

CONTRATTO SERVIZI CLOUD SaaS

N. 20065098 / A / 2026
DEL 19.12.2025

Cliente: 198061 COMUNE DI NASO

Via: PIAZZA ROMA

CAP: 98074

Località: NASO (ME)

Tel.: 0941 1946000

P.IVA: 00342960838

PEC: comunenaso@pec.it

Rif.Comm.le: SICILIAM IT S.R.L (Parlavecchi

Questo contratto regola il rapporto tra **Maggioli S.p.a.** di seguito indicata come **Maggioli** ed il Cliente

198061 COMUNE DI NASO

1. DEFINIZIONI

1.1. Nelle presenti condizioni generali di contratto, i termini e le espressioni di seguito elencati devono intendersi con il significato ad essi attribuito come segue:

- a) ACN: Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, ossia l'autorità pubblica deputata alla Qualificazione dei Servizi cloud per la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- b) Atto confermativo: il documento contrattuale, sottoscritto o comunque accettato dal Cliente, tramite cui è confermata l'erogazione di Servizi cloud SaaS, già attivi presso il Cliente, alle medesime condizioni contrattuali di attivazione, salvo quanto previsto nelle presenti Condizioni generali e/o nel medesimo Atto confermativo;
- c) Canone: importo versato a cadenza mensile dal Cliente al Fornitore a titolo di corrispettivo per l'erogazione del Servizio cloud SaaS;
- d) Cliente: il soggetto, persona fisica o giuridica, che usufruisce dei Servizi cloud SaaS erogati dal Fornitore;
- e) Cloud Marketplace ACN: l'elenco online dove sono pubblicate le Schede dei Servizi cloud SaaS in possesso di valida Qualificazione, accessibile all'URL: catalogocloud.acn.gov.it;
- f) Condizioni generali: il presente documento contrattuale, con cui sono definiti termini e condizioni contrattuali di utilizzo dei Servizi cloud SaaS oggetto di Offerta tecnico-economica e/o di Atto confermativo;
- g) Contenuti: il complesso di oggetti, informazioni o dati in formato digitale che possono essere immessi, acquisiti, trasmessi e/o elaborati tramite il Software, accessibili agli utenti abilitati ad accedere al Servizio cloud SaaS.
- h) Contratto: l'insieme dei documenti contrattuali che definiscono reciproci diritti, obblighi e responsabilità del Fornitore e del Cliente con riferimento all'utilizzo dei Servizi cloud SaaS, incluse le presenti Condizioni generali, l'Offerta tecnico-economica e/o l'Atto confermativo, nonché ogni ulteriore documento rilevante oggetto di accordo tra il Fornitore e il Cliente, quali, ad esempio, gli atti della procedura di affidamento del servizio;
- i) Fornitore: la Maggioli S.p.A.;
- j) Infrastruttura: l'insieme di risorse informatiche e computazionali in cloud, di titolarità di Maggioli S.p.A. o di terzi fornitori, in possesso di valida Qualificazione rilasciata dall'ACN tramite cui è erogato il Servizio cloud SaaS;
- k) Offerta tecnico-economica: il documento di proposta contrattuale predisposto dal Fornitore, sottoscritto o comunque accettato dal Cliente, che individua gli specifici Servizi cloud SaaS erogati dal Fornitore di cui è richiesta l'attivazione o il rinnovo, la durata dei servizi richiesti, l'importo riconosciuto al Fornitore a titolo di corrispettivo, le caratteristiche tecniche ed eventuali ulteriori termini e condizioni contrattuali;
- l) Parti: il Fornitore e il Cliente, intesti congiuntamente;
- m) Qualificazione: il provvedimento, concesso dall'ACN i sensi della normativa vigente, che abilita il Fornitore a erogare il Servizio cloud SaaS verso le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti rientranti nell'ambito di applicazione definito dalla normativa;
- n) Scheda del Servizio: la scheda pubblicata nel Cloud Marketplace ACN - contenente le informazioni relative al Fornitore e al Servizio cloud SaaS in possesso di valida Qualificazione;
- o) Servizi cloud SaaS: servizi informatici, comprensivi di applicazioni software e risorse informatiche e computazionali in cloud (Infrastruttura), erogati in modalità "Software as a Service", ossia tramite internet su richiesta del Cliente, oggetto di Offerta tecnico-economica e/o di Atto confermativo, il cui utilizzo è soggetto alle presenti Condizioni generali;
- p) SLA: livelli di servizio minimi garantiti nell'erogazione del Servizio cloud SaaS;
- q) Software: applicazione informatica, di titolarità del Fornitore, resa accessibile al cliente in seguito all'attivazione del Servizio cloud SaaS.

1.2. I termini indicati al singolare si intendono anche al plurale e viceversa.

2. OGGETTO

2.1. Le presenti Condizioni generali hanno ad oggetto la fornitura dei Servizi cloud SaaS della Maggioli S.p.A. nella tipologia, con le modalità, le caratteristiche tecniche, le limitazioni ed alle condizioni economiche in vigore al momento della sua stipula e riportate nel presente documento, nell'Offerta tecnico-economica e/o nell'Atto confermativo.

2.2. La fornitura del Servizio cloud SaaS consente al Cliente l'utilizzo del Software come Servizio (modalità di fornitura SaaS), nei limiti indicati dalle presenti Condizioni generali, nonché nei limiti delle eventuali ulteriori previsioni contenute nel Contratto.

2.3. La fornitura del Servizio cloud SaaS comprende il Servizio di assistenza e il Servizio di manutenzione ordinaria, le cui caratteristiche sono indicate nell'Allegato A alle presenti Condizioni generali, nonché gli ulteriori servizi, connessi e accessori al Servizio cloud SaaS, eventualmente definiti nell'Offerta tecnico-economica e/o nel Contratto. Le presenti Condizioni generali si applicano, in quanto compatibili, a tutti i servizi connessi e accessori al Servizio cloud SaaS.

2.4. Le presenti Condizioni Generali si applicano al Contratto intercorso tra il Fornitore e il Cliente per la fornitura dei Servizi cloud SaaS, compatibilmente con le previsioni contenute negli altri documenti contrattuali ricompresi nell'ambito del Contratto.

2.5. Salve diverse ed espresse pattuizioni indicate nel Contratto, non sono incluse nel Servizio cloud SaaS le seguenti prestazioni:

- a) altri servizi SaaS erogati dal Fornitore, anche appartenenti alla stessa area applicativa;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e servizi causati da usi non conformi del Servizio cloud SaaS o comunque da fatto colposo imputabile al Cliente (es. da incuria, mancato rispetto delle regole d'uso, manomissioni da parte del personale, ecc.);
- c) aggiornamenti sia hardware, che software, sistema operativo, client browser e relative estensioni, sui dispositivi del Cliente eventualmente dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;
- d) attività di intervento e/o manutenzione sulla infrastruttura del Cliente (es. firewall, apparati di networking, switch, wi-fi, configurazione postazioni client, stampanti e/o altre periferiche della rete locale).

3. MODALITÀ DI PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

3.1. Per l'attivazione di un nuovo Servizio cloud SaaS, il Cliente accetta e sottoscrive l'Offerta tecnico-economica e le presenti Condizioni generali, entro i termini stabiliti in fase di trattativa, in conformità alle norme e agli usi vigenti al momento della proposta contrattuale.

3.2. Per il rinnovo del Servizio cloud SaaS, l'atto confermativo del servizio deve pervenire al Fornitore, sottoscritto dal Cliente o dal suo legale rappresentate, attraverso i canali di comunicazione concordati, entro e non oltre la scadenza del periodo di attivazione del servizio stesso.

3.3. In ogni caso, l'utilizzo del Servizio cloud SaaS, anche al di fuori dei termini di durata del Contratto, implica l'accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni generali.

4. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E ACCESSO AL SERVIZIO

4.1. L'attivazione del Servizio cloud SaaS avviene con le modalità e le tempistiche definite nell'Offerta tecnico-economica.

4.2. I Servizi cloud SaaS attivati sono distribuiti on-line e sono resi accessibili previa creazione e configurazione dei profili utente abilitati ad accedere, e rilascio delle relative credenziali di autenticazione.

4.3. Attraverso apposita funzionalità del Software, se previsto, il Cliente può creare e configurare profili utente ulteriori a quelli creati in fase di attivazione del servizio.

4.4. L'accesso al Servizio cloud SaaS attivato è permesso in via esclusiva al Cliente, pertanto è fatto divieto al Cliente di cedere le credenziali di autenticazione a soggetti terzi, che non siano appartenenti all'organizzazione del Cliente (quali dipendenti e soci), senza la preventiva ed espressa autorizzazione del Fornitore.

5. OBBLIGHI DEL CLIENTE

5.1. È obbligo del Cliente corrispondere al Fornitore il corrispettivo per l'erogazione del Servizio cloud SaaS, nella misura, con le tempistiche e nei modi definiti nel Contratto.

5.2. Resta a carico del Cliente l'onere di dotarsi autonomamente dei necessari strumenti hardware e software, nonché di una connettività adeguata al fine di poter accedere al Servizio cloud SaaS e utilizzare il Software, in conformità ai requisiti hardware, software e connettività dichiarati dal Fornitore in sede di Offerta tecnico-economica. È altresì obbligo del Cliente mantenere sempre aggiornate e adeguate tutte le risorse necessarie per il corretto utilizzo del Servizio cloud SaaS, compresa l'infrastruttura di rete.

5.3. Il Cliente si impegna a possedere e mantenere conoscenze tecniche necessarie ad assicurare la corretta gestione e utilizzazione dei servizi, e prende atto che il trattamento dei dati in proprio possesso svolto tramite gli stessi ricade interamente sotto la propria responsabilità.

5.4. Il Cliente si obbliga a conservare diligentemente le credenziali di autenticazione dei profili utente e a non consentire l'uso delle stesse a soggetti non autorizzati all'accesso al Servizio cloud SaaS come definiti al punto 4.4.

5.5. Il Cliente, nella fruizione del Servizio cloud SaaS, è obbligato a:

a) non porre in essere qualsiasi attività o comportamento che siano illeciti o comunque in contrasto con leggi e regolamenti vigenti;

b) non pubblicare, diffondere, trasmettere, distribuire informazioni o materiale diffamatorio, riservato o altrimenti illegale;

c) non utilizzare il Software per turbare, limitare, abusare o comunque violare i diritti di terzi, ivi inclusi i diritti di proprietà intellettuale e di licenza, nonché la tutela dei dati personali;

d) non immettere, trasmettere, utilizzare, diffondere qualsiasi materiale che non possa essere legalmente distribuito via telematica;

e) utilizzare il Servizio in conformità alle regole d'uso di cui all'art. 17.

5.6. Il Cliente si impegna a non divulgare o rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali che possa avere ottenuto in relazione alla fruizione del Servizio cloud SaaS.

5.7. Il Cliente si impegna a far rispettare tutte le prescrizioni delle presenti Condizioni generali al proprio personale e ai propri collaboratori a cui abbia consentito l'uso del Servizio cloud SaaS e a impartire le istruzioni e le indicazioni ricevute dal Fornitore per il corretto utilizzo del Software, assumendo in proprio tutte le responsabilità in caso di violazione.

5.8. È obbligo del Cliente comunicare tempestivamente al Fornitore ogni eventuale evento relativo all'utilizzo del Software che possa cagionare un danno al Fornitore stesso o a terzi, quali, ad esempio, accessi non autorizzati, violazioni della sicurezza o usi illeciti, nonché intervenire immediatamente per rimuovere dai sistemi in uso ogni causa di attività illecite, non appena ne riceva segnalazione da parte del Fornitore o dalle Autorità competenti.

5.9. Il Cliente garantisce che i dati e le informazioni trasmessi al Fornitore ai fini dell'erogazione del Servizio cloud SaaS (inclusi i dati necessari all'identificazione, alla trasmissione delle fatture e alle comunicazioni relative al Servizio) siano corretti e veritieri, e si impegna a comunicare al Fornitore ogni variazione degli stessi entro 15 giorni dalla stessa. Il Fornitore non sarà responsabile per disservizi che possano essere causati da mancata o erranea comunicazione di tali dati.

5.10. È fatto divieto al Cliente di registrare le sessioni formative eventualmente erogate dal Fornitore in esecuzione di servizi connessi alla fornitura del Servizio cloud SaaS, senza la previa ed espressa autorizzazione del Fornitore.

5.11. Il Cliente si impegna a stipulare con il Fornitore, contestualmente alla stipula del Contratto, il documento "Nomina a Responsabile del Trattamento" di cui all'art. 18 delle presenti Condizioni generali.

5.12. In caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, il Fornitore comunica al Cliente la violazione con le modalità previste all'art. 13, assegnando un congruo termine, comunque non superiore a 30 giorni, per la cessazione della violazione e/o l'adeguamento agli obblighi previsti. Nel caso in cui la violazione degli obblighi previsti nel presente articolo perduri oltre il termine assegnato dal Fornitore o, comunque, sia reiterata più volte nell'arco di 30 giorni, il Fornitore potrà procedere alla sospensione del servizio e, eventualmente, alla risoluzione del contratto fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni patiti dal Fornitore.

6. OBBLIGHI DEL FORNITORE

6.1. È obbligo del Fornitore consentire al Cliente l'accesso al Servizio cloud SaaS e l'uso del Software in conformità alle specifiche tecniche definite nell'Offerta tecnica e nella Scheda del Servizio.

6.2. È obbligo del Fornitore garantire il rispetto degli SLA previsti nell'allegato A alle presenti condizioni generali, nonché gli SLA migliorativi eventualmente definiti nel Contratto.

6.3. Il Fornitore si impegna a compiere ogni ragionevole sforzo per garantire la massima disponibilità del Servizio cloud SaaS, senza discontinuità o interruzioni, salve le legittime cause di sospensione del servizio di cui all'art. 10 delle presenti Condizioni generali. Una volta venuta meno la causa di sospensione, il Fornitore si impegna a ripristinare la disponibilità del Servizio cloud SaaS nel minor tempo possibile.

6.4. Il Fornitore si impegna a mantenere la Qualificazione del Servizio cloud SaaS per tutta la durata del servizio e ad erogare il servizio in conformità a requisiti richiesti per il rilascio della Qualificazione.

6.5. È obbligo del Fornitore comunicare tempestivamente eventuali sospensioni del servizio dovute a interventi di manutenzione del Software o dell'Infrastruttura, nel rispetto delle tempistiche minime e delle modalità previste per la Qualificazione del Servizio cloud SaaS, salva la pattuizione di SLA migliorativi.

6.6. Il Fornitore si impegna alla massima riservatezza nei confronti delle informazioni che il Cliente tratta mediante il Servizio fornito; garantisce altresì che i propri addetti si impegnino alla medesima riservatezza, e abbiano le competenze adeguate alla corretta gestione dei servizi. .

6.7. Il Fornitore si riserva il diritto di variare la propria infrastruttura hardware e software in funzione delle migliori tecnologie presenti sul mercato, lasciando comunque invariate le caratteristiche tecniche salienti del contratto.

6.8. Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità del Servizio cloud SaaS alle normative e il rispetto degli obblighi contrattuali. Pertanto, il Fornitore acconsente all'esecuzione di attività di verifica, comprese le ispezioni, che saranno oggetto di specifica richiesta da far pervenire al Fornitore, con le modalità di cui all'art. 14, con un preavviso non inferiore a 14 giorni. Eventuali attività di verifica e ispezione dovranno essere concordate, anche al fine di tutelare la riservatezza dei dati del Fornitore o da esso trattati per conto di altri clienti. Il Fornitore si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta del Cliente qualora dall'accoglimento della stessa possa comportare la violazione delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali o, comunque, di diritti di terzi.

7. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE E MANLEVA

7.1. Nel caso di violazione dei termini dello SLA imputabile al Fornitore, lo stesso risponderà nei limiti previsti dallo SLA, restando espressamente escluso qualsiasi altro indennizzo per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura dichiarati dal Cliente.

7.2. Il Cliente prende atto e accetta fin d'ora che la responsabilità del Fornitore nei confronti del Cliente, in tutti i restanti casi in cui non trovi applicazione lo SLA, e salvo quanto previsto dall'art. 1229 del codice civile, in relazione a pretese di qualunque tipo derivanti o connesse con l'oggetto del presente Contratto è in ogni caso limitata ad un importo massimo pari al 50% del canone versato dal Cliente nel corso dell'ultimo anno.

7.3. In caso di sospensione del Servizio Cloud SaaS, ovvero di cessazione del servizio per effetto dell'esercizio del diritto di recesso (art. 11) oppure in seguito alla risoluzione del Contratto (art. 12), resta espressamente esclusa ogni responsabilità del Fornitore per il mancato utilizzo del Servizio cloud SaaS da parte del Cliente, ovvero il conseguente diritto di questi a pretendere ogni altro rimborso o indennizzo o risarcimento di qualsiasi tipo e genere.

7.4. Il Cliente riconosce di essere il solo ed esclusivo responsabile per le attività svolte attraverso il Servizio cloud SaaS, e, in particolare, di essere responsabile di contenuti, informazioni ed elaborazioni inserite, trattate, generate, pubblicate, diffuse e/o trasmesse dagli utenti abilitati tramite il Servizio cloud SaaS. Il Cliente si obbliga pertanto a manlevare e tenere indenne il Fornitore da qualsiasi forma di responsabilità civile, penale e amministrativa, e da qualunque danno o pregiudizio che dovesse derivare da atti, fatti, comportamenti, omissioni posti in essere dal

Cliente e dagli utenti abilitati nell'utilizzo del Servizio cloud SaaS in violazione delle presenti Condizioni generali. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi e oneri che dovessero scaturire da eventuali azioni di responsabilità di terzi.

7.5. Il Cliente manleva il Fornitore dalla responsabilità per danni o pregiudizi che siano conseguenza del mancato tempestivo adempimento di obblighi di comunicazione nei confronti dello stesso Fornitore previsti nelle presenti Condizioni generali e in altri documenti contrattuali, quali, a titolo esemplificativo, la segnalazione di eventuali anomalie, incongruenze o disfunzionalità del Software o la violazione di misure di sicurezza.

7.6. Il Cliente è consapevole che la continuità del Servizio può dipendere da fatti e comportamenti estranei al controllo del Fornitore e, pertanto, manleva il Fornitore da ogni responsabilità per danni provocati al Cliente o a terzi che siano cagionati da simili fatti e comportamenti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) il corretto funzionamento delle reti dati e telefoniche nazionali ed internazionali;
- b) il corretto funzionamento degli elaboratori ed altri dispositivi elettronici che costituiscono la rete Internet;
- c) il comportamento degli utenti abilitati dal Cliente;
- d) il comportamento di altri operatori sulla rete, anche illeciti (ad es. atti di pirateria informatica).

8. Variazioni contrattuali in corso di esecuzione del servizio

8.1. Il Cliente accetta che il Fornitore possa modificare unilateralmente le presenti Condizioni qualora sia necessario (i) ai sensi della legge applicabile, inclusa, a titolo esemplificativo, una variazione di tale legge, (ii) in seguito a una comunicazione e/o a un ordine ai sensi della legge applicabile, (iii) in seguito all'evoluzione dei Servizi, (iv) per motivi tecnici, (v) per requisiti operativi (vi) per apportare miglioramenti alle Condizioni a beneficio dell'utente, (vii) in caso di sopravvenuta eccessiva onerosità delle prestazioni pattuite (a titolo esemplificativo, in caso di eccezionale aumento del costo dell'energia). Il Fornitore informa l'utente della modifica prima che questa abbia effetto, tramite l'interfaccia utente, un messaggio e-mail o altro mezzo adeguato.

8.2. Il Fornitore darà corso alle opportune implementazioni dei Servizi e, a tal fine, il Cliente prende atto che, in qualsiasi momento, il Fornitore potrà modificare le caratteristiche tecniche del Servizio, eliminare funzionalità o interrompere l'accesso ad App e Servizi di terzi, ad esempio, nei casi in cui per effetto di vicende relative a contratti stipulati tra il Fornitore e terzi, il Fornitore non sia più autorizzato a rendere disponibili i servizi/materiali di terzi o, comunque, la messa a disposizione degli stessi servizi/materiali divenga eccessivamente onerosa per il Fornitore.

8.3. Il Cliente riconosce altresì al Fornitore il diritto di apportare modifiche che risultino peggiorative o di aggravio in termini economici o prestazionali, previa comunicazione scritta pervenuta al Cliente con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'operatività delle modifiche. Al Cliente è riconosciuta la facoltà di recedere dal Servizio cloud SaaS con le modalità e le tempistiche stabilite all'art. 11. In mancanza di recesso nei tempi e modi indicati, le modifiche diverranno definitivamente efficaci e vincolanti e si intenderanno a tutti gli effetti conosciute e accettate.

8.4. Durante il periodo di erogazione del Servizio cloud SaaS, il Cliente può sempre richiedere al Fornitore, per iscritto a mezzo e-mail, l'attivazione di nuovi servizi e funzionalità o l'estensione delle risorse assegnate. Il Fornitore formulerà a mezzo PEC la relativa proposta economica di aggiornamento del canone a cui dovrà seguire riscontro a mezzo PEC da parte del Cliente entro il termine di 5 giorni lavorativi. Le variazioni richieste saranno efficaci, costituendo a tutti gli effetti un'integrazione del Contratto per la fornitura dei Servizi cloud SaaS, dal momento in cui saranno effettivamente attivate e rese accessibili al Cliente. In tal caso, il Fornitore provvede ad

adeguare il Canone, dal momento in cui interviene la variazione e fino al termine di durata del Servizio cloud SaaS.

9. DURATA E RINNOVO

9.1. L'erogazione del Servizio cloud SaaS avviene per la durata concordata nel Contratto, a partire dall'attivazione del servizio, ferma restando la facoltà di recedere da uno o più servizi con le modalità e le tempistiche stabilite all'art. 11.

9.2. Il Servizio cloud SaaS potrà essere rinnovato dal Cliente entro la scadenza del periodo di attivazione concordato, previa trasmissione della documentazione per il rinnovo dell'affidamento del servizio, sottoscritta dal Cliente o dal suo legale rappresentante.

10. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

10.1. Il Fornitore ha la facoltà, previa comunicazione al Cliente e nel rispetto dei termini di preavviso previsti per i servizi cloud in possesso di Qualificazione, come indicati nella Scheda del Servizio, di sospendere l'erogazione del Servizio cloud SaaS per il tempo strettamente necessario a eseguire interventi tecnici finalizzati a garantire o migliorare l'erogazione del servizio, quali, a titolo esemplificativo, attività di manutenzione e di miglioramento del Software o dell'Infrastruttura.

10.2. Il Fornitore ha la facoltà sospendere l'erogazione del Servizio cloud SaaS, anche senza previa comunicazione al Cliente, quando le circostanze non consentano di rispettare i termini di preavviso, senza che possa essergli contestato inadempimento, in caso di reiterata violazione degli obblighi di cui al precedente art. 5. Il protrarsi delle condizioni di sospensione imputabili al Cliente è causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 12.

10.3. Il Fornitore si riserva di sospendere l'erogazione del Servizio cloud SaaS in caso ne sia fatta richiesta da parte dell'Autorità giudiziaria, delle Forze dell'ordine o di Autorità amministrative preposte alla vigilanza di interessi pubblici e privati a cui possa derivare pregiudizio dalla mancata tempestiva sospensione del Servizio.

10.4. Durante la sospensione del Servizio, disposta ai sensi del presente articolo, il Cliente non potrà accedere al Servizio cloud SaaS e/o ai dati e informazioni resi accessibili tramite lo stesso, senza che ciò costituisca inadempimento da parte del Fornitore

11. RECESSO

11.1. Il Cliente ha facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, inviando comunicazione scritta al Fornitore con le modalità indicate all'art. 13 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs 36/2023. Il recesso avrà efficacia decorsi 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del Fornitore della comunicazione di recesso.

11.2. Il Fornitore si riserva la facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Cliente con le modalità indicate all'art. 13, con un preavviso di almeno 30 giorni, fatto salvo il caso di eventi determinati da cause di forza maggiore, in virtù dei quali il Fornitore si riserva il diritto di recedere dal Contratto con effetto immediato.

11.3. Decorso il termine sopra indicato, il Contratto dovrà intendersi cessato e/o terminato ed il Fornitore potrà in qualsiasi momento procedere alla disattivazione del Servizio cloud SaaS, senza ulteriore avviso. In tal caso, il Fornitore dovrà provvedere a restituire al Cliente gli importi corrisposti in anticipo per l'erogazione del Servizio cloud SaaS relativi a periodi successivi alla data di efficacia del recesso fatto salvo quanto previsto dall'art. 123

del D.Lgs 36/2023 comma 1.

11.4. il Cliente, anche in seguito al recesso dal contratto, rimane obbligato a saldare gli eventuali importi spettanti al Fornitore a titolo di corrispettivo e non ancora corrisposti per i servizi erogati.

11.5. Con il recesso dal rapporto contrattuale si darà corso alle procedure previste per la cessazione del servizio. (cfr. allegato A al presente documento, par. A-4)

12. RISOLUZIONE

12.1. Il Fornitore si riserva il diritto di risolvere il Contratto in caso di perdurante e/o reiterata violazione da parte del Cliente degli obblighi di cui all'rt. 5 delle presenti Condizioni generali, in conformità a quanto previsto dal comma 12 del medesimo articolo.

12.2. In caso di risoluzione del Contratto, Il Fornitore provvederà a restituire al Cliente le eventuali somme ricevute in anticipo a titolo di corrispettivo per l'erogazione del Servizio cloud SaaS, decurtate della quota relativa alla parte di servizio già erogata, fatto salvo in ogni caso il diritto del Fornitore al risarcimento degli eventuali danni subiti.

12.3. Il Cliente, anche in seguito alla risoluzione del contratto, rimane obbligato a saldare gli eventuali importi spettanti al Fornitore a titolo di corrispettivo e non ancora corrisposti per i servizi erogati.

12.4. Con la risoluzione del rapporto contrattuale si darà corso alle procedure previste per la cessazione del servizio (cfr. allegato A al presente documento, par. A-4).

13. COMUNICAZIONI

13.1. Ciascuna Parte si impegna a effettuare le richieste e le comunicazioni previste dalle presenti Condizioni generali per iscritto, trasmettendole presso il pertinente domicilio digitale e/o canale telematico di comunicazione indicato nella sottostante Tabella n. 1. Le comunicazioni e le richieste relative ai servizi connessi e accessori al Servizio cloud SaaS sono effettuate tramite gli appositi canali predisposti dal Fornitore.

13.2. In caso di mancata indicazione dei domicili digitali dei Referenti per aree di comunicazione del Cliente, nonché in caso di indicazione di domicilio digitale non disponibile per la ricezione (ad esempio, perché errato, saturo, non attivo), le comunicazioni saranno effettuate al referente contrattuale indicato in sede di stipula o, in alternativa, al domicilio digitale del Cliente iscritto negli elenchi pubblici istituiti ai sensi degli articoli 6-bis e 6-ter del d.lgs. n. 82/2005, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti.

13.3. A ciascuna Parte è riconosciuto il diritto di modificare i domicili digitali previamente indicati nel Contratto. La dichiarazione di variazione deve avvenire con le medesime modalità di cui al comma precedente.

Riferimenti aree di comunicazione Maggioli	Riferimenti aree di comunicazione Cliente
Referenti amministrativo contrattuale	Ufficio Contratti
Ufficio Contratti	Referente:
PEC: contrattiassistenza@maggioli.legalmail.it	Telefono:
Tel. 0541.628380	email/PEC:
Assistenza	Help Desk
Help Desk Maggioli	Referente:
https://assistenza.maggioli.it/	Telefono:
Tel. 0541.628380	email/PEC:
Reclami (PEC): pecinformatica@maggioli.legalmail.it	
Privacy & Data Breach	Data Protection Officer
Mail: privacy@maggioli.it	Referente:
PEC: dpo.privacy@maggioli.legalmail.it	Telefono:
	email/PEC:
Gestione Incident e Disaster Recovery	Security Manager Help Desk
Help Desk Maggioli	Referente:
http://assistenza.maggioli.it/	Telefono:
Tel. 0541.628380	email/PEC:
Gestione Backup & Restore	Help Desk Sistemi Informativi
Help Desk Maggioli	Referente:
https://assistenza.maggioli.it/	Telefono:
Tel. 0541.628380	email/PEC:
Gestione Account e Profili	Help Desk
PEC: pecinformatica@maggioli.legalmail.it	Referente:
	Telefono:
	email/PEC:

14. RESPONSABILITÀ CONDIVISA NEL CLOUD

14.1. Le parti sono consapevoli che la fornitura e la fruizione dei Servizi cloud SaaS comportano l'impegno reciproco ad assicurare la riservatezza, integrità e protezione dei dati e delle risorse utilizzate, e richiedono la condivisione di un modello di responsabilità tra Fornitore e Cliente. La Tabella n. 2 illustra le aree di responsabilità tra il Cliente e Fornitore. Il Fornitore è responsabile del servizio SaaS che eroga e non dei dati introdotti dal Cliente durante l'utilizzo del servizio. Il Cliente è proprietario dei dati e come tale, è responsabile delle autorizzazioni di accesso e del controllo degli stessi. Il Cliente è anche responsabile del livello delle applicazioni installate, in termini di controllo di accesso, protezione e configurazione. Il Cliente è inoltre responsabile dell'approvvigionamento della connettività per l'accesso al Servizio cloud SaaS con una buona qualità, per la fruizione del servizio stesso.

TABELLA N. 2

Aree di responsabilità	Cloud SaaS
Dati e informazioni trattate	Cliente
Connettività internet e raggiungibilità piattaforma SaaS	Cliente
Devices (Mobile, PC Client, ...)	Cliente
Account applicativi	Cliente
Identificazione, autorizzazione e verifica degli endpoint	Maggioli
Applicazioni installate	Maggioli
Applicazioni installate	Maggioli
Configurazioni di rete	Maggioli
Sistemi operativi	Maggioli
Tecnologia di Virtualizzazione	Maggioli
Hosts fisici	Maggioli
Dispositivi di Storage	Maggioli
Network fisico e isolamento	Maggioli
Datacenter Fisico e ambientale	Maggioli

15. Accesso ai sistemi per assistenza e manutenzione

15.1. Il sistema di accesso al Servizio cloud SaaS è gestito dal Cliente mediante la gestione dei profili utente e delle relative abilitazioni di accesso.

15.2. Nel caso di richieste di assistenza il Cliente è tenuto a consentire la connessione al sistema agli incaricati del Fornitore, dei quali su richiesta viene fornito un elenco dettagliato.

15.3. La connessione tramite il servizio di teleassistenza è consentita per il tempo necessario all'operazione, dietro espressa autorizzazione del Cliente.

15.4. L'accesso al Software per le attività di assistenza e manutenzione è garantito dall'utilizzo di specifici token che, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza, consentono l'accesso sicuro e la registrazione dell'utente che esegue l'intervento, conservandone apposita traccia nel registro dei log. In alternativa il Cliente, direttamente dal pannello di controllo del Software, può gestire in autonomia la generazione di credenziali nominative assegnate a ciascun tecnico. Il Fornitore eroga il servizio di teleassistenza mediante il software LogMeIn ed è pertanto necessario verificare che sia accessibile il sito <https://secure.logmeinrescue.com/Customer/Code.aspx>, e le porte 80 e 443. Eventuali reclami sul servizio devono pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC pecinformatica@maggioli.legalmail.it.

15.5. Al fine di ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli si riserva la facoltà di verificare, tramite il proprio software, alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo, release del software, versione del database.

16. PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

16.1. Tutti i diritti di proprietà intellettuale e industriale, ivi inclusi i relativi diritti di sfruttamento economico, sull'Infrastruttura, sul Software, sui Servizi cloud SaaS, sulla documentazione, sugli aggiornamenti e sviluppi, sui lavori preparatori e sui lavori derivati sono e rimangono, in tutto e in parte e ovunque nel mondo, di esclusiva titolarità del Fornitore.

16.2. Il Cliente è tenuto a usare il Servizio cloud SaaS nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e industriale, oltre che del Fornitore, anche dei terzi di cui utilizzi il software. Nel caso di licenze o servizi forniti da terzi per il tramite del Fornitore, il Cliente dà atto di presa visione dei relativi termini e condizioni, e si impegna a utilizzare il software nel rispetto degli stessi. Gli obblighi di licenza intercorrono tra il Cliente e i titolari dei diritti di copyright sulle stesse, con esclusione di qualsiasi responsabilità del Fornitore.

16.3. Il Cliente si impegna, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., per ciascun utente, ad utilizzare il Software negli stretti limiti del presente contratto e nel rispetto dei diritti di proprietà Intellettuale del Fornitore. Pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo e fatti in ogni caso salvi gli inderogabili limiti di legge, il Cliente non potrà:

a) aggirare le limitazioni tecniche e le misure tecnologiche di protezione presenti nel Software, ivi incluso il sistema di autenticazione;

b) riprodurre, modificare, adattare, personalizzare il Software o crearne lavori derivati;

16.4. Restano altresì in capo al Fornitore tutti i diritti sui manuali d'uso, i video, le presentazioni od ogni stampato accessorio, ivi inclusi marchi, loghi, nomi, nomi a dominio e altri segni distintivi comunque associati all'Infrastruttura, al Servizio cloud SaaS e/o al Software, con la conseguenza che il Cliente non potrà in alcun modo utilizzarli senza la preventiva autorizzazione scritta del Fornitore.

17. REGOLE D'USO DEL SERVIZIO

17.1. Agli utenti abilitati all'accesso al Servizio cloud SaaS e all'utilizzo del Software è vietato l'uso del Servizio per mettere in atto comportamenti illegali, abusivi o irresponsabili, tra cui:

a) penetrare o testare la vulnerabilità dei sistemi di rete o di violare la sicurezza delle infrastrutture del Fornitore (c.d. test di vulnerabilità);

b) effettuare accesso non autorizzato o uso non autorizzato di dati, sistemi o reti, ivi incluso ogni tentativo di sondare la vulnerabilità di un sistema o di una rete o di violare le misure di sicurezza o di autenticazione senza espressa autorizzazione;

c) prender parte ad attività che creino interferenze con l'utilizzo del Servizio cloud SaaS da parte di altri utenti, o che creino pregiudizio ad altri utenti di internet quali, a titolo esemplificativo, attacchi informatici di ogni tipo, diffusione di virus informatici o altri componenti dannosi, falsificazione degli header dei pacchetti di rete, o tentativi deliberati di sovraccaricare un sistema di trasmissione;

d) creare situazioni di pericolo, o di instabilità o problemi di natura tecnica a seguito di modalità di utilizzo che

impattino sulla qualità nella fornitura del Servizio cloud SaaS verso altri Clienti, arrecando danno ai medesimi, al Fornitore e a terzi;

e) la raccolta e/o l'utilizzo di informazioni di terzi senza il consenso del proprietario delle informazioni o dell'interessato,

f) la raccolta e/o l'utilizzo illecito di dati personali, compresi indirizzi e-mail, nomi o altri identificativi (inclusi spamming, phishing, truffe internet, furto di password, spidering);

g) la diffusione di qualsiasi informazione falsa, fuorviante o ingannevole;

h) la distribuzione di software che raccolga o trasmetta fraudolentemente informazioni su un utente, nonché la distribuzione di software c.d. "adware", a meno che non sia ottenuto consenso esplicito dell'utente al download e all'installazione del software sulla base di un avviso chiaro e ben visibile sulla natura del software;

i) l'offerta di sistemi di comunicazione anonima, senza un adeguato mantenimento delle identità secondo quanto richiesto dalla legislazione vigente, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, c.d. "TOR" o anonimizzatori.

17.2. Con riferimento all'uso della posta elettronica, agli utenti abilitati all'accesso al Servizio cloud SaaS e all'utilizzo del Software non è consentito:

a) oscurare in alcuna forma il mittente delle e-mail. L'indirizzo e-mail mittente dovrà comparire nel corpo del messaggio e nella linea "Da" della e-mail;

b) usare come intermediario un servizio "terzo" di posta elettronica che non applichi procedure simili a tutti i propri clienti;

c) utilizzare mail server di terzi come relay per l'invio di posta elettronica senza esplicita autorizzazione, né permettere a terzi non esplicitamente autorizzati di usare il proprio mail server come relay per l'invio di posta elettronica.

17.3. È vietato ospitare, pubblicare, trasmettere o memorizzare tramite il Servizio cloud SaaS, anche per mezzo di collegamenti ipertestuali (link), Contenuti che possano:

a) costituire, raffigurare, favorire, promuovere o riferirsi in qualsiasi modo alla pedofilia, al razzismo, al fanatismo, o a contenuti di pornografia che non siano inseriti nel rispetto delle normative vigenti in materia ed accessibili solo alle persone di maggiore età;

b) essere eccessivamente violenti, incitare alla violenza, contenere minacce, molestie o espressioni di odio;

c) essere ingannevoli in relazione alle leggi di tutela dei consumatori di qualsiasi giurisdizione, inclusi lettere a catena e schemi a piramide;

d) essere diffamatori o violare la privacy di una persona;

e) creare un rischio per la sicurezza delle persone o della salute, un rischio per la sicurezza pubblica o la salute pubblica, compromettere la sicurezza nazionale o interferire con indagini dell'Autorità giudiziaria;

f) divulgare in modo improprio segreti commerciali o altre informazioni riservate o di proprietà di terzi;

- g) violare il copyright di terzi, i marchi, i brevetti o altro diritto di proprietà altrui;
- h) riferirsi (o presentare collegamenti) a gioco d'azzardo e/o casinò on-line, promuovere droghe illegali, violare le leggi sul controllo delle esportazioni, si riferiscano al gioco d'azzardo illegale o illegale traffico di armi;
- i) essere altrimenti illegali o sollecitare un comportamento illegale secondo le leggi applicabili nella relