



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Settore 5 della Transizione Digitale

settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it - rgcalio@comune.naso.me.it

Codice Fiscale / P. IVA 00342960838 – PEC: comunenaso@pec.it

ALLEGATO TECNICO CONTRATTUALE

Affidamento per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE) per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU;

Codice CUP: **F31F25000700006**

CONDIZIONI GENERALI

1. Riferimenti:

- In data 23/09/2025 con il codice identificativo nr. 122413, il Comune di Naso ha regolarmente presentato istanza per l'adesione adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE) per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR-M1C1-Investimento 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- La predetta istanza è finalizzata all'adeguamento delle nuove Specifiche tecniche di interoperabilità per il SUAP, quelle relative al SUE si concentrano su tre principali aree di intervento:
 - regole per la digitalizzazione dei moduli: introduzione di modalità standardizzate di compilazione e validazione dei dati;
 - utilizzo del Catalogo SSU: estensione del Catalogo attualmente adottato per i SUAP al fine di includere anche le componenti specifiche dell'ecosistema SUE;
 - comunicazione interoperabile tra sportelli SUE ed Enti Terzi: definizione di nuove interfacce di comunicazione finalizzate a migliorare l'efficienza dello scambio informativo, superando l'uso della PEC e favorendo l'interoperabilità con le altre componenti architetturali del sistema.
- L'architettura logica di interoperabilità dovrà include le componenti di:
 - Front-office SUE, che consente l'interazione con i soggetti che presentano un'istanza allo sportello e assicura il reperimento, anche presso le fonti dati certificate, di informazioni, atti e documenti, relativi al singolo procedimento, nonché la realizzazione di tutte le comunicazioni necessarie per la gestione e la conclusione del procedimento avviato con l'istanza del richiedente;
 - Back-office SUE, che riceve l'istanza dal front-office SUE e assicura il coordinamento delle comunicazioni da e verso gli Enti Terzi interessati allo specifico procedimento avviato con l'istanza del richiedente;
 - Back-office Enti Terzi, che consente alle Pubbliche amministrazioni (e agli uffici dello stesso Ente) coinvolte nel procedimento di ricevere l'istanza inoltrata dalla componente informatica back-office SUE e di svolgere tutte le attività necessarie per l'adozione del parere di propria competenza qualora previsto;
 - Catalogo del Sistema informatico degli sportelli unici (SSU), che costituisce la base di conoscenza dei procedimenti unica e condivisa tra tutte le Pubbliche amministrazioni che intervengono nei procedimenti edilizi, comprende l'elenco dei sistemi informatici sopra citati, l'elenco degli sportelli e degli Enti Terzi. Esso, inoltre, genera il Codice Univoco di Istanza (CUI) ed implementa le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le componenti definite nei punti precedenti.

- il Catalogo SSU a cui far riferimento rappresenta la base di conoscenza unica e condivisa tra tutti i soggetti coinvolti e rende disponibili le informazioni necessarie per abilitare la comunicazione tra le componenti informatiche del sistema, garantendo:
 - la registrazione delle componenti informatiche di front-office SUE, back-office SUE e back-office Enti Terzi che aderiscono, per l'ambito SUE, al Sistema informatico degli sportelli unici;
 - la consultazione dell'elenco delle componenti informatiche, utile all'individuazione dei relativi servizi;
 - la definizione delle regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le componenti registrate.
- La misura è collegata al Sub-investimento 2.2.3, concorre al raggiungimento della seguente milestone di rilevanza europea:
 - **M1C1-63: completa semplificazione e creazione di un archivio di tutte le procedure semplificate e dei corrispondenti regimi amministrativi con piena validità giuridica su tutto il territorio nazionale, per un totale di n. 600 procedure critiche, con scadenza al 30 giugno 2026.**
- **Decreto di Approvazione di finanziamento n. 62321813 del 14/11/2025 dal Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dott. Paolo VICCHIARELLO** la cui assegnazione in favore di questo Ente è stata formalizzata con la PEC: padigitale2026@pec.governo.it datata **10 dicembre 2025** in atti del Comune di Naso in pari data al protocollo **nr. 21967/2025**;
- questo **Comune risulta essere utilmente collocato al nr. 912 dell'elenco delle domande finanziabili** il cui corrispondente importo finanziato a suo favore è pari ad **€ 14.889,28**;
- Il **Codice CUP** di riferimento, assegnato all'iniziativa in esame, è nr. **F31F25000700006**;

2. Oggetto dell'Intervento da affidare:

- L'intervento è pianificato nel pieno rispetto delle linee guida di cui alla **Deliberazione della Giunta Municipale nr. 42 del 23/02/2026**, dichiarata immediatamente eseguibile. Lo stesso tiene conto delle necessità di natura programmatica e gestionale prospettata dai Responsabili di Settore interessati, al fine di porre in essere ogni miglioria e/o adeguamento relativi all'erogazione dei servizi con accesso digitale in favore dell'utenza e degli obiettivi delle Performance indicate dall'Amministrazione ed ottenere il massimo risultato conseguente alla realizzazione degli interventi previsti **nel Decreto di Approvazione di finanziamento n. 62321813 del 14/11/2025** inerente l'Avviso Pubblico **"Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**;

3. Condizioni dell'affidamento:

- Adeguamento delle piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, afferenti ai servizi dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), in accordo con quanto previsto nel documento "SUE - Allegato Tecnico Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell'ambito del Sub-investimento 2.2.3 del PNRR";

4. Condizioni Erogazione del Contributo:

- 1. Al fine di certificare il conseguimento del risultato degli interventi, il Soggetto attuatore deve acquisire gli esiti dei black-box functionality test avvalendosi delle funzionalità di apposita Piattaforma che sarà messa a disposizione del Soggetto attuatore insieme alla relativa manualistica. Per effettuare tali test il Soggetto attuatore dovrà:
 - aderire a PDND e richiedere l'accesso ai servizi relativi alla Suite di Black Box Test (SBBT) per la componente informatica Enti Terzi della Piattaforma;
 - effettuare i test sulla SBBT per le singole componenti informatiche. A seguito del test, sarà ricevuto un esito tramite report:
 - **nel caso in cui l'esito sia negativo** (almeno un KO), il Soggetto attuatore provvederà alla risoluzione delle anomalie segnalate all'interno del report e, successivamente, a riavviare il test;
 - **nel caso in cui l'esito sia positivo**, il Soggetto attuatore procederà come indicato nel successivo punto;
 - accedere alla Piattaforma PA digitale 2026, indicare il fornitore per le singole componenti informatiche per cui si è ricevuto esito positivo.
 - Per lo svolgimento di tale attività, il Dipartimento della funzione pubblica si potrà avvalere della collaborazione di un soggetto terzo.
- 2. Completata la fase di black-box functionality test la Piattaforma abilita le verifiche di conformità (cd. asseverazione tecnica) secondo le modalità descritte nelle Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum adottate dal Dipartimento della funzione pubblica, parte integrante del presente Avviso.

Per lo svolgimento di tale attività, il Dipartimento della funzione pubblica si potrà avvalere della collaborazione di un soggetto terzo.

- 3. Per le finalità connesse alla corretta richiesta di erogazione delle risorse assegnate dal Dipartimento della funzione pubblica con il decreto di finanziamento, e per l'eventuale ricalcolo del voucher previsto, sarà richiesto al Soggetto attuatore di confermare all'interno della Piattaforma i dati comunicati in fase di candidatura circa il completamento delle attività di adeguamento delle componenti informatiche indicate, nonché delle variabili previste nella Metodologia di riferimento. Inoltre, saranno svolti appositi controlli volti ad accertare eventuali sovrapposizioni degli interventi relativi alle componenti informatiche finanziate, atti a scongiurare il rischio del doppio finanziamento di cui all'art.9 del Regolamento (UE) 2021/241. Qualora dovessero emergere delle sovrapposizioni il Dipartimento potrà pertanto provvedere a ricalcolare l'importo richiesto a finanziamento e a notificarlo al Soggetto attuatore.

5. **Opzioni migliorative del Servizio di PagoPA:**

- E' ammessa l'estensione del canone dovuto per l'assistenza dei servizi oggetto di affidamento;
- N. 2 Intervento in Loco per formazione e supporto al personale per Back Office SUE;

N.B.: Le soluzioni migliorative non sono da intendersi come varianti di progetto e pertanto non concorrono al raggiungimento degli obiettivi né al rispetto dei tempi del progetto base, così come definiti dall'avviso: AVVISO PNRR Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni".

6. **Cronoprogramma:**

- L'esecuzione delle attività dovrà avvenire nel rispetto dei termini di scadenza indicati nell'Avviso Pubblico Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" inerente all'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ponendo attenzione alla programmazione indicata nel decreto come segue:
 - Termine massimo **3 mesi (90 giorni)** per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
 - Termine massimo **4 mesi (120 giorni)** per l'adeguamento delle specifiche tecniche;

7. **Importo dell'affidamento:**

- L'importo complessivo del lotto oggetto dell'Affidamento è pari ad **€. 14.889,28** meglio distinto nel quadro economico qui di seguito riportato:

122413	QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA	Importo	Importo
A	Importo al netto posto a base d'asta		12.007,48 €
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
B1	Incentivi funzioni Tecniche RUP Il 2% di A (0,80 del 2%) di A (0,20 del 2%) di A	240,15 €	
B2	Per IVA al 22% su A	2.641,65 €	
	Sommano	2.881,80 €	2.881,80 €
	Totale Complessivo del Costo dell'intervento		14.889,28 €

8. **Modalità di affidamento:**

- Importo posto a base d'asta contrattuale pari ad **€. 12.007,48**;
- Procedura di affidamento diretto ai sensi della lett. b) comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36;

9. **Formalità per l'adesione dell'affidamento:**

- Procedura di Affidamento mediante la pubblicazione della RDO tramite Piattaforma MEPA di Consip;
- Verifica preliminare della documentazione Amministrativa;
- Notifica della Determinazione del Responsabile del procedimento per l'Affidamento;
- Sottoscrizione del Contratto di fornitura servizi e relativi allegati;

10. Fatturazione del servizio e pagamenti:

- Non è prevista l'erogazione di alcuna somma in anticipazione sull'importo dell'aggiudicazione;
- La fatturazione del Servizio andrà a decorrere dalla data del collaudo integrale dell'impianto avente esito positivo;
- Il pagamento sarà effettuato tramite addebito pre-autorizzato su conto corrente bancario entro sessanta giorni dall'emissione della fattura;

Il Responsabile
Settore 5 della Transizione Digitale
Geom. Rosario Giuseppe CALIO'

Il Documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.L.gs. 82/2005 sms e norme collegate.