



# MUNICIPIO CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina



## AREA TECNICA 2

### Sportello Unico Edilizia (SUE) ed Attività Produttive (SUAP)

Piazza Roma, 10 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 961060 – 961307 - 📠 +39 0941 961041

P. IVA 00342960838

Email: [areatecnica2@comune.naso.me.it](mailto:areatecnica2@comune.naso.me.it) Pec: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

## COPIA della DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 01 / 2017 del 28/06/2017

(Registro Generale: N. 264 del 28/06/2017)

Oggetto: **Adozione dei modelli unificati e standardizzati per l'espletamento dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'edilizia.**

---

L'anno **duemilasette**, il giorno **ventotto** del mese di **giugno** (28/06/2017) nel proprio ufficio,

### **Il Responsabile Area Tecnica 2 Sportello Unico per l'Attività Edilizia**

- **Vista** la Determinazione Sindacale n. **01** del **17/01/2017** con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, legge 8 giugno 1990, n. 142 e sm;
- **Visto** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs N. 267 del 18.08.2000 recepito con Legge regionale N. 30 del 23.12.2000;
- **Premesso** che:
  - Con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 245 del 10/10/2016, è stata approvata la sezione integrativa del "**Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Dei Servizi**" per l'istituzione dello **Sportello Unico per l'edilizia** (SUE) in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 5 del DPR n. 380/2001 come recepito con la **Legge Regionale n. 16 del 10/08/2016** pubblicata sulla GURS n. 36 Parte I del 19/08/2016;
  - Tra gli obiettivi e le attribuzioni del Responsabile del SUE, così come disciplinato dall'**art. 137** della **SEZIONE IX** (*Istituzione e funzionamento dello Sportello Unico per l'edilizia*) del **regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, si annovera la necessità di introdurre l'innovazione tecnologica tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, anche mediante l'introduzione della firma elettronica e la semplificazione anche mediante l'adozione di specifica modulistica;
- **Considerato** che:
  - Con l'art. 2, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 riguardante "*l'Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'art. 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124*", le amministrazioni statali hanno riconosciuto, unitariamente, la necessità di adottare **moduli unificati e standardizzati** utili a definire esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e

delle comunicazioni di cui ai decreti da adottare ai sensi dell'art. 5 della legge n. 124 del 2015, nonché della documentazione da allegare.

- I suddetti moduli devono prevedere, tra l'altro, la possibilità del privato di indicare l'eventuale domicilio digitale per le comunicazioni con l'amministrazione precedente.
- Per la presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni alle amministrazioni regionali o locali, con riferimento all'edilizia ed anche all'avvio di attività produttive, i suddetti moduli dovranno essere adottati, in attuazione del principio di leale collaborazione, mediante i lavori di coordinamento da espletare in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo n. 281 del 1997, con accordi ai sensi dell'art. 9 dello stesso decreto legislativo o con intese ai sensi della legge 5 giugno 2003, n. 131, tenendo conto delle specifiche normative regionali.
- Allo stesso modo, in adempimento a quanto prescritto al comma 4 del medesimo articolo 9: *“è vietata ogni richiesta di informazioni o documenti ulteriori rispetto a quelli indicati dalla modulistica e pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni nonché di documenti risultanti già in possesso di della pubblica amministrazione”*;

- **Rilevato** che:

- In attuazione delle indicazioni normative sopra richiamate, in data **4 maggio 2017** si è tenuta la **conferenza tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali** concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, delle comunicazioni e delle istanze.
- A conclusione dei lavori della conferenza suddetta è stato siglato l'Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in atti al Repertorio n. 46/CU 17A03580 come pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 128 del 05/06/2017 al Suppl. Ordinario n. 26;
- Ai sensi dell'**art. 1, dell'accordo approvato in data 04/05/2017**, in adempimento all'art. 2 comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 e dell'art. 24, commi 2/bis, 3 e 4 del D L 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014, n. 114,:
  - o “le regioni adeguano entro il 20 giugno 2017, in relazione alle specifiche normative regionali, i contenuti informativi dei moduli unificati e standardizzati, di cui al presente accordo, utilizzando le informazioni contrassegnate come variabili”.
  - o I comuni, in ogni caso, adeguano la modulistica in uso sulla base delle previsioni del presente accordo entro e non oltre il **30 giugno 2017**.
  - o Restano fermi gli ulteriori livelli di semplificazione di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 25/11/2016, n. 222.

- **Preso atto** che in adempimento alle disposizioni di legge sopra richiamate:

- in data **14/06/2017** la **Giunta Regionale** con la **Deliberazione n. 237** ha adottato i modelli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate ex decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 nonché i modelli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze ex decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 approvati in sede di conferenza unificata del 04/05/2017.
- Con il Decreto Assessoriale n. **186/GAB** del **19/06/2017**, l'**Assessore Regionale al Territorio e l'Ambiente, Dott. Maurizio CROCE**, tenuto conto delle specifiche normative regionali di settore, ha approvato la modulistica unificata e standardizzata per i procedimenti in materia di edilizia;

- **Ritenuto** che:

- Nel rispetto delle disposizioni di legge sopra richiamate ed alle indicazioni contenute all'art. 1 dell'accordo approvato in data 04/05/2017, **entro la data del 30/06/2017** è necessario adottare i modelli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e di edilizia;
- Dall'esame della modulistica approvata in sede di conferenza stato regioni e di quella successivamente adottata dalla Regione Sicilia in relazione al necessario adeguamento delle parti variabili in virtù delle specifiche normative regionali, non si ravvisa la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti in

ragione della vigente normativa tecnica attuativa dello strumento di pianificazione urbanistica territoriale nonché in materia regolamentare;

- **Visto** il vigente Ordinamento Amm.vo EE.LL.;
- **Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 237 del 14/06/2017;**
- Visto il Decreto Assessoriale n. **186/GAB** del **19/06/2017**, l'Assessore **Regionale al Territorio e l'Ambiente**;
- **Vista** la legge 7 agosto 2015, n. 124 recante: *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- **Visto** l'art. 3 del Decreto legislativo n. 222 del 25/11/2016;
- **Visto** l'art. 2, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126;
- **Visto** l'art. 24, comma 3, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante: *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”*;
- Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 245 del 10/10/2016, è stata approvata la sezione integrativa del **“Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Dei Servizi”** per l'istituzione dello **Sportello Unico per l'edilizia (SUE)**;
- **Vista la Legge Regionale n. 16 del 10/08/2016;**
- **Visto** l'art. 5 del DPR n. 380/2001 come recepito dalla L. R. n. 16/2016;
- **Riconosciuta** la propria competenza in relazione all'adottando provvedimento;

#### DETERMINA

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 l.r. 30 aprile 1991 n. 10 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di adottare **la modulistica unificata e standardizzata per i procedimenti in materia di edilizia**, già approvata con la Delibera di Giunta Regionale n. 237 del 14/06/2016 e con il successivo Decreto Assessoriale n. 186/GAB del 19/06/2017 che qui di seguito si riporta nella tabella e che materialmente si allega alla presente per esserne parte integrante e sostanziale:

| codice modello              | descrizione   |
|-----------------------------|---|
| <b>01. Mod. PdC</b>         | <b>“per la presentazione dell’istanza per il rilascio del permesso di costruire”</b><br><i>ai sensi dell’art. 5 della L.r. n. 16/2016”</i> ;  |
| <b>02. Mod. SCIA_lett_f</b> | <b>“segnalazione certificata di inizio attività”</b><br><i>artt. 5, 6 e 7, DPR 7 settembre 2010, n. 160 ed art.10, commi 1, 2 e 3, L. R. 10 agosto 2016, n.16;</i>  |
| <b>03. Mod. SCIA_lett_g</b> | <b>“segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al permesso di costruire”</b><br><i>(art. 23, DPR 6 giugno 2001, n. 380, sost. da art. 3, comma 1, lett. g), del d.Lgs. 25 novembre 2016, n.222 - artt. 19, 19/bis, legge 7 agosto 1990, n. 241 - art.7, DPR 7 settembre 2010, n. 160 - art. 1, comma 1, L. R. 10 agosto 2016, n. 16);</i> |
| <b>04. Mod. CIL</b>         | <b>“interventi di edilizia libera”</b><br><i>(art. 3, comma 2, lettere b), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q) ed r) della L. R. 10 agosto 2016 n. 16);</i>  |
| <b>05. Mod. CILA</b>        | <b>“comunicazione inizio lavori asseverata”</b><br><i>(art. 6, comma 2, DPR 6 giugno 2001, n. 380 e sm, recepito con modifiche dall’art.3 della L. R. n. 16/2016 della Regione Siciliana);</i>  |
| <b>06. Mod. DIA</b>         | <b>“dichiarazione di inizio attività alternativa al permesso di costruire”</b><br><i>(art. 19, 19-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241 – art. 10, comma 4, L. R. 10 agosto 2016, n.16);</i>  |
| <b>07. Mod. SCA</b>         | <b>“segnalazione certificata per l’agibilità”</b><br><i>(art. 24 D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 come sostituito dall’articolo 3, comma 1, lett. i) del d.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222, recepito dinamicamente dall’art.1 della L. R. n. 16/2016; art. 19, Legge 7 agosto 1990, n. 241);</i>  |
| <b>08.Mod. CFL</b>          | <b>“comunicazione fine lavori”</b>  |

3. Di rendere **obbligatorio l'utilizzazione della suddetta modulistica a partire dalla data del 01/07/2017** precisando nel contempo che:
  - o L'eventuale presentazione di istanze, segnalazioni, comunicazioni mediante modulistica diversa da quella adottata con la presente determinazione non sarà ritenuta valida. La stessa, non potendo produrre effetti, sarà archiviata senza seguito.
  - o La presentazione di istanze, segnalazioni e comunicazioni con la modulistica di cui sopra, fatta eccezione della sola **CIL** (interventi di edilizia libera) **dovrà avvenire esclusivamente in formato digitale per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Naso: **comunenaso@pec.it**;
4. Di prendere atto ed attuare nei procedimenti le importanti istruzioni operative sia per le attività commerciali che per l'edilizia indicati nell'accordo del 04/05/2017 sottoscritto nella conferenza tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali;
5. Di precisare che:
  - o in considerazione dell'evoluzione normativa in essere riguardo la definizione di ulteriori modelli unificati e standardizzati per le attività di cui alla Tabella A del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222, e per l'eventuale modifica della normativa regionale in materia di urbanistica ed edilizia, nonché dello strumento urbanistico vigente, la modulistica adottata potrà essere soggetta ad ulteriori modificazioni mediante adozione di successivi provvedimenti;
6. Di procedere alla massima diffusione e pubblicità della modulistica adottata disponendo:
  - o La pubblicazione ordinaria all'albo pretorio on-line dell'ente per **giorni 15 (quindici)** consecutivi del presente provvedimento;
  - o La pubblicazione di specifico avviso dell'adozione del provvedimento in questione sul sito istituzionale dell'ente ([www.comune.naso.me.it](http://www.comune.naso.me.it)) per il periodo di **giorni 60 (sessanta)** ove inserire il link di collegamento per acquisire la modulistica adottata in formato digitale;
  - o La collocazione dei files dei modelli unificati adottati nella pagina specifica dello Sportello Unico per l'edilizia affinché gli utenti interessati ne possano usufruire con immediatezza;
7. Di procedere alla trasmissione del presente provvedimento, esclusivamente in formato digitale:
  - o al Sindaco, al Presidente del Consiglio ed al Segretario Comunale;
  - o ai Responsabili di Area affinché per i profili di rispettiva competenza, possano espletare gli adempimenti di natura gestionale scaturenti dall'adozione del presente atto.
  - o all' Ufficio di Segreteria affinché provveda, per quanto di competenza, alla sua conservazione ed archiviazione;
  - o al Responsabile dell'Albo Pretorio On\_line e del sito istituzionale;

Il Responsabile Area Tecnica 2  
Sportello Unico Edilizia (SUE) ed Attività Produttive (SUAP)  
F.to (**Geom. Rosario Giuseppe CALIO**)

|   |
|---|
| Firma autografa omissa sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/1993.<br>Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune. |
|---|



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

## AREA TECNICA 2

Sportello Unico Edilizia (SUE) ed Attività Produttive (SUAP)



### PARERI PREVENTIVI RESI SUL PRESENTE ATTO DI DETERMINAZIONE

---

#### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sulla presente determinazione

**APPONE,**

il visto di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con:

- Imputazione al capitolo: N. \_\_\_\_\_
- Destinato per: \_\_\_\_\_
- Impegno: N. \_\_\_\_\_

Inoltre, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, si verifica altresì, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

**La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile né di registrazione di impegno di spesa.**

Naso, lì **28/06/2017**

Firma autografa omessa sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/1993.  
Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune.

Il Responsabile  
Ragioneria - Servizio Finanziario  
F.to **(Dott.ssa Giuseppina MANGANO)**



# Municipio della Città di Naso

*Città Metropolitana di Messina*

**AREA TECNICA 2**

**Sportello Unico Edilizia (SUE) ed Attività Produttive (SUAP)**



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

### **CERTIFICA**

Che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di Questo Ente, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni.

Naso, li \_\_\_\_\_

L'Addetto alle Pubblicazioni

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(*Dott.<sup>ssa</sup> Carmela CALIO*)

---

**E' copia da servire per uso amministrativo.-**

Naso, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
*Dott.<sup>ssa</sup> Carmela CALIO*