

N. 1 del 04.01.2012 avente per oggetto: **Programmazione operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei Tributi. Anno 2010. Attuazione.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare l'allegata relazione al programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi locali predisposto dal dirigente l'area economico-finanziaria per l'anno 2010, allo scopo di poter accedere alla premialità ai fini della ripartizione delle risorse ai sensi dell'art. 76 comma 2 della Legge Regionale 26/03/2002 n° 2.

Di dare atto che il programma è stato interamente attuato entro il 31/12/2011.

Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali – Dipartimento della Famiglia, delle Politiche sociali e delle Autonomie locali – Servizio Finanza locale.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 2 del 04.01.2012 avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune ad opporsi al ricorso per Decreto Ingiuntivo, notificato in data 21 dicembre 2011 ed acclarato agli atti dell'Ente al n. 18068 di prot. di pari data, proposto innanzi al Tribunale di Patti, sezione distaccata di S. Agata Militello. Nomina legale a difesa del Comune.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso ad opporsi al decreto ingiuntivo, giusta notifica in data 21/12/2011 prot. 18068 di pari data.

Di conferire l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 2.580,00 (duemilacinquecento/80) compresa IVA CPA e spese generali.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

N. 3 del 18.01.2012 avente per oggetto: **Programmazione interventi a sostegno delle attività sociali anno 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di dichiarare fin d'ora l'intenzione di destinare i proventi derivanti dai trasferimenti statali di cui alle premesse al sostegno delle attività sociali prima indicate, formalizzando e perfezionando l'iter con successivo provvedimento del responsabile dell'area competente una volta divenuto esecutivo il bilancio di previsione esercizio finanziario 2012.

N. 4 del 18.01.2012 avente per oggetto: **Gal Castell'Umberto Nebrodi Società Consortile a.r.l. Assegnazione somma al responsabile della 1^ area amministrativa per versamento straordinario.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare alla responsabile della 1^ area amministrativa la complessiva somma di € 500,00 per predisporre gli atti di liquidazione quale versamento straordinario.

Di dare atto che la superiore spesa sarà prenotata nel bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 5 del 18/01/2012 avente per oggetto: **Fornitura gasolio da riscaldamento per gli Edifici Comunali, gli Uffici del Giudice di Pace e gli Edifici Scolastici. Risorse aggiuntive.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta - Responsabile Area Tecnica F.F.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di dare mandato al R.A.T. di provvedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T., le somme aggiuntive per l'acquisto di gasolio pari ad € 20.000,00.

Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 6 del 18/01/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno Scolastico 2011/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 18.000,00, Bilancio 2012 in corso di formazione, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la continuazione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di I° grado e delle scuole Secondarie di II° grado con i mezzi di linea per l'anno scolastico 2010/2011.

Di dare atto che con successivo provvedimento sarà assegnata l'ulteriore somma necessaria per il proseguimento del servizio fino alla chiusura dell'anno scolastico.

N. 7 del 18/01/2012 avente per oggetto: **Deposito cauzionale in favore dell'Agenzia S.I.A.E. per manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale per il Carnevale 2012. Assegnazione somma al Responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per quanto detto in narrativa, di assegnare, al responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali, la complessiva somma di € 1.500,00 per istituire un deposito cauzionale presso l'Agenzia S.I.A.E. di Capo d'Orlando sul quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale Ufficio

per quanto organizzato o patrocinato dall'Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni di intrattenimento turistiche-culturali e/o musicali – ludiche per il carnevale 2012.

N. 8 del 23/01/2012 avente per oggetto: **Sostituzione grondaia al Campo Sportivo comunale di C.da Grazia. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 19/01/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 6.086,30 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al Responsabile Area Tecnica comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla legge.

N. 9 del 25/01/2012 avente per oggetto: **Verifica schedario elettorale anno 2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Dare atto che lo schedario elettorale è tenuto con massima diligenza e regolarità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrativa.

N. 10 del 25/01/2012 avente per oggetto: **Pagamento all'Anas per oneri di sopralluoghi. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al R.A.T. di provvedere al pagamento degli oneri di sopralluogo.
Di assegnare al suddetto R.A.T., le somme necessarie per il pagamento di che trattasi pari ad € 1.300,00.
Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla legge.

N. 11 del 25/01/2012. avente per oggetto: **Deliberazione G.M. n° 176 del 22 giugno 2011 avente ad oggetto:** *Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a resistere nel giudizio amministrativo promosso contro il Comune di Naso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia sede di Catania per l'annullamento, previa sospensiva, della procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore direttivo – settore tecnico – ctg D ingegnere o architetto nomina legale a difesa del Comune. Integrazione incarico al legale per motivi aggiunti ex ricorso n° 2123/2011 notificato in data 23 dicembre 2011.*

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di confermare l'incarico all'avv. Daniela Scurria difensore di fiducia dell'Ente nel ricorso pendente davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia sede di Catania contro il Comune di Naso RG 2123/2011 sez. 2 come integrato da motivi aggiunti di cui al ricorso notificato in data 23/12/2011.
Dare atto che l'adozione del presente atto non comporta ulteriore spesa per l'Ente poiché il corrispettivo per la prestazione professionale *de qua* è già stabilita, complessivamente, con la precedente deliberazione n° 176 del 22/06/2011.

N. 12 del 25/01/2012 avente per oggetto: **Fornitura di pompa multistadio per impianto di sollevamento Capito. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile area tecnica F.F.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Claudio Catania in data 18/01/2012 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 11.858,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R. A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla legge.

N. 13 del 25/01/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma per l'anno 2012 per il funzionamento del servizio economato.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile Area Finanziaria la somma di € 10.000,00 per trimestre relativo all'anno 2012 con carico a porre in essere tutti gli atti consequenziali alla presente per il funzionamento del servizio economato.

Dichiara la presente immediatamente esecutiva

N. 14 del 25/01/2012 avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo assegnato all'Ufficio Servizi Demografici e varie. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore amministrativo sig. Rifici Massimo per la finalità in premessa indicata.

Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici massimo, elevando al 100% il tempo di lavoro con decorrenza 01.02.2012 e scadenza 30.06.2012.

N. 15 del 30/01/2012 avente per oggetto: **Sistemazione strada di accesso alla discarica Due Fiumare – Naso. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto in data 25/01/2012 dal Responsabile servizi manutentivi comunale, e di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma di € 1.000,00 IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 16 del 30/01/2012 avente per oggetto: **Fornitura di pompa multistadio per impianto di sollevamento Capito. Assegnazione somme. Rettifica delibera di G.M. n° 12 del 25/01/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Claudio Catania in data 18/01/2012 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 11.858,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di rettificare l'importo di cui al punto n° (5), della delibera di G.M. n° 12 del 25/01/2012, erroneamente indicato pari ad € 10.648,00 in € 11.858,00.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla legge.

N. 17 del 30/01/2012 avente per oggetto: **Integrazione somme al Responsabile l'Area Tecnica per lavori di piccole riparazioni sulla rete idrica comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto della comunicazione del Responsabile servizi manutentivi comunale, e di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la maggiore somma di € 3.463,49, IVA compresa.

Di trasmettere la Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.
