

# Municipio della Città di Naso

# Città Metropolitana di Messina

**Settore 1 Amministrativo**

[settore1.amministrativo@comune.naso.me.it](mailto:settore1.amministrativo@comune.naso.me.it)

Codice Fiscale / P. IVA 00342960838 – PEC: [**comunenaso@pec.it**](mailto:comunenaso@pec.it)

Oggetto: **Richiesta Attestazione delle Spese sostenute per il Servizio di Mensa Scolastica svolto nell’anno 2024;**

*Spett.le*

**Responsabile del**

**Settore 1 Amministrativo**

Via Giuseppe Mazzini, 1

98074 NASO (ME)

[comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

Il / La sottoscritt\_/\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ avente Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail/PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di genitore / genitore affidatario**[[1]](#footnote-1)** di *(indicare il nominativo dello studente):*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la Classe \_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel Plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la Classe \_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel Plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la Classe \_\_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel Plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

con la presente

**CHIEDE**

il rilascio del **certificato di spesa sostenuta per il servizio mensa svolto nell’anno solare 2024**;

* Si allega copia del Documento di riconoscimento;

Firma del Genitore Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE:**

1. **Responsabilità della Dichiarazione**: Il sottoscritto si assume la piena responsabilità delle informazioni dichiarate in questo modulo e conferma che quanto riportato è veritiero e corrispondente a quanto effettivamente pagato per l'acquisto dei buoni mensa. Si prende atto che gli Enti coinvolti potranno effettuare controlli anche in futuro, sia a campione che in modo mirato, sui dati forniti. Il sottoscritto accetta fin da ora che l'attestazione che l’Ente preposto rilascerà sarà insindacabile, in conformità con la normativa fiscale vigente e che l'Ente preposto si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o documentazione integrativa qualora fosse necessario.
2. **Modalità di Invio della Richiesta**: La presente richiesta può essere consegnata esclusivamente presso:

* **l'Ufficio Protocollo del** **Comune di Naso** (ME) all’indirizzo: **Via Giuseppe Mazzini 1 – 98074 NASO (ME);**
* in alternativa tramite Posta elettronica all’indirizzo PEC: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it) ;

1. **Indirizzo Email per Invio dell'Attestazione**: Si autorizza il Comune di Naso ad inviare la richiesta attestazione esclusivamente all'indirizzo email indicato dal sottoscritto richiedente. È responsabilità del richiedente verificare l'accuratezza dell'indirizzo email fornito.

Le amministrazioni non si assumono responsabilità per mancato ricevimento dell'attestazione se l'indirizzo email è errato o non controllato dal richiedente.

1. **Allegati** **Obbligatori**: Per le spese effettuate con pagamenti **eseguiti tra il 01/01/2024 fino al 30/09/2024**, il sottoscritto richiedente **si impegna ad allegare obbligatoriamente le copie dei bonifici e/o comunque dei versamenti elettronici effettuati in relazione ai buoni mensa acquistati per i quali si richiede la presente certificazione.**

Inoltre, allega copia del documento di identità in corso di validità (*Carta d'Identità o Passaporto*) del genitore richiedente. **Si avverte che:** **senza tale documentazione, la richiesta non potrà essere presa in considerazione**.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**:

* Il **Comune di Naso** tratterà i dati personali contenuti nel presente modulo in conformità con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per l'emissione dell'attestazione delle spese sostenute per i buoni mensa e per l'adempimento degli obblighi fiscali e amministrativi connessi.
* Il trattamento dei dati sarà effettuato da personale autorizzato e i dati non saranno comunicati a terzi, salvo nei casi previsti dalla legge. Per ulteriori informazioni sui diritti dell'interessato, si può consultare l'informativa privacy completa disponibile presso gli uffici comunali.

Naso, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Genitore richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Note Aggiuntive*:

* **Restituzione Buoni Non Utilizzati**: I buoni non utilizzati e restituiti, per i quali è stato richiesto il rimborso, non verranno considerati nel calcolo delle spese detraibili.
* **Possibilità di Detrazione Fiscale**: I buoni mensa sono detraibili ai fini fiscali secondo la normativa vigente, che consente di detrarre le spese scolastiche per il servizio mensa, purché i buoni siano stati effettivamente pagati. Si consiglia di conservare copia dei bonifici e dei documenti di pagamento per eventuali verifiche fiscali future.
* **Verifica e Controlli**: Le Amministrazioni si riservano la possibilità di effettuare i controlli finalizzati all’accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dal contribuente. L'attestazione rilasciata sarà conforme alla normativa fiscale e, in caso di controllo, sarà utilizzabile come documento ufficiale.
* **Riferimenti Normativi Fiscali**: Per qualsiasi informazione riguardante la detrazione fiscale, si rimanda alla Legge 104/1992 e alle normative relative alle spese detraibili per l'istruzione e le scuole.
* **Responsabilità della Produzione delle Attestazioni**: Il Comune di Naso e per esso il Funzionario delegato, è responsabile della produzione e dell'emissione delle attestazioni.

1. *Cancellare la voce che non interessa.* [↑](#footnote-ref-1)