



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

## SETTORE 4 – URBANISTICA

### SCHEMA BANDO PUBBLICO

**DPCM 30/09/2021 “FONDO COMUNI MARGINALI”, per la realizzazione di interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati – Annualità 2023.**

#### Art. 1 – OGGETTO

In considerazione della concessione di contributi ai Comuni marginali – DPCM 30 settembre 2021 G.U. Serie Generale n. 296 del 14 dicembre 2021 – per il sostegno alle popolazioni residenti nei Comuni svantaggiati per ciascuno degli anni 2021-2023, con un Fondo di 180 milioni di euro, il Comune di Naso (ME), istituisce un contributo a fondo perduto dedicato alle attività previste nel seguente bando secondo le disposizioni riportate nel richiamato DPCM.

Tale sostegno riguarda 1.187 comuni, selezionati per le loro condizioni particolarmente svantaggiate, in quanto a forte rischio di spopolamento, con un indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) elevato e con un basso livello di redditi della popolazione residente.

#### Art. 2 – FINALITA’

Il DPCM 30 settembre 2021 definisce, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023, le modalità di ripartizione, i termini, le modalità di accesso e di rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati.

I contributi sono concessi al fine di realizzare i seguenti interventi:

- a) *Adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del Comune da concedere in comodato d’uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l’apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;*
- b) *Concessione contributi per l’avvio delle attività commerciali, artigianali ed agricole attraverso un’unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendono nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite o iscritte a Registro delle Imprese;*
- c) *Concessione contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario. Tale contributo sarà vincolato al mantenimento della residenza e domicilio abituale per non meno di anni 5 (cinque) dalla dichiarazione di residenza nel Comune di Naso (ME).*

#### Art. 3 – FONDO STANZIATO

La somma stanziata per l’iniziativa di cui al presente Bando per il Comune di Naso (ME) per l’annualità 2023, ammonta ad un importo complessivo pari ad € 85.152,06 (ottantacinquemilacentocinquantadue/06 euro), suddiviso secondo le indicazioni espresse nella Delibera di G.M. n.----- del ----- in: € 77.652,06 per iniziative di cui al punto b; € 7.500,00 per iniziative di cui al punto c) ; Si precisa che eventuali somme non assegnate su una linea di intervento potranno essere utilizzate per finanziare l’altra linea eventualmente rimasta insufficiente.

## **Art. 4 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono ammesse ai benefici del presente bando, così come stabilito nella Delibera di Giunta Comunale n. ..... del ..... le attività economiche operanti nel settore commerciale, artigianale ed agricolo, le persone fisiche e giuridiche che posseggano, alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti:

Per il **Punto b):**

- b1. Le imprese regolarmente costituite ed iscritte al Registro delle Imprese purchè intraprendano una “nuova attività economica” a partire dal 13/12/2023 e fino alla scadenza del presente bando, dove per “nuova attività economica” s'intendono anche l'attivazione di nuovi ed ulteriori Codici ATECO;
- b2. Possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nel territorio del Comune di Naso (ME) attraverso apposita nuova unità produttiva.

Tale contributo sarà vincolato al mantenimento dell'attività nel Comune di Naso per un periodo non inferiore a cinque anni

Il finanziamento non sarà erogato in favore delle attività economiche già costituite sul territorio comunale che si limitino semplicemente a traferire la propria sede anorchè nel medesimo territorio comunale.

La nascita della eventuale nuova impresa, da intendersi quale registrazione al registro delle Imprese, deve avvenire, pena la decadenza e revoca del contributo assegnato, entro 60 giorni dall'assegnazione del contributo finanziario, impegnandosi nella domanda di partecipazione.

