

**N. 150 del 03.09.2014** avente per oggetto: **Concessione in comodato d'uso gratuito all'Associazione Sanitaria Assistenziale "SORGE IL SOLE ONLUS" il piano terra del Centro Civico di contrada Cresta.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –  
Responsabile area tecnica n. 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di prendere atto e confermare la revoca della delibera di Giunta Municipale n. 145 del 16.07.2012 con la quale è stato concesso in comodato d'uso gratuito all'A.S.D. "IL DADO MAGICO" con sede legale in Capo d'Orlando (ME) Via Mancini n. 8, il piano terra dell'immobile di proprietà comunale sito in c.da Cresta, denominato "Centro Civico", giusta nota prot. 8042 del 25.07.2014.
2. Di concedere, in comodato d'uso gratuito all'Associazione Sanitaria – Socio Assistenziale "SORGE IL SOLE"– (C.F.: 94011120832) con sede in Patti, contrada Rasola, n. 8, il piano terra dell'immobile di proprietà comunale sito in c.da Cresta, denominato "Centro Civico" con l'obbligo dell'Associazione di restituire l'immobile ogni qualvolta l'Amministrazione ne farà richiesta.
3. Di integrare il contratto n. 1471 del 28.02.2011 nelle parti in cui si prevede l'estensione dell'oggetto del comodato consistente nel piano terra dei locali oggetto di concessione.
4. Di approvare lo schema di postilla integrativa che fa parte integrante e sostanziale della presente e del relativo contratto.

\*\*\*\*\*

**N. 151 del 05.09.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme per pulizia nuovi locali Scuola Elementare di piazza Roma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore–  
Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

1. Di dare mandato al responsabile Area tecnica 1 di provvedere all'affidamento del servizio di pulizia in oggetto nelle forme e nei tempi indicati dalle vigenti norme in materia, utili per garantire l'avvio delle attività didattiche all'inizio dell'A.S. 2014/2015.
2. Di assegnare allo stesso responsabile la preventivata somma di €. 1.342,00, I.V.A. inclusa, utile per la liquidazione del citato servizio.
3. Copia del presente atto sarà trasmesso al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile Area economico finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 152 del 05.09.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme per spostamento impianti di rete c.da Grazia.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di dare mandato al responsabile Area tecnica 1 di provvedere a quanto meglio specificato in premessa assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 2.771,23 IVA compresa, finalizzata all'esecuzione di quanto in premessa esplicitato.
2. Di trasmettere la presente al responsabile Area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
5. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 153 del 08.09.2014** avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Costantino Sara, assegnata all'area tecnica 1. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di procedere all'incremento dell'attività lavorativa della dipendente Costantino Sara, a 36 ore settimanali con decorrenza 01/12/2014 e scadenza 31/12/2014.
2. Di demandare ai responsabili area tecnica 1 ed economico-finanziaria l'adozione dei rispettivi atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'Istruttore Amministrativo, Sig.ra Costantino Sara, per le finalità in premessa indicate.
3. Di demandare, in particolare, al responsabile dell'area economico-finanziaria, la regolarizzazione della posizione giuridica ed economica della dipendente Costantino Sara.
4. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed area economico-finanziaria.

\*\*\*\*\*

**N. 154 del 08.09.2014** avente per oggetto: **Istituzione ed approvazione del centro di raccolta/isola ecologica comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti – Atto d’indirizzo inerente la sua esecuzione e l’avvio della messa in esercizio.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

- 1) Di approvare, ai sensi dell’art. 2, comma 1, Decreto Ministeriale dell’Ambiente e della tutela del Territorio del 08.04.2008, il progetto di utilizzazione del centro di raccolta/isola ecologica presso ex Casa Mandamentale, sito in c.da S. Giacomo, unitamente al relativo “schema di modalità di organizzazione e gestione isola ecologica comunale, redatti dalla Multiecoplast srl, quale gestore del servizio di raccolta straordinaria dei RR.SS.UU e RR.DD., subordinando la sua messa in servizio all’adempimento delle prescrizioni normative in materia.
- 2) Di istituire nel suddetto sito oggetto del progetto de quo il centro di raccolta/isola ecologica comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati gestiti in ambito comunale.
- 3) Dare atto che la gestione del nuovo centro di raccolta/isola ecologica verrà gestito dalla stessa ditta Multiecoplast srl con sede in c.da Pietra di Roma, snc 98070 Torrenova (ME) C. F.: 02017710837 iscritta all’Albo nazionale dei gestori ambientali, affidataria del servizio di raccolta e gestione straordinaria dei RR.SS.UU. e RR.DD. in questo territorio comunale, in forza dell’O.S. n. 66 del 10.07.2013 e successiva O.S. n. 115 del 30.12.2013, e, come tale, responsabile della gestione ordinaria e straordinaria dei rifiuti conferiti all’interno del suddetto centro di raccolta/isola ecologica e, conseguentemente, tenuta al rispetto delle specifiche norme indicate dal D.M. 0870472008.
- 4) Dare atto che la presente approvazione ha la validità di anni cinque e potrà essere rinnovata non prima di un anno ed almeno sei mesi prima della scadenza.
- 5) Dare, altresì, atto che la presente costituisce atto di indirizzo nei confronti del Responsabile Area Tecnica 1 affinché ponga in essere tutti gli atti inerenti alla sua esecuzione ed all’avvio della messa in esercizio del suddetto centro di raccolta/isola ecologica.
- 6) Di trasmettere al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 7) Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 155 del 08.09.2014** avente per oggetto: **Assegnazione risorse procedura affidamento servizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/08.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di assegnare le risorse economiche quantificabili in €. 1.800,00 demandando tutti gli atti conseguenti al responsabile del servizio economico-finanziario.

Di confermare la figura dell'attuale medico competente nelle more dell'espletamento degli atti di gara e comunque fino alla formale sottoscrizione del disciplinare di incarico del medico risultante aggiudicatario.

\*\*\*\*\*

**N. 156 del 08.09.2014** avente per oggetto: **Manifestazione di volontà all'espletamento dell'attività didattica della sede staccata dell'Istituto I.I.T.C. " F.P. Merendino" Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici nel plesso comunale di piazza Roma. Concessione in comodato d'uso gratuito dei locali del plesso comunale sito in piazza Roma. Approvazione schemi di protocollo d'intesa e convenzione di concessione in comodato d'uso gratuito ed autorizzazione, rispettivamente, al legale rappresentante del Comune di Naso e al responsabile dell'area tecnica 1, ciascuno per le proprie competenze, alla loro sottoscrizione.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati:

1. Manifestare la volontà di utilizzare l'immobile sito nella Piazza Roma in Naso per le finalità conseguenti alla sua ristrutturazione e messa in sicurezza, vale a dire per attività didattiche e, segnatamente, per allocare la sede staccata dell'I.I.T.C. "F.P.Merendino", sezione di studi professionali commerciali e turistici, già situata nei locali dell'ex Casa Mandamentale sita in C.da S. Giacomo del Comune di Naso.
2. Concedere il comodato d'uso gratuito dell'immobile in favore della Provincia Regionale di Messina, oggi denominata "Liberio Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n° 8/2014, per essere destinato alle finalità di cui al punto 1;
3. Approvare gli allegati schemi di: 1. protocollo d'intesa tra il rappresentante legale del Liberio Consorzio comunale di Messina ed il rappresentante legale del Comune di Naso e di 2. concessione in comodato d'uso gratuito, a tempo indeterminato, dell'immobile *de quo* sito nella Piazza Roma in Naso, tra il Dirigente del settore

competente della Provincia oggi Libero Consorzio comunale di Messina, predisposti per la circostanza.

4. Autorizzare il Sindaco, nella qualità di legale rappresentante del Comune di Naso, alla sottoscrizione del protocollo d'intesa e il responsabile dell'Area Tecnica 1, alla sottoscrizione della convenzione di concessione in comodato d'uso gratuito con la Provincia Regionale di Messina - oggi denominata "Libero Consorzio Comunale" sulla base dei citati schemi di convenzione.

\*\*\*\*\*

**N. 157 del 12.09.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea. Anno scolastico 2014/2015.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 44.000,00 ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/00 affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attivazione del servizio di trasporto alunni della scuola secondaria di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado con mezzi di linea dall'inizio dell'anno scolastico 2014/2015 e fino al 31/12/2014
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 158 del 12.09.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per predisposizione e vidimazione tabelle dietetiche.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 555,00, bilancio 2014 in corso di formazione, affinché ponga in essere gli adempimenti per la predisposizione e la vidimazione delle nuove tabelle dietetiche necessarie per lo svolgimento della refezione per l'anno scolastico 2014/2015.
- 2) Trasmettere la presente all'ufficio di segreteria e di ragioneria per i provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 159 del 12.09.2014** avente per oggetto: **Affidamento servizio trasporto per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di secondo grado ubicate nel Comune di Sant'Agata Militello. Anno scolastico 2014/2015. Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Per i motivi sopra esposto:

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la somma di €. 27.000,00, I.V.A. inclusa sul bilancio 2014 e pluriennale 2014/2016, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni che frequentano le scuole superiori di Sant'Agata Militello, fino alla chiusura dell'anno scolastico 2014/2015 e comunque fino ad eventuale comunicazione da parte degli Enti preposti per ripresa del servizio con mezzi di linea sulla tratta Ucria/Castell'Umberto/Naso/Capo d'Orlando/Sant'Agata Militello.
2. Di demandare alla stessa gli atti consequenziali al presente provvedimento.

\*\*\*\*\*

**N. 160 del 16.09.2014** avente per oggetto: **Valorizzazione dell'immobile sito in c.da S. Domenica. Approvazione schema di concessione in locazione.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica N. 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 l.r. 30 aprile 1991 n. 10 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare lo schema di convenzione per concessione locazione, allegato alla presente;
3. di concedere alle condizioni di cui allo schema di convenzione l'immobile sito in c.da S. Domenica;
4. di dare mandato al responsabile dell'Area tecnica 1 - servizio patrimonio di porre in essere tutti gli atti consequenziali alla presente delibera e finalizzati all'individuazione di un soggetto idoneo, avente i requisiti di legge, a cui poter concedere in locazione l'immobile comunale;

5. di dare atto che ogni spesa inerente e conseguente la presente deliberazione, nonché le eventuali spese di registrazione e trascrizione, saranno poste a carico del richiedente;

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

### **PROPONE ALTRESI' DI DELIBERARE**

l'immediata eseguibilità della deliberazione scaturente dalla presente proposta, ai sensi del c. 2 art 12 della l.r. 44/91.

\*\*\*\*\*

**N. 161 del 16.09.2014** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune ad opporsi al ricorso ex art. 186 bis e 700 c.p.c. proposto da Oliveri Gaetano per emissione di ordinanza, per il pagamento di somme non contestate, relative all'atto di precetto notificato all'Ente in data 29 maggio 2012. Nomina legale a difesa del Comune..**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: rag. Anna Rita Calcerano - Responsabile Area Economico Finanziaria F.F.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

#### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a proporre opposizione al ricorso ex art. 186 bis e 700 c.p.c. proposto da Oliveri Gaetano per emissione di ordinanza, per il pagamento di somme non contestate, relative all'atto di precetto notificato all'Ente in data 29 maggio 2012.

Di conferire, pertanto, l'incarico al legale di fiducia avv. Vincenzo Maria Lattanzio del Foro di Patti.

Di dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi €. 2.500,00 compreso I.V.A., accessori, spese e C.P.A..

Di demandare al responsabile II^ area, l'adozione dei successivi atti di competenza e assegnare le risorse finanziarie nella misura di complessivi €. 2.500,00 da destinarsi al pagamento del compenso professionale al legale.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio di ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 162 del 16.09.2014** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a costituirsi in giudizio nella causa civile promossa contro il Comune di Naso presso il Giudice di Pace di Naso con atto di citazione n. 7844 del 23/07/2014 e chiamata in causa a garanzia della Compagnia di Assicurazioni AXA Assicurazioni S.p.A. – Nomina legale di fiducia.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: rag. Anna Rita Calcerano - Responsabile Area Economico Finanziaria F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante di questo Comune a costituirsi in giudizio, davanti al Giudice di Pace di Naso, avverso la citazione indicata in narrativa e notificata al Comune con atto introitato al prot. n. 7844 del 07 luglio 2014.

Di conferire, pertanto, l'incarico al legale di fiducia avv. Marilena Merendino del Foro di Patti.

Di dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi €. 1.000,00 compreso I.V.A., accessori, spese e C.P.A..

Di demandare al responsabile II<sup>^</sup> area, l'adozione dei successivi atti di competenza e assegnare le risorse finanziarie nella misura di complessivi €. 1.000,00 da destinarsi al pagamento del compenso professionale al legale.

Di assegnare all'economista municipale la somma di €. 98,00 per l'acquisto del relativo contributo unificato.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio di ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 163 del 17.09.2014** avente per oggetto: **Gestione TARI – Servizio di postalizzazione bollette – Assegnazione somme**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: rag. Anna Rita Calcerano - Responsabile Area Economico Finanziaria F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**



**Omissis**

**DELIBERA**

Di assegnare al responsabile area economico finanziaria la somma complessiva di €. 2.300,00, imputandola sul redigendo bilancio corrente esercizio, demandando alla stessa la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

\*\*\*\*\*

**N. 164 del 26.09.2014** avente per oggetto: **Registro De.C.O. – Proposta di iscrizione dei prodotti tipici attestanti l'origine locale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russoe - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Per i motivi indicati i premessa iscrivere nel registro De.C.O. tutti i prodotti sotto elencati:

- 1) Sformato di sarde al finocchietto selvatico – Proposto dal Ristorante “ LA PERLA” di Gorgone Isabella;
- 2) Torrone alle nocciole – Proposto da Triscari Maurizio;
- 3) Nocciole zuccherate – Proposte da Triscari Maurizio;
- 4) Speck di suino dei Nebrodi – Proposto dalla macelleria di Randazzo Mignacca Maurizio;
- 5) Pancetta di suino dei Nebrodi – Proposto dalla macelleria di Randazzo Mignacca Maurizio;
- 6) Salame di suino dei Nebrodi – Proposto dalla macelleria di Randazzo Mignacca Maurizio;
- 7) Provola dei Nebrodi – Proposta dalla macelleria di Randazzo Mignacca Maurizio;
- 8) Gelato “ PEZZO DURO” – Proposto dal Bar “ SPORT” di Raffa Giovanni.

\*\*\*\*\*

**N. 165 del 26.09.2014** avente per oggetto: **Sostituzione art. 5 dello schema di contratto di locazione di cui alla delibera di G.M. n. 160 del 16.09.2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore -  
Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- 1) Di annullare l'art. 5 di cui allo schema di contratto allegato alla delibera di G.M. n. 160/2014.
- 2) Di sostituire il superiore art. 5 dello schema di contratto di locazione come segue:  
“ l'immobile che si concede in locazione è destinato ad uso attività artigianali ( di servizio e di tipo laboratoriale) uffici e studi professionali di progettazione di supporto alle suddette attività. Qualsiasi altra destinazione è espressamente inibita”.
- 3) Di trasmettere per i consequenziali adempimenti copia della presente al responsabile area tecnica 1, arch. Mario Sidoti Migliore.
- 4) Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 166 del 26.09.2014** avente per oggetto: **Presa atto verifica intermedia e rimodulazione piano dettagliato obiettivi di cui alla delibera di G.M. n. 60 del 4/04/2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano -  
Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di deliberare la presa d'atto del verbale n. 10 del 23/09/2014 allegato alla presente, con contestuale rimodulazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui alla delibera di G.M. n. 60 del 4/04/2014.

\*\*\*\*\*

**N. 167 del 26.09.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile area tecnica 1 per acquisto materiali per riparazione e manutenzione rete idrica comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore -  
Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di conferire al responsabile l'area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma di €. 6.000,00.
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
3. Pubblicare il presente atto all'Albo e sul sito web istituzionale per l'idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 168 del 26.09.2014** avente per oggetto: **Assegnazione risorse al responsabile area tecnica 2 per il servizio complementare “ di adeguamento alla circ. ARTA n. 3/DRA del 20/06/2014 dello studio geologico a supporto del PRG in itinere”.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ing. Ivan Joseph Duca - Responsabile Area Tecnica 2.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. di dare mandato al responsabile area tecnica 2, di provvedere all'affidamento del servizio complementare “ *di adeguamento alla circ. ARTA n. 3/DRA del 20/06/2014 dello studio geologico a supporto del PRG in itinere*” in accordo alle vigenti disposizioni di legge.
2. di assegnare allo stesso la somma complessiva di €. 3.172000oncomrenio di spese IVA, tasse e CPTA.
3. Di dichiarare l'atto deliberativo scaturente dalla presente proposta, a seguito di ulteriore e separata votazione, immediatamente eseguibile
4. Di trasmettere la presente a responsabile area tecnica 2 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
5. are la presente nelle forme indicate dalla legge.