

N. 191 del 01.07.2011 avente per oggetto: **Adesione alla proposta progettuale denominata “Welcome to Nebrodi”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

1. Aderire alla proposta progettuale denominata “Welcome to Nebrodi” secondo quanto stabilito nella seduta del Consiglio Territoriale del 27/06/11, che ai sensi dell’art. 4 della Convenzione di costituzione della Rete dei Comuni “Nebrodi Città Aperta”, ha individuato e designato il Comune di Castell’Umberto quale Comune “delegato ad assumere la responsabilità e svolgere ogni iniziativa utile per il perseguimento della delega ricevuta”;
2. Prevedere ad impegnare sul progetto denominato “Welcome to Nebrodi”, risorse umane, così come quantificato nell’allegato A alla presente Delibera, del Comune di Naso che saranno coinvolte part-time per un totale del 30% delle ore lavorative complessive previste dal contratto collettivo nazionale dei lavoratori;
3. Ritenere dette risorse a disposizione della Rete dei Comuni “Nebrodi Città Aperta” a valere sulla quota di cofinanziamento;
4. Dare mandato al Responsabile dell’Area Amministrativa di perfezionare, mediante apposito atto, l’impegno relativo all’apporto di risorse umane;
5. Rendere la presente delibera immediatamente esecutiva;
6. Dare atto che la presente non comporta impegno di spesa.

N. 192 del 04.07.2011 avente per oggetto: **Approvazione schema di convenzione con il Dipartimento Regionale Azienda e Foreste Demaniali per l’affidamento gestione del bosco di proprietà comunale denominato “Morco”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

1. Di prendere atto della premessa.
2. Di approvare lo schema di convenzione, composto da n° 16 articoli, da stipulare tra il Comune di Naso (ME) e Dipartimento Regionale Azienda Foreste Demaniali della

Regione Siciliana “Ufficio Provinciale di Messina”, per l’affidamento della gestione dei terreni boschivi di proprietà comunale (c.da Morco – località Malò), per una superficie di Ha 87.84.63 ricadenti in catasto: - foglio di mappa 20 part.IIa 56 – Ha 00.18.90; - foglio di mappa 20 part.IIa 59 – Ha 00.02.40; - foglio di mappa 20 part.IIa 98 – Ha 44.64.23; - foglio di mappa 26 part.IIa 5 – Ha 41.98.70; - foglio di mappa 27 part.IIa 4 – Ha 01.00.40 come evidenziati nelle planimetrie che si allegano quale parte integrante della presente, affinché li gestiscano e li amministrino nel rispetto delle specifiche norme forestali e di tutela ambientale in vigore, al fine di migliorarli e valorizzarli con interventi selvicolturali idonei, mirati anche alla conservazione fruizione degli stessi, ai sensi dell’art. 14 lettera b) della L.R. n° 16/96.

3. Di delegare il Sindaco per la sottoscrizione della Convenzione di che trattasi ed all’impegno delle eventuali spese necessarie per bolli e registrazione della stessa.

4. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 193 del 04.07.2011 avente per oggetto: **Prelevamento dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

1. Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 194 del 04/07/2011 avente per oggetto: **Erogazione contributo oneroso per la realizzazione del corto “ISABEL”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

1. Di erogare un contributo di € 1.000,00 ai Presidenti delle associazioni: “Culturale SiddhArte” e “Italiana Persone Down”, Gabriella Sorti e Vittorio Cannata, per la realizzazione del corto “ISABEL”.
2. Di assegnare al responsabile della I^ Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.
3. Stante l’urgenza di dichiarare la seguente immediatamente esecutiva.

N. 195 del 04/07/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile l’Area Tecnica per l’acquisto di capi di vestiario per la Polizia Municipale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

1. Di assegnare al Responsabile dell’Area Tecnica la complessiva somma di € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) IVA compresa, affinché provveda all’acquisto dei capi di vestiario occorrenti alla locale Polizia Municipale.
2. Di demandare al RAT comunale l’adozione di tutti gli atti consequenziali per l’acquisto dei capi di vestiario.
3. Di trasmettere la presente al responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.
5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 196 del 06.07.2011 avente per oggetto: **Prelevamento dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

3. Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.
4. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 197 del 06/07/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme all'Area Tecnica per riparazione del veicolo Ape Piaggio AB11340, in dotazione a questo Ente.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la somma complessiva di € 648,67 IVA inclusa per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per la riparazione del veicolo Ape Piaggio targato AB11340.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 198 del 6/07/2011 avente per oggetto: **Revoca delibera di G.M. n° 150 del 30/05/2011 e atto di indirizzo per la fornitura di n° 1 autovettura aziendale per l'Ufficio Tecnico.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- Di revocare la delibera di G.M. n° 150 del 30/05/2011 per i motivi meglio specificati in narrativa.
- Di prendere atto del preventivo di spesa e del foglio patti e condizioni redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 06/07/2011 per l'acquisto di una utilitaria di 1.300 cc, tipo Multijet, aziendale, con garanzia di 3 anni ed un limite di chilometri già percorsi non superiore a 15.000, immatricolata in un periodo non antecedente al mese di marzo 2010, cambio manuale a cinque marce, 5 porte, con climatizzatore manuale, kit 5 posti (appoggiatesta finestrati, terza cintura di sicurezza a tre punti) per l'importo complessivo di € 13.000,00 chiavi in mano messa su strada (MSS), IPT con IVA inclusa.
- Di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale le risorse economiche pari ad € 13.000,00 IVA compresa da attingere sul bilancio 2011.
- Di autorizzare il Responsabile Area Tecnica comunale ad esperire ogni adempimento consequenziale utile all'acquisizione del bene in oggetto.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 199 del 13/07/2011 avente per oggetto: **Verifica schedario elettorale mese di luglio 2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Dare atto che lo schedario elettorale è tenuto con massima diligenza e regolarità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrativa.

N. 200 del 13/07/2011 avente per oggetto: **Atto di indirizzo per conferimento incarico esterno per prestazioni professionali riconducibili alla ctg. 12 dell'elenco dei servizi tecnici di cui all'allegato II a del codice dei contratti per i Lavori adeguamento strutturale e sismico scuola elementare di Piazza Roma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Dare mandato, al Responsabile Area tecnica di porre in essere quanto necessario per l'affidamento esterno dell'incarico professionale per i servizi tecnici di cui all'allegato II A del Codice dei Contratti, utile per la progettazione definitiva-esecutiva, per la sicurezza in fase di progettazione, per studio ed indagini geologiche per i lavori in oggetto, nel rispetto delle vigenti norme in materia.
- Dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva.

N. 201 del 13/07/2011 avente per oggetto: **Installazione sistemi di risparmio energetico H.T.E.S. e SUPERMINIHITES sugli impianti di pubblica illuminazione – approvazione schema di scrittura privata.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto della premessa.
- Di procedere alla stipula con la Società EURECO S.r.l. con sede in Roma in Via Giuseppe Veronese n° 90 della scrittura privata per l'affidamento misto in locazione d'uso, posa in opera e manutenzione delle apparecchiature di risparmio energetico per gli impianti di illuminazione pubblica comunale mediante accordo in locazione, ai sensi dell'art. 57 – comma 2, lett. b), del D.Lgs. 12.04.2006, n° 163, per il contenimento dei consumi energetici degli impianti di cui sopra;
- Di approvare l'allegato schema di Scrittura Privata, composto da n° 11 articoli e dai relativi allegati, che della presente forma parte integrante e sostanziale;

- Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della predetta Scrittura Privata e degli atti relativi al contratto di leasing con BANCA AGRILEASING S.p.A.;
- Di inviare copia della presente alla Società EURECO S.r.l.;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a termini delle vigenti disposizioni di Legge.

N. 202 del 25.07.2011 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 203 del 25/07/2011. avente per oggetto: **Ricorso a mano d'opera per prestazioni occasionali di tipo accessorio di cui alla legge n° 191/2009 – finanziaria 2010 e s.m.i. rese da: Soggetti titolari di contratti di lavoro a tempo parziale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di assegnare al Responsabile II^ Area la somma di € 1.750,00 (millesettecentocinquanta), con imputazione delle somme al bilancio 2011;

- Di dare mandato alla Responsabile II^ Area per il conseguente iter relativo all'avvio dei soggetti *de quibus* nonché porre in essere tutti gli adempimenti relativi all'acquisto dei vouchers ed al loro utilizzo;
- Di demandare al Responsabile della III^ Area, arch. Sidoti, per le motivazioni in premessa citati, la gestione delle risorse strumentali nel rispetto dell'individuazione dei settori di intervento istituzionali;
- Di stabilire che l'utilizzo dei lavoratori avviati avrà la durata sino al 31.12.2011 e che resta in facoltà dell'Amministrazione la decisione di interrompere in qualsiasi tempo il ricorso allo strumento del buon lavoro qualora si ravvisi carenza di funzionalità operativa.

N. 204 del 25.07.2011 avente per oggetto: **Prelevamento somma dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 205 del 25/07/2011 avente per oggetto: **Erogazione contributo al Parroco della Parrocchia Maria SS. della Catena di Bazia.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di erogare, per i motivi espressi in premessa e che si richiamano nel presente dispositivo, al Parroco della Parrocchia Maria SS. della Catena, Padre Calogeo Tascone, un contributo di € 400,00 per la festa della Madonna Maria SS. della Catena che si è svolta il 2 e 3 luglio 2011.
- Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di € 400,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.
- Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva stante che la festa si è svolta il 2 e 3 luglio 2011.

N. 206 del 25/07/2011 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 207 del 25/07/2011 avente per oggetto: **Erogazione contributo per la festa di S. Antonio Abate nella c.da S. Antonio.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di erogare, per i motivi espressi in premessa e che si richiamano nel presente dispositivo, al Parroco Padre Calogeo Tascone, un contributo di € 800,00 per la festa in onore di S. Antonio Abate che si terrà il 13 e 14 agosto 2011 in c.da S. Antonio.

- Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di € 800,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 208 del 25/07/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con pulmini comunali – anno scolastico 2011/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al Responsabile dell'area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 57.200,00, sul bilancio 2011 e pluriennale 2011/2013, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per la realizzazione del servizio trasporto alunni dell'Istituto Comprensivo di Naso e di alcuni studenti dell'Istituto Professionale di Stato "G. Faranda", con n° 3 autisti esterni.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli atti consequenziali ed all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti contabili.

N. 209 del 25/07/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per acquisto materiale vario per sostituzione tratto di rete idrica comunale in contrada Caria.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 2.160,90, IVA compresa.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 210 del 25/07/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per spostamento pali e pozzetti della pubblica illuminazione nella strada comunale (via Palumbo) di c.da Cresta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 2.574,00.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 211 del 27/07/2011 avente per oggetto: **Erogazione contributo al Circolo Culturale Vittorio Alfieri per la rappresentazione teatrale euripidea Le Baccanti.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di erogare, per i motivi espressi in premessa e che si richiamano nel presente dispositivo, al Presidente del Circolo Culturale Vittorio Alfieri di Naso, per la rappresentazione teatrale Euripidea Le Baccanti, un contributo di € 1.740,00.
- Di assegnare, per gli atti consequenziali, al Responsabile della I^ Area la somma di cui sopra, da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 212 del 27/07/2011 avente per oggetto: **Avvio indagine esplorativa su fattibilità ipotesi di marketing territoriale intitolata “NASO – RESIDENZA ARTISTICA”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di dare mandato al responsabile del servizio turistico competente affinché predisponga tutti gli atti necessari, al fine di valutare le condizioni di fattibilità del progetto de quo, secondo le finalità sopra descritte, attivando ed individuando tutte le modalità attuative più conducenti, magari attraverso una indagine esplorativa finalizzata a stabilire se vi siano o no le condizioni per poter attuare quanto detto ed avviando una prima serie di consultazioni ristrette e riservate con potenziali ospiti/artisti.
- Stabilire che, una volta predisposto il progetto, ed in ogni caso prima della sua realizzazione, anche solo parziale o in variante, ci si impegni con successivo provvedimento dell'organo competente, ad avviare in tempi brevi una verifica di sostenibilità organizzativa e/o finanziaria del progetto, restando inteso che, l'attuazione e la misura della sua attuazione resteranno subordinate alle possibilità di bilancio di questa Amministrazione Comunale, senza che possa essere preteso alcunchè da alcuno, qualora l'amministrazione dovesse mutare l'interesse pubblico sopradescritto.
- Assegnare la somma di € 500,00 (eurocinquecento/00), per l'avvio di quanto necessario per l'ipotesi progettuale di marketing territoriale “Naso – residenza artisti”.

N. 213 del 27/07/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile della I^ Area per acquisto modulistica, ufficio Servizi Demografici.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 2.220,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

- Di demandare al Responsabile della I[^] Area l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'acquisto della suddetta modulistica.
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito.

N. 214 del 29/05/2011 avente per oggetto: **Trasferimento in comodato d'uso gratuito dei locali facenti parte della "Scuola Elementare" sita in Piazza Roma da destinare ad Istituto Superiore Statale ad indirizzo commerciale-turistico denominato "Gepy Faranda". Approvazione relativo schema di protocollo d'intesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto ed approvare lo schema di protocollo d'intesa di cui in premessa inerente i locali comunali da destinare all'Istituto Superiore Statale ad indirizzo Commerciale-Turistico denominato "Gepy Franda", quale istituzione scolastica provinciale.
- Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica di porre in essere tutti gli adempimenti tecnico – amministrativi discendenti dalla presente approvazione.
- Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

N. 215 del 29/07/2011 avente per oggetto: **Atto di indirizzo per conferimento incarico esterno per prestazioni professionali riconducibili alla ctg. 12 dell'elenco dei servizi tecnici di cui all'allegato II A del codice dei contratti relativi alla redazione dei tipi mappali degli immobili ex Iacp del Comune di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Dare mandato al Responsabile Area Tecnica di porre in essere quanto necessario per l'affidamento esterno dell'incarico professionale per i servizi tecnici di cui all'allegato II A del Codice dei Contratti, utile per la redazione dei tipi mappali relativi agli immobili ex-IACP, nel rispetto delle vigenti norme in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di e 1.000,00 IVA ed oneri compresi per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione dei tipi mappali relativi ai 9 immobili ex-IACP.
- Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- Pubblicare il presente atto all'Albo e sul sito istituzionale per idonea pubblicità.

N. 216 del 29/07/2011 avente per oggetto: **Buoni Libro – Anno Scolastico 2011/2012. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 7.000,00 – bilancio 2011, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'erogazione del contributo per acquisto libri di testo agli alunni della Scuola Secondaria di I° grado per l'anno scolastico 2011/2012.

N. 217 del 29/07/2011 avente per oggetto: **Deposito cauzionale in favore dell'Agenzia S.I.A.E. per manifestazioni estive 2011 organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. Assegnazione somma al Responsabile della I^ area.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Per quanto sopra detto in narrativa, di assegnare, al responsabile della I^ area amministrativa, la complessiva somma di e 1.500,00, dando atto che tale spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario, per istituire un deposito cauzionale presso l'Agenzia S.I.A.E. di Capo d'Orlando sul quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale ufficio per quanto organizzato o patrocinato dall'Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni musicali e/o ludiche.
- Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 218 del 29/07/2011 avente per oggetto: **Erogazione contributo alla Parrocchia Santi Filippo e Giacomo per i festeggiamenti in onore della Madonna delle Grazie.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di erogare, per i motivi espressi e che si richiamano nel presente dispositivo, al Parroco della Parrocchia Santi Filippo e Giacomo per la caratteristica Festa in onore della Madonna delle Grazie, un contributo di € 800,00.
- Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma sopra indicata da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.