I richiedenti devono possedere al momento della presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità, a pena di esclusione:

- a) Essere regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese della CCIAA territorialmente competente ed esercitare, in relazione all'unità operativa destinataria dell'intervento, un'attività economica rientrante fra quelle ammissibili (di natura commerciale-artigianale-agricola) – per le imprese già costituite ovvero proporre istanza in qualità di costituenda impegnandosi ad avviare l'attività, per mezzo dell'iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA entro 60 giorni dall'assegnazione del contributo finanziario;
- b) Non essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c) Non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
- d) essere in regola con la normativa antimafia ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 ed i requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010,
- e) non essere già beneficiari di altre misure nazionali che violino la quota massima di aiuti previsti da regime “de minimis”;

Per il **Punto c):**

- Sono ammesse ai benefici del presente Bando le persone fisiche che, a partire dal **13/12/2023** e fino alla scadenza di pubblicazione del presente Bando, hanno traferito la propria residenza e dimora abituale nel Comune di Naso, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario.
- Tale contributo sarà vincolato al mantenimento della residenza e domicilio abituale per non meno di anni 5 (cinque) dalla dichiarazione di residenza nel Comune di Naso.

**Si precisa che entrambi gli interventi dovranno riguardare immobili regolarmente legittimati, ossia in regola con le norme urbanistiche e catastali .**

## **Art. 5 – CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMESSE**

Il contributo, concesso, in regime de minimis, consiste in un apporto a fondo perduto pari al 75% della spesa prevista ed erogato in un'unica soluzione, mediante accreditamento diretto, in conto corrente bancario o postale, *intestato al soggetto richiedente* e determinato nei settori relativi a:

*punto b): importo contributo per beneficiario fino a € 25.000,00.*

*Punto c): importo contributo per beneficiario fino a € 2.500,00.*

**L'importo effettivo per ciascun beneficiario sarà definito a termine dell'iter relativo all'art. 6 che segue, rideterminando il totale delle risorse da corrispondere ai singoli beneficiari sull'ammontare delle somme concesse di € 85.152,06 relativo all'annualità 2023, sulla base del numero totale di domande ammissibili pervenute e sarà comunicato al momento dell'ammissione al contributo.**

Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo, **tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.**

Rientrano fra le spese ammesse a finanziamento, solo quelle imputabili al progetto in modo inequivocabile, specifico e diretto, da comprovare successivamente, in fase di rendicontazione, con regolari giustificativi di spesa.

In via esemplificativa e non esaustiva, sono considerate ammissibili le seguenti categorie di spesa:

- 1) impianti generali e spese di manutenzione ordinaria dei locali destinati allo svolgimento dell'attività o sostituzione di infissi con il massimo del 30% dell'investimento complessivo. ;
- 2) macchinari e attrezzature (compreso hardware) e beni strumentali direttamente pertinenti alla realizzazione del progetto;
- 3) infrastrutture di rete e collegamenti (incluse delle spese di software e hardware);
- 4) spese di progettazione;

## **Art. 6 – MODALITA' E TERMINI DI INVIO DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO.**

**La domanda di contributo dovrà essere presentata a partire dalla pubblicazione del presente bando e fino alle ore 14:00 del 17/12/2025 per via posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)**

L'oggetto della mail dovrà contenere il seguente testo:

**Richiesta contributo Fondo comuni marginali – punto b) oppure punto c) – (Denominazione dell'attività economica o nome della persona fisica/giuridica).**

Non sono ricevibili le domande inviate con altri mezzi.

Le domande inviate prima dell'avvio dei termini di presentazione e quelle inviate oltre la scadenza indicata non saranno prese in considerazione.

E' ammessa una sola richiesta di contributo per ogni proponente. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, la quale annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del Procedimento entro i termini ivi indicati.

Qualora uno o più documenti, sebbene prodotti necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti o integrazioni.

La domanda telematica, con i relativi allegati, in formato pdf, dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente il contributo, oppure firmata in calce con allegata copia del documento d’identità. La sola presentazione della domanda potrà essere delegata, indicando nella relativa domanda, ad un consulente o persona di fiducia.

**Alla richiesta contributi dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

Per il **Punto b)**:

- 1) Domanda di contributo imprese debitamente compilata e sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa (*Allegato 1*);
- 2) Documento d’identità in caso di firma autografa (non richiesto in caso di firma digitale);

Per il **Punto c)**:

- 1) Domanda di contributo persone fisiche debitamente compilata e sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa (*Allegato 3*);
- 2) Documento d’identità in caso di firma autografa (non richiesto in caso di firma digitale);

Il Comune di Naso è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi di natura tecnica.

**Art. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

Per le domande di contributo pervenute è prevista una **procedura a valutazione** (le risorse sono assegnate sulla base del punteggio attribuito secondo la tabella allegata al presente bando) e fino ad esaurimento dei fondi disponibili per l’annualità 2023, salvo quanto previsto all’art. 5.

Le somme sono del contributo sono destinate:

- Alla linea b) € 77.652,06
- Alla linea c) € 7.500,00

Se dall’istruttoria derivasse che le somme destinate ad una specifica linea non fossero tutte utilizzate potranno essere attribuite all’altra linea. Allo stesso modo, in caso di esubero di somme assegnate e non ripartite, le stesse saranno attribuite alle imprese partecipanti fino al raggiungimento del contributo del 100% dell’investimento proposto e ripartendolo in modo proporzionale tra tutti gli aventi diritto.

All’esito dell’attività istruttoria il Comune di Naso approva i seguenti elenchi:

- a) Elenco delle domande ammesse e finanziate;
- b) Elenco delle domande non ammesse.

Il Responsabile del Servizio provvede all’accoglimento o al diniego della concessione del contributo, comunicandone l’esito a mezzo pec al soggetto richiedente.

In caso di esaurimento di fondi, alle ultime domande in graduatoria utile, a parità di punteggio attribuito, le risorse verranno ripartite in modo proporzionale all’investimento richiesto.

Ai soggetti ammessi a finanziamento, contestualmente alla comunicazione di cui sopra, verrà comunicata l’ammontare dell’importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell’art. 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell’art. 69 del D.L. del 19 maggio 2020, n. 34.

**Entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.**

A ciascun intervento sarà assegnato un “Codice Unico di Progetto” (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

## **Art. 8 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

I soggetti ammessi a contributo dovranno far pervenire le fatture o altra documentazione comprovante la spesa, entro il 15/04/2026, utilizzando a seconda dei casi l'*Allegato 2* o *Allegato 4 – Modulo di rendicontazione*.

I giustificativi di spesa devono riportare la data con decorrenza a partire dal 13/12/2023 e le indicazioni del CUP che verrà comunicato da questo ente, eventualmente integrato manualmente.

## **Art. 9 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Naso eroga al beneficiario il contributo a fondo perduto determinato in un'unica soluzione.

Il contributo verrà accreditato sul Conto Corrente bancario/postale segnalato nella domanda di partecipazione.

Il beneficiario potrà optare per il pagamento diretto a favore di un suo fornitore dei beni e/o servizi agevolati facendone specifica richiesta e presentazione di documentazione di cessione di credito firmata dalle parti.

Il beneficiario successivamente alla comunicazione dell'ottenimento del contributo, dovrà porre in essere tutte le attività atte a dar avvio all'iniziativa sostenuta dal contributo in argomento, trasmettendo a mezzo pec a questo Sportello entro giorni **60 (sessanta) giorni** dalla data di ammissione al contributo, comunicazione in ordine alla iscrizione al Registro delle Imprese **ed entro 60 giorni dalla conclusione** dell'investimento, comunicazione di avvenuto inizio attività al Registro delle Imprese relativa all'iniziativa proposta e rendicontata.

## **Art. 10 – CONTROLLI, DECADENZA DALL'AGEVOLAZIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Naso si riserva la facoltà di svolgere i controlli necessari diretti ad accertare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal Bando.

L'agevolazione concessa è soggetta a decadenza nei seguenti casi:

- a) Agevolazione concessa sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
- b) Presentazione di giustificativi di spesa contraffatti o relativi a spese non sostenute;
- c) Mancato riscontro degli interventi previsti presso la sede produttiva;
- d) Esito negativo delle verifiche effettuate ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. 06 settembre 2011 n. 159 e smi);
- e) Cessazione dell'attività dell'impresa beneficiaria prima dei cinque anni;
- f) Mancato mantenimento della residenza e domicilio abituale per meno di cinque anni;

I casi di cui sopra determinano la decadenza dall'agevolazione con restituzione di una somma pari all'importo del contributo concesso oltre agli interessi a decorrere dalla data di concessione.

## **Art. 11 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) Archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) Fornire al Comune in qualsiasi momento i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente Avviso;
- c) Presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) Rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che espletano l'attività istituzionale di controllo;
- e) Comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) Rispettare la normativa in tema di pubblicità ed informazione;
- g) Conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero

identificativo sulla domanda di ammissione al finanziamento.

- h) Accendere apposita polizza catastrofale, per le attività produttive, come previsto dalla legge 78/2025, pena la decadenza dai benefici.

## **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI, PRIVACY E RICHIESTA INFORMAZIONI**

L’Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Ai sensi della legge n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e smi, il procedimento amministrativo riferito al presente Bando di contributi è assegnato al Responsabile del Procedimento – Settore Urbanistica.

Ai sensi della normativa concernente la tutela del trattamento dei dati personali, in applicazione dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (indicato anche come “GDPR”), si forniscono le informazioni seguenti.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Naso Via G. Mazzini n. 1 – 98074 Naso (ME)

Pec: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

**Per informazioni, chiarimenti, richiesta di supporto rispetto alla seguente procedura, scrivere a:**

Responsabile Settore Urbanistica alla seguente pec: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it) o contattando telefonicamente il Settore Urbanistica al seguente numero: **0941 1946000**.

## **ALLEGATI**

Allegato 1 – *Modulo di domanda Attività Economiche – avvio attività;*

Allegato 2 – *Modulo per la rendicontazione delle spese Attività Economiche – avvio attività;*

Allegato 3 – *Modulo di domanda Persone Fisiche – trasferimento residenza;*

Allegato 4 – *Modulo per la rendicontazione delle spese Persone Fisiche – trasferimento residenza.*

*Firma autografa omessa sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993. Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune.*

Il Responsabile Settore  
f.to (Arch. Mario MESSINA)

**TABELLA PUNTEGGI**

Art. 7 del bando

**LINEA B – nuove attività**

	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTI
<b>A</b>	<b>CODICI ATECO</b>	
A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 55 ALLOGGIO</li> <li>- 56 ATTIVITA' DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE</li> <li>- 90 ATTIVITA' DI CREAZIONE ARTISTICA E RAPPRESENTAZIONI ARTISTICHE</li> <li>- 93 ATTIVITA' SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO</li> <li>- 96 ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI PER LA PERSONA</li> </ul>	35
A2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 46 COMMERCIO ALL'INGROSSO</li> <li>- 47 COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO AUTOVEICOLI E MOTOCICLI)</li> <li>- 79 ATTIVITA' DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE</li> <li>- 95 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE COMPUTER, BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA, AUTOVEICOLI E MOTOCICLI</li> <li>- 01.13 COLTIVAZIONE DI ORTAGGI E MELONI, RADICI E TUBERI</li> <li>- 10.30 LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE DI FRUTTA E ORTAGGI</li> </ul>	20
A3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ALTRI CODICI ATECO</li> </ul>	10
<b>B</b>	<b>LOCALIZZAZIONE NUOVA ATTIVITA'</b>	
B1	Centro storico	25
B2	Altre zone	20
<b>C</b>	<b>TIPOLOGIA APERTURA</b>	
C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresa di nuova costituzione</li> </ul>	20
C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura nuovo codice ateco</li> </ul>	10
C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasferimento da altro comune</li> </ul>	18
C4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura nuova unità locale</li> </ul>	15
<b>D</b>	<b>TIPOLOGIA SOGGETTO PROPONENTE</b>	
D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titolari o maggioranza soci amministratori con età inferiore ai 50 anni</li> </ul>	10
D2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altri</li> </ul>	5
<b>E</b>	<b>TIPOLOGIA IMPRESA</b>	
D3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresa costituita dal 13/12/2023 alla data di pubblicazione del bando</li> </ul>	10

I punteggi sono unici per ogni macro-categoria. Il punteggio massimo è uguale a 100.

LINEA C – trasferimento residenza

	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTI
A	LOCALIZZAZIONE	
A1	- Residenza nel centro storico	50
A2	- Altre zone	20
B	NUMEROSITA' FAMIGLIA	
B1	- Fino a 2 componenti	10
B2	- Fino a 3 componenti	20
B3	- Oltre 3 componenti	50

I punteggi sono unici per ogni macro-categoria. Il punteggio massimo è uguale a 100.