

N. 117 del 02.07.2012 avente per oggetto: **Incarico a legale di fiducia per proporre ricorso presso il Consiglio di Giustizia Amministrativa avverso la sentenza n° 1474/2012, depositata in data 08.06.2012 emessa dalla seconda sezione del Tribunale Amministrativo di Catania**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, a tutela della parte pubblica ed in nome dell'interesse pubblico, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a proporre ricorso presso il Consiglio di Giustizia Amministrativa avverso la sentenza n° 1474/2012, depositata in data 08.06.2012 emessa dalla seconda sezione del Tribunale Amministrativo di Catania.

Di conferire, l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 5.000,00 compreso IVA e spese generali.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia avv. Natale Bonfiglio del foro di Messina, per proporre ricorso presso il Consiglio di Giustizia Amministrativa avverso la sentenza n° 1474/2012, depositata in data 08.06.2012 emessa dalla seconda sezione del Tribunale Amministrativo di Catania.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 3.000,00 (tremila) compresa IVA CPA e spese generali.

Data l'urgenza di provvedere, si dichiara la presente immediatamente esecutiva.

N. 118 del 02.07.2012 avente per oggetto: **Concessione di un lotto di terreno cimiteriale per la realizzazione di una tomba di famiglia al Signor Mune Vittorio.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

di concedere al signor Mune Vittorio, sopra generalizzato, l'uso di un lotto di area cimiteriale di mq. 3,12 (per la durata di anni 99 – novantanove), per la realizzazione di una tomba di famiglia, dietro pagamento di € 2.000,00 (duemila/00), quale corrispettivo dovuto per il rilascio della concessione *de qua* (giusta delibera G.M. 41/2012).

Detto terreno deve essere utilizzato esclusivamente per la costruzione di una “tomba di famiglia”, previo rilascio di titolo autorizzativo da parte dell'Ente.

Di stabilire che le spese contrattuali sono a carico del sig. Mune Vittorio.

Di demandare al Responsabile Area Tecnica comunale gli atti conseguenti all'adozione della presente.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 119 del 06.07.2012 avente per oggetto: **Interventi di ottimizzazione organizzazione evento “NASKERS” Naso Buskers festival. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Segretario Generale, n.q. di Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, la somma complessiva di € 7.417,60, imputandola sul bilancio corrente esercizio, demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

N. 120 del 06/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme contributo autonoma sistemazione dei nuclei familiari di cui all'OPCM n° 3865/2010 – SECONDO BIMESTRE 2012**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare la somma complessiva di € 18.800,00 in favore della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria disponendo al contempo la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari e finalizzati all'emissione dei mandati di pagamento in favore dei beneficiari così come riportato negli allegati elenchi predisposti dall'Ufficio del Commissario Delegato del Soggetto Attuatore.

Di considerare la superiore somma non definitiva, ritenendo la stessa quale acconto sull'importo totale richiesto di € 21.574,00 in relazione alle istanze del richiesto il contributo per l'autonoma sistemazione ai sensi dell'OPCM n° 3865 del 15.04.2010 presentate a questo Ente con nota al protocollo n° 5446 del 23.04.2012.

Di procedere alla successiva rendicontazione delle somme erogate così come previsto dall'art. 5 comma 5/bis della legge n° 225/1992 e smi.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire l'impegno delle citate somme e la relativa liquidazione in tempi brevi stante la grave compromissione del diritto all'abitazione subita e subenda ed al fine di ovviare ai disagi vissuti degli sfollati.

Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

N. 121 del 09/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme per l'esecuzione del "servizio di noleggio di bagni chimici" da collocare in occasione della Manifestazione NASKERS 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 544,50 demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione del servizio di noleggio per la fornitura dei bagni chimici in occasione della manifestazione denominata "NASO BASKERS FESTIVAL NASKERS '12" in programma per i giorni 20, 21 e 22 luglio c.a.;

di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di garantire i tempi necessari per la determinazione dell'impegno delle citate somme e l'affidamento del servizio di che trattasi;

Pubblicare la presente nei modi e nelle forme previste dalle vigenti norme in materia.

N. 122 del 09/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per manutenzione degli impianti di depurazione di c.da S. Giuliano e Monastria e della gestione dell'acquedotto comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di conferire al Responsabile Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle vigenti norme in materia, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 28.283,38 IVA compresa;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 123 del 09/07/2012 avente per oggetto: **Deposito cauzionale in favore dell'Agencia S.I.A.E. per la manifestazione "NASKERS" Naso Buskers Festival. Assegnazione somma al responsabile del servizio attività turistiche e culturali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per quanto detto in narrativa, di assegnare, al responsabile del servizio attività turistiche e culturali, dott.ssa Carmela Caliò, la complessiva somma di € 2.000,00 dando atto che tale spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario, per istituire un deposito cauzionale presso l'Agencia S.I.A.E. di Capo d'Orlando dal quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale Ufficio per quanto organizzato dall'Amministrazione Comunale.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 124 del 09/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile l'Area Tecnica per ripristino di strutture comunali danneggiate dagli eventi atmosferici dell'inverno 2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto della comunicazione del 17.11.2011, prot. n° 16577, con la quale è stato trasmesso il consuntivo dei lavori eseguiti in adempimenti della D.A.T. n° 173/2011 per l'importo complessivo di € 10.665,00.

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 3.930,14, quale differenza tra le suddette somme a consuntivo e quelle, pari ad € 6.734,86, assegnate con delibera di G.M. 260/2011;

Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 125 del 09/07/2012. avente per oggetto: **Assistenza economica finalizzata. Approvazione progetto servizio civico per tutela e manutenzione di strutture pubbliche durante eventuali manifestazioni turistico-culturali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di approvare il progetto attuativo del servizio civico per tutela, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche durante eventuali manifestazioni turistico-culturali di cui all'allegato "A".

Di stabilire che il progetto necessita per la sua attuazione di n° 100 ore per un costo complessivo di € 1.000,00 di cui € 750,00 a titolo di assistenza economica ed € 250,00 a titolo di assicurazione infortuni R.C.T.

Dare mandato al responsabile del servizio programmazione turistico-culturale, dott.ssa Carmela Calì, in collaborazione con il responsabile dei servizi sociali di porre in essere tutte le azioni attuative del presente provvedimento.

Di stabilire che il compenso economico verrà erogato dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del servizio civico affidato, rilasciata dal responsabile del servizio ove l'istante è stato assegnato.

N. 126 del 09/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per lavori di manutenzione ordinaria ed opere interne da eseguirsi presso la biblioteca comunale "Carlo Incudine", sita nella Piazza Francesco Lo Sardo.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'Arch. Mario Messina in data 19.03.2012 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la somma di € 30.000,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. Comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Tecnica e al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 127 del 09/07/2012 avente per oggetto: **Fornitura software gestione IMP 201272014 – Servizio di migrazione degli archivi da ICI a IMP – Servizi di IMP on line.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare la somma di € 3.751,00 per gli anni 2012-2014 al responsabile dell'Area economica finanziaria per li ulteriori provvedimenti.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante la grande mole di lavoro per l'informatizzazione degli altri tributi comunali.

N. 128 del 09/07/2012 avente per oggetto: **Approvazione schema di transazione ed autorizzazione al Responsabile Area Tecnica alla sottoscrizione per definizione accordo bonario con la ditta Bontempo Francesco – Esproprio per pubblica utilità area destinata a verde pubblico in contrada Ficheruzza part. 681 foglio di mappa 39. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare l'allegato schema di transazione, che forma parte integrante del presente deliberato e che, nel rispetto degli accordi intercorsi, impegna il comune di Naso al pagamento della complessiva somma di € 16.000,00, in favore di parte vittoriosa, con loro espressa rinuncia a qualsiasi giudizio inerente l'esproprio.

Di assegnare al R.A.T., arch. Mario Sidoti Migliore, la superiore somma al fine di liquidare l'importo dovuto alla ditta Bontempo Francesco, scaturente dalla transazione.

Di autorizzare il Responsabile Area Tecnica e del Procedimento arch. Mario Sidoti Migliore, in nome e per conto dell'Amministrazione alla sottoscrizione dell'accordo bonario approvato con il presente deliberato come risultante dall'allegato schema.

Di dare mandato ai Responsabili della II[^] e III[^] Area di porre in essere gli atti di rispettiva competenza utili per il seguito della presente deliberazione.

N. 129 del 11/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per versamento quota di cofinanziamento al Piano di Zona 2001/2003 del Distretto Socio – Sanitario n° 31.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 13.536,00, bilancio 2012, quale quota di cofinanziamento, carico di questo Ente (€ 3,00 x n° 4.512 abitanti), al Piano di Zona 2001/2003.
Trasmettere la presente atto all'ufficio di Ragioneria e di Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 130 del 11/07/2012 avente per oggetto: **Piccole riparazione sulla rete idrica Comunale. Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 10.260,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'esternalizzazione dei lavori di cui in premessa.
Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 131 del 11/07/2012 avente per oggetto: **Recupero rifiuti provenienti da sfalci e potature. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto della comunicazione del Responsabile servizi manutentivi comunale, e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la somma di € 396,02 IVA compresa.
Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 132 del 11/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'Area Amministrativa per prosecuzione pagamento retta di ricovero minori su disposizione del Tribunale dei minorenni di Messina.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assicurare la prosecuzione del ricovero dei due minori M.B.M. E S.A. e della madre M.B.I., meglio generalizzati agli atti d'ufficio per motivi di privacy, disposto dal Tribunale per i Minori di Messina, presso la Casa di Accoglienza "Maria Nazarena" di Giardini Naxos, con retta a carico del Comune per l'anno 2012.
di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 19.475,28, bilancio 2012 in corso di formazione, necessaria a coprire la spesa delle rette per il secondo semestre 2012.
di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

N. 133 del 11/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile l'Area Tecnica per sistemazione casa Merendino.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto della comunicazione del Responsabile servizi manutentivi comunale, e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la somma di € 1.073,52 IVA compresa.
Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 134 del 11/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per l'affidamento del servizio di ritiro, confezionamento, trasporto, smaltimento e bonifica di rifiuti speciali pericolosi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto della comunicazione del Responsabile servizi manutentivi, e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la somma di € 803,84 IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'esternalizzazione del servizio di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 135 del 11/07/2012 avente per oggetto: **Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile Area Tecnica, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto la somma di € 34.000,00 IVA compresa, così suddivisa:

1. € 11.000,00 sul bilancio 2012;
2. € 23.000,00 sul bilancio 2013 a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii.

Di inviare copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Tecnica e alla Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 136 del 13/07/2012 avente per oggetto: **Erogazione contributo all'Associazione Sportiva dilettantistica Sport Volley Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

di concedere al Presidente dell'ASD SPORT VOLLEY NASO, con sede in Naso in c.da S. Giuliano n. 58, al fine di promuovere e sostenere l'attività della predetta associazione rivolta allo sviluppo della formazione e della cultura sportiva nei giovani, un contributo di € 3.000,00 per sostenere le spese di gestione e di iscrizione al campionato provinciale di 3^a categoria.

Di autorizzare il responsabile dell'area amministrativa a procedere all'impegno della relativa spesa ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma concessa, da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 137 del 13/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma per acquisto “SOFTWARE” programmi per redazione computi metrici, contabilità ed analisi prezzi. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica, provvedere all'acquisto del programma di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T. La somma complessiva di € 839,74 per l'acquisto del programma di cui in premessa.

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

N. 138 del 13/07/2012 avente per oggetto: **Erogazione contributo all'Associazione Sportiva “A.C.R.D. Città di Naso”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

di concedere al Presidente dell'A.C.R.D. Città di Naso, Massimiliano Bontempo, l'ulteriore contributo di € 2.500,00 per sostenere le spese di gestione e di iscrizione al campionato provinciale di 3^a categoria.

Di autorizzare il responsabile dell'area amministrativa a procedere all'impegno della relativa spesa ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma concessa, da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 139 del 13/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per l'affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio beni Comunali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la somma di € 4.000,00 IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'esternalizzazione del servizio per le ragioni di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 140 del 13/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per attribuzione borse di studio studenti meritevoli. Anno scolastico 2011/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 5.000,00, bilancio 2012, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per dare esecuzione all'erogazione delle borse di studio in favore degli studenti più meritevoli relativamente all'anno scolastico in corso.

N. 141 del 13/07/2012 avente per oggetto: **Decespugliamento Parco Sub Urbano. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile area tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 13.07.2012 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica la relativa somma di € 1.200,00 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al suddetto Responsabile Area Tecnica l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Copia del presente sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali e al Responsabile Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

N. 142 del 13/07/2012 avente per oggetto: **Organizzazione “NASKERS” Naso Buskers festival. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di assegnare al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, la somma complessiva di € 3.300,00, imputandola sul bilancio corrente esercizio, demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

N. 143 del 13/07/2012 avente per oggetto: **Adesione al gemellaggio istituzionale religioso dei “Basiliani” con il Comune di Frazzanò (ME).**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

di aderire al patto di gemellaggio religioso tra i Comuni di Frazzanò, Alcara Li Fusi, Troina, Naso, Adrano (CT) accomunati e legati da una devozione fortissima nei riguardi dei loro Santi Patroni.
Di prendere atto del protocollo di gemellaggio, allegato al presente atto.

N. 144 del 16/07/2012 avente per oggetto: **Partecipazione gemellaggio istituzionale religioso dei “Basiliani” con il Comune di Frazzanò. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di assegnare al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, la somma complessiva di € 660,00, imputandola sul bilancio corrente esercizio, demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

N. 145 del 16/07/2012 avente per oggetto: **Concessione in comodato d'uso gratuito all'Associazione "Il Dado Magico" il piano terra del Centro Civico di Cresta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile area tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto e confermare la revoca della delibera di Giunta Municipale n° 33 del 21 febbraio 2011 con la quale è stato concesso in comodato d'uso gratuito all'Associazione RIDAS ONLUS con sede in Capo d'Orlando il piano terra dell'immobile di proprietà comunale sito in contrada Cresta denominato "Centro Civico", giusta nota prot. n° 7778/2012.

di concedere, in comodato d'uso gratuito, all'A.S.D. "Il Dado Magico", con sede in Capo d'Orlando, Via Mancini n° 8, P.IVA 01999700832, il piano terra dell'immobile di proprietà comunale sito in contrada Cresta, denominato "Centro Civico", con l'obbligo dell'Associazione di restituire l'immobile ogni qualvolta l'Amministrazione ne farà richiesta.

Di approvare l'allegato schema di convenzione composto da n° 21 articoli.

Di dare mandato agli uffici competenti di attivare tutti i provvedimenti consequenziali.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno spesa o riduzione di entrata e, dunque, non necessita di parere di regolarità contabile.

Di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnica a sotto scrivere detta convenzione con il legale rappresentante dell'A.S.D. "Il Dado Magico", con sede in Capo d'Orlando.

N. 146 del 16/07/2012. avente per oggetto: **Assistenza economica finalizzata. Avvio progetto servizio civico per tutela, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche durante e dopo eventuali manifestazioni turistico-culturali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di avviare le 2 unità A.G. e C.A., in possesso dei requisiti per poter essere avviati alle attività per la realizzazione del progetto di cui alla delibera di G.M. n° 125 del 9 luglio 2012 della durata di n° 100 ore, distribuite tra le due unità.

Di fare fronte alla spesa per la realizzazione del progetto con la somma già impegnata con determina dirigenziale n° 18/199 del 13 luglio 2012.

N. 147 del 20/07/2012 avente per oggetto: **Programmazione spettacoli “NASKERS” Naso Buskers festival. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di assegnare al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, la somma complessiva di € 12.970,00, imputandola sul bilancio corrente esercizio, demandando allo la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

N. 148 del 20/07/2012 avente per oggetto: **Pianificazione evento “NASKERS” Naso Buskers festival. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di assegnare al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, la somma complessiva di € 14.000,00, imputandola sul bilancio corrente esercizio, demandando allo la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa, ivi compresa la destinazione di parte della somma complessiva all'Economo Municipale, che provvederà direttamente alla liquidazione, così come previsto dall'art. 5 comma 3 del Regolamento Comunale per il Servizio Economato allo scopo di saldare tempestivamente le spese necessarie per la buona riuscita della manifestazione.

N. 149 del 20/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per acquisto depliant per il Museo di Arte Sacra.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 1.000,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

Di demandare al Responsabile della 1[^] Area l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'acquisto dei depliant per la pubblicità del Museo di Arte Sacra.

N. 150 del 20/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme per manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elettrici afferenti la pubblica illuminazione e degli edifici di proprietà e/o di uso comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di conferire al Responsabile Area Tecnica, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto la somma di € 16.000,00 IVA compresa, per anni uno, così suddivisa:

3. € 6.000,00 sul bilancio 2012;
4. € 10.000,00 sul bilancio 2013.

Di inviare copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Tecnica e alla Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 151 del 20/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile della 1[^] Area Amministrativa per riparazione fotocopiatore Canon IR 2025 in dotazione agli uffici comunali di piazza Roma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al responsabile della 1^ Area Amministrativa la complessiva somma di € 90,00 al fine di poter riparare il fotocopiatore Canon IR 2025 in dotazione agli uffici comunali di piazza Roma.

Stante l'urgenza di provvedere, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 152 del 20/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per erogazione contributo economico straordinario.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 300,00 del bilancio 2012, necessaria per la liquidazione del contributo sopra detto.

Di dichiarare, stante l'urgenza di effettuare l'intervento a tutela di soggetti deboli, la presente immediatamente esecutiva.

N. 153 del 20/07/2012 avente per oggetto: **Concessione contributo alla Comunità delle Suore del Bell'Amore per la realizzazione del musical sulla vita di San Cono.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

di concedere un contributo economico di complessivi € 1.500,00 in favore della Comunità delle Suore del Bell'Amore a sostegno delle spese relative alla realizzazione del Musical sulla vita di San Cono.

Di assegnare al Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali la somma di € 1.500,00 affinché provveda, con successivo atto dirigenziale, ad impegnare la suddetta somma da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 154 del 25/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area tecnica per rifacimento segnaletica stradale nel Rione Bazia del Comune di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile area tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'arch. Mario Messina in data 17.07.2012 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica la relativa somma di € 2.722,50 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al suddetto Responsabile Area Tecnica l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Tecnica e al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 155 del 25/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per affidamento trasporto alunni con pulmini comunali – Anno scolastico 2012/2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 48.798,20, sul bilancio 2012 e pluriennale 2012/2014, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio trasporto alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e secondaria di 1° Grado, relativamente ad alcuni alunni residenti in zone non servite dai mezzi di linea, dall'inizio dell'anno scolastico e fino alla chiusura dello stesso.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile dell'Area Amministrativa per gli atti consequenziali ed all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti contabili.

N. 156 del 25/07/2012 avente per oggetto: **Concessione contributo all'Associazione onlus "Tempi di Recupero" per la presentazione del film "LO SPOSALIZIO, matrimonio siciliano", del regista nasitano Francesco Lama.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

di concedere un contributo economico di complessivi € 2.500,00 all'Associazione onlus "Tempi di Recupero" per presentazione del film "LO SPOSALIZIAO, matrimonio siciliano", del regista nasitano Francesco Lama.

Di assegnare al Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali la somma di € 2.500,00 affinché provveda, con successivo atto di gestione, ad impegnare la suddetta somma da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 157 del 25/07/2012. avente per oggetto: **Assistenza economica finalizzata. Approvazione progetto attività civica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di approvare il progetto: pulizia locali comunali di cui all'allegato "A".

Di stabilire che il progetto avrà la durata di 100 ore per un costo complessivo di € 1.000,00 si farà fronte per € 750,00 occorrente per l'erogazione del contributo, per € 250,00 per l'assicurazione infortuni R.C.T.

Dare mandato al responsabile dell'Area Amministrativa in collaborazione con i servizi sociali di porre in essere tutte le iniziative per dare esecuzione al presente provvedimento.

Di stabilire che il compenso economico verrà erogato a progetto eseguito.

N. 158 del 25/07/2012 avente per oggetto: **Concessione contributo all'Istituto Comprensivo "Carlo Incudine" per la realizzazione del progetto "NEBRODIADI 2012".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

di concedere un contributo economico di complessivi € 2.800,00 in favore dell'Istituto Comprensivo "Carlo Incudine" per sostenere le spese relative alla realizzazione del progetto "NEBRODIADI 2012".

Di assegnare al Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali la somma di € 2.800,00 affinché provveda, con successivo atto dirigenziale, ad impegnare la suddetta somma da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 159 del 27/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Segretario Generale, incaricato delle funzioni dirigenziali ex art. 97 c. 4 lett. d d.lgs n° 267/00 per la gestione del contenzioso. Refusione spese di lite sentenza G.d.P. di Naso n° 48/12 e rimborso spese per danni materiali a seguito di sinistro occorso in data 03/10/2007.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Per quanto in premessa, di assegnare al Segretario Generale d.ssa Carmela Calì, incarico delle funzioni dirigenziali ex art. 97 c. 4 lett. d d.lgs n° 267/00, le risorse finanziarie nella misura di complessivi € 1.305,04 per i successivi relativi provvedimenti di gestione.

Dare atto che le somme assegnate sono comprensive di tutti gli oneri riflessi.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

N. 160 del 27.07.2012 avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a costituirsi in giudizio nella causa civile promossa contro il comune di Naso presso il Tribunale di Patti – sezione distaccata di S. Agata di Militello con atto di citazione prot. n° 6537 del 18/05/2012 e chiamata in causa a garanzia della Compagnia di Assicurazioni AXA Assicurazioni S.p.A. Nomina legale a difesa del Comune.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, a tutela della parte pubblica ed in nome dell'interesse pubblico, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a costituirsi in giudizio davanti al Tribunale di Patti sezione distaccata di S. Agata di Militello per l'udienza, del 24 settembre 2012 avverso la citazione indicata in narrativa e notificata al Comune il 18/05/2012, prot. n° 6537.

Di conferire, l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula

dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 3.000,00 (tremila) compreso IVA CPA e spese generali.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia avv. Giuseppe Faraci del foro di Patti, per costituirsi in giudizio nella causa civile promossa contro il Comune di Naso presso il Tribunale di Patti sezione distaccata di S. Agata di Militello con atto di citazione prot. n° 6537 del 18/05/2012 e chiamare in causa a garanzia della Compagnia di Assicurazioni AXA Assicurazioni S.p.A.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 3.000,00 (tremila) compresa IVA CPA e spese generali.

Data l'urgenza di provvedere, si dichiara la presente immediatamente esecutiva.

N. 161 del 27.07.2012 avente per oggetto: **Costituzione di parte civile del Comune di Naso, nel procedimento penale n° 3487/11 R.G.N.R. presso la Procura della Repubblica – Tribunale Ordinario di Patti. Nomina legale di fiducia.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, a tutela della parte pubblica ed in nome dell'interesse pubblico, di autorizzare il legale rappresentante *pro tempore* del Comune di Naso alla costituzione di parte civile del Comune di Naso, nel giudizio penale n° 3487/11.

Di incaricare quale patrocinatore del Comune di Naso, un legale di fiducia dell'Amministrazione, dando allo stesso la facoltà di agire nel modo che riterrà più opportuno.

Assegnare, per quanto in premessa, le risorse base pari ad € 700,00 oltre IVA, CPA e spese generali.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie come sopra determinate ammontanti a complessivi € 991,00 (novecentonovantuno).

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia avv. Giuseppe Faraci del foro di Patti, per patrocinare il comune di Naso, nella costituzione di parte civile nel processo penale n° 3487/11 R.G.N.R. presso la Procura della Repubblica – Tribunale Ordinario di Patti.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 700,00 (settecento) oltre IVA CPA e spese generali.

N. 162 del 27/07/2012 avente per oggetto: **Lavori progetto definitivo per l'adeguamento del Teatro Comunale "Vittorio Alfieri". Approvazione progetto esecutivo.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile area tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare, in via amministrativa, il progetto esecutivo, redatto dall'ing. Francesco Malara, incaricato in sede di gara dalla ditta aggiudicataria dell'appalto per l'adeguamento del teatro comunale "Vittorio Alfieri", giusto verbale di validazione reso dal RUP in data 25.06.2012 per l'importo complessivo di € 65.456,43, così distinto:

QUADRO ECONOMICO

A)	IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI	€ 45.643,15
A1)	<i>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ 912,86
A2)	<i>Importo dei lavori a base d'asta</i>	€ 44.730,29

B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
B1)	<i>IVA su A) al 21%</i>	€ 9.585,06
B2)	<i>Spese tecniche per Prog./D.L./Coord.Sic./Cert.Reg.Esec. compresi spese ed oneri (contributivi, fiscali etc.)</i>	€ 10.000,00
B3)	<i>Incentivi art. 18, L. 109/94 (0,25 x 2% di A)</i>	€ 228,22
	Totale somme a disposizione	€ 19.813,28
	Importo complessivo (A+B)	€ 65.456,43

dare atto che:

- Il progetto comprende gli elaborati elencati nell'allegato parere tecnico;
 - Tali elaborati sono quelli previsti dalla normativa vigente, in relazione alla tipologia dei lavori, e sono redatti in conformità ad essa.
 - La spesa complessiva di € 65.456,43 risulta finanziata con fondi di bilancio comunale di cui all'impegno assunto con la determina Area tecnica n° 31/65 dell'08/03/2012, per l'importo di € 65.228,21 e che pertanto necessita impegnare la differenza di € (65.456,43 – 65.228,21) = € 228,22.
- Assegnare al Responsabile Area tecnica la suddetta somma di € 228,22 per adeguamento aliquota IVA sui

lavori appaltati, prelevandola sui fondi del bilancio comunale.

Dare mandato al responsabile Area tecnica/RUP di porre in essere tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi discendenti dalla presente approvazione.

Trasmettere copia della presente ai Responsabile dell'Area tecnica e dell'Area Economico-Finanziaria per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Rendere il presente atto, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

N. 163 del 27/07/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area tecnica per fornitura energia elettrica presso i locali del teatro Vittorio Alfieri.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare il preventivo di spesa fatto pervenire in data 20.07.2012 dall'Enel Energia S.p.A. dell'importo di € 8.609,32

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di cui sopra per la fornitura dell'energia elettrica di che trattasi utile al funzionamento degli impianti del Teatro..

Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Tecnica e al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 164 del 27/07/2012 avente per oggetto: **Festeggiamenti in onore di San Cono Abate. Assegnazione somma di rappresentanza al responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di conferire al responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali ai fini dell'effettuazione del servizio di che trattasi il seguente indirizzo:

a. Di porre in essere i consequenziali atti assegnando la complessiva somma di e 1.500,00 (mille/500) attingendo sui fondi del bilancio corrente esercizio.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter impegnare, in tempo, la spesa anzidetta.

N. 165 del 30/07/2012 avente per oggetto: **Buoni libro – Anno scolastico 2012/2013. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 7.000,00, bilancio 2012, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'erogazione del contributo per acquisto libri di testo agli alunni della scuola secondaria di I° grado per l'anno scolastico 2012/2013.

Di trasmettere la presente all'ufficio di ragioneria e di segreteria per gli adempimenti di competenza.

N. 166 del 30/07/2012 avente per oggetto: **autorizzazione servizio di volontariato presso Biblioteca comunale**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

si autorizza l'attivazione di servizio di volontariato presso la Biblioteca Comunale espletato dal Presidente dell'associazione Accademia degli Audaci O.N.L.U.S. di Naso.

Dare atto che la presente non comporta impegno di spesa a carico dell'Ente.

Dare mandato al responsabile dell'Area Amministrativa per procedere ai successivi adempimenti.

N. 167 del 30/07/2012 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico - Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 168 del 30.07.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme per la realizzazione eventi agosto 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 31.796,20 al Responsabile della Programmazione Attività Turistiche dell'Ente, imputandola sul bilancio corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione del cartellone "agosto 2012", fermo restando il necessario ed imprescindibile raccordo procedimentale con l'Area Tecnica ed Economico Finanziaria – Servizio Economato, ciascuno per le relative competenze.

Di destinare parte della somma complessiva sia al servizio di economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le prestazioni e le minute spese, e sia all'Area Tecnica per la parte di competenza e cioè: posa in opera e contestuale realizzazione del percorso inerente il Palio degli Asini e del campo da gioco per il torneo di Square-Beach Volley dando atto che la determinazione esatta della somma avverrà con i successivi provvedimenti gestionali.

Di provvedere al pagamento anche delle spese accessorie, ivi compresi i diritti SIAE, se dovuti, per le manifestazioni sopra elencate, utilizzando il deposito cauzionale presso l'Agenzia di Capo d'Orlando;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2 L.R. 3/12/1991, n° 44, stante il sopraggiungere degli eventi da patrocinare ed organizzare.