



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina

N. 254 del 27 OTT. 2016

Copia Delibera di Giunta Municipale

OGGETTO: Adesione al nodo dei pagamenti - SPC ed individuazione di Poste Italiane SPA quale intermediario tecnologico. Richiesta di attivazione del servizio di incasso accessorio al conto corrente BancoPosta PA, denominato Incassi Evoluti e connesso al Conto Corrente Postale.

L'anno duemilasedici, il giorno VENTISETTE del mese di OTTOBRE
alle ore 13:35, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
1	Avv. Daniele Letizia	Sindaco	X	
2	Randazzo Mignacca Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3	Parasiliti Maria	Assessore.	X	
4	Rubino Giovanni	Assessore	X	
5	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore		X

Con la partecipazione del Segretario Comunale, dott.ssa Carmela Calìo.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

OGGETTO: Adesione al nodo dei pagamenti - SPC ed individuazione di Poste Italiane SPA quale intermediario tecnologico. Richiesta di attivazione del servizio di incasso accessorio al conto corrente BancoPosta PA, denominato Incassi Evoluti e connesso al Conto Corrente Postale.

La Giunta Municipale

Visto l'art 5 c. 4 del D.Lgs 82/2005 (Codice, dell' Amministrazione digitale - CAD), nonché l'art. 15 c. 5-bis del DL 179/2012 con i quali è stato introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie informatiche, avvalendosi per le attività di incasso e di pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, c. 2- bis del D.Lgs 82/2005 e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5 c. 3 del D.Lgs 82/2005;

Viste le linee guida dell'agenzia per l'Italia Digitale (AgID, istituita con il D.L.83/2012 che rappresenta lo snodo necessario per la realizzazione dell'Agenda Digitale Italiana) per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi pubblicate nella G.U. del 07/02/2014;

Vista la nota con cui l'Agenzia per l'Italia Digitale informa le pubbliche amministrazioni che era necessario avviare entro il 31/12/2015 le procedure mediante l'invio di una lettera di adesione e la redazione di un piano di attivazione dei servizi di pagamento che individui in dettaglio le attività da compiere ed i tempi di realizzazione del progetto, come indicato nelle suddette linee guida, che dovranno essere a regime entro il 31/12/2016;

Considerato che l'AGID ha attivato una piattaforma tecnologica per assicurare l'interconnessione tra le PA ed i prestatori di servizi di pagamento denominata "Nodo dei pagamenti - SPC" in sintesi PagoPA, quale insieme di regole, standard, strutture organizzative ed infrastrutture tecnologiche con le seguenti finalità ed innovazioni per la gestione dei processi di incasso della PA:

- garantire l'interconnessione e l'interoperabilità tra le PA e i Prestatori di servizi di Pagamento abilitati (PSP: banche, poste, Lottomatica, ecc.) al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore di Enti creditori e dare attuazione all'art. 5 del CAD;
- consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici;
- automatizzare l'attività di riconciliazione degli incassi attraverso l'attribuzione a ciascuno incasso di un codice univoco di Versamento (IUV), che garantisce l'univocità e la tracciabilità;
- riceivuta telematica di pagamento.

Atteso che le fasi per l'adesione/interazione al nodo dei pagamenti di AGID PagoPA sono:
per attivare i pagamenti tramite Nodo

1. l'adesione: con sottoscrizione della lettera di adesione ed invio entro 30 gg del piano di attivazione del progetto ad AgID;
2. l'attivazione:
 - predisporre le informazioni in formato xml per consentire ad AgID l'attivazione sul Nodo (dati conto ed ente);
 - predisporre i necessari collegamenti tecnici e le configurazioni richieste da AgID;
 - sviluppare o acquistare e tenere aggiornate le componenti software applicative rispetto alle nuove release emanate da AgID;
 - test per la verifica delle funzioni di colloquio con il Nodo pagamenti-SPC;
 - test di integrazione tra PA e PSP;
 - gestire identificativo Univoco di Versamento (con apposito database per tutti gli incassi dell'ente);
 - attivazione pre-esercizio, con collaudo in ambiente di esercizio attraverso transazioni di prova;
 - formazione del personale;

- predisporre nuovi standard di avvisatura;
- aggiornare costantemente AgID sullo stato di avanzamento del progetto;
- qualificazione aderente;
- gestire tutte le fasi tecnologiche definite dall'AGID, rispetto ai modelli di pagamento attivati;
- avvio in esercizio;

per gestire i pagamenti tramite Nodo

3. l'esercizio:
- assicurarsi che il collegamento telematico non possa degradare il livello di sicurezza del sistema informatico dell'ente;
 - mettere a disposizione operativo per assistenza verso AGID, PSP e cittadini;
 - mantenere disponibile risorse richieste in fase di attivazione (referente pagamenti, tavolo operativo per la gestione delle emergenze, ecc.);
 - predisporre un sistema in grado di garantire una disponibilità di servizio minima, dalle ore 8 alle ore 20 delle giornate lavorative, con tempi di risposta adeguati;

Considerato che le PA possono scegliere tra:

- l'adesione in forma diretta al nodo suddetto, facendosi carico di tutte le attività sia nella fase di adesione, di attivazione e di esercizi;
- demandare le attività tecniche ad un "intermediario tecnologico" che curi l'attività di collegamento e scambio dei flussi con il Nodo dei pagamenti SPC per addivenire all'attivazione del servizio per conto dell'ente;

Considerato che l'ente, gestisce l'incasso dell'entrate tramite Poste Italiane (conti correnti postali) e la tesoreria;

Ritenuto di non dover attivare la procedura tramite MEPA trattandosi di servizi accessori ai conto correnti in essere;

Visto che il servizio Incassi Evoluti è un servizio di incasso accessorio al conto corrente BancoPosta PA attivabile senza necessità di ricorso alle procedure di gara previste per altri servizi (l'Ente è autorizzato ad aprire conti correnti postali ai sensi del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, art. 50 co. 6);

Valutato che Poste Italiane, oltre a supportare la PA nella fase di attestazione e di attivazione al Nodo e di fornire i servizi di incasso in conformità alla normativa attuale (oltre ad essere PSP aderente al Nodo stesso), si pone come intermediario tecnologico spostando dall'ente tutte le incombenze tecniche sopra illustrate sia per la fase di attivazione che di esercizio;

Visto che è non previsto alcun investimento per l'attivazione e gestione della Porta di Dominio, Nessun Canone di Servizio, Nessun Costo per generare i codici IUUV, Nessun costo di gestione delle banche dati. Si paga esclusivamente una commissione "pay per use" sull'incasso o sull'insoluto;

Viste le condizioni economiche del servizio bollettino Incassi Evoluti, depositate agli atti istruttori del presente provvedimento, in cui si evidenzia che non ci sono costi fissi per l'attivazione del servizio, ma solo commissioni sui bollettini incassati, pari a € 0,45 ad incasso e Commissione incasso e rendicontazione € 0,50 se con avviso digitale al debitore;

Considerato che si utilizza lo strumento del Bollettino di conto corrente postale conforme alle Linee Guida di AgID e conserva le logiche di riversamento e rendicontazione già note agli Enti ed ai loro tesorieri;

Visto che il servizio Incassi Evoluti consente al cittadino di eseguire il pagamento presso la Rete di Poste Italiane*

(diretta: UP, APP, Canali Telematici - indiretta: Reti Terze) e presso gli altri PSP. Inoltre, le reti di accettazione di Poste Italiane consentono il pagamento anche a non clienti con moneta elettronica, senza alcun sovrapprezzo (Postamat, Postepay, Bancomat, Carte di credito e debito VISA e Mastercard).

Precisato che Poste Italiane S.p.A. ha proposto l'attivazione del servizio connesso al Conto BancoPosta esistente di estrema utilità che può espletare anche le funzioni, fra i quali, in specifico:

- rendicontazione bancoposta impresa on line (b.p.i.o.l.);

Inoltre, Incassi Evoluti espone, all'interno del servizio di Remote Banking BancoPosta Impresa online (BPIOL), un portale creditore che consente di:

- configurare gli accessi con profilatura utenti;
- presidiare le diverse fasi del ciclo degli incassi, caricamento base dati incassi, invii avviso pagamento e alert, rendicontazioni ecc.);
- monitorare l'andamento delle lavorazioni del Servizio;
- accedere alle informazioni di rendicontazione e riconciliazione (Poste + altri PSP);
- comunicare e ricevere dei flussi (upload/download);
- accedere ai dati di interazione con il Nodo dei Pagamenti.

