagliate sul sistema di scambio elettronico del portale.

Uso dell'intelligenza artificiale (IA) nelle proposte

Se si prevede di usare strumenti di intelligenza artificiale (IA) generativa per la preparazione della proposta, è indispensabile esercitare cautela e procedere con un'attenta considerazione. I contenuti generati dall'IA dovrebbero essere attentamente riesaminati e convalidati dai richiedenti per garantirne l'adeguatezza e l'accuratezza, nonché la loro conformità alle normative in materia di proprietà intellettuale. I richiedenti sono pienamente responsabili del contenuto della proposta (comprese le parti generate dallo strumento di IA) e devono comunicare in tutta trasparenza quali strumenti di IA hanno usato e come.

In particolare, i richiedenti sono tenuti a:

- verificare l'accuratezza, la validità e l'adeguatezza dei contenuti e delle citazioni generate dallo strumento di IA e correggere eventuali errori o incongruenze;

- fornire un elenco delle fonti utilizzate per generare contenuti e citazioni, comprese quelle generate dallo strumento di IA; ricontrollare le citazioni per garantire che siano accurate e con riferimenti corretti;

- essere consapevoli del potenziale plagio nel caso in cui lo strumento di IA possa aver riprodotto una parte consistente di testo da altre fonti; controllare le fonti originali per essere sicuri di non plagiare il lavoro di altri;

- riconoscere i limiti dello strumento di IA nella preparazione della proposta, compresi potenziali distorsioni, errori e lacune nelle conoscenze.

12.Assistenza

Per quanto possibile, si invita a ***reperire autonomamente le risposte a eventuali dubbi*** (in quanto le risorse a disposizione dell'Agenzia per la gestione delle richieste di delucidazioni a essa trasmesse sono limitate) nel presente documento e in quelli di seguito indicati:

- manuale online;
- domande e risposte (Q&A) tematiche sulla pagina tematica (per domande specifiche in merito agli inviti aperti; non applicabile alle azioni su invito);
- portale delle domande frequenti (per le domande di carattere generale).

Si prega inoltre di consultare l'invito e la pagina tematica in quanto verranno utilizzati dall'Agenzia per pubblicare gli aggiornamenti relativi all'invito (per gli inviti, l'Agenzia contatterà gli interessati direttamente in caso di aggiornamento del bando), compreso un invito alla sessione informativa per i candidati (se prevista) dopo l'apertura dell'invito.

Contatti

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale si prega di contattare l'helpdesk informatico.

I quesiti di natura non informatica devono essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Si prega di indicare chiaramente il riferimento dell'invito a presentare proposte e la tematica cui si riferisce il quesito *(cfr. la prima pagina dell'invito)*.

13.Importante

IMPORTANTE

- **Non aspettare fino all'ultimo momento** – Compilare la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo momento. Eventuali problemi causati da presentazioni effettuate a ridosso del termine *(quali congestione ecc.)* saranno completamente a proprio rischio. Le scadenze degli inviti NON possono essere prorogate.
- **Consultare** regolarmente la pagina tematica e l'invito nel portale. Saranno utilizzati per pubblicare aggiornamenti e informazioni supplementari riguardanti l'invito (aggiornamenti dell'invito e delle tematiche).
- **Sistema di scambio elettronico del portale Finanziamenti e gare d'appalto** – Con la presentazione della domanda tutti i partecipanti **accettano** di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente ai termini e condizioni del portale.
- **Registrazione** – Prima di presentare la domanda tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel registro dei partecipanti. Il codice identificativo del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di domanda.
- **Ruoli del consorzio** – Al momento di costituire il consorzio si dovrebbe considerare organizzazioni che aiutino a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.

  I ruoli dovrebbero essere attribuiti in funzione del livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero essere **beneficiari** o **entità affiliate**; gli altri soggetti possono partecipare in qualità di partner associati, subappaltatori e terzi che forniscono contributi in natura. I **partner associati** e i terzi che forniscono contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari ufficiali dei finanziamenti dell'UE).

  Coordinatore – Nelle sovvenzioni con beneficiari multipli i beneficiari partecipano in qualità di consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità erogante. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, l'unico beneficiario sarà automaticamente coordinatore.
- **Entità affiliate** – I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità collegate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi simili a quelli dei beneficiari, ma non firmano la sovvenzione e pertanto non diventano essi stessi beneficiari). Poiché otterranno una parte delle sovvenzioni, queste entità dovranno essere conformi a tutte le condizioni dell'invito ed essere convalidate (al pari dei beneficiari); tuttavia, non saranno prese in considerazione ai fini dei criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se del caso). Se al progetto del richiedente partecipano entità affiliate, è necessario fornire i documenti che dimostrino il loro legame di affiliazione con l'organizzazione del richiedente nell'ambito della domanda.
- **Partner associati** – I richiedenti possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma non hanno diritto a ricevere sovvenzioni). Poiché partecipano senza ricevere finanziamenti, non devono essere convalidati.
- **Accordo di consorzio** – Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire disposizioni interne che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorio ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio offre inoltre la possibilità di ridistribuire la sovvenzione in base ai propri principi e parametri interni al consorzio (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la propria sovvenzione a un altro beneficiario). L'accordo di consorzio consente quindi di personalizzare la sovvenzione dell'UE in funzione delle esigenze interne del consorzio e può anche contribuire a proteggere in caso di controversie.
- **Bilancio del progetto in pareggio** – Le domande di sovvenzione devono