



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

PROVINCIA DI MESSINA

P. IVA: 00342960838

☎ 0941/961060 📠 0941/961041

**UFFICIO DEL SINDACO**



Determina Sindacale N. 02 del 05/03/2025

**Oggetto: Aggiornamento dei compiti e nomina dei nuovi Responsabili delle funzioni di supporto al Centro Operativo Comunale del Comune di Naso ( C.O.C.)**

## IL SINDACO

### Premesso che:

- il Comune di Naso è dotato di un Piano di Protezione Civile risalente 20/01/2007 approvato con Delibera di G.M. n. 64 del 27/06/2007;
- con determina Sindacale n.09/2008, è stato istituito il C O C di Protezione civile;
- con determina Sindacale n. 7/2018 sono stati nominati dei responsabili di funzione del C.O.C.;
- con determina sindacale n. 10/2008, è stata adottata la pianificazione di emergenza, relativa al rischio di incendi di interfaccia;
- con delibera di G. M. n. 82 del 30.06.2008 è stato approvato il Piano speditivo di protezione civile;
- al fine di aggiornare in maniera organica il Piano di Protezione Civile ed il relativo piano speditivo (oramai datati), sia alla luce delle sopraggiunte normative che dei nuovi metodi di approccio, con determina 230/401 del 05.09.2024 è stato dato specifico incarico all'Ing. Francesco Marotta, con sede in Naso Via Caduti Polizia di Stato 2 P.IVA 02690720830 pec: franmarotta@legalmail.it con iscrizione ordine ingegneri di Messina numero 321 B;
- al fine di coordinare la stesura del predetto piano con la struttura comunale che nel frattempo stata modificata e con il fatto che alcuni soggetti al tempo nominati quali responsabili di funzione sono nel frattempo andati in pensione è necessario nominare i nuovi componenti della struttura operativa (C.O. C. ) ai quali affidare la responsabilità della gestione dei compiti di "pace", come nell'emergenza nonché di riorganizzare la struttura la struttura del C.O.C.;

### Visti:

- la legge 24-2-1992 n. 225 istitutiva del Servizio Nazionale di Protezione Civile;
- la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della protezione Civile e dei Servizi Antincendi presso il Ministero dell'Interno;
- il D.Lvo n. 1/2018;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione

### Preso atto che:

- che il Sindaco, in qualità di Autorità comunale di protezione civile, ai sensi della L. n. 225/92, al verificarsi di una situazione di emergenza, acquisite le opportune e dettagliate informazioni sull'evento, assume la direzione dei soccorsi (nel caso di eventi localizzati e limitati all'ambito comunale, ex art.2, L.n.225/92, lett. a) e lett. b) e assistenza alla popolazione colpita e provvede all'adozione dei necessari provvedimenti;
- il COC (Centro Operativo Comunale) è la struttura di protezione civile della quale si avvale il Sindaco

**Atteso** che sono individuate le seguenti le funzioni di supporto proprie del COC, in conformità

10

alla normativa vigente, così strutturata ( le schede operative, aggiornate rispetto a quelle allegata determina Sindacale n. 7/2018, verranno allegata al nuovo piano Comunale) :

<p><b>funzione 1</b> - Tecnico scientifica e pianificazione</p>	<p>Il referente ha il compito di creare le condizioni per mantenere una pianificazione aggiornata che risulti aderente alla situazione ed alle prospettive del territorio sulla scorta del territorio con riguardo agli scenari di rischio plausibili.</p>
<p><b>Funzione 2</b> - Sanità, assistenza sociale e veterinaria</p>	<p>Il referente deve pianificare le attività di funzione, tenere aggiornate le relative schede di piano e pianificare e gestire le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari di un'emergenza. Si deve occupare delle attività di assistenza alla popolazione, di concerto con la funzione di supporto del Volontariato e della funzione di assistenza alla popolazione, in particolare in caso di evacuazione. In situazione di non emergenza, deve identificare e mantenere aggiornata la localizzazione di persone non autosufficienti e/o disabili e/o anziani e/o dipendenti da dispositivi salvavita e deve predisporre i protocolli procedurali per urgenze mediche in emergenza.</p>
<p><b>Funzione 3</b> - Volontariato;</p>	<p>Il referente deve pianificare le attività di funzione, tenere aggiornate le relative schede di piano e censire le risorse in termini di responsabili, risorse, materiali, specializzazioni disponibili. Coordina, in situazioni di emergenza, le attività del volontariato e gli interventi di soccorso. Deve gestire i rapporti con i gruppi di volontariato nonché predisporre incarichi per i rapporti di prestazione sinallagmatica e provvedere a curare l'equipaggiamento dei volontari. Realizzare i corsi di formazione relativi organizzare esercitazioni con i volontari.</p>
<p><b>Funzione 4</b> Mezzi e materiali</p>	<p>Il referente deve pianificare le attività di funzione, tenere aggiornate le relative schede di piano e provvedere a censire ed aggiornare lo stato dei mezzi e le risorse comunque disponibili e normalmente appartenenti all'ente nonché quelle dei volontari o privati indicando la localizzazione ed il tempo di trasporto ed utilizzo. Mantenere il magazzino Comunale e raccogliere e distribuire i materiali di interesse in caso di emergenza</p>
<p><b>Funzione 5</b>- Servizi essenziali e attività scolastica</p>	<p>Il referente deve pianificare le attività di funzione, tenere aggiornate le relative schede di piano e provvedere a mantenere i contatti con i gestori dei servizi essenziali e aggiornare la situazione al fine di garantire continuità nell'erogazione e nell'efficienza degli stessi servizi. Mantiene in esercizio efficiente i ponti radio ed i relativi apparati cura la cartografia di tutti i servizi a rete presenti. Deve altresì mantenere i contatti con i dirigenti scolastici, sia in situazioni di emergenza, che in</p>

	situazioni di normalità, ad esempio per una corretta diramazione degli allarmi
<b>Funzione 6 - Censimento danni a persone e cose</b>	Il referente deve pianificare le attività di funzione, tenere aggiornate le relative schede di piano e definire protocolli operativi nonché organizzare le squadre per i sopralluoghi finalizzate al censimento dei danni post emergenza. Censire i danni alle persone e cose con predisposizione di apposite schede. Predisposizione di elenchi di professionisti disponibili per attività di censimento, sopralluogo perizie danni ecc.
<b>Funzione 7 - Strutture operative locali Viabilità</b>	Il referente deve pianificare le attività di funzione, tenere aggiornate le relative schede di piano e predispone cancelli per gestire la viabilità in emergenza che predispone nonché coordina la predisposizione di aree di ammassamento (le mantiene operative e ne valuta il loro provvisorio spostamento), coordina la logistica delle strutture operative e cura i rapporti con le varie autorità preposte alla viabilità e alla circolazione, nonché garantire la sorveglianza degli edifici evacuati. Organizza le attività di notifica urgente delle ordinanze di emergenza
<b>Funzione 8 - Telecomunicazioni</b>	Il referente deve pianificare le attività di funzione, tenere aggiornate le relative schede di piano ed in particolare provvede all'allacciamento e garantisce e mantiene una rete di telecomunicazione alternativa ed affidabile sia in esercitazione che in emergenza anche si supporto al C.O.C.
<b>Funzione 9 - Assistenza alla popolazione</b>	Il referente deve pianificare le attività di funzione e mantenere aggiornata la stima timidi della popolazione residente in zone a rischio. Deve organizzare lo stoccaggio e la distribuzione dei viveri la gestione dei posti letto e materiali alla popolazione gestire gli alloggi per i senza tetto in raccordo con le funzioni sanità e volontariato e risolvere situazioni e casi singoli.
<b>Funzione 10 Segreteria operativa e gestione dati ( informazioni e pubbliche relazioni)</b>	Il referente deve pianificare le attività di funzione, tenere aggiornate le relative schede di piano e organizzare in emergenza il servizio informazioni al pubblico curando dal punto di vista giuridico schemi di ordinanze contingibili ed urgenti da adottare. Predisporre l'emissione o la revoca di ordinanza; organizzare logistica e turnazione del personale comunale ; coordinare l'amministrazione comunale durante l'emergenza e assistere amministrativamente e giuridicamente. Interfacciarsi con l'addetto stampa e portavoce del Sindaco al fine di gestire la raccolta e la diffusione delle informazioni nonché con gli organi superiori ( prefettura, provincia regione ecc..

h

**Tenuto conto** che il presente provvedimento è di competenza del Sindaco ai sensi del combinato disposto degli articoli 50 e 54 del TUEL n. 267/2000, nonchè dell'art. 15 della Legge n. 255/1992.

**Vista** la normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile ed in particolare:

- la Legge 24 febbraio 1992, n. 225 "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione civile", aggiornata con il Decreto-legge 14 agosto 2013 n° 93, coordinato con la legge di conversione 15 ottobre 2013 n° 119 e con il D.L. 15 maggio 1992 n° 59, coordinato con la legge di conversione 12 luglio 2012, n° 100;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997 n° 59;
- la Legge 9 novembre 2001 n. 401, che ha convertito con modificazioni il D. L. del 7 settembre 2001, n. 343, recante "Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di Protezione Civile e per migliorare le strutture logistiche nel settore della difesa civile";
- il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 224 recante il Codice della Protezione Civile;
- gli artt. 50 e 54 del D. Lgs. 18.08.2000 N°.267 e s. m. i.;

#### **DETERMINA**

- Di revocare ogni precedente determinazione Sindacale in contrasto con la presente
- Di individuare ed aggiornare come conseguenza funzioni operative del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) così come elencate in premessa;
- Di ubicare la sede, mettendolo concretamente a regime, del C.O.C. , presso i locali del palazzo Municipale di via Mazzini, 1 ( sala Giunta);
- di individuare quali referenti responsabili delle stesse, i funzionari e/o impiegati comunali indicati per ciascuna di esse:

<b>funzione 1</b> - Tecnico scientifica e pianificazione	Referente: Ing. Ivan Joseph Duca (cell: 339/3010211) Supplente: arch. Mario Messina (cell: 3476307253)
<b>Funzione 2</b> - Sanità, assistenza sociale e veterinaria	Referente: sig.ra Alfonsina Campana (cell: 349/0062034) Supplente: sig.ra Ivana Santoro (cell: 320/0507446)
<b>Funzione 3</b> - Volontariato;	Referente: Ispettore capo di P.M. Antonino Tricipiciano (cell: 338/3650656) Supplente: Ispettore capo di P.M. Francesco Emanuele (cell: 338/9474371)
<b>Funzione 4</b> Mezzi e materiali	Referente: arch. Mario Messina (cell: 347/6307253) Supplente: Geom. Giuseppe Rosario Calì ( cell: 3356679469)
<b>Funzione 5</b> - Servizi essenziali e attività scolastica	Referente: arch. Mario Messina (cell: 347/6307253) Supplente: Geom. Giuseppe Rosario Calì (cell: 3356679469)
<b>Funzione 6</b> - Censimento danni a persone e cose	Referente: arch. Mario Messina (cell 347/6307253) Supplente: Geom. Giuseppe Rosario Calì ( cell: 3356679469)
<b>Funzione 7</b> - Strutture operative locali Viabilità	Referente: Ispettore capo di P.M. Francesco Emanuele (cell: 338/9474371) Supplente: Ispettore capo di P.M. Antonino Tricipiciano (cell: 338/3650656)
<b>Funzione 8</b> - Telecomunicazioni	Referente: Rag. Francesco Agnello ( cell: 338/4739297) Supplente: Cono Favazzi Mollica ( cell: 320/2694263)
<b>Funzione 9</b> - Assistenza alla popolazione	Referente: sig.ra Ornella Sirna ( cell: 320/8647777) Supplente: Rag. Maria Lucrezia Paternò (cell:338/8523436)
<b>Funzione 10</b> Segreteria operativa e gestione dati (informazioni e pubbliche relazioni)	Referente: dott.ssa Giuseppina Mangano (cell: 334/9196966) Supplente: dott.ssa Stefania Civile ( cell:327/2003770)

K

- Di dare atto che le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno ogni volta coinvolti a cura dell'Autorità di Protezione civile;
- Di dare atto che le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza e dallo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate anche di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto;

• **DISPONE**

- Di onerare il responsabile della funzione 10 di procedere a dare informazione sul sito istituzionale, con apposito avviso, di quanto contenuto nella presente determinazione nonché di trasmetterla:
  - *al Presidente della Regione*
  - *alla Prefettura di Messina*
  - *al dipartimento Regionale della Protezione Civile Palermo*
  - *alla sala operativa SORIS del dipartimento Regionale della protezione Civile*
  - *all'ASP di Messina*
  - *alla Città Metropolitana di Messina ( ex provincia)*
  - *ai Sindaci dei Comuni limitrofi di: Brolo; Ficarrà; Sinagra; Castell'Umberto; San Salvatore di Fitalia; Mirto; Capo d'Orlando;*
  - *al Comando dei Carabinieri di Naso;*
  - *alla Questura di Messina*
  - *al Comando Polizia Municipale di Naso*
- Di onorare il Messo Comunale della notifica del presente provvedimento: agli interessati, al Segretario Generale, ai Responsabili di Area e al Comando di Polizia Municipale;
- Di assolvere agli obblighi derivanti dalla normativa vigente, in materia di trasparenza, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs n. 33/13.

Dalla Residenza Municipale li 05/03/2025

**IL SINDACO**  
**Dott. Gaetano Nani**



*Gaetano Nani*