Preso atto che Poste Italiane, in qualità di intermediario tecnologico per il collegamento con il Nodo dei pagamenti SPC, si impegna a svolgere le seguenti attività senza ulteriori oneri per l'ente (in quanto compresi nella commissione d'incasso suddetta):

-predisposizione in accordo con l'ente del piano di attivazione ad AGID;
-interconnessione al Nodo dei pagamenti, predisposizione collegamenti tecnici e configurazioni richieste da AgID;

- calcolo delle codifiche IUV (Identificativo Univoco di Versamento), indipendentemente alla natura del tributo o del modello di incasso;
- gestione del data base posizioni pagate e debitorie;
- eventuale predisposizione ed invio dell'avviso di pagamento mediante postalizzazione tradizionale o digitale (mail, pec), invio digitale di promemoria di scadenza del debitore (attività che in una prima fase verrà testata da alcuni uffici dell'ente);
- messa a disposizione di un tavolo operativo per assistenza ad AGID, PSP e cittadini - risponditore;
- incasso, rendicontazione, riconciliazione tra posizioni debitorie e posizioni pagate/insolte;

Valutato che la proposta di Poste Italiane:

- risponde alle necessità dell'ente di aderire al Nodo dei pagamenti;
- supporta l'ente che non si trova nelle condizioni di agire senza un intermediario tecnologico per la complessità delle procedure da attivare e per i costi connessi (sia di risorse umane che economici);
- agevola l'ente fornendo un servizio completo, già funzionante, che poco impatta sulle abitudini interne;

Ritenuto opportuno individuare Poste Italiane Spa in qualità di intermediario tecnologico per le motivazioni indicate;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

1. Di approvare l'adesione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle PA e dei gestori di pubblici servizi per mezzo dell'infrastruttura "Nodo dei pagamenti SPC", tramite intermediario tecnologico;
2. Di individuare quale intermediario tecnologico Poste Italiane Spa che si farà carico di curare il Collegamento e lo scambio dei flussi con il Nodo dei Pagamenti SPC per addivenire all'attivazione del servizio per conto dell'ente;
3. Di demandare al Responsabile del Settore le attività connesse e conseguenti il presente provvedimento;

4. Di dare mandato al Responsabile la quantificazione dei costi per la postalizzazione e delle commissioni di incasso dei bollettini postali all'uopo predisposti per impegnare le somme nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 - 2018

IL PROPONENTE

Il Vice Sindaco

F.to Giuseppe Randazzo Mignacca



Oggetto: nodo dei pagamenti AGID e soluzione Poste Italiane.

In virtù della normativa prevista dalla Legge 221/2012, vige l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni, Locali e Centrali, di adesione al Nodo dei Pagamenti - Sistema Pubblico di Connettività, da effettuarsi entro e non oltre lo scorso 31 dicembre 2015: a partire dal prossimo 1 gennaio 2017 tutte le entrate, tributarie e patrimoniali, dovranno transitare tramite nodo dei pagamenti.

Il possibile forte impatto che tale obbligo provoca sia sulle Pubbliche Amministrazioni, in termini di concreta procedura di adesione al Nodo, sia sui cittadini/contribuenti, in termini di utilizzo di strumenti di pagamento di facile accesso, deve essere minimizzato tramite una ottimale gestione del processo stesso.

A tal fine, Poste Italiane si propone come supporto alle Pubbliche Amministrazioni sia nel processo di adesione al nodo, nella qualità di Intermediario Tecnologico (che solleva da ogni responsabilità ed incombenza la P.A.), sia come Prestatore Servizi di Pagamento, grazie allo strumento del Bollettino Agid, utilizzabile presso la rete fisica di Poste, come anche sulle reti telematiche abilitate al PagoPa.

Di seguito sono riportate le condizioni generali del servizio Bollettino Incassi Evoluti, servizio accessorio al conto BancoPosta dedicato alle Pubbliche Amministrazioni, e le relative condizioni economiche. Come può facilmente evincersi, il costo del servizio consiste nella sola commissione di incasso (che sostituisce la commissione di incasso normalmente applicata, pari ad euro 0,34: in presenza del servizio Bollettino Incassi Evoluti, quest'ultima viene ricompresa nella commissione prevista per il servizio in argomento).

Dalle condizioni generali del servizio, può altresì desumersi che l'adesione al servizio Bollettino Incassi Evoluti implica, di per sé, la procedura di attestazione al nodo e la fornitura dello strumento di pagamento Bollettino Agid (quindi entrambi compresi nel servizio, senza oneri aggiuntivi).

