

IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.

How to prepare and submit it?

The Application Form must be prepared by the consortium and submitted by a representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit normally **45** pages (unless otherwise provided in the Call document)
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

 **Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.**

 **This document is tagged. Be careful not to delete the tags; they are needed for the processing.**

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system. Page 1 with the grey IMPORTANT NOTICE box should be deleted before uploading.

Note: Please read carefully the conditions set out in the Call document (for open calls: published on the Portal). Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project name:	Twin Communities for Nature Protection: Naso and Cortes de la Frontera Together for a Greener Europe
Project acronym:	TWIN4NATURE
Coordinator contact:	Consigliera Laura Campana, Comune di Naso

TABLE OF CONTENTS

[ADMINISTRATIVE FORMS \(PART A\)](#) 2

[TECHNICAL DESCRIPTION \(PART B\)](#) 3

[COVER PAGE](#) 3

[PROJECT SUMMARY](#) 4

[1. RELEVANCE](#) 4

[1.1 Background and general objectives](#) 4

[1.2 Needs analysis and specific objectives](#) 5

[1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value](#) 7

[2. QUALITY](#) 7

[2.1 Concept and methodology](#) 7

[2.2 Consortium set-up](#) 8

[2.3 Project teams, staff and experts](#) 9

[2.4 Consortium management and decision-making](#) 10

[2.5 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy](#) 10

[2.6 Cost effectiveness and financial management](#) 12

[2.7 Risk management](#) 12

[3. IMPACT](#) 13

[3.1 Impact and ambition](#) 13

[3.2 Communication, dissemination and visibility](#) 14

[3.3 Sustainability and continuation](#) 15

[4. WORKPLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING](#) 17

[4.1 Work plan](#) 17

[4.2 Work packages, activities, resources and timing](#) 17

[Work Package 1](#) 18

[Work Package ...](#) 22

[Staff effort \(n/a for Lump Sum Grants\)](#) 22

[Subcontracting \(n/a for prefixed Lump Sum Grants\)](#) 23

[Timetable](#) 24

[5. OTHER](#) 25

[5.1 Ethics and EU values](#) 25

[5.2 Security](#) 26

[6. DECLARATIONS](#) 26

[ANNEXES](#) 27

##APP-FORM-CERV@#

##PRJ-SUM-PS@# [This document is tagged. Do not delete the tags; they are needed for the processing.]

PROJECT SUMMARY

Project summary
<p>Il progetto TWIN4NATURE unisce il Comune di Naso (Città Metropolitana di Messina, Sicilia) e l'Ayuntamiento de Cortes de la Frontera (provincia di Málaga, Andalusia) in un gemellaggio che pone al centro i cittadini, la partecipazione e la costruzione della cittadinanza europea, usando la tutela della natura come tema comune e terreno concreto di incontro. Entrambi i territori sorgono in prossimità o all'interno di aree naturali protette di rilievo — i Monti Nebrodi in Sicilia e il Parco Naturale Los Alcornocales/Sierra de Grazalema (Riserva della Biosfera UNESCO) in Andalusia — e condividono sfide di spopolamento, cambiamento climatico e perdita di biodiversità.</p> <p>In un unico Work Package di 12 mesi, due eventi di gemellaggio (a Naso e a Cortes de la Frontera) coinvolgeranno almeno 120 partecipanti diretti (60 per evento, di cui 30 locali e 30 internazionali; almeno 60 internazionali in totale). Plenarie, laboratori misti italo-spagnoli, un Laboratorio Giovani per la Cittadinanza Europea, visite nelle riserve naturali e il confronto di almeno 5 pratiche locali trasferibili saranno affiancati da una rilevazione iniziale e finale per misurare i cambiamenti. Il percorso produrrà la Carta ambientale TWIN4NATURE, sottoscritta dai due Sindaci/Alcalde e trasmessa alla Commissaria europea per l'Ambiente, un dossier dei risultati e una metodologia replicabile da altri comuni. Le attività di comunicazione, disseminazione, logistica e organizzazione degli eventi saranno affidate in subappalto alla Cooperativa Duemme Multimedia, a supporto del Comune capofila.</p>

##PRJ-SUM-PS## ##REL-EVA-RE@# ##PRJ-OBJ-PO@#

1. RELEVANCE

1.1 Background and general objectives

Background and general objectives
<p><i>Describe the background and rationale of the project.</i></p> <p><i>How is the project relevant to the scope of the call? How does the project address the general objectives of the call?</i></p> <p><i>What is the project's contribution to the priorities of the call?</i></p> <p><i>Which target groups will be supported/assisted by/in the project. Why have you chosen to focus on them?</i></p>
<p>Il Comune di Naso (ME) e l'Ayuntamiento de Cortes de la Frontera (Málaga) intendono avviare un gemellaggio strutturato, in coerenza con l'obiettivo generale dell'invito CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT di promuovere gli scambi tra cittadini di paesi diversi, far vivere loro concretamente la ricchezza e la diversità del patrimonio comune dell'Unione e rafforzare il senso di appartenenza e di identità europea.</p> <p>TWIN4NATURE mantiene la tutela dell'ambiente e del patrimonio naturale come tema comune, ma colloca al centro il gemellaggio tra cittadini, la partecipazione e la costruzione della cittadinanza europea. L'ambiente non è un fine isolato dell'intervento, bensì il terreno concreto attraverso il quale i cittadini di due comunità rurali europee possono conoscersi, confrontarsi, condividere pratiche e sviluppare una visione comune.</p> <p>Naso è un comune collinare dell'entroterra tirrenico messinese (circa 3.375 abitanti, 498 m s.l.m.), che dai primi contrafforti dei Monti Nebrodi si estende fino a circa due chilometri di costa tirrenica. Pur non rientrando tra i 25 comuni ricompresi nel perimetro amministrativo del Parco dei Nebrodi — la più estesa area naturale protetta della Sicilia, con quasi 86.000 ettari di faggete, sugherete, boschi di cerro e una fauna che comprende l'aquila reale, il falco pellegrino e il suino nero dei Nebrodi — Naso non condivide pienamente l'ecosistema montano-mediterraneo, la filiera agro-silvo-pastorale e le sfide di tutela ambientale, ed è parte del più ampio comprensorio del Distretto Turistico Tirreno-Nebrodi.</p> <p>Cortes de la Frontera è un comune andaluso di circa 3.000 abitanti nella Serranía de Ronda, la cui specificità è ancora più marcata: il 69,42% del suo territorio ricade nel Parque Natural Los Alcornocales — la più estesa sughereta d'Europa — e un ulteriore 24% nel Parque Natural Sierra de Grazalema, componente spagnola della Riserva della Biosfera Intercontinentale del Mediterraneo (Spagna-Marocco) riconosciuta dall'UNESCO. Cortes de la Frontera è pertanto, nella sostanza, un comune quasi interamente compreso all'interno di due aree naturali protette contigue.</p> <p>I due territori, pur appartenendo a due estremità del Mediterraneo europeo, condividono una stessa</p>

condizione: essere piccoli comuni rurali la cui identità, economia e futuro sono indissolubilmente legati alla salute di una riserva naturale. Il progetto trasforma questa condizione comune in un'occasione di cittadinanza attiva europea, coerente con le priorità dell'invito relative al rafforzamento della cittadinanza attiva e della partecipazione democratica a livello locale, all'incoraggiamento della cooperazione tra comuni e allo scambio delle migliori pratiche di governance partecipativa.

La logica progettuale è: cittadini → incontro europeo → confronto tra comunità → partecipazione → apprendimento reciproco → azione locale → appartenenza europea.

Obiettivo generale. Rafforzare la cittadinanza europea, la comprensione reciproca e la partecipazione della comunità attraverso un gemellaggio attivo tra Naso e Cortes de la Frontera, utilizzando la tutela del patrimonio naturale e la sostenibilità delle comunità rurali come tema comune per promuovere dialogo, apprendimento reciproco e cooperazione europea.

In particolare, il progetto intende:

- promuovere scambi diretti tra cittadini di Italia e Spagna attorno a un tema — la tutela dell'ambiente — che è al tempo stesso locale e profondamente europeo;
- rafforzare la comprensione e l'amicizia reciproche tra le comunità di Naso e Cortes de la Frontera, incoraggiando la cooperazione tra i due comuni e lo scambio di buone pratiche;
- sviluppare un senso di appartenenza e di identità europea fondato sulla consapevolezza che il patrimonio naturale, pur nelle sue diverse forme locali, è un bene comune europeo da proteggere insieme;
- rafforzare il ruolo degli enti locali nel processo di integrazione europea e nella promozione della resilienza sociale e ambientale a livello di base.

Gruppi destinatari. Almeno 30 cittadini della comunità ospitante per evento e almeno 30 partecipanti internazionali per evento (totale minimo 120, di cui 60 internazionali); giovani, coinvolti in modo strutturato attraverso il Laboratorio Giovani per la Cittadinanza Europea e le altre attività del programma; associazioni e organizzazioni locali (ambientaliste, di volontariato, culturali), coinvolte nella presentazione delle pratiche e nei laboratori; amministratori e personale comunale, coinvolti nel confronto sulle modalità di cooperazione e sulla continuità del gemellaggio; altri attori territoriali (educatori, operatori culturali, operatori del turismo sostenibile e delle filiere agro-silvo-pastorali locali, soggetti impegnati nella tutela del territorio); indirettamente, quali destinatari della Carta ambientale, le istituzioni europee competenti in materia ambientale. Questi gruppi sono stati scelti perché sono al tempo stesso i custodi quotidiani dei due territori protetti e i soggetti la cui partecipazione attiva è necessaria affinché le politiche ambientali europee trovino applicazione concreta a livello locale; particolare attenzione sarà rivolta ai giovani e ai gruppi che normalmente partecipano meno alle iniziative europee.

1.2 Needs analysis and specific objectives

Needs analysis and specific objectives (n/a for Programme Contact Points)

Provide a needs assessment. A need is a gap between what is and what should/ would be helpful or useful.

The needs assessment should be your starting point. Specify what needs will be addressed and how they have been identified. It should be specific and focus on the actual needs of the target group. It should include relevant, reliable data and, a robust analysis clearly demonstrating the need for the action (therefore, avoid references to generic statements and information about the problems and needs of the target group). The needs assessment should incorporate gender equality issues and non-discrimination considerations that identify the differences between and among women and men, girls and boys, in terms of their relative position in society and the distribution of resources, opportunities, constraints and power in a given context. The data supporting the needs assessment should be disaggregated by sex, as well as age or disability, whenever possible. You can refer to existing research, studies and previous projects that already demonstrate the need for action.

If your project is supported by a public authority, annex the Letter of support.

L'analisi dei bisogni alla base di TWIN4NATURE muove da un divario riconosciuto sia a livello europeo sia nei due territori: l'Unione europea si è dotata di un quadro ambizioso di tutela della natura (il Green Deal europeo, la Strategia dell'UE sulla biodiversità per il 2030 e il Regolamento (UE) 2024/1991 sul ripristino della natura), ma i cittadini delle piccole comunità rurali che vivono a diretto contatto con le aree protette percepiscono spesso tali politiche come lontane e poco tradotte in strumenti di partecipazione locale. La consapevolezza dell'importanza della tutela ambientale non coincide automaticamente con la partecipazione civica o con la conoscenza della dimensione europea delle politiche ambientali; ciò indebolisce sia l'efficacia delle politiche sia il senso di appartenenza dei cittadini al progetto europeo.

A Naso il bisogno si manifesta nella scarsa strutturazione di occasioni di confronto transnazionale su temi ambientali per una comunità che, pur non rientrando nel perimetro del Parco dei Nebrodi, ne condivide le dinamiche di spopolamento montano, di rischio idrogeologico e di abbandono delle pratiche agro-silvo-pastorali tradizionali che contribuiscono alla tutela del paesaggio. A Cortes de la Frontera il bisogno nasce da una condizione opposta ma complementare: un territorio quasi interamente vincolato da due parchi

naturali, in cui la cittadinanza deve conciliare quotidianamente sviluppo locale e obblighi di tutela, spesso senza sufficienti strumenti di confronto con altre comunità europee che vivono condizioni analoghe. I due comuni presentano quindi contesti territoriali differenti ma comparabili, e questa complementarità permette di confrontare esperienze locali e di discutere come la protezione della natura possa essere collegata a partecipazione, educazione, turismo sostenibile, valorizzazione del territorio e cooperazione tra amministrazioni.

In entrambi i casi manca un canale strutturato di scambio diretto tra cittadini — e non solo tra tecnici o amministratori — che permetta di condividere esperienze, criticità e soluzioni pratiche di convivenza fra comunità locale e riserva naturale, e di tradurre tale scambio in un impegno pubblico visibile a livello europeo. Il progetto risponde offrendo ai cittadini di due piccoli comuni europei un'occasione strutturata di incontro diretto, confronto transnazionale e partecipazione, evitando che il gemellaggio si limiti a una visita istituzionale o a un'attività puramente culturale.

I bisogni affrontati sono quindi:

- rafforzare i rapporti diretti tra cittadini di due comunità europee;
- aumentare la conoscenza reciproca tra Naso e Cortes de la Frontera;
- rendere più concreta la dimensione europea delle problematiche locali;
- favorire il trasferimento reciproco di esperienze e buone pratiche;
- coinvolgere giovani, associazioni e cittadini che normalmente partecipano meno alle iniziative europee;
- garantire condizioni inclusive e una partecipazione equilibrata di donne e uomini;
- produrre risultati condivisi che possano essere utilizzati anche dopo la conclusione del finanziamento.

La definizione di questi bisogni si fonda sull'esperienza diretta delle amministrazioni comunali coinvolte, sui dati demografici e territoriali ufficiali dei due comuni e sulla documentazione degli enti gestori dei parchi naturali interessati. Nella fase di avvio (Attività 1.1) il progetto integrerà l'analisi con una rilevazione iniziale, attraverso un breve questionario rivolto ai partecipanti e, ove opportuno, alla comunità locale, per definire il livello di conoscenza iniziale del comune partner, della dimensione europea delle problematiche ambientali e della disponibilità a partecipare a future iniziative europee. I dati saranno, ove possibile e appropriato, disaggregati per sesso ed età, così da rilevare eventuali differenze di partecipazione, di accesso e di prospettiva tra donne e uomini e tra fasce di età.

Gli **obiettivi specifici** del progetto, coerenti con questi bisogni, sono:

OS1 – Partecipazione: coinvolgere almeno 120 partecipanti diretti nei due eventi, di cui almeno 60 partecipanti internazionali.

OS2 – Conoscenza reciproca: aumentare la conoscenza del comune partner e delle sue pratiche attraverso attività congiunte e misurazione pre/post.

OS3 – Dimensione europea: rafforzare la comprensione del legame tra problematiche locali, cooperazione transnazionale e obiettivi europei.

OS4 – Scambio di pratiche: individuare e confrontare almeno 5 pratiche locali trasferibili relative a tutela della natura, educazione, partecipazione, valorizzazione del territorio o sostenibilità.

OS5 – Inclusione: assicurare una partecipazione accessibile e attenta alle differenze di genere, età e condizioni personali, con particolare attenzione ai giovani e ai gruppi meno rappresentati.

OS6 – Risultato condiviso: elaborare congiuntamente una Carta ambientale TWIN4NATURE, sottoscritta dai due Sindaci/Alcalde e trasmessa alla Commissione europea.

OS7 – Trasferibilità: produrre una metodologia sintetica replicabile da altri comuni europei interessati a collegare gemellaggio, partecipazione civica e ambiente; porre inoltre le basi per una collaborazione stabile tra i due comuni, anche in vista di future candidature a programmi di finanziamento dell'UE.

#@COM-PLE-CP@#

1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value

Complementarity with other actions and innovation

Explain how the project builds on the results of past activities carried out in the field and describe its innovative aspects. Explain how the activities are complementary to other activities carried out by other organisations.

Illustrate the European dimension of the activities: trans-national dimension of the project; impact/interest for a number of EU countries; possibility to use the results in other countries, potential to develop mutual trust/cross-border cooperation among EU countries, etc.

Which countries will benefit from the project (directly and indirectly and why have you chosen them)? Where will the activities take place?

Clarify to what extent the project builds on synergies with other EU projects. If applicable, explain to what extent your project builds on previous project results in this field (state of play, relation to existing/recent developments, approaches, achievements, other EU programmes).

Note: The project should also complement or add benefits to the EU Member States' interventions in the area of gender equality and non-discrimination mainstreaming.

TWIN4NATURE non duplica, ma completa, gli strumenti già esistenti di tutela ambientale che interessano i due territori — in particolare la rete Natura 2000 istituita dalla Direttiva Habitat 92/43/CEE e dalla Direttiva Uccelli 2009/147/CE, di cui fanno parte i siti ricompresi nei Monti Nebrodi e nel Parque Natural Los Alcornocales — e gli eventuali progetti finanziati da altri programmi dell'UE (LIFE, FEASR/PSR, Interreg) attivi sui due territori, di cui il progetto darà conto nel corso degli eventi come casi di studio, senza sovrapporsi ai loro obiettivi tecnici o finanziari. Il valore aggiunto di TWIN4NATURE è di natura specificamente civica: mentre gli strumenti citati agiscono sul piano tecnico-gestionale delle aree protette, questo progetto agisce sul piano della cittadinanza attiva e del dialogo diretto tra comunità, in coerenza con la missione propria del programma CERV.

L'elemento di innovazione consiste in un ciclo partecipativo in sei passaggi (ascoltare, incontrarsi, confrontare, co-progettare, assumere impegni, diffondere) che collega in modo esplicito gemellaggio, partecipazione civica e ambiente, e che viene documentato in una metodologia sintetica replicabile. A ciò si aggiungono la co-costruzione di una Carta ambientale comune, la misurazione pre/post dei cambiamenti nella conoscenza reciproca e nella comprensione della dimensione europea, e la prospettiva di una rete informale di "comuni custodi" aperta ad altri comuni europei che vivano la stessa condizione di prossimità o inclusione in aree naturali protette.

Valore aggiunto europeo. Le attività non consistono in due iniziative locali separate, ma in un percorso unico costruito e realizzato da due comunità di Stati membri diversi. La dimensione europea è intrinseca al progetto: unisce due regioni periferiche di due Stati membri fondatori dell'attuale politica di coesione (Sicilia e Andalusia), entrambe caratterizzate da un patrimonio naturale di rilievo e da sfide socioeconomiche comparabili nelle aree rurali interne. La dimensione transnazionale è incorporata nella metodologia stessa: gruppi misti, confronto tra pratiche, Laboratorio Giovani, Carta ambientale e valutazione congiunta. I risultati — in particolare le buone pratiche raccolte, la Carta ambientale e la metodologia — sono per loro natura trasferibili ad altre coppie di comuni europei gemellati, rafforzando la fiducia reciproca e la cooperazione transfrontaliera anche oltre la durata del progetto. Il progetto beneficerà entrambi i territori sia direttamente (scambio di conoscenze e visibilità istituzionale) sia indirettamente (promozione turistica sostenibile derivante dalla comunicazione del progetto), motivo per cui le attività si svolgeranno in entrambe le località, a parti invertite.

#SCOM-PLC-CP\$# #SPRJ-OBJ-POS# #SREL-EVA-RE\$# #@QUA-LIT-QL@# #@CON-MET-CM@#

2. QUALITY

2.1 Concept and methodology

Concept and methodology

Outline the approach and methodology behind the project. Explain why they are the most suitable for achieving the project's objectives. Include ethical and safety considerations to ensure that target groups are not subjected to harm in any way.

Note: Methodology is not a list of activities but are instruments, approaches that will be used, applied and created.

L'approccio metodologico di TWIN4NATURE è partecipativo e dal basso verso l'alto (bottom-up), in coerenza con lo spirito dei gemellaggi di città. La metodologia si basa su un ciclo partecipativo in sei passaggi:

- **ASCOLTARE:** raccogliere bisogni, aspettative e conoscenze iniziali attraverso questionari e attività di ascolto;
- **INCONTRARSI:** creare occasioni strutturate di dialogo tra cittadini italiani e spagnoli;
- **CONFRONTARE:** mettere a confronto esperienze, pratiche e problemi dei due territori;
- **CO-PROGETTARE:** trasformare il confronto in proposte e impegni condivisi;
- **ASSUMERE IMPEGNI:** formalizzare i risultati attraverso la Carta ambientale TWIN4NATURE;
- **DIFFONDERE:** rendere disponibili risultati, materiali e metodologia ad altri cittadini e comuni.

Gli eventi non saranno organizzati come semplici conferenze né come "vetrina istituzionale". Ogni evento alternerà momenti plenari (apertura e presentazione del quadro delle politiche ambientali dell'UE), laboratori, lavori in piccoli gruppi, attività interculturali, sessioni di confronto e una visita guidata nella riserva naturale ospitante, con il coinvolgimento degli enti gestori dei parchi e delle guide locali. I gruppi saranno composti, ove possibile, da partecipanti italiani e spagnoli, così da favorire il dialogo diretto; la metodologia è un insieme di strumenti e approcci — dialogo strutturato, apprendimento esperienziale sul campo, raccolta partecipata di buone pratiche e restituzione pubblica sotto forma di impegno scritto condiviso — e non una semplice lista di attività.

Laboratorio Giovani per la Cittadinanza Europea. In ciascun evento sarà previsto uno spazio specifico per i giovani, nel quale i partecipanti discuteranno il rapporto tra ambiente, comunità locale e futuro europeo. Le proposte emerse confluiranno nella Carta ambientale, così che il coinvolgimento dei giovani produca un contributo concreto e riconoscibile e non si limiti alla loro presenza come gruppo destinatario.

Confronto delle pratiche. Le delegazioni presenteranno esperienze concrete dei due territori. Almeno cinque pratiche saranno selezionate e analizzate secondo criteri comuni: problema affrontato, partecipazione dei cittadini, risultati, risorse necessarie, possibilità di trasferimento.

Valutazione. La metodologia prevede una rilevazione iniziale, una verifica finale e la raccolta di feedback qualitativi. Gli strumenti misureranno i cambiamenti nella conoscenza del partner, nella comprensione della dimensione europea e nella disponibilità a partecipare a future attività di cooperazione.

Sono previste specifiche misure etiche e di sicurezza a tutela dei gruppi destinatari: accessibilità fisica e comunicativa di tutti i momenti (cfr. sezione 5.1), attenzione alla sicurezza durante le visite nelle riserve naturali (percorsi accompagnati da guide autorizzate, rispetto della regolamentazione dei parchi), tutela dei minori nel caso di coinvolgimento di scolaresche, e attenzione sistematica alla dimensione di genere nella composizione dei gruppi di lavoro e dei pannelli istituzionali.

#\$CON-MET-CMS# ##@CON-SOR-CS@#

2.2 Consortium set-up

Consortium cooperation and division of roles (if applicable) *(n/a for Town Twinning and Programme Contact Points)*

In what way does each of the participants contribute to the project? Show that each has a valid role and adequate resources to fulfil that role.

Note: *When building your consortium you should think of organisations that can help you reach objectives and solve problems.*

Describe the project teams and how they will work together to implement the project.

Non applicabile ai progetti di gemellaggio di città (cfr. nota del modello di Parte B). Si segnala comunque, a titolo informativo e ai fini di chiarezza sul disegno del progetto, che la proposta è presentata da un unico beneficiario — il Comune di Naso, in qualità di ente pubblico capofila e beneficiario principale — mentre l'Ayuntamiento de Cortes de la Frontera partecipa in qualità di partner associato, che non riceve direttamente il finanziamento UE, secondo quanto previsto dalla sezione "Composizione del consorzio" del documento di invito (sono ammesse solo domande di beneficiari unici).

Il Comune di Naso mantiene la responsabilità della gestione complessiva, del coordinamento, della supervisione finanziaria e amministrativa, del monitoraggio e dei rapporti formali relativi al progetto. Il Comune di Cortes de la Frontera contribuisce alla preparazione e all'attuazione delle attività sul proprio territorio, al coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni locali, alla raccolta dei contenuti e alla valutazione.

2.3 Project teams, staff and experts

Project teams and staff		
<p>List the staff included in the project budget (budget category A) by function/profile (e.g. project manager, senior expert/advisor/researcher, junior expert/advisor/researcher, trainers/teachers, technical personnel, administrative personnel etc. — use the same profiles as in the detailed budget table, if any (n/a for pre-fixed Lump Sum Grants)) and describe briefly their tasks. Provide CVs of all key actors (if required).</p> <p>Note: Please ensure a gender-balanced representation in the composition of project teams and staff performing the action.</p>		
<p>Il gruppo di progetto è composto dal personale dei due comuni; il Comune di Naso e il partner assicureranno, per quanto possibile, un equilibrio di genere nella composizione del gruppo di lavoro.</p>		
Name and function	Organisation	Role/tasks/professional profile and expertise
Sindaco	Comune di Naso (beneficiario)	Rappresentante legale del beneficiario; firma degli atti e della Carta ambientale
Responsabile Uff. Progetti Europei	Comune di Naso (beneficiario)	Project manager; coordinamento complessivo, referente verso l'EACEA, supervisione del subappalto
Responsabile settore tecnico / ambientale	Comune di Naso (beneficiario)	Referente tecnico-ambientale; raccordo con l'ente gestore dell'area Nebrodi
Alcalde	Ayuntamiento de Cortes de la Frontera (partner associato)	Rappresentante del partner associato; co-firma della Carta ambientale
Técnico/a de proyectos europeos	Ayuntamiento de Cortes de la Frontera (partner associato)	Referente organizzativo dell'evento a Cortes de la Frontera; raccordo con l'ente gestore del Parque Natural Los Alcornocales
Legale rappresentante	Cooperativa Duemme Multimedia (subappaltatore)	Coordinamento delle attività subappaltate di organizzazione eventi, comunicazione, disseminazione e logistica

Outside resources (subcontracting, seconded staff, etc)
<p>If you do not have all skills/resources in-house, describe how you intend to get them (contributions of members, partner organisations, volunteers, subcontracting, etc).</p> <p>If there is subcontracting, please also complete the table in section 4. Moreover, ensure that subcontractors are aware of gender mainstreaming and non-discrimination mainstreaming.</p>
<p>Il Comune di Naso non dispone internamente di tutte le competenze specialistiche necessarie alla realizzazione di eventi di questa portata (comunicazione multimediale, ufficio stampa, gestione logistica di delegazioni internazionali, produzione di materiali di disseminazione, traduzione e interpretariato). Per questo motivo il progetto prevede il ricorso, in via eccezionale e mirata come richiesto dalle norme dell'invito, al subappalto di un insieme organico di servizi alla Cooperativa Duemme Multimedia, realtà del territorio con comprovata esperienza nella comunicazione, nell'organizzazione di eventi e nel supporto a progetti finanziati dall'Unione europea.</p> <p>Nello specifico, Duemme Multimedia affiancherà il Comune di Naso, in qualità di capofila, nei seguenti compiti, tutti ricompresi nell'unico Work Package del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione degli eventi: pianificazione operativa delle due giornate di gemellaggio, gestione degli inviti e delle iscrizioni, coordinamento delle delegazioni internazionali, allestimento

- delle sedi, supporto all'accoglienza e alla logistica in loco (accessibilità, catering);
- **comunicazione e disseminazione:** ideazione e realizzazione del piano di comunicazione del progetto (cfr. sezione 3.2), gestione dei canali social dedicati, redazione di comunicati stampa, produzione di materiali grafici e video coerenti con le norme UE in materia di visibilità dei finanziamenti;
- **logistica:** organizzazione degli spostamenti delle delegazioni internazionali invitate, supporto alla prenotazione di alloggi e trasporti, gestione della documentazione di viaggio necessaria alla rendicontazione (liste di presenza, prove di viaggio e soggiorno);
- **servizio di traduzione e interpretariato:** traduzione italiano-spagnolo-inglese di tutti i documenti e materiali di progetto (schede descrittive degli eventi, materiali di comunicazione, sito web, sottotitoli del video-documentario e, in particolare, della Carta ambientale nelle tre lingue), oltre alla traduzione della presente proposta progettuale in inglese ai fini della presentazione/rendicontazione; interpretariato di trattativa italiano-spagnolo durante le conferenze, i laboratori e le visite guidate di entrambi gli eventi;
- **supporto trasversale** al buon andamento del progetto: assistenza al coordinatore nella predisposizione delle schede di descrizione degli eventi, nella raccolta dei questionari di valutazione, nel monitoraggio degli indicatori di progetto e nella redazione dei materiali per la Carta ambientale.

Il ricorso al subappalto è motivato da ragioni di miglior rapporto qualità-prezzo (best value for money): la Cooperativa dispone di attrezzature, competenze e portfolio già consolidati in materia di comunicazione, organizzazione eventi e traduzione, che il Comune dovrebbe altrimenti acquisire ex novo con costi e tempi superiori. Il subappalto riguarda esclusivamente compiti operativi e di supporto; le funzioni di coordinamento istituzionale, rappresentanza legale e responsabilità verso l'EACEA restano in capo al Comune di Naso, in coerenza con il principio per cui i compiti di coordinamento non sono subappaltabili. La responsabilità per le decisioni progettuali, il contenuto delle attività, il coinvolgimento dei cittadini, il monitoraggio e il rapporto con il partner resta in capo al beneficiario e al partenariato previsto. Duemme Multimedia sarà inoltre resa edotta e vincolata al rispetto dei principi di integrazione della dimensione di genere e di non discriminazione richiamati dall'invito in tutte le attività di comunicazione e traduzione realizzate per conto del progetto.

2.4 Consortium management and decision-making

Consortium management and decision-making (if applicable) *(n/a for Town Twinning and Programme Contact Points)*

Note: The concept (including organisational structure and decision-making mechanisms) must be adapted to the complexity and scale of the project.

Describe the measures planned to ensure that the project implementation is of high quality and completed in time.

Non applicabile ai progetti di gemellaggio di città (cfr. nota del modello di Parte B).

#\$CON-SOR-CS\$# #@PRJ-MGT-PM@#

2.5 Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Project management, quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of the activities and results (including unit of measurement, baseline and target values). The indicators proposed to measure progress should be relevant, realistic and measurable.

Note: The monitoring and evaluation strategy should also incorporate gender and non-discrimination considerations in order to measure changes and assess impact on gender equality issues. The indicators should be gender responsive so that they can measure gender equality changes over time. For instance, a gender responsive indicator can measure the increase in women's rate of employment or changes in social attitudes towards gender roles in work-life balance. The evaluation should be participatory and inclusive to all stakeholders, ensuring that women's and men's voices are prevalent throughout the entire evaluation process.

undefined

La gestione del progetto farà capo all'Ufficio Progetti Europei del Comune di Naso, che assicurerà il coordinamento operativo, il rispetto del cronoprogramma e delle scadenze di rendicontazione previste dalla convenzione di sovvenzione, con il supporto organizzativo della Cooperativa Duemme Multimedia (cfr. sezione 2.3) e il raccordo costante con il referente dell'Ayuntamiento de Cortes de la Frontera per la pianificazione condivisa dei contenuti e delle date dei due eventi.

La qualità sarà garantita attraverso: riunioni di coordinamento periodiche (anche a distanza) tra i referenti

dei due comuni e Duemme Multimedia; una check-list condivisa di verifica pre-evento (programma, materiali, accessibilità, sicurezza); la raccolta sistematica, per ciascun evento, della lista firme dei partecipanti, delle prove di viaggio/soggiorno dei partecipanti internazionali e di un questionario di gradimento e di impatto.

Strategia di monitoraggio e valutazione. Il progetto prevede: (i) un questionario iniziale per definire la situazione di partenza; (ii) la registrazione delle presenze con dati disaggregati per sesso e fascia di età, ove appropriato; (iii) il monitoraggio del numero di partecipanti locali e internazionali; (iv) un questionario finale di soddisfazione e apprendimento; (v) il confronto pre/post su conoscenza del partner, comprensione della dimensione europea e disponibilità a future attività; (vi) la raccolta di feedback qualitativi attraverso brevi interviste o sessioni di riflessione; (vii) la verifica del numero e della qualità delle pratiche confrontate e dei contributi alla Carta ambientale. Gli indicatori di monitoraggio e valutazione, quantitativi e qualitativi, sono i seguenti:

Indicatore	Unità di misura/riferimento	Target
Partecipanti diretti (totale)	Numero, disaggregato per sesso ed età	≥ 120 (≥ 60 per evento)
Partecipanti locali per evento	Numero, disaggregato per sesso ed età	≥ 30 per evento
Partecipanti internazionali per evento	Numero, disaggregato per sesso	≥ 30 per evento (≥ 60 in totale)
Eventi transnazionali	Numero	2
Laboratorio Giovani per la Cittadinanza Europea	Numero di laboratori realizzati	2 (uno per evento)
Pratiche locali confrontate	Numero	≥ 5
Carta ambientale TWIN4NATURE	Numero; firmatari Sindaco/Alcalde	1; firmata da 2/2
Dossier dei risultati	Numero	1
Video / contenuto audiovisivo	Numero	1
Metodologia trasferibile	Numero	1
Soddisfazione complessiva	% rispondenti soddisfatti/molto soddisfatti	≥ 80%
Aumento della conoscenza del partner	% rispondenti (confronto pre/post)	≥ 70%
Aumento della comprensione della dimensione europea	% rispondenti (confronto pre/post)	≥ 70%
Disponibilità a future attività europee	% rispondenti	≥ 60%
Pubblicazioni su siti istituzionali, social e canali locali	Numero	≥ 20
Pagine web dedicate (una per comune)	Numero	≥ 2
Azioni di disseminazione verso altri comuni/organizzazioni del Town Twinning	Numero	≥ 1

La strategia di valutazione integra sistematicamente la prospettiva di genere: gli indicatori di partecipazione sono disaggregati per sesso ed età, il questionario finale include domande volte a rilevare eventuali barriere differenziate all'accesso o alla partecipazione, e la composizione dei relatori e dei tavoli di lavoro sarà monitorata per garantire un equilibrio di genere. Eventuali squilibri rilevati durante il reclutamento saranno affrontati con azioni correttive, come comunicazione mirata e coinvolgimento di organizzazioni locali.

2.6 Cost effectiveness and financial management

Cost effectiveness and financial management *(n/a for prefixed Lump Sum Grants)*

Describe the measures adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most cost-effective way.

Indicate how the financial resources will be allocated and managed within the consortium, based on the distribution and implementation of the tasks.

Present cost effectiveness measures per cost categories (e.g. staff profiles adapted to the tasks to be performed, subcontracting costs estimated based on recent offers).

Non applicabile: il presente invito prevede sovvenzioni a somma forfettaria predefinita (contributi a titolo di somma forfettaria, calcolati automaticamente in base al numero di eventi e di partecipanti/paesi coinvolti). La dotazione finanziaria del progetto sarà determinata compilando i "Pacchetti di lavoro" e la "Scheda di calcolo del beneficiario" nella Parte A del modulo di domanda, direttamente online.

Per coerenza tra obiettivi, attività, indicatori, deliverable e budget, i dati inseriti nello strumento di calcolo del Portale (due eventi; 60 partecipanti diretti per evento, di cui 30 locali e 30 internazionali; due paesi coinvolti) coincideranno con quelli indicati nella presente Parte B. A fini puramente indicativi e di pianificazione interna, considerato il numero di eventi (due) e l'ordine di grandezza dei partecipanti previsti, il progetto punta a una sovvenzione stimata nella parte alta dell'intervallo previsto dall'invito (tra 8.455 EUR e 50.745 EUR), da confermare con l'esatto strumento di calcolo del Portale una volta definiti i numeri finali di partecipanti diretti e internazionali per ciascun evento.

#\$FIN-MGT-FMS# #@\$RSK-MGT-RM@#

2.7 Risk management

Critical risks and risk management strategy *(n/a for Town Twinning)*

Describe critical risks, uncertainties or difficulties related to the implementation of your project, and your measures/strategy for addressing them.

Indicate for each risk (in the description) the impact and the likelihood that the risk will materialise (high, medium, low), even after taking into account the mitigating measures.

Note: *Uncertainties and unexpected events occur in all organisations, even if very well-run. The risk analysis will help you to predict issues that could delay or hinder project activities. A good risk management strategy is essential for good project management. The strategy should also incorporate risk mitigation measures that redress any gender inequalities and multiple discriminatory effects in project implementation. For instance, to ensure full participation of target groups in project activities, gender, age or disability-specific constraints should be taken into account. The target groups may face more than one barrier to access project activities (accessibility barriers; language barriers, availability of childcare provision, etc.). Therefore, it is essential to identify these risks and undertake preventive measures in order to ensure full participation of women and men in all their diversity in project design and implementation.*

Risk No	Description of risk	Work package No	Proposed risk-mitigation measures
1	Partecipazione inferiore alle attese	WP1	Reclutamento anticipato, coinvolgimento di associazioni e comunicazione mirata.
2	Cancellazione di viaggi	WP1	Pianificazione anticipata, verifica delle alternative e flessibilità organizzativa.
3	Barriere linguistiche	WP1	Attività bilingui, facilitazione e materiali nelle due lingue.
4	Problemi di accessibilità	WP1	Verifica preventiva delle sedi e raccolta delle esigenze dei partecipanti.
5	Squilibrio di genere	WP1	Monitoraggio durante il reclutamento e azioni mirate di coinvolgimento.
6	Condizioni meteorologiche	WP1	Programmazione di alternative al chiuso per le attività esterne.
7	Partecipazione di minori	WP1	Procedure di tutela, responsabilità chiaramente definite e consenso informato.

#SRSK-MGT-RMS# #SQUA-LIT-QLS# #@IMP-ACT-IA@#

3. IMPACT

3.1 Impact and ambition

Impact and ambition

Define the short, medium and long-term effects of the project

Who are the target groups? How will the target groups benefit concretely from the project and what would change for them? In what way will the gap identified be reduced? How will the activities contribute to improve the situation (difference between starting point/state of play and the situation after the end of the project?) How will the activities contribute to the promotion and advancement of gender equality and non-discrimination mainstreaming?

Does the project aim to trigger change/innovation? If so, describe them and the degree of ambition (progress beyond the status quo).

Note: Results/outcomes are immediate changes that materialise for the target groups after the end of the project (e.g. improved knowledge, increased awareness). Results/outcomes are different to deliverables. Deliverables are activities undertaken and outputs produced with the resources allocated to the project, e.g. training courses, conferences, manuals, video etc.

When defining expected results/outcomes and deliverables please consider if and how they will reduce, maintain, or increase inequalities between women and men, boys and girls, in all their diversity. What gender, age and disability differentiated results can be expected? How expected results will affect women and men, boys and girls from a range of diverse social groups, differently?

Breve periodo. TWIN4NATURE produrrà un aumento diretto e verificabile della conoscenza reciproca e della consapevolezza della dimensione europea dei problemi locali tra i cittadini di Naso e di Cortes de la Frontera che parteciperanno ai due eventi, oltre a nuove relazioni personali tra cittadini e a un primo elenco condiviso di buone pratiche di tutela e valorizzazione delle riserve naturali.

Medio periodo. Ci si attende il rafforzamento dei rapporti tra associazioni, cittadini e amministrazioni e una maggiore disponibilità a partecipare ad attività europee. Il legame istituzionale tra i due comuni, formalizzato attraverso la Carta ambientale, si tradurrà in una collaborazione stabile — ad esempio tramite un tavolo tecnico ambientale congiunto — capace di sostenere la presentazione di future proposte comuni su altri programmi europei (LIFE, Interreg Euro-MED, Orizzonte Europa), con l'utilizzo delle pratiche individuate e il mantenimento dei contatti creati durante il progetto.

Lungo periodo. L'ambizione è consolidare il gemellaggio come relazione attiva e non episodica e contribuire, alla scala di due piccoli comuni, agli obiettivi generali delle politiche ambientali dell'Unione — in particolare la Strategia dell'UE sulla biodiversità per il 2030, che punta a proteggere almeno il 30% del territorio e dei mari d'Europa, e il Regolamento (UE) 2024/1991 sul ripristino della natura — dimostrando che tali obiettivi, spesso percepiti come astratti, possono essere tradotti in pratiche di cittadinanza attiva a livello locale. Il progetto contribuirà inoltre, nel proprio ambito, all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, in particolare agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile 13 (Lotta contro il cambiamento climatico) e 15 (Vita sulla Terra). La metodologia replicabile e la disponibilità dei risultati a beneficio di altri comuni e reti locali estendono l'impatto oltre i due territori.

La differenza rispetto alla situazione di partenza sarà misurabile attraverso il confronto tra il livello di conoscenza reciproca e di consapevolezza rilevato prima degli eventi (rilevazione iniziale, cfr. sezione 1.2) e quello rilevato al termine del progetto (questionario finale, cfr. sezione 2.5), con target di almeno il 70% dei rispondenti per l'aumento della conoscenza del partner e della comprensione della dimensione europea e del 60% per la disponibilità a future attività europee. Il progetto mira inoltre a innescare un cambiamento di prospettiva: da gemellaggio "cerimoniale" a gemellaggio "operativo", incentrato su una sfida concreta e comune.

Le attività sono progettate per promuovere una partecipazione equilibrata di donne e uomini, ragazze e ragazzi, e per garantire pari opportunità di beneficio dei risultati a tutti i gruppi sociali coinvolti, comprese le persone con disabilità. La parità di genere è integrata nell'intero ciclo progettuale — reclutamento, programmazione (orari, responsabilità familiari, accessibilità), composizione di panel e gruppi di lavoro, comunicazione e monitoraggio — e non è trattata esclusivamente come indicatore finale.

#SIMP-ACT-IA\$# #@COM-DIS-VIS-CDV@#

3.2 Communication, dissemination and visibility

Communication, dissemination and visibility of funding

Describe the communication and dissemination activities which are planned in order to promote the activities/results and maximise the impact (to whom, which format, how many, etc.). Clarify how you will reach the target groups, relevant stakeholders, policymakers and the general public and explain the choice of the dissemination channels.

Describe how the visibility of EU funding will be ensured.

Communication and dissemination activities should also contribute to the promotion of gender equality and non-discrimination. Communication materials should use gender inclusive language and positive visual representations. E.g.: when developing videos or leaflets ensure that women and men, in all their diversity, are equally represented in a non-stereotypical fashion and portrayed in active empowered roles. In addition, consider using communication channels that they are accessible to general audience, in particular to persons with disabilities, or people from marginalised groups.

Le attività di comunicazione e disseminazione — curate operativamente dalla Cooperativa Duemme Multimedia in supporto al Comune di Naso, incluso il servizio di traduzione e interpretariato italiano-spagnolo-inglese (cfr. sezione 2.3) — mirano a raggiungere tre pubblici distinti: i cittadini dei due territori (per massimizzare la partecipazione e l'appropriazione del progetto), gli stakeholder ambientali e istituzionali locali e regionali (enti gestori dei parchi, associazioni, altri comuni), e il pubblico europeo più ampio, comprese le istituzioni dell'UE, quale destinatario finale della Carta ambientale. La comunicazione non sarà limitata alla promozione degli eventi: mostrerà il processo, i cittadini coinvolti, le esperienze confrontate e i risultati prodotti.

Il piano prevede (con i relativi indicatori quantitativi):

- un'identità visiva dedicata al progetto e almeno 2 pagine web dedicate (una per ciascun comune), in italiano e spagnolo, sui siti istituzionali di entrambi i comuni, con tutte le schede di descrizione degli eventi (documenti obbligatori ai fini della rendicontazione);
- almeno 20 pubblicazioni complessive tra siti istituzionali, social media e canali locali, con una campagna sui canali social dei due comuni e della Cooperativa Duemme Multimedia, in italiano e spagnolo, con copertura in diretta dei due eventi;
- comunicati stampa e conferenze stampa locali in occasione dell'apertura e della chiusura del progetto, con particolare attenzione alla stampa locale siciliana e andalusa, tradotti nella lingua del pubblico di destinazione;
- 1 contenuto audiovisivo riepilogativo (breve video-documentario bilingue italiano/spagnolo, con sottotitoli in inglese) che racconti il percorso del gemellaggio e la sottoscrizione della Carta ambientale;
- 1 dossier digitale dei risultati e 1 metodologia trasferibile e scaricabile, disponibili in italiano e spagnolo, con una sintesi in inglese quando utile alla trasferibilità europea;
- almeno 1 azione di disseminazione rivolta ad altri comuni o organizzazioni interessate al Town Twinning;
- l'evento pubblico di sottoscrizione e presentazione della Carta ambientale a Cortes de la Frontera, aperto alla cittadinanza, con interpretariato italiano-spagnolo, quale momento culminante di disseminazione;
- l'invio ufficiale della Carta ambientale — tradotta in italiano, spagnolo e inglese a cura di Duemme Multimedia — alla Commissaria europea per l'Ambiente, la Resilienza Idrica e l'Economia Circolare, quale gesto simbolico di raccordo tra il livello locale e quello europeo;
- la traduzione in inglese della presente proposta progettuale e della documentazione di rendicontazione che il Comune di Naso riterrà necessario presentare in tale lingua, curata anch'essa da Duemme Multimedia.

In tutti i materiali sarà garantita la piena visibilità del sostegno dell'Unione europea, secondo quanto previsto dal modello di convenzione di sovvenzione (emblema dell'UE, dicitura di finanziamento), in ciascuna delle lingue utilizzate, con utilizzo sistematico dell'identità visiva del progetto. I materiali di comunicazione useranno un linguaggio inclusivo sotto il profilo di genere e rappresentazioni non stereotipate di donne e uomini, e saranno resi accessibili anche a persone con disabilità (sottotitoli, formati alternativi su richiesta, scelta di sedi accessibili).

#SCOM-DIS-VIS-CDV\$# #@SUS-CON-SC@#

3.3 Sustainability and continuation

Sustainability, long-term impact and continuation

Describe the follow-up of the project after the EU funding ends. How will the project impact be ensured and sustained? What will need to be done? Which parts of the project should be continued or maintained? How will this be achieved? Which resources will be necessary to continue the project? How will the results be used?

Are there any possible synergies/complementarities with other (EU funded) activities that can build on the project results?

Al termine del progetto, il legame tra Naso e Cortes de la Frontera non si esaurirà con la chiusura amministrativa delle attività finanziate. Gli elementi che rimarranno a disposizione delle comunità sono:

- **Carta ambientale TWIN4NATURE:** risultato comune che rimane come riferimento per le due comunità e base politica per la costituzione di un tavolo tecnico ambientale permanente tra i due comuni, con incontri periodici (anche a distanza) per il monitoraggio dell'attuazione degli impegni assunti;
- **dossier dei risultati:** documentazione delle esperienze e delle pratiche confrontate;
- **metodologia replicabile:** modello sintetico per altri comuni interessati a collegare gemellaggio e partecipazione;
- **rete di contatti:** mantenimento dei rapporti tra amministrazioni, associazioni e cittadini coinvolti;
- **continuità:** individuazione di possibili successive attività comuni, inclusi futuri progetti europei, senza considerare tale sviluppo come risultato garantito.

Le pagine web dedicate al progetto, il dossier delle buone pratiche e il video-documentario resteranno pubblicamente disponibili sui siti istituzionali dei due comuni oltre la chiusura del progetto, così da garantire la continuità della disseminazione dei risultati.

Sul piano finanziario, i due comuni intendono utilizzare la rete di relazioni e la reciproca conoscenza costruite attraverso TWIN4NATURE come base per la presentazione congiunta di future candidature a programmi europei dedicati alla tutela ambientale e alla cooperazione territoriale (LIFE, Interreg Euro-MED, Orizzonte Europa, PSR/FEASR), individuando nel presente progetto un investimento "seme" a basso costo ma ad alto potenziale di leva per finanziamenti futuri di importo più consistente.

#§SUS-CON-SC§#

#@WRK-PLA-WP@#

4. WORKPLAN, WORK PACKAGES, ACTIVITIES, RESOURCES AND TIMING

4.1 Work plan

Work plan

Provide a brief description of the overall structure of the work plan (list of work packages or graphical presentation (Pert chart or similar)).

Coerentemente con le norme dell'invito e con la natura del Town Twinning, le attività del progetto sono organizzate in un **unico Work Package** (WP1 – TWIN4NATURE) della durata di 12 mesi (M1–M12), all'interno del quale sono realizzati i due eventi di gemellaggio, rispettivamente a Naso (Italia, M4) e a Cortes de la Frontera (Spagna, M10). Il Comune di Naso è beneficiario e responsabile complessivo del progetto; il Comune di Cortes de la Frontera partecipa come partner associato.

Le cinque attività del WP1 sono concepite in sequenza logica: la prima prepara i due eventi e raccoglie la situazione di partenza (rilevazione iniziale); il primo evento avvia lo scambio, raccoglie le buone pratiche e imposta i contenuti della Carta ambientale; la fase di confronto seleziona le pratiche trasferibili e prepara il secondo evento; il secondo evento mette a confronto i contenuti con l'esperienza andalusa e porta alla definizione condivisa della Carta ambientale; l'ultima attività finalizza la Carta, chiude la valutazione e diffonde risultati e metodologia. Non sono previsti milestone, in quanto non applicabili alla struttura specifica del Town Twinning.

4.2 Work packages, activities, resources and timing

WORK PACKAGES

Work packages

This section concerns a detailed description of the project activities.

*Group your activities into work packages. **A work package means a major sub-division of the project** . For each work package, enter an objective (expected outcome) and list the activities, milestones and deliverables that belong to it. The grouping should be logical and guided by identifiable outputs.*

Projects should normally have a minimum of 2 work packages. WP1 should cover the management and coordination activities (meetings, coordination, project monitoring and evaluation, financial management, progress reports, etc) and all the activities which are cross-cutting and therefore difficult to assign to another specific work package (do not try splitting these activities across different work packages). WP2 and further WPs should be used for the other project activities. You can create as many work packages as needed by copying WP1. (n/a for prefixed Lump Sum Grants)

For very simple projects, it is possible to use a single work package for the entire project (WP1 with the project acronym as WP name). For prefixed Lump Sum Grants, each event should be one work package.

Work packages covering financial support to third parties (⚠ only allowed if authorised in the Call document) must describe the conditions for implementing the support (for grants: max amounts per third party; criteria for calculating the exact amounts, types of activity that qualify (closed list), persons/categories of persons to be supported and criteria and procedures for giving support; for prizes: eligibility and award criteria, amount of the prize and payment arrangements).

⚠ Please limit the number of work packages and reduce the number of deliverables (max 20 for the entire project). (n/a for prefixed Lump Sum Grants) .

⚠ Enter each activity/milestone/output/outcome/deliverable only once (under one work package).

⚠ For prefixed Lump Sum Grants, 1 work package = 1 event = 1 lump sum.

⚠ Ensure consistency with the detailed budget table/calculator and Part A (if applicable).

Objectives

List the specific objectives to which the work package is linked.

Activities and division of work (WP description)

Provide a concise overview of the work (planned tasks). Be specific and give a short name and number for each task.

Show who is participating in each task: Coordinator (COO), Beneficiaries (BEN), Affiliated Entities (AE), Associated Partners (AP), indicating **in bold** the task leader.

Add information on other participants' involvement in the project e.g. subcontractors, in-kind contributions.

Note:

In-kind contributions: In-kind contributions for free are cost-neutral, i.e. cannot be declared as cost. Please indicate the in-kind contributions that are provided in the context of the work package.

The Coordinator remains fully responsible for the coordination tasks, even if they are delegated to someone else. Coordinator tasks cannot be subcontracted (see Model Grant Agreement).

If there is subcontracting, please also complete the table below.

Milestones and deliverables (outputs/outcomes)

Milestones are control points in the project that help to chart progress (e.g. completion of a key deliverable allowing the next phase of the work to begin). Use them only for major outputs in complex projects, otherwise leave the section empty. Please limit the number of milestones by work package.

Means of verification are how you intend to prove that a milestone has been reached. If appropriate, you can also refer to indicators.

Deliverables are project outputs which are submitted to show project progress (any format). Refer only to major outputs. Do not include minor sub-items or internal working papers, meeting minutes, etc. Limit the number of deliverables (and their data volume) to max 20 for the entire project. You may be asked to further reduce the number during grant preparation.

For deliverables such as meetings, events, seminars, trainings, workshops, webinars, conferences, etc., enter each deliverable separately and provide the following in the 'Description' field: invitation, agenda, signed presence list, target group, number of estimated participants, duration of the event, report of the event, training material package, presentations, evaluation report, feedback questionnaire.

For deliverables such as manuals, toolkits, guides, reports, leaflets, brochures, training materials etc., add in the 'Description' field: format (electronic or printed), language(s), approximate number of pages and estimated number of copies of publications (if any).

For each deliverable you will have to indicate a due month by when you commit to upload it in the Portal. The due month of the deliverable cannot be outside the duration of the work package and must be in line with the timeline provided below. Month 1 marks the start of the project and all deadlines should be related to this starting date.

The labels used mean:

Public — fully open ( automatically posted online on the Project Results platforms)

Sensitive — limited under the conditions of the Grant Agreement

EU classified — RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET under Decision [2015/444](#) For items classified under other rules (e.g. national or international organisation), please select the equivalent EU classification level.

Work Package 1**Work Package 1: TWIN4NATURE – scambio tra cittadini, dialogo ambientale e costruzione della comunità europea**

Duration:	M1 - M12	Lead Beneficiary:	Comune di Naso (partner associato: Ayuntamiento de Cortes de la Frontera)
Objectives			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ avviare il gemellaggio tra cittadini di Naso e di Cortes de la Frontera; ▪ sensibilizzare la cittadinanza sul quadro delle politiche ambientali dell'UE e sulla dimensione europea dei problemi locali; ▪ raccogliere e confrontare almeno 5 buone pratiche locali trasferibili; ▪ garantire partecipazione inclusiva e equilibrata di genere, con un Laboratorio Giovani per la Cittadinanza Europea in ciascun evento; ▪ definire congiuntamente la Carta ambientale TWIN4NATURE e una metodologia replicabile. 					
Activities and division of work (WP description)					
Task No (continuous numbering linked to WP)	Task Name	Description	Participants		In-kind Contributions and Subcontracting (Yes/No and which)
			Name	Role (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T1.1	Preparazione, coordinamento e rilevazione iniziale (M1–M3)	Avvio del progetto, riunioni operative tra i comuni, definizione dettagliata del programma, reclutamento dei partecipanti, strumenti di comunicazione, rilevazione iniziale (questionario) e predisposizione delle misure di accessibilità, inclusione, parità di genere e tutela dei minori qualora partecipino persone minorenni.	Comune di Naso Ayuntamiento de Cortes de la Frontera Duemme Multimedia Coop	COO AP OTHER	Subappalto: Duemme (organizzazione, logistica, comunicazione, traduzione)
T1.2	Evento di gemellaggio a Naso (M4)	Evento transnazionale con almeno 60 partecipanti diretti, di cui almeno 30 internazionali e almeno 30 locali. Programma: apertura istituzionale, attività interculturali, laboratori cittadini, Laboratorio Giovani, confronto sulle pratiche ambientali, attività sul territorio (visita guidata ai Nebrodi con l'ente parco) e momenti di co-progettazione, con interpretariato IT–ES.	Comune di Naso Ayuntamiento de Cortes de la Frontera Duemme Multimedia Coop	COO AP OTHER	Subappalto: Duemme (organizzazione evento, interpretariato)
T1.3	Confronto e sviluppo congiunto (M5–M9)	Analisi delle esperienze emerse dal primo incontro, selezione delle pratiche trasferibili, preparazione del secondo evento e sviluppo progressivo della Carta ambientale TWIN4NATURE.	Comune di Naso Ayuntamiento de Cortes de la Frontera Duemme Multimedia Coop	COO AP OTHER	Subappalto: Duemme (supporto, logistica delegazioni)

T1.4	Evento di gemellaggio a Cortes de la Frontera (M10)	Secondo evento transnazionale con almeno 60 partecipanti diretti, di cui almeno 30 internazionali e almeno 30 locali. Le attività completano il confronto tra le comunità (laboratori, Laboratorio Giovani, confronto delle pratiche, visita guidata al Parque Natural Los Alcornocales) e portano alla definizione condivisa e alla sottoscrizione pubblica della Carta ambientale da parte dei due Sindaci/Alcalde.	Comune di Naso Ayuntamiento de Cortes de la Frontera Duemme Multimedia Coop	COO AP OTHER	Subappalto: Duemme (organizzazione evento, interpretariato)
T1.5	Carta, diffusione e trasferibilità (M10–M12)	Finalizzazione della Carta ambientale (IT/ES/EN) e invio alla Commissione europea; raccolta dei risultati e valutazione finale; pubblicazione del dossier dei risultati, del video e della metodologia replicabile; comunicazione dei risultati e presentazione delle opportunità di prosecuzione della cooperazione.	Comune di Naso Ayuntamiento de Cortes de la Frontera Duemme Multimedia Coop	COO AP OTHER	Subappalto: Duemme (video, traduzioni, disseminazione)
Output e indicatori del WP1					
Output / indicatore			Obiettivo		
Partecipanti diretti (totale)			≥ 120 (≥ 60 per evento)		
Partecipanti locali per evento			≥ 30 per evento		
Partecipanti internazionali per evento			≥ 30 per evento (≥ 60 in totale)		
Eventi transnazionali			2		
Laboratorio Giovani per la Cittadinanza Europea			2 (uno per evento)		
Pratiche locali confrontate			≥ 5		
Carta ambientale TWIN4NATURE			1; firmata da 2/2		
Dossier dei risultati			1		
Video / contenuto audiovisivo			1		
Metodologia trasferibile			1		
Soddisfazione complessiva			≥ 80%		
Aumento della conoscenza del partner			≥ 70%		
Aumento della comprensione della dimensione europea			≥ 70%		

Disponibilità a future attività europee					≥ 60%		
Pubblicazioni su siti istituzionali, social e canali locali					≥ 20		
Pagine web dedicate (una per comune)					≥ 2		
Azioni di disseminazione verso altri comuni/organizzazioni del Town Twinning					≥ 1		
Milestones and deliverables (outputs/outcomes)							
Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification	
Non previsti: i milestone non sono applicabili alla struttura specifica del Town Twinning.							
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D1.1	Scheda descrittiva evento di Naso	1	Naso	Document, report	PU	M5	Programma, documentazione dell'attuazione, partecipazione (dati disaggregati per sesso ed età), valutazione, indicatori e materiali prodotti (elettronico, IT/ES)
D1.2	Scheda descrittiva evento di Cortes de la Frontera	1	Naso	Document, report	PU	M11	Programma, documentazione dell'attuazione, partecipazione (dati disaggregati per sesso ed età), valutazione, indicatori e materiali prodotti, compresa la Carta ambientale (elettronico, IT/ES)

Estimated budget — Resources	
Participant	Costs <i>(n/a for Lump Sum Grants)</i>

	A. Personnel		B. Subcontracting	C.1a Travel			C.1b Accommodation	C.1c Subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties		E. Indirect costs	Total costs
[name]	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X grants	X EUR	X EUR	X EUR
[name]	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X prizes	X EUR	X EUR	X EUR
Total	X person months	X EUR	X EUR	X travels	X persons travelling	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X EUR	X grants X prizes	X EUR	X EUR	X EUR

For Lump Sum Grants, see detailed budget table/calculator (annex 1 to Part B; see [Portal Reference Documents](#))

Work Package ...

To insert work packages, copy WP1 as many times as necessary.

Staff effort (n/a for Lump Sum Grants)

Staff effort per work package						
Fill in the summary on work package information and effort per work package. Make sure the figures are consistent with the section estimated budget from each work package (if applicable). There is no automatic reconciliation function across the different tables within this document.						
Work Package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Start Month	End Month	Person-Months
1						
2						
3						
4						
					Total Person-Months	

Staff effort per participant				
<i>Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity.</i>				
<i>Please indicate the number of person/months over the whole duration of the planned work. Make sure the figures are consistent with the section estimated budget from each work package (if applicable). There is no automatic reconciliation function across the different tables within this document.</i>				
<i>Identify the work-package leader for each work package by showing the relevant person/month figure in bold.</i>				
Participant	WP1	WP2	WP...	Total Person-Months
[name]				
[name]				
Total Person-Months				

Subcontracting (n/a for prefixed Lump Sum Grants)

Subcontracting						
<i>Give details on subcontracted project tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the Beneficiaries/Affiliated Entities).</i>						
<i>Subcontracting — Subcontracting means the implementation of 'action tasks', i.e. specific tasks which are part of the EU grant and are described in Annex 1 of the Grant Agreement.</i>						
Note: <i>Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the project to a party outside the consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect that the participants have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Subcontracting should therefore be exceptional.</i>						
<i>Include only subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; no subcontracting of coordinator tasks). Make sure that subcontractors are aware of the principles of gender mainstreaming and non-discrimination mainstreaming.</i>						
Work Package No	Subcontract No (continuous numbering linked to WP)	Subcontract Name (subcontracted action tasks)	Description (including task number and BEN/AE to which it is linked)	Estimated Costs (EUR)	Justification (why is subcontracting necessary?)	Best-Value-for-Money (how do you intend to ensure it?)
	S1.1					
	S1.2					
Other issues: <i>If subcontracting for the project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.</i>			Insert text			

Timetable

Timetable (projects up to 2 years)																								
Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary. Note: Use the project month numbers instead of calendar months. Month 1 marks always the start of the project. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP.																								
ACTIVITY	MONTHS																							
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
Task 1.1 - Preparazione, coordinamento e rilevazione iniziale																								
Task 1.2 - Evento di gemellaggio a Naso				X																				
Task 1.3 - Confronto e sviluppo congiunto																								
Task 1.4 - Evento di gemellaggio a Cortes de la Frontera										X														
Task 1.5 - Carta, diffusione e trasferibilità																								

Timetable (projects of more than 2 years)																								
Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary. Note: Use actual calendar years and quarters. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP. You may add additional columns if your project is longer than 6 years.																								
ACTIVITY	YEAR 1				YEAR 2				YEAR 3				YEAR 4				YEAR 5				YEAR 6			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Task 1.1 - ...																								
Task 1.2 - ...																								
Task ...																								

#SWRK-PLA-WP\$#

#@ETH-ICS-EI@#

5. OTHER

5.1 Ethics and EU values

Ethics and EU values

Describe ethics issues that may arise during the project implementation and the measures you intend to take to solve/avoid them.

Describe how you will ensure gender and non-discrimination mainstreaming in the project cycle. This means integrating gender equality and non-discrimination considerations in the design, implementation, monitoring and evaluation of project activities. Projects activities should be pro-active and contribute to the equal empowerment of women and men, girls and boys, in all their diversity, and ensure that they achieve their full potential, enjoy the same rights and opportunities. Gender and non-discrimination mainstreaming are a key mechanism for achieving gender equality and combating multiple and intersecting discrimination. In the delivery of project activities gender mainstreaming shall be ensured by systematically monitoring access, participation, and benefits among different genders, and by incorporating remedial action that redresses any gender inequalities and discriminatory effects in implementation of planned activities. The activities shall also seek to reduce levels of discrimination suffered by particular groups (as well as those at risk of multiple discrimination) and to improve equality outcomes for individuals.

If your project has a direct or indirect impact on children and their rights, indicate it clearly here. Make sure that your project is based on a child rights approach, i.e. that all the rights of the EU Charter of Fundamental Rights and the United Nations Convention on the Rights of the Child (UNCRC) and the Optional protocols, are promoted, respected, protected and fulfilled. The project should address children as rights holders and should ensure their participation in the design and implementation of the project. If you will have direct contacts with children you will have to provide a child protection policies in line with the [Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#).

Explain how you intend to address privacy/data protection issues related to data collection, analysis and dissemination.

Outline measures to be taken and the policies in place to guarantee compliance with the EU values mentioned in Article 2 of the Treaty on the European Union and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights.

Il progetto rispetta i principi etici e i valori dell'Unione europea di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE. Non si rilevano criticità etiche particolari nella realizzazione delle attività previste (eventi pubblici, laboratori, visite guidate), che si svolgeranno nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di accesso alle aree protette e di tutela dei partecipanti.

Parità di genere e non discriminazione. Il progetto integra sistematicamente la parità di genere e la non discriminazione nell'intero ciclo progettuale, e non come solo indicatore finale: la fase di reclutamento monitorerà la partecipazione di donne e uomini; la programmazione terrà conto di orari, responsabilità familiari e accessibilità; la composizione di panel e gruppi di lavoro sarà, per quanto possibile, equilibrata; i materiali di comunicazione utilizzeranno un linguaggio inclusivo e rappresentazioni non stereotipate; i dati di partecipazione saranno raccolti in forma disaggregata per sesso e, quando appropriato, per fascia di età; eventuali squilibri rilevati durante il reclutamento saranno affrontati con azioni correttive (comunicazione mirata, coinvolgimento di organizzazioni locali) (cfr. sezioni 2.5 e 3.2).

Accessibilità. L'accessibilità sarà considerata nella scelta delle sedi, nella mobilità, nella comunicazione e nell'organizzazione delle attività, con attenzione alle esigenze delle persone con disabilità raccolte preventivamente.

Minori. Qualora le attività coinvolgano direttamente minori (ad esempio scolaresche locali nell'ambito dei laboratori o delle visite guidate), il Comune di Naso e la Cooperativa Duemme Multimedia — in quanto ente privato subappaltatore in contatto diretto con eventuali minori — adotteranno una politica di tutela dei minori coerente con le quattro aree previste dagli standard Keeping Children Safe, resa trasparente e disponibile online, comprensiva di procedure di selezione del personale e di modalità di segnalazione, con attenzione all'età, al genere, alla sicurezza e al consenso informato. In alternativa, ove applicabile, il Comune di Naso in qualità di ente pubblico potrà presentare la dichiarazione sull'onore prevista dall'invito in luogo della politica dettagliata.

Protezione dei dati. Il trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito delle iscrizioni, dei questionari e della documentazione fotografica/video sarà conforme al regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679; ai partecipanti sarà richiesto un consenso informato esplicito per l'uso della propria immagine nei materiali di comunicazione del progetto.

#SETH-ICS-EIS# #@SEC-URI-SU@#

5.2 Security

Security
Non applicable.

#\$SEC-URI-SUS# #@DEC-LAR-DL@#

6. DECLARATIONS

Double funding	
Information concerning other EU grants for this project  Please note that there is a strict prohibition of double funding from the EU budget (except under EU Synergies actions).	YES/NO
We confirm that to our best knowledge neither the project as a whole nor any parts of it have benefitted from any other EU grant (including EU funding managed by authorities in EU Member States or other funding bodies, e.g. EU Regional Funds, EU Agricultural Funds, etc). If NO, explain and provide details.	YES
We confirm that to our best knowledge neither the project as a whole nor any parts of it are (nor will be) submitted for any other EU grant (including EU funding managed by authorities in EU Member States or other funding bodies, e.g. EU Regional Funds, EU Agricultural Funds, etc). If NO, explain and provide details.	YES

Financial support to third parties (if applicable)
<i>If in your project the maximum amount per third party will be more than the threshold amount set in the Call document, justify and explain why the higher amount is necessary in order to fulfil your project's objectives.</i>
Non applicable.

#\$DEC-LAR-DL\$#

ANNEXES

LIST OF ANNEXES

Standard

Detailed budget table/Calculator (annex 1 to Part B) — *mandatory for Lump Sum Grants (see Portal Reference Documents)*

CVs (annex 2 to Part B) — *mandatory, if required in the Call document*

Annual activity reports (annex 3 to Part B) — *mandatory, if required in the Call document*

List of previous projects (annex 4 to Part B) — *mandatory, if required in the Call document*

Special

Other annexes (annex X to Part B) — *mandatory, if required in the Call document*

LIST OF PREVIOUS PROJECTS

List of previous projects					
Please provide a list of your previous projects for the last 4 years.					
Participant	Project Reference No and Title, Funding programme	Period (start and end date)	Role (COO, BEN, AE, OTHER)	Amount (EUR)	Website (if any)
Comune di Naso					
Ayuntamiento de Cortes de la Frontera					

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	01.04.2021	Initial version (new MFF).
2.0	01.06.2022	Consolidation, formatting and layout changes. Tags added.
2.0	15.01.2025	Update for 2025 calls.