



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



Settore V - Transizione Digitale Ufficio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Sett. N. 9 del 10/02/2026

Reg. Gen. N. 83 del 11/02/2026

Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO DELLA VERSIONE BUSINESS DI GOTO MEETING PER LA GESTIONE ONLINE DI EVENTI, RIUNIONI PROFESSIONALI, CONFERENZE DI LAVORO A SERVIZIO DEI SETTORI DEL COMUNE DI NASO. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE;
-----------------	--

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO DELLA VERSIONE BUSINESS DI GOTO MEETING PER LA GESTIONE ONLINE DI EVENTI, RIUNIONI PROFESSIONALI, CONFERENZE DI LAVORO A SERVIZIO DEI SETTORI DEL COMUNE DI NASO. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE;

Il Responsabile
Settore V - Transizione Digitale

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale già da anni ha aderito ed attuato il processo di transizione digitale che ha coinvolto l'intera gestione amministrativa dell'Ente.
- con l'evoluzione del Cloud e l'affermarsi di modalità di lavoro sempre più distribuite, organizzazioni, operatori economici ed istituzioni ai vari livelli governativi necessitano di soluzioni semplici e affidabili per comunicare e collaborare in modo efficace con interlocutori interni ed esterni, ovunque e da qualsiasi dispositivo.
- Le suddette esigenze lavorative sono state più volte oggetto di confronto con il Responsabile del Settore della Transizione Digitale che ha condiviso pienamente la necessità di utilizzare i necessari strumenti in cloud idonei ad assicurare le caratteristiche operative richieste e che siano pienamente rispettosi delle vigenti disposizioni normative;

Dato atto che:

- Le caratteristiche tecniche operative e gestionali minime richieste dagli uffici interessati sono state qui di seguito riassunte:
 - **Accessibilità multi-dispositivo:** fruizione da PC/Mac e dispositivi mobili
 - **Semplicità:** facile da avviare, condurre e gestire, con interfaccia intuitiva
 - **Efficienza:** ottimizzazione dei tempi di preparazione e conduzione degli eventi
 - **Capacità evento:** gestione di sessioni webinar con GoTo Webinar
 - **Affidabilità e sicurezza:** funzionalità e controlli di sicurezza secondo gli standard del vendor
 - **Scalabilità:** struttura dei costi chiara e sostenibile nel tempo
 - **Audio integrato:** disponibilità di modalità audio/VoIP (*in base al profilo attivo*)
 - **Gestione autonoma:** gestione completa delle sessioni da parte dell'organizzatore
 - **Supporto continuativo:** affiancamento, training e demo a cura dell'Account Manager assegnato
- da una ricognizione esplorativa del mercato, è stato possibile porre al confronto le diverse soluzioni operative offerte sul mercato ed i relativi costi di acquisto e di assistenza;
- tra i diversi prodotti presenti sul mercato è stato individuato quello più rispondente alle necessità sopra illustrate, ovvero il sistema che dispone di quanto qui di seguito riassunto:

Vantaggi nella sua utilizzazione:

- **Gestione dell'evento tramite un flusso operativo chiaro** (*configurazione della riunione, personalizzazione, registrazioni/partecipazione*);
- **Esperienza di partecipazione efficace e immediata, con opzioni di interazione e condivisione;**
- **Adattamento alle condizioni di rete e ai dispositivi dei partecipanti per garantire continuità d'uso;**
- **Interfaccia multilingua;**
- **Opzioni audio/VoIP disponibili secondo il profilo di servizio**
- **Flessibilità di accesso per i partecipanti, con possibilità di collegamento tramite diverse modalità (in base alle opzioni attive)**

Partecipazione da dispositivi diversi:

- **Utilizzo da PC/Mac e dispositivi mobili**
- **Layout e fruizione ottimizzati in base al device**

Sicurezza e governance:

- **Funzionalità di controllo accessi e gestione sessioni** (*es. ruoli, avvio/chiusura evento, gestione partecipanti*)

- **Misure di sicurezza e protezione dei dati secondo la documentazione e gli standard del fornitore del servizio;**

Rilevato che:

- In data **28/01/2026**, al protocollo nr. **1802**, su informale richiesta dello scrivente, la **Società Smartech S.p.A.** con sede nel Viale Augusto Righi, 3 (50137) in Firenze avente Codice fiscale e Partita IVA nr. 05924490484 con Capitale Sociale di € 50.000,00 i.v. registrata al CCIAA di Firenze al R.E.A. n. FI-586115 ha trasmesso il preventivo di spesa per l'acquisto della licenza d'uso in cloud del prodotto come sopra individuato, per il costo complessivo di **€. 461,16** meglio distinti come segue:
 - Abbonamento licenza annuale: **€. 189,00**
 - Nr. anni 02 x €. 189,00 = **€. 378,00**
 - Per IVA al 22% su €. 378,00 = **€. 83,16**
 - Importo complessivo arrotondato ad **€. 465,00**
- Le caratteristiche tecnico funzionali del prodotto scelto nella sua **versione BUSINESS** sono qui di seguito riassunte:

Caratteristiche Versione Business

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Videoconferenze <ul style="list-style-type: none"> – Capacità degli eventi: 250 partecipanti – Video HD – Condivisione dello schermo – Audio su Web – Linea di conferenza per il collegamento – Riunioni a volontà – Riunioni senza limiti di tempo – Business Messaging – Sala riunioni personale – Sale gruppi – Sottotitoli codificati – Alzata di mano – Sondaggi rapidi – Registrazione nel cloud illimitata – Riepilogo della riunione basato sull'IA – Trascrizione – Dalle diapositive al PDF – Smart Assistant – Appunti – Strumenti di disegno – Controllo condiviso di tastiera e mouse – Blocco delle riunioni – Coorganizzatori – InRoom Link (SIP) • Gestione degli account <ul style="list-style-type: none"> – Assistenza clienti costante – Single Sign-On – Centro di amministrazione – Connettore di Active Directory – Report diagnostici delle riunioni – Report amministrativi scaricabili – Responsabile del successo dei clienti | <ul style="list-style-type: none"> • App per dispositivi mobili <ul style="list-style-type: none"> – App per dispositivi mobili – Modalità pendolare – Comandi vocali con Siri® – Registrazione nel cloud da dispositivi mobili • Opzioni audio avanzate (componenti aggiuntivi) <ul style="list-style-type: none"> – Numeri verdi – Call Me – Dial Out • Integrazioni con i flussi di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> – Avvio riunioni da Slack – Plug-in per Office 365 – Plug-in per Google Calendar – Integrazione di Salesforce • Conformità agli standard di sicurezza <ul style="list-style-type: none"> – Crittografia SSL (Secure Socket Layer) – Crittografia AES a 256 bit – Centri dati con certificazione SOC 2 – Autenticazione basata sul rischio – Conformità HIPAA • Suite GoTo (componenti aggiuntivi) <ul style="list-style-type: none"> – Webinar con caratteristiche avanzate – Attrezzatura di GoTo Room per sale conferenze (contattaci per saperne di più) |
|---|--|

- Occorre provvedere all'attivazione del Servizio sopra descritto con consentita urgenza tenuto conto delle esigenze espresse dai Responsabili di Settore;
- A tal proposito, con la **Deliberazione della Giunta Municipale nr. 15 del 02/02/2026**, divenuta esecutiva nei termini di legge, l'Amministrazione comunale, nel condividere le motivazioni proposte per l'acquisto del prodotto di cui sopra, ha ritenuto:
 - **prendere atto ed approvare** la proposta di acquisto dell'abbonamento del sistema in Cloud della versione Business di Goto Meeting per la gestione online di eventi, riunioni professionali, conferenze di lavoro a Servizio dei Settori del Comune di Naso;
 - **ha individuato**, il **Settore 5 della Transizione Digitale** e per esso la persona del **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**, nella sua qualità di Responsabile del Settore a cui affidare l'emanazione degli atti gestionali necessari all'espletamento del procedimento in esame;
 - **ha assegnato** al Responsabile del progetto la **somma complessiva di €. 465,00** per consentire l'acquisto dell'abbonamento di cui sopra per il periodo di anni 2 dalla data di attivazione;

Ritenuto che:

- In relazione all'importo a base d'asta contrattuale pari ad **€. 465,00** sopra meglio distinto, la stazione appaltante potrà procedere attraverso l'**affidamento Diretto ai sensi della lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** mediante ODA tramite piattaforma MEPA di Consip;
- La scelta dell'operatore economico è stata rispettosa dei necessari livelli di adeguata professionalità, della posizione di regolarità dell'impresa, dell'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e della preselezione attraverso la corrispondente adesione alla CONSIP mediante il portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione che permette di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni, servizi e lavori razionalizzando la spesa pubblica e semplificando i processi di fornitura e di acquisto in modo innovativo e trasparente.
- Nel caso di specie, l'operatore Economico in questione individuato è la **Società Smartech S.p.A.** con sede nel Viale Augusto Righi, 3 (50137) in Firenze avente Codice fiscale e Partita IVA nr. 05924490484 con Capitale Sociale di € 50.000,00 i.v. registrata al CCIAA di Firenze al R.E.A. n. FI-586115 ed indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) smartech@arubapec.it;
- Della Società di cui sopra risulta che:
 - è iscritta alla CCIAA di Firenze al **Registro REA n. FI-586115**;
 - è stata costituita in data **23/01/2009**;
 - è stata iscritta in data **03/02/2009**;
 - il Capitale Sociale della Società è di **€. 50.000,00**;
 - è attiva dalla data del **26/03/2009**;
 - Codice ATECO: **61.90.90**;
 - Codice LEI: **815600BA5AA85C4D0A26**;
 - L'Amministratore Unico e Rappresentante Legale è il Sig. **MASOTTI Lorenzo** nato a **Firenze** il **07/08/1969** avente codice fiscale **MSTLNZ69M07D612H**;
 - all'attestazione dell'Ente Previdenziale al protocollo nr. **INPS_48885939** del **05/01/2026** avente validità fino al **05/05/2026** acquisita telematicamente in atti al **Comune di Naso** la Società in esame risulta in regola con i versamenti contributivi dovuti per legge;
 - la stessa è presente sul **MEPA** con le seguenti abilitazioni:

<i>Strumento</i>	<i>Bando</i>	<i>Categoria</i>	<i>Stato</i>	<i>Data abilitazione</i>
MePa	Servizi	Servizi Cloud-Mepa	Attivo	19/09/2022

Preso atto che:

- In relazione all'acquisto del Servizio richiesto, la **Società Smartech S.p.A.** con sede nel Viale Augusto Righi, 3 (50137) in Firenze, ha pubblicato sul **MEPA** con il codice prodotti **GOTO-G2M-BUS-2024** riferito alla proposta commerciale denominata **"GOTO MEETING BUSINESS EDITION"** corrispondente alle caratteristiche ricercate per il Servizio;

- Come da preventivo ricevuto, il costo complessivo del Servizio per un Biennio ammonta ad **€. 461,16** come distinto qui di seguito:
 - Abbonamento licenza annuale: **€. 189,00**
 - Nr. anni 02 x €. 189,00 = **€. 378,00**
 - Per IVA al 22% su €. 378,00 = **€. 83,16**
 - Importo complessivo arrotondato ad **€. 465,00**

Considerato che:

- dell'art. 48 del nuovo Codice che prevede una specifica modalità iper-semplificata per l'espletamento delle verifiche sui requisiti in caso di affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro.
- dell'art. 52 (*controllo sul possesso dei requisiti*) della **parte I del D.lgs 36/2023** dedicata ai contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- l'affidamento della fornitura di che trattasi interessa la programmazione della Transizione Digitale già attuata da questo Ente e che per tale circostanza, è stata ravvisata la necessità di attribuire la competenza del procedimento al Responsabile del Settore 5 della Transizione Digitale;
- **Ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)** è necessario individuare la figura del **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** precisando nel contempo che, in relazione della tipologia del Servizio da affidare, lo stesso svolge le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione ai sensi del comma 2 dell'art. 114 del medesimo D.Lgs nr. 36/2023**;
- Ai sensi del **comma 2 dell'art. 17 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**, prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici si determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto:

- il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana, approvato con L.R. 15/03/1963 n. 16 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m. ed integrazione, recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- la Legge Regionale nr. 07/2019;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*Codice dei Contratti Pubblici*);
- lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture la necessità di provvedere all'acquisizione del Servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- la documentazione in atti inerente il procedimento in questione;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;

Accertata: la propria competenza ad emettere l'atto, giusta **Determina Sindacale n. 8 del 16/06/2025**, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**;

Considerato che: ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

DETERMINA

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di approvare ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 23 del 31 marzo 2023** le motivazioni sopra espresse poste a base della scelta della **Società Smartech S.p.A.** con sede nel Viale Augusto Righi, 3 (50137) in Firenze avente Codice fiscale e Partita IVA nr. 05924490484 con Capitale Sociale di € 50.000,00 i.v. registrata al CCIAA di Firenze al R.E.A. n. FI-586115 quale operatore economico per l'affidamento del **Servizio di gestione di eventi online** tramite GoTo Webinar per il periodo di nr. 2 anni dalla data di attivazione al costo complessivo di **€. 465,00** come sopra meglio dettagliato;

3. **Di prendere atto ed approvare:**
- le modalità di affidamento **Diretto ai sensi della lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** mediante ODA tramite piattaforma MEPA di Consip pubblicata su MEPA dalla **Società Smartech S.p.A.** con sede in Firenze avente codice prodotti **GOTO-G2M-BUS-2024**;
4. **In forza di quanto disposto con la Deliberazione della Giunta Municipale nr. 15 del 02/02/2026**, esecutiva nei termini di legge, non gestendo nessun PEG, il Responsabile dell'ufficio Ragioneria provveda:
- ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato, **ad impegnare la somma complessiva di euro 465,00**;
 - **ad esprimere il parere contabile di competenza ed apponendo il relativo visto di copertura finanziaria avendo cura di verificare ed attestare la corretta classificazione del capitolo indicato** (*codice obbligatorio legato al capitolo di impegno in forza dei nuovi principi contabili – di cui all'allegato 6/1 del D.Lgs. 118/2011*).
 - Se il caso lo richiede, **di creare apposito capitolo di spesa con capienza sufficiente ad impegnare il seguente stralciando somme disponibili dai capitoli ove venivano impegnati prima della riforma e riclassificati con codici non compatibili con il presente impegno.**
5. **Di provvedere all'indicazione del Codice CIG** a completamento della procedura di affidamento della ODA espressamente generato per il medesimo intervento;
6. **Di nominare** ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 36/2023 il **Responsabile Unico del Procedimento** ed il **Direttore dell'esecuzione** (*art. 114 comma 2 del D.lgs 36/2023*) il **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**, dipendente di questo Ente e Responsabile del Settore della Transizione Digitale;
7. **Di dare atto:**
- Di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
 - che non sono previsti costi per la sicurezza e per rischio da interferenze;
 - che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - che, i rapporti privatistici tra le parti scaturiranno esclusivamente alla notifica della Determina di Affidamento;
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella **Sezione "Amministrazione Trasparente"**;
8. **Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (Conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. **Di trasmettere** la presente determinazione, esclusivamente per via telematica, per i profili di rispettiva competenza:
- **Al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria;**
 - **Al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line** per la pubblicazione ordinaria del presente atto nelle forme di legge;
 - **Al Responsabile dell'Ufficio di Segreteria** per la catalogazione, la registrazione e la conservazione del presente atto amministrativo;
10. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per il periodo di gg. 15 (*pubblicazione ordinaria*) e sulla Sezione **"Amministrazione Trasparente"** dell'Ente nel rispetto dei termini di legge;

Il Responsabile

Settore V - Transizione Digitale

Geom. Rosario Giuseppe Calìo

(Firmato Digitalmente)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **60**

Settore Proponente: **Settore V - Transizione Digitale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO DELLA VERSIONE BUSINESS DI GOTO MEETING PER LA GESTIONE ONLINE DI EVENTI, RIUNIONI PROFESSIONALI, CONFERENZE DI LAVORO A SERVIZIO DEI SETTORI DEL COMUNE DI NASO. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE;**

Nr. adozione settore: **9** Nr. adozione generale:

Data adozione: **10/02/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **10/02/2026**

Il Responsabile di Settore
Geom. Rosario Giuseppe Calì

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ROSARIO GIUSEPPE CALIO' in data 10/02/2026
ROSARIO GIUSEPPE CALIO' in data 10/02/2026



Determinazione Settore V - Transizione Digitale nr.9 del 10/02/2026

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2026 257/0	Data: 11/02/2026	Importo:	465,00
Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO DELLA VERSIONE BUSINESS DI GOTO MEETING PER LA GESTIONE ONLINE DI EVENTI, RIUNIONI PROFESSIONALI, CONFERENZE DI LAVORO A SERVIZIO DEI SETTORI DEL COMUNE DI NASO.				
Capitolo:	2026 101202011	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO			
Codice bilancio:	1.02.1.0103			SIOPE:	1.03.01.02.006
Piano dei conti f.:	1.03.01.02.006 Materiale informatico				
Beneficiario:	0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)				

.....

NASO li, 11/02/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 60**

Settore Proponente: **Settore V - Transizione Digitale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO DELLA VERSIONE BUSINESS DI GOTO MEETING PER LA GESTIONE ONLINE DI EVENTI, RIUNIONI PROFESSIONALI, CONFERENZE DI LAVORO A SERVIZIO DEI SETTORI DEL COMUNE DI NASO. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE;**

Nr. adozione settore: **9** Nr. adozione generale:

Data adozione: **10/02/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **10/02/2026**

Il Responsabile di Settore
Geom. Rosario Giuseppe Calì

Visto Contabile

Settore II - Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **11/02/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 11/02/2026