Distinti saluti,

POSTE ITALIANE SpA
Patrimonio BancoPosta
Rete Vendita Specialistica MBPA
Prodotti Finanziari
Stella Salvatore G.M. 00196874

Salvatore G.M. Stella

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO "BOLLETTINO - INCASSI EVOLUTI"

ART. 1 - PREMESSE E OGGETTO

1. Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, viale Europa n. 190, capitale sociale 1.306.110.000 Euro, Codice Fiscale 97103880585, Partita Iva 01114601006, numero di Iscrizione REA 842633, ai fini dell'applicazione degli istituti di vigilanza prudenziale di Banca d'Italia, ha costituito, ai sensi dell'art. 2, comma 17-octies, del D.L. 29 Dicembre 2010 n. 225, convertito con Legge 26 Febbraio 2011 n. 10 un patrimonio destinato esclusivamente all'esercizio dell'attività di BancoPosta, come disciplinata dal D.P.R. 14 Marzo 2001, n. 144 e s.m.i.; denominato "Patrimonio BancoPosta" (di seguito "Poste").

2. Ai sensi del vigente quadro normativo (articolo 81, comma 2-bis del Codice dell'amministrazione digitale - di seguito "CAD" - così come modificato dal DL 138/2011 convertito con Legge 148/2011), Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito "AgID") mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività, una piattaforma tecnologica per assicurare l'interconnessione e l'interoperabilità tra queste ultime ed i prestatori di servizi di pagamento, di seguito "Nodo dei Pagamenti-SPC". A tal fine, ha reso disponibile il documento "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" (di seguito "Linee Guida AgID") che, nell'illustrare le modalità da adottare per l'effettuazione di detti pagamenti, rimanda a specifici documenti tecnici.

3. Il soggetto della pubblica amministrazione, quale ente creditore e cliente di Poste che intenda avvalersi del servizio disciplinato dalle presenti condizioni generali (di seguito "Cliente"), è tenuto, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a), numero 2) del CAD e come indicato nelle Linee guida AgID, ad attribuire ad ogni pagamento un identificativo univoco di versamento (di seguito "IUV") calcolato in modo tale che il valore risultante dal processo di generazione assuma un significato univoco per l'ente che lo genera e non possa essere ripetuto nel tempo.

4. Le predette Linee Guida, in attuazione degli articoli 5 e 81 del CAD, stabiliscono che ciascuna pubblica amministrazione, metta a disposizione della propria utenza, strumenti e applicazioni per eseguire pagamenti elettronici in proprio favore.

Poste è un prestatore dei servizi di pagamento attestato sul "Nodo dei Pagamenti-SPC" e, al fine di consentire quanto definito dagli articoli del CAD su richiamati, ha adeguato i propri processi di incasso e rendicontazione dei Bollettini alle Linee Guida AgID, offrendo al Cliente la possibilità di gestire l'incasso delle somme dovute nel pieno rispetto delle stesse, mediante l'utilizzo di un apposito modello di bollettino postale. Detto apposito bollettino postale conforme alle specifiche AgID (di seguito "Bollettino" o "Bollettini") si differenzia dall'ordinario modello di bollettino postale in quanto riporta ulteriori specifici dati in conformità a quanto stabilito dalle predette Linee Guida AgID.

5. Poste, quale soggetto legittimato ex lege all'incasso dei tributi locali, eroga il servizio denominato "Bollettino - Incassi Evoluti" (di seguito "Servizio"), ai Clienti richiedenti che siano titolari di conto corrente BancoPosta PA, dedicato al servizio per l'incasso dei bollettini di versamento degli importi per il pagamento dovuti da parte dei contribuenti (di seguito "Contribuente" o "Contribuenti"). Poste italiane può effettuare parte delle attività di propria competenza per l'esecuzione del Servizio anche tramite soggetti terzi, ed a ciò è sin d'ora autorizzata, fermo restando la diretta responsabilità di Poste per la corretta esecuzione delle stesse nel rispetto delle normative vigenti, in particolare, del D.lgs 50/2016 e qualora ne ricorrano i presupposti dell'art. 105 del predetto D.lgs 50/2016.

6. Le presenti Condizioni Generali, insieme al modulo di richiesta di attivazione del Servizio e agli allegati di cui al successivo art.16, disciplinano il Servizio e ne specificano dettagliatamente le caratteristiche e le modalità di svolgimento.

7. Il Cliente ha la facoltà di scegliere tra due tipologie di servizio:

1) Profilo Base

Il Profilo Base consente:

- a) la predisposizione delle posizioni di incasso per la successiva stampa, da parte del Cliente, degli avvisi di pagamento ai Contribuenti;
- b) l'incasso dei bollettini;
- c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati presso i canali di Poste;
- d) La rendicontazione dei dati di cui al precedente punto c.

2) Profilo Avanzato

Il Profilo Avanzato prevede un'area dedicata accessibile dal Re-

mote Banking BancoPosta Impresa OnLine (di seguito "BPIOL"), nella quale il "Manuale Utente - Portale Ente Creditore" descrive le attività disponibili, e consente al Cliente di:

- gestire il colloquio con il Nodo dei Pagamenti- SPC: Poste gestisce per conto del Cliente tutte le funzionalità di interconnessione alla piattaforma Nodo dei Pagamenti - SPC, in conformità alle Specifiche attuative del Nodo dei Pagamenti - SPC, Allegato B alle Linee guida AgID;
- accedere alle rendicontazioni e riconciliazioni ricevute dai prestatori di servizi di pagamento per il tramite del Nodo dei Pagamenti- SPC;
- accedere alla reportistica di riconciliazione.

Il Cliente, richiedendo il Profilo Avanzato, e fermo restando quanto previsto al successivo punto 8, ha la facoltà di scegliere tra le seguenti due possibilità alternative:

- i. Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione Posizioni di incasso che consente:
 - a) la predisposizione delle posizioni di incasso per la successiva stampa, da parte del Cliente, degli avvisi di pagamento ai Contribuenti;
 - b) l'invio degli avvisi di pagamento in modalità elettronica, mediante posta elettronica;
 - c) di corredare il bollettino con un promemoria per il pagamento tramite l'invio di SMS, o tramite posta elettronica.
 - d) l'incasso dei bollettini con la generazione del codice IUV e del numero avviso, se indicata dal Cliente nell'Allegato 2, e apposizione dello stesso sul Bollettino secondo le caratteristiche definite da AgID al fine di consentire l'interconnessione con il Nodo dei pagamenti- SPC.
 - e) l'incasso dei bollettini anche tramite un collegamento diretto con il Cliente.
 - f) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati dai canali di Poste e dai canali degli altri prestatori di servizi di pagamento.
 - g) la rendicontazione dei dati di cui al precedente punto i. f).
 - ii. Servizio di Incasso e Rendicontazione che consente:
 - a) l'incasso dei bollettini con la generazione del codice IUV e del numero avviso, se indicata dal Cliente nell'Allegato 2.
 - b) l'incasso dei bollettini anche tramite un collegamento diretto con il Cliente.
 - c) l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti effettuati dai canali di Poste e dai canali degli altri prestatori di servizi di pagamento.
 - d) la rendicontazione dei dati di cui al precedente punto ii.c).
8. Qualora il Cliente scelga il modello di incasso tramite Nodo dei Pagamenti - SPC, l'attivazione da parte di Poste del Profilo Avanzato è comunque subordinata all'avvenuta adesione al Nodo da parte del Cliente.

ART. 2 - APERTURA DEI CONTI - OBBLIGHI DEL CLIENTE

1. Ai fini dell'esecuzione del Servizio, il Cliente è (e dovrà essere per tutto il periodo per il quale è richiesto il Servizio) titolare di un conto corrente BancoPosta P.A. (di seguito "Conto").

2. Nel caso in cui il Cliente abbia scelto la modalità di rendicontazione con "lista analitica" di cui agli allegati 1 e 2, saranno recapitate al Cliente stesso, le distinte di accreditamento e le copie dei certificati di accreditamento, fatta eccezione per bollettini premarcati accettati sui canali telematici abilitati da Poste e in modalità "dematerializzata" presso gli sportelli degli Uffici Postali.

3. Il Cliente si impegna comunque a comunicare a Poste eventuali modifiche intervenute ai propri dati compilando nuovamente il modulo di richiesta/modifica/recesso. Il Cliente può, inoltre, utilizzare il predetto modulo per richiedere a Poste ulteriori prestazioni o servizi aggiuntivi del Servizio descritti al precedente articolo 1.

ART. 3 - ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Poste provvede all'acquisizione dei dati informativi da riportare sul fronte del bollettino di versamento.

2. Ai fini della predisposizione delle posizioni di incasso, il Cliente invia telematicamente a Poste i flussi necessari secondo i tracciati e le specifiche tecniche fornite da Poste medesima di cui all'Allegato 5.

3. Qualora il Cliente scelga, nell'ambito del Profilo Avanzato, l'opzio-

ne "Servizio di Incasso e Rendicontazione" deve inviare i flussi a Poste, esclusivamente tramite BPIOL mediante l'apposita funzione del Servizio, in conformità alle caratteristiche tecniche necessarie, di cui all'Allegato 5. I flussi devono riferirsi esclusivamente a bollettini di conto corrente postale conformi alle specifiche AgID, per la stampa dei quali il Cliente deve avvalersi dell'autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini postali.

4. I flussi di Bollettini elaborati, per il Profilo Base e, per il Profilo Avanzato con opzione "Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione delle posizioni di incasso", saranno restituiti al Cliente o, se richiesto, inviati al fornitore di stampa, entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico, secondo le modalità indicate nella Scheda tecnica di cui all'Allegato 7.

ART. 4 - CONSERVAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Poste, anche avvalendosi di soggetti terzi, adotta un sistema di gestione e conservazione dei Bollettini conforme alle vigenti disposizioni normative applicabili di cui al Dlgs 82/2005 (CAD) e alle regole tecniche emanate da Agenzia per l'Italia Digitale, e si impegna ad adeguare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni alla normativa tempo per tempo vigente.

ART. 5 - RENDICONTAZIONE DEI BOLLETTINI

1. Fatte salve eventuali modalità alternative/complementari imposte dalla normativa vigente tempo per tempo, Poste effettua la rendicontazione dei bollettini di versamento oggetto delle presenti Condizioni con le modalità richieste dal Cliente nella Scheda Profilo dedicata al servizio, secondo le relative specifiche e alle condizioni economiche riportate nel Foglio Informativo relativo al Conto di riferimento tempo per tempo vigente disponibile su www.poste.it e presso gli uffici postali nonché nei Documenti di Sintesi relativi al Conto inviati al Cliente nel corso del rapporto.

2. Il Cliente potrà visualizzare le immagini dei bollettini incassati tramite la funzione "Bollettino Report Gold" se avrà fatto richiesta di attivazione del servizio.

3. Le riproduzioni da "Bollettino Report Gold" e da Ftp Diretto hanno l'efficacia probatoria ai sensi dell'art. 2712 c.c.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ

1. Il Cliente prende atto e accetta che Poste è sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

2. Poste non assume responsabilità per eventuali disservizi o conseguenze, patrimoniali e non, che si dovessero verificare per inadempimento del Cliente agli obblighi previsti dalle presenti condizioni, in particolare ai precedenti artt. 2 e 3, nonché dagli allegati.

3. Poste, altresì, non assume alcuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che si può verificare nello svolgimento del Servizio per cause di forza maggiore, caso fortuito, ovvero per ogni altra causa a Poste non imputabile, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la mancata adesione al Nodo da parte del Cliente di cui al precedente art. 1.8.

4. Nel caso in cui il Cliente affidi a Poste la gestione e generazione dei codici IUV, Poste è responsabile dell'univocità di tali codifiche limitatamente alle entrate collegate ai conti correnti BancoPosta indicati nel presente contratto. Nel caso in cui il Cliente non affidi a Poste Italiane la gestione dei codici IUV, Poste non è responsabile dell'univocità di tali codifiche. Ogni incompatibilità normativa nella gestione di tali codifiche è responsabilità del Cliente.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL CODICE PRIVACY (D.Lgs. 196/03)

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste per l'esecuzione del Servizio, Poste e il Cliente, ciascuna per le rispettive finalità di trattamento, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Codice in materia di protezione dei dati personali in qualità di Titolari autonomi.

2. In qualità di Titolari autonomi, Poste e il Cliente saranno tenuti, ognuno per quanto di rispettiva competenza (i) a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza (iii) a custodire - in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dagli artt. 31 e ss. del D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi non autorizzati.

3. Poste e il Cliente si impegnano ciascuno a mantenere l'altro indenne da ogni contestazione, azione o pretesa avanzata da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali

inosservanze al suddetto Codice in relazione al trattamento di propria competenza.

ART. 8 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. I corrispettivi dovuti complessivamente a Poste per la fornitura del Servizio, sono composti da commissioni di incasso e rendicontazione e da un canone mensile imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria, per i servizi accessibili dall'area dedicata.

L'importo e la modalità di applicazione dei corrispettivi, sono indicati nel Foglio Informativo relativo al Conto di riferimento tempo per tempo vigente disponibile su www.poste.it e presso gli uffici postali nonché nei Documenti di Sintesi relativi al Conto inviati al Cliente nel corso del rapporto.

2. Le commissioni di incasso e rendicontazione saranno addebitate da Poste sul Conto indicato dal Cliente contestualmente all'accredito dell'importo dei bollettini incassati.

3. Per il canone mensile del servizio di cui al comma 1, Poste emetterà fattura accessibile dall'area dedicata, con periodicità annuale.

4. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nell'Allegato 3 "Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A.". Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nell'Allegato 3;

b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nel "Modulo di richiesta trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A".

5. Il pagamento del canone dovrà essere effettuato entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura, mediante versamento sul ccp n°3519106 intestato a: Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione-Servizi Centrali Fatturati - Codice IBAN IT74 E 07601 03200000003519106 riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxx", nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 9 - DURATA - RECESSO - RISOLUZIONE

1. Il Servizio decorre dalla data di accettazione da parte di Poste della richiesta di attivazione presentata dal Cliente fino alla data di scadenza, indicata dal Cliente nel modulo di Richiesta di attivazione del Servizio.

2. In assenza di indicazione di una data di scadenza, il servizio ha durata analoga a quella del servizio principale cui lo stesso accede.

3. È comunque fatta salva la facoltà di recesso, ex art. 1373 c.c., esercitabile da entrambe le Parti per mezzo di comunicazione con lettera raccomandata A.R. agli indirizzi riportati nel presente modulo, con efficacia dopo 60 giorni dalla ricezione della medesima.

4. Il recesso dal Servizio è esercitato da entrambe le parti senza spese e penalità, salvo quanto reciprocamente dovuto in virtù del contratto.

5. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 del cod. civ. e ss in tema di risoluzione, il presente contratto potrà essere risolto da Poste di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti nei termini e con le modalità previste dall'articolo 8, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al successivo articolo 14.

6. La risoluzione del presente contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione di Poste di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

ART. 10 - COMUNICAZIONI

1. Ai fini dello svolgimento del servizio, qualunque comunicazione deve essere inviata per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. e in modalità elettronica tramite PEC, agli indirizzi riportati sul presente modulo.

ART. 11 - MODIFICHE UNILATERALI DEL CONTRATTO

1. Poste si riserva la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole al Cliente, in presenza di un giustificato motivo, le condizioni economiche e le altre condizioni contrattuali che regolano il Servizio.

2. Le modifiche di cui al comma che precede vengono comunicate espressamente da Poste al Cliente, con l'indicazione della data di decorrenza delle stesse, secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto" con un preavviso non inferiore a 2 (due) mesi, in forma scritta oppure in formato elettronico, preventivamente accettato dal Correntista, attraverso BPIOL, se quest'ultimo servizio è stato attivato dal Cliente.

3. Il Cliente ha diritto di recedere senza penalità e senza spese di chiusura dal contratto entro la data prevista per l'applicazione della modifica. In tale caso, in sede di liquidazione del rapporto, il Cliente ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. La modifica si intende approvata nel caso in cui il Cliente non receda entro la data prevista per l'applicazione della modifica stessa.

ART. 12 - MODIFICHE ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO- DIVIETO DI CESSIONE

1. Il Cliente può richiedere a Poste di ricevere il Servizio secondo caratteristiche diverse, se previste da Poste medesima secondo possibili opportunità e combinazioni, concordando, in tal caso, per iscritto le nuove modalità di erogazione del Servizio stesso nonché la relativa data di avvio.

2. Il presente contratto non è cedibile a terzi da parte del Cliente, neanche parzialmente.

ART. 13 - ONERI FISCALI

1. Al presente contratto si applica la normativa vigente in materia di imposta di bollo e di imposta di registro.

2. L'eventuale registrazione è a carico del Cliente.

ART. 14 - INTERESSI DI MORA

1. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 Ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste Italiane, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfetario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

ART. 15 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si

applicano, oltre alle norme vigenti pro tempore applicabili, le condizioni contrattuali che regolano il servizio BPIOL, se attivato, e il rapporto di conto corrente al quale è connesso il Servizio.

2. Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente Contratto, sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. Civ.

Art. 16 - ALLEGATI

Gli allegati di seguito riportati costituiscono parte integrante del presente Contratto:

1. Scheda Profilo Base
2. Scheda Profilo Avanzato
3. Modulo di richiesta di trasmissione delle fatture da parte di Poste Italiane S.p.A
4. Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto, n.136 e s.m.i.
5. Tracciati standard di colloquio
6. Allegato tecnico Servizio Bollettino - Incassi Evoluti
7. Scheda tecnica - Elaborazione dei flussi per la stampa

ART. 17 - RECLAMI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE. CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

1. Il Cliente può avanzare reclamo a Poste Italiane per qualunque questione derivante da presunta inosservanza da parte di Poste Italiane stessa delle condizioni contrattuali che regolano il Servizio. Le condizioni, le modalità e i termini di presentazione del reclamo sono indicati nel "Regolamento del Servizio dei Reclami BancoPosta" e nel FI. Qualora il Cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può presentare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) secondo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del testo unico in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche e richiamato nel FI ove ricorrano i presupposti previsti dal regolamento di tale organismo.

2. In ogni caso, ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possano insorgere in ordine al Servizio e in relazione all'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziarie, Poste Italiane ed il Cliente concordano secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5 del citato D. Lgs. 28/10 di sottoporre tali controversie al Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per le controversie Bancarie Finanziarie e societarie - ADR iscritto al registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia o, previo accordo, ad un altro organismo iscritto al medesimo registro. L'obbligo di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 28/10 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziarie può essere alternativamente assolto dal Cliente sperando il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-bis del T.U. mediante ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) di cui al comma 1 del presente articolo.

Condizioni, spese e commissioni per Servizio Bollettino Incassi Evoluti**Profilo Base**

Commissione incasso e rendicontazione*	€ 0,35
----------------------------------------	--------

Profilo Avanzato

Canone mensile per fruire dei servizi accessibili dall'area dedicata (valido per 1 o più conti)	€ 5,00 + IVA ad aliquota ordinaria (gratuito fino al 31/12/2017)
-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Profilo Avanzato - Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione Posizioni di Incasso

Commissione incasso e rendicontazione *	€ 0,45
Commissione di incasso aggiuntiva per bollettino con promemoria tramite SMS (servizio opzionale) **	€ 0,05 (gratuito fino al 31/01/2017)
Commissione di incasso aggiuntiva per bollettino con promemoria tramite E-mail/PEC (servizio opzionale) **	€ 0,05 (gratuito fino al 31/01/2017)

Profilo Avanzato - Servizio di Incasso e Rendicontazione con predisposizione Posizioni di Incasso e avviso digitale al debitore

Commissione incasso e rendicontazione *	€ 0,50
Commissione di incasso aggiuntiva per bollettino con promemoria tramite SMS (servizio opzionale) **	€ 0,05 (gratuito fino al 31/01/2017)
Commissione di incasso aggiuntiva per bollettino con promemoria tramite E-mail/PEC (servizio opzionale) **	€ 0,05 (gratuito fino al 31/01/2017)

Profilo Avanzato - Servizio Incasso e Rendicontazione

Commissione incasso e rendicontazione *	€ 0,45
-----------------------------------------	--------

* La commissione è applicata a singolo bollettino incassato.

** La commissione si aggiunge alla commissione d'incasso ed è addebitata contestualmente all'accredito dei bollettini incassati.

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 26/10/16

Il Responsabile dell'area economico/finanziaria
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano

Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs. n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 26/10/16

Il Responsabile Ufficio Ragioneria
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano

??

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;
VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;
VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;
VISTO lo Statuto Comunale;
Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to **Il Presidente
IL SINDACO
Avv. Daniele Letizia**

F.to **L'Assessore anziano
GIUSEPPE RANABATO n.**

F.to **Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo**

E' copia da servire per uso amministrativo Naso, <u>27 OTT. 2016</u> Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo	Certificato di Pubblicazione Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del l'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio; CERTIFICA Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 03/12/1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal <u>28 OTT. 2016</u> Reg.Pub.n. _____) Naso _____ L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to F.to Dott.ssa Carmela Calìo
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si attesta che la presente Deliberazione

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di
essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. _____ della L.R. 44/91 Naso _____ Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo