

**N. 332 del 02.12.2011** avente per oggetto: **Fornitura, noli e collocazione addobbi Natalizi 2011. Assegnazione risorse.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 6.000,00, IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Publicare la presente all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 333 del 02.12.2011** avente per oggetto: **Modifica dell'elenco del Catasto Incendi approvato con la deliberazione di Giunta Municipale n° 124 del 05/12/2007 già modificato con le precedenti deliberazioni n° 159 del 30/12/2008 e la successiva deliberazione n° 313 del 04/11/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Di prendere atto delle risultanze della Relazione Tecnica redatta in data 29/11/2011 dal geom. Caliò Rosario Giuseppe, Responsabile del Servizio Urbanistica, assunta in atti al Comune di Naso al Protocollo n° 17114 del 30/11/2011 circa le fondate motivazioni del ricorso che si ritiene debba essere accolto.

Di provvedere, alla modifica dell'elenco del Catasto incendi approvato con la deliberazione di Giunta Municipale n° 124 del 05/10/2007 e successive modificazioni, provvedendo alla esclusione della particella n° 1350 del foglio di mappa n° 22 in quanto la stessa non risulta essere stata percorsa dal fuoco così come riportato nella soprarichiamata relazione.

Di provvedere a dare immediata comunicazione al ricorrente;

Publicare la presente deliberazione nei modi e nelle forme previste dalle vigenti norme in materia.

\*\*\*\*\*

**N. 334 del 02.12.2011** avente per oggetto: **Derattizzazione Villa Comunale denominata “Unità d’Italia”**. **Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica, di provvedere all’affidamento del servizio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 500,00 IVA inclusa per la derattizzazione della villa comunale.

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell’area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell’area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all’albo e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 335 del 02.12.2011** avente per oggetto: **Realizzazione impianto di pubblica illuminazione in contrada Fiumara e ampliamento in contrada Capito**. **Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di prendere atto del progetto per la redazione dell’impianto di pubblica illuminazione in c.da Fiumara e l’ampliamento in contrada Capito, redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 30/11/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 12.088,45 utile per attuare l’intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 336 del 05.12.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Segretario Generale, incaricato delle funzioni dirigenziali ex art. 97 c.4 lett. d D.Lgs n° 267/00 per la gestione del contenzioso. Rateizzazione pagamento competenze al presidente del collegio arbitrale Comune di Naso/arch. Vadalà giusta ordinanza del 05/06/2009.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calìo – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Per quanto in premessa, di assegnare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calìo, incaricato delle funzioni ex art. 97 c.4 lett. d) del T.U. n° 267/00, le risorse finanziarie nella misura di complessivi € 4.026,88 sui fondi del bilancio 2011 nonché assegnare, ex art. 183 comma 6 d.lgs n° 267/00, € 7.047,04 sui fondi del bilancio 2012 ed € 7.047,04 sul bilancio 2013 per i successivi relativi provvedimenti di gestione

Dare atto che le somme assegnate sono comprensive di tutti gli oneri riflessi.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 337 del 05.12.2011** avente per oggetto: **Approvazione schema di regolamento relativo all'istituzione ed al funzionamento del consiglio tributario.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

di approvare lo schema di regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Consiglio tributario che si compone di n° 14 articoli allegato alla presente.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, al fine di poter sottoporre la presente entro il 31/12/2011 al Consiglio Comunale.

\*\*\*\*\*

**N. 338 del 07.12.2011** avente per oggetto: **Approvazione Schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – anno 2012, ai sensi dell’art. 58 della Legge n° 133/2008.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare lo schema del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Anno 2012 redatto dall’U.T.C. ai sensi dell’art. 58 della Legge 06/08/2008 n° 133, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

\*\*\*\*\*

**N. 339 del 07.12.2011** avente per oggetto: **Proventi contravvenzionali C.d.S. destinazione art. 208 del Codice della Strada – anno 2012.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di determinare come in superiore premessa, le quote dei proventi che saranno riscosse nell’anno 2012 e che spettano al Comune, in quanto sanzioni accertate da ufficiali, agenti e funzionari dell’Ente per infrazioni al Codice della Strada, nelle seguenti misure: 1) 42,5% per fornitura mezzi tecnici adeguati per i servizi di Polizia Stradale; 2) 17,5% per il potenziamento, ammodernamento e manutenzione della segnaletica, verticale ed orizzontale, delle strade di proprietà dell’Ente; 3) 12,5% per l’insegnamento dell’educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado; 4) 12,5% per il potenziamento, la messa a norma e la manutenzione delle barriere delle strade di proprietà dell’Ente; 5) 15% per interventi di sicurezza stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli.

\*\*\*\*\*

**N. 340 del 07.12.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile della 1^ Area amministrativa per pubblicità televisiva Istituto Professionale per il Turismo di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di assegnare al responsabile della 1^ area amministrativa, dott.ssa Basilia Russo, la complessiva somma di € 786,50 imputandola sul bilancio pluriennale 2011/2013 e demandando alla stessa la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto in narrativa.

\*\*\*\*\*

**N. 341 del 07.12.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme all'area Tecnica per riparazione veicolo Fiat Punto, targata CT309ML, in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la complessiva somma di € 3.140,00 (trecentoquaranta/00) IVA compresa, per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al RAT comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per la riparazione del veicolo.

Di trasmettere la presente al responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 342 del 14.12.2011** avente per oggetto: **Rettifica deliberazione n° 330 del 28/11/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

### **DELIBERA:**

la propria deliberazione n° 330 del 28/11/2011 deve intendersi così modificata in premessa:

*che con D.A. n° 28/2004 l'Assessorato Regionale Lavori Pubblici includeva nel programma regionale di finanziamento il progetto di lavori di ristrutturazione e restauro della Chiesa SS. Salvatore di Naso;*

*che i lavori, a seguito di esperimento di pubblico incanto, venivano affidati alla Impresa Sgrò Vincenzo con sede in Via Primavera, 14 – Mistretta giusto contratto in data 22/04/2005 n° 1390 di rep., e consegnati con verbale del 17/06/2005;*

*che la predetta ditta individuale, dal 13 settembre 2005, cedeva il ramo d'azienda con annessi lavori in corso, alla S.r.l. Sgrò Vincenzo e Sebastiano,*

*che tali lavori dovevano essere compiuti in n° 10 mesi consecutivi e quindi entro la data del 16/04/2006;*

*che con verbale del 10/04/2006 i sopra citati lavori vennero sospesi e mai ripresi, anche a seguito dell'avvio di azioni giudiziarie da parte del progettista e D.L. arch. Vadalà;*

*che questa amministrazione ha operato per poter rimuovere i motivi ostativi alla definizione dell'opera pubblica in questione, stante la grande rilevanza monumentale della Chiesa del SS. Salvatore;*

*che essendo cessate le ragioni per le quali i lavori vennero sospesi, con verbale del 28/04/2011 gli stessi vennero ripresi;*

*che l'impresa appaltante ritenne di dover apporre, al momento della sottoscrizione del verbale di ripresa lavori delle riserve le quali sono state esplicitate con successiva nota del 13/05/2011, assunta in pari data al n° 7228 del protocollo generale del Comune di Naso;*

*che in tale comunicazione la citata Società richiede il pagamento di € 11.700,37 per "mancata formalizzazione del 1° S.A.L." nonché il pagamento di indennizzi conseguenti ad "illegitima sospensione lavori" per un ulteriore importo di € 75.000,00;*

*che al fine di evitare l'instaurarsi di un defatigante contenzioso che non gioverebbe a nessuna delle parti in causa, stante che l'attuale Amministrazione comunale ha operato per la definizione bonaria delle questioni ostative al proseguimento dei lavori de quibus sono state avviate, da parte del Segretario Generale incaricato delle funzioni dirigenziali ex art. 97 c. 4 lett. d d.lgs. n° 267/00, le trattative per un accordo bonario che contemperi le esigenze delle parti;*

*che la transazione proposta impegnerà il Comune di Naso a corrispondere, a completo soddisfo delle richieste dell'impresa appaltante, la complessiva somma di € 55.200,00 tutto incluso e nulla escluso, da pagarsi in tre rate con le seguenti modalità:*

- *€ 30.000,00 (trentamila) entro la fine del mese di gennaio 2012*
- *€ 10.000,00 (diecimila) entro la fine del mese di luglio 2012*
- *€ 15.200,00 (quindicimiladuecento) entro il mese di gennaio 2013;*

*che con postilla, a margine della nota prot. 16023 del 07/11/2011, relativa alla proposta transattiva sopra illustrata, l'impresa appaltante Sgrò Vincenzo e Sebastiano – Restauri, oggi S.r.l. SGRÒ Restauri, a seguito di cambiamento della sola denominazione e non anche della sede sociale, ha positivamente esitato l'accordo proposto;*

*valutati positivamente i termini dell'accordo come sopra riportato;*

*visto l'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;*

*visto il bilancio di previsione, relativo all'esercizio corrente, approvato con deliberazione consiliare n° 16 del 15/04/2011, esecutiva;*

*visto il bilancio pluriennale 2011/2013;*

Dare atto che a seguito della superiore rettifica dovranno essere riportati gli eventuali correttivi sugli atti discendenti dal citato deliberato.

\*\*\*\*\*

**N. 343 del 14.12.2011** avente per oggetto: **Procedura di mobilità ai sensi degli artt. 1 e 5 del d.lgs 81/2000 del lavoratore ASU – cat. C – posizione economica C1 – dal Comune di Capo di Capo d'Orlando al comune di Naso – Rilascio autorizzazione gradimento alla mobilità..**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

### **DELIBERA:**

il rilascio dell'autorizzazione all'accoglimento dell'istanza di mobilità della sig.ra Ierulli Fiorentina, lavoratrice con contratto a tempo determinato e parziale, per 24 ore settimanali, cat. C – posizione economica C1 – profilo professionale di “Istruttore” per la durata di un anno.

Di dare atto che alla data dell'effettivo trasferimento della sig.ra Ierulli Fiorentina saranno effettuate tutte le comunicazioni agli Enti proposti.

Di dare mandato al responsabile dell'ufficio personale di procedere alla comunicazione del presente atto al Comune di Capo d'Orlando ed alla lavoratrice Ierulli Fiorentina.

\*\*\*\*\*

**N. 344 del 14.12.2011** avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

\*\*\*\*\*

**N. 345 del 14.12.2011.** avente per oggetto: **Distretto Turistico “Tirreno – Nebrodi”.**  
**Assegnazione somma al responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali per quota di partecipazione.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare alla responsabile del servizio attività turistiche e culturali, dott.ssa Carmela Calì, la complessiva somma di € 1.821,40 per predisporre gli atti di impegno e successiva liquidazione.

Di dare atto che la superiore spesa sarà prenotata nel bilancio corrente esercizio finanziario.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 346 del 14.12.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – anno scolastico 2011/2012.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis



**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'area Amministrativa la somma di € 15.000,00, bilancio pluriennale 2011-2013, ai sensi dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/00, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la continuazione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di 1° grado e delle scuole Secondarie di 2° grado con i mezzi di linea per l'anno scolastico 2011/2013.

Di dare atto che con successivo provvedimento sarà assegnata l'ulteriore somma necessaria per il proseguimento del servizio fino alla chiusura dell'anno scolastico.

\*\*\*\*\*

**N. 347 del 14.12.2011** avente per oggetto: **Distretto Turistico Tematico "EcoSicily – Parchi, Riserve e Terre dei Normanni"**. **Assegnazione somma al responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali per quota di partecipazione.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calìo – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare alla responsabile del servizio attività turistiche e culturali, dott.ssa Carmela Calìo, la complessiva somma di € 821,40 per predisporre gli atti di impegno e successiva liquidazione.

Di dare atto che la superiore spesa sarà prenotata nel bilancio corrente esercizio finanziario.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 348 del 14.12.2011** avente per oggetto: **Fornitura e trasporto di Ipoclorito di Sodio Cloroattivo 14-15 per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di dare mandato al R.A.T. di provvedere all'acquisto di Kg. 500 (cinquecento) di Ipoclorito di Sodio Cloroattivo 14 – 15 per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto comunale, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T., le somme per l'acquisto di che trattasi pari ad € 695,75 IVA compresa.

Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 349 del 14.12.2011** avente per oggetto: **Regimentazione acque piovane in contrada Malò – Aria Mare. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 12/12/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 1.833,87 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 350 del 16.12.2011** avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

\*\*\*\*\*

**N. 351 del 16.12.2011** avente per oggetto: **Commemorazione On.le Avv. Francesco Lo Sardo. Assegnazione somma al Responsabile Programmazione Attività Turistiche e Culturali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare, per quanto detto in narrativa, la somma complessiva di € 1.500,00 al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali dell'Ente, giusta determina sindacale n° 53 del 27/07/2011, imputandola sul bilancio corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione della manifestazione.

\*\*\*\*\*

**N. 352 del 16.12.2011** avente per oggetto: **Cofinanziamento progetto con la ditta MGG Italia.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di modificare parzialmente le modalità di collaborazione con la ditta MGG Italia indite nella delibera di G.M. n° 73/2011 e relativo allegato nella parte in cui si prevede la concessione in comodato gratuito del mezzo al Comune di Naso.

Di partecipare economicamente con una somma di € 6.500,00 alla realizzazione del servizio.

Di autorizzare il responsabile dell'area Amministrativa a procedere all'impegno della relativa spesa, da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario ed alla relativa liquidazione.

\*\*\*\*\*

**N. 353 del 16.12.2011** avente per oggetto: **Rettifica parziale delibera di G.M. n° 302 del 19/10/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

## **DELIBERA:**

di rettificare l'allegato modello nella parte riguardante il piano occupazionale per l'anno 2012 relativamente al profilo professionale di "ESECUTORE" da sostituire con "OPERATORE".  
Di dare atto che la stesura finale dello stesso, in allegato, fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

\*\*\*\*\*

**N. 354 del 16.12.2011** avente per oggetto: **Avvio procedure di cui all'art. 6 L.R. 24/10. Nuovo piano di fuoriuscita.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

### **Omissis**

## **DELIBERA:**

Di approvare l'avvio della procedura di cui all'art. 6 della L.R. 24/10 per il personale di cui alla L.R. 16/06, cd. "soggetti prioritari" e approvando al contempo le linee guida ai fini di una selezione meritocratica, mediante la misura di fuoriuscita del rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale di n° 24 ore settimanali.

Di approvare, pertanto, ai sensi della norma regionale di cui in premessa, il Nuovo Piano di fuoriuscita del suddetto personale precario, modificando ed integrando il precedente approvato, prevedendo, quale elemento novativo rispetto al precedente, la misura di fuoriuscita, per n° 8 unità di personale ex ASU, afferenti alla ex L.R. n° 85/95, L.R. 16/06 art. 1, comma 1, lett. a) (cd. "soggetti prioritari") dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale per 24 ore.

Di dare atto, pertanto:

- Che il programma di fuoriuscita approvato con la presente deliberazione rappresenta rimodulazione di quello già approvato in precedenza con atto deliberativo G.M. n° 10 dell'8 febbraio 2001 e che lo sostituisce, integrato dalle relative schede redatte ai sensi della circolare 4/AG del 07/12/2000;
- Che si autorizza il Sindaco a richiedere, con separata istanza, il finanziamento relativo, secondo le prescrizioni, da ultimo, di cui alla circolare n° 1/2011 all'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro - Agenzia Regionale per l'Impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative, l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25, comma 4, L.R. n° 85/95 e sue integrazioni e di cui all'art. 23, comma 14, della L.R. n° 19/2005, con le modalità di cui al punto 4 (modalità di presentazione delle istanze di finanziamento) della circolare n° 39/2004 pubblicata nella GURS n° 10 del 05/03/2004 per i lavoratori in servizio ai sensi della L.R. n° 85/95 e sue integrazioni, contributo pari al quintuplo del contributo annuale – erogato dall'Assessorato Regionale del lavoro, della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro – Agenzia Regionale per l'Impiego, l'orientamento i servizi e le attività formative – pari al 90% della spesa relativa, mentre il 10% della stessa spesa resta a carico dell'Ente.

Di dare atto che questo Ente è impegnato, pertanto, a preveder a carico del proprio bilancio, la copertura finanziaria necessaria a fronteggiare la predetta quota parte del 10% della spesa relativa al suddetto personale per il prossimo quinquennio.

Dare atto che il rapporto di lavoro in oggetto decorre dal 01/01/2012 ed è a tempo indeterminato parziale di tipo orizzontale.

Di impegnare l'ente a redigere e presentare entro il 31 marzo dell'anno successivo un piano di rientro, ai sensi dell'art. 9 della l.r. 24/10.

Di demandare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed al Responsabile della programmazione gestione risorse umane, l'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento secondo gli indirizzi e nei termini sopra riportati e più specificatamente, rispettivamente, il primo: la predisposizione della richiesta di accredito del contributo regionale per il quinquennio alla Regione ed anche la predisposizione del piano di rientro e la relativa presentazione entro i termini indicati nella disposizione normativa del 31 marzo di ciascun anno, alla Regione ed al secondo l'attuazione delle procedure concorsuali per la copertura dei posti messi a concorso.

Di dare atto che l'assunzione di cui trattasi, ai sensi della L. 133/2010, manterrà invariata la percentuale tra spese correnti e spesa del personale, in considerazione del *turn over* che si determinerà in prospettiva quinquennale, stante il collocamento a riposo di ben 15 unità di personale.

Di dare atto che qualora intervenissero modifiche normative l'Amministrazione comunale si impegna fin d'ora d adeguare i relativi contatti.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, a seguito di successiva votazione unanime, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto deliberato nell'interesse dell'Ente.

\*\*\*\*\*

**N. 355 del 16.12.2011** avente per oggetto: **Decespugliamento degli spazi pubblici del Centro abitato, di Ficheruzza ed interni al Cimitero comunale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

### **Omissis**

### **DELIBERA:**

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 15/12/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 1.960,20 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 356 del 16.12.2011** avente per oggetto: **Revoca della delibera di G.M. n° 10 del 26/01/2011 avente ad oggetto: Assegnazione somme per i lavori di regimentazione acque piovane in località Feudo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di revocare la delibera n° 10 del 26/01/2011, con la quale è stata assegnata al R.A.T. comunale la somma di € 2.940,48 per i motivi meglio esplicitati in premessa.

Di trasmettere la presente al Responsabile area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Publicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 357 del 16.12.2011** avente per oggetto: **Sistemazione strada comunale Cagnanò –Feudo. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 15/12/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 2.843,50 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Publicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 358 del 16.12.2011** avente per oggetto: **Trasformazione in rotabile della strada comunale S. Anna. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di porre in essere tutti gli atti consequenziali per gli adempimenti di cui sopra.

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica, la somma di € 2.000,00 per il pagamento degli oneri derivanti dal collaudo del Cantiere n° 8509097/ME144 relativo alla trasformazione in rotabile della strada comunale S. Anna.

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito istituzionale per idonea pubblicità

\*\*\*\*\*

**N. 359 del 19.12.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme contributo autonoma sistemazione dei nuclei familiari di cui all'OPCM n° 3865/2010 – per il periodo compreso tra maggio e dicembre 2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

di assegnare la somma complessiva di € 78.667,70 in favore del Responsabile dell'area Economico Finanziaria disponendone al contempo la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari e finalizzati all'emissione dei mandati di pagamento in favore dei beneficiari così come riportato negli allegati elenchi predisposti dall'Ufficio del Commissario Delegato del Soggetto Attuatore.

Di procedere alla successiva rendicontazione delle somme erogate così come previsto dall'art. 5 comma 5/bis della Legge n° 225/1992 e smi.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire l'impegno delle citate somme entro la scadenza del 31/12/2011.

Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

\*\*\*\*\*

**N. 360 del 19.12.2011** avente per oggetto: **Tinteggiatura di una stanza della sede di piazza Lo Sardo e degli spogliatoi del Campo Sportivo di c.da Grazia. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica, di provvedere all'affidamento del servizio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al R.A.T. la somma complessiva di € 700,00 per la tinteggiatura dei locali indicati in oggetto.

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 361 del 19.12.2011** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a resistere nel giudizio n° 539/11 R.G., notificato in data 18 maggio 2011 prot. 7454, incardinato presso il Tribunale di Patti – sezione lavoro. Nomina legale a difesa del Comune.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a resistere nella causa del lavoro iscritta al n° 539/2011 R.G. del Tribunale di Patti, giusta notifica in data 18/05/2011 prot. 7454.

Di conferire l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 2.580,00 (duemilacinquecentoottanta) compresa IVA CPA e spese generali.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

**DELIBERA**



Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia avv. Maria Tiziana Scolaro del foro di Patti per resistere nella causa del lavoro iscritta al n° 539/2011 R.G. del Tribunale di Patti, giusta notifica in data 18/05/2011 prot. 7454.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 2.580,00 (duemilacinquecentottanta) compresa IVA CPA e spese generali.

\*\*\*\*\*

**N. 362 del 19.12.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per organizzazione “Natale 2011”**.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

di assegnare per quanto sopra detto in narrativa la somma complessiva di € 7.000,00 al Responsabile della Programmazione Attività Turistiche dell’Ente, imputandola sul corrente bilancio comunale, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione del cartellone “Natale 2011”.

Di provvedere al pagamento anche delle spese accessorie, ivi compresi i diritti SIAE, se dovuti, per le manifestazioni sopra elencate, utilizzando il deposito cauzionale presso l’Agenzia di capo d’Orlando.

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2 L.R. 3/12/1991, n° 44, stante il sopraggiungere degli eventi da patrocinare ed organizzare.

\*\*\*\*\*

**N. 363 del 23.12.2011** avente per oggetto: **Finanziamento al progetto con la ditta MGG Italia.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

di assegnare al Responsabile dell’area Amministrativa la complessiva somma di € 10.100,00 di cui € 10.000,00 a carico della Regione ed € 100,00 a carico del bilancio comunale.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 364 del 23.12.2011** avente per oggetto: **Impermeabilizzazione delle sezioni cimiteriali nn. 37 e 46. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 16/12/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 3.507,43 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 365 del 23.12.2011** avente per oggetto: **Modifica delibera consiliare n° 51 del 21/05/1992** avente ad oggetto: **Regolamento per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 L.R. n° 10/1991.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

di modificare il regolamento comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 L.R. n° 10/1991, approvato con delibera consiliare n° 51 del 21/05/1992 così come segue:

Cassare l'art. 10 – PUBBLICITA' – poiché la pubblicazione dei nominativi dei beneficiari di concessione o di attribuzione di vantaggi economici comporta la violazione delle norme sulla privacy ex L. n. 675/96 e ss.mm.ii.

All'art. 13 – ISTANZE – al 1° capoverso cassare la dicitura: “*approvato in data non inferiore a 12 mesi e da altra idonea documentazione da cui si possa ricavare lo scopo e le finalità dell'ente, società ecc.*”; nonché cassare per intero il 2° capoverso del medesimo articolo.

Cassare l'art. 16 – BORSE DI STUDIO – poiché è stato autonomamente disciplinato il regolamento per l'assegnazione delle borse di studio.

Dopo l'art. 17, aggiungere gli artt. 17 bis, 17 ter e 17 quater così articolati:

art. 17 bis – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ECONOMICA –

1° capoverso: non possono usufruire dell'assistenza economica di cui all'articolo 17, i soggetti che abbiano:

- Reddito superiore al minimo vitale, ovvero superiore ad euro 500,00 mensili;
- Cittadini che risultino assistiti da altri Enti pubblici o privati, ivi inclusa eventuale assistenza domiciliare;
- Diritto agli alimenti da parte di persone obbligate con provvedimento dell'autorità Giudiziale;
- Rifiuto da parte dell'istante di soluzione alternativa all'assistenza economica.

Art. 17 ter – ASSEGNO ECONOMICO PER SERVIZIO CIVICO

L'Amministrazione comunale, ricorrendo i presupposti previsti dal presente regolamento, può utilizzare soggetti fisicamente idonei in condizioni di bisogno per prestazioni di attività socialmente utili, sulla base di progetti predisposti ed approvati dalla Giunta Municipale nei settori della custodia, della tutela, della pulizia e della manutenzione di strutture pubbliche, della prestazione di servizi alle persone anziani o disabili e la pulizia di edifici e strade comunali, cura del verde pubblico, assistenza e vigilanza scolastica erogando un contributo in denaro.

Obiettivo principale del servizio civico è quello di disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo, ed esso tende a stimolare o recuperare l'autosufficienza delle persone o dei nuclei familiari.

Le altre forme di intervento economico assumono carattere puramente residuale che potranno essere erogate in favore dei cittadini impossibilitati allo svolgimento del servizio civico.

Art. 17 quater – COMPENSO E DURATA DEL SERVIZIO CIVICO

Al soggetto impegnato nel servizio verrà erogato un compenso economico pari ad € 7,50 (sette/50) l'ora, al netto di ogni onere contributivo ed accessorio.

Lo stesso utente può essere ammesso al servizio civico per un periodo massimo di 200 ore nell'arco di un anno, anche continuative. Il compenso economico verrà erogato dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del servizio civico affidato, rilasciata dal responsabile del servizio ove l'istante è stato assegnato.

La Giunta Municipale, all'uopo potrà impiegare contestualmente l'utente in più servizi, diversi fra loro, senza comunque poter superare il limite temporale delle duecento ore annue.

Il richiedente potrà recedere dal contratto provvisorio di assunzione, anche senza motivo, con semplice comunicazione scritta, consentendo in tal modo la sua sostituzione con altri eventuali utenti.

All'art. 18 – ISTANZE – aggiungere alla fine del 2° capoverso le parole: e/o attestazione ISEE e cassare il 3° capoverso.

Di demandare la definitiva approvazione delle sopra citate modifiche al Consiglio Comunale.

\*\*\*\*\*

**N. 366 del 23.12.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'area amministrativa per proroga servizio refezione scolastica – A.S. 2011/2012.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa risorsa finanziaria di € 48.000,00, IVA inclusa, bilancio pluriennale 2011/2013, ai sensi dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/00, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per prorogare con la ditta COAT, affidataria del servizio di refezione scolastica per il periodo ottobre/dicembre 2011, il servizio fino al 31/05/2012.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento ed all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti contabili.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 367 del 28.12.2011** avente per oggetto: **Manifestazione socio-culturale, denominata "Assaporando" prodotti tipici, balli popolari, intrattenimento all'interno del centro storico di Naso. Assegnazione somme al Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di concedere all'Associazione "Gruppo Folk Naso", il contributo richiesto di € 800,00 per la realizzazione della manifestazione socio-culturale denominata "Assaporando";

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali dell'Ente a procedere all'impegno della relativa spesa ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma concessa, da attingere sul bilancio vigente.

\*\*\*\*\*

**N. 368 del 28.12.2011** avente per oggetto: **Approvazione schema di convenzione per l'affidamento della gestione del campo da tennis comunale in c.da Piano San Cono.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Affidare la gestione del campo da tennis comunale in c.da Piano San Cono all'E.N.T.E.S., con sede in via S. Ziani n° 6 – 00136 Roma, C.F.: 97319610586.

Approvare lo schema di convenzione che allegato al presente ne forma parte integrante e sostanziale.

Di conferire al Responsabile dell'Area Tecnica l'indirizzo di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali per il seguito di competenza.

In considerazione della necessità di procedere urgentemente all'affidamento de quo, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 369 del 30.12.2011** avente per oggetto: **Concessione contributo economico all'A.S.D. "Body Center" a supporto dell'avviamento dell'attività ciclistica amatoriale sotto la sez. TRIATHLON (Nuoto – Bici – Corsa). Assegnazione somme al Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di concedere all'A.S.D. "Body Center", il contributo di € 800,00 a supporto dell'avviamento dell'attività ciclistica amatoriale sotto la sez. TRIATHLON (Nuoto – Bici – Corsa);

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali dell'Ente a procedere all'impegno della relativa spesa ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma concessa, da attingere sul bilancio vigente.

\*\*\*\*\*

**N. 370 del 30.12.2011** avente per oggetto: **Adozione schema di programma triennale dei LL.PP. 2012/2014 ed elenco annuale dei lavori 2012, ai sensi dell'art. 6 della L.R. del 12/07/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di prendere atto delle premesse.

Di dare atto che può ritenersi conclusa la fase di predisposizione del programma triennale dei Lavori Pubblici 2012/2014 e dell'elenco annuale 2012.

Di adottare gli schemi del Programma Triennale dei lavori Pubblici 2012/2014 e dell'elenco annuale 2012, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ai sensi delle norme richiamate in premessa.

Di disporre la pubblicazione per sessanta giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente.

Di dare mandato all'arch. Mario Sidoti Migliore, Responsabile Area Tecnica al quale è stata affidata la predisposizione del Programma, di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto.

\*\*\*\*\*

**N. 371 del 30.12.2011** avente per oggetto: **Modifica ed integrazione delibera di G.M. n° 366 del 23/12/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di modificare ed integrare la delibera di G.M. n° 366 del 23/12/2011 nel modo che segue: assegnare la somma di € 44.500,00 e di € 3.500,00 per come indicato in premessa.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento ed all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti contabili.

Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la scelta della modalità di affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo gennaio/maggio 2012.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 372 del 30.12.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'area amministrativa per acquisto stampante multifunzione per la Biblioteca Comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare al responsabile della 1^area amministrativa, la complessiva somma di € 248,05, affinché provveda all'acquisto di una stampante multifunzione laser jet di marca diffusa sul mercato per la Biblioteca Comunale.

\*\*\*\*\*

**N. 373 del 30.12.2011** avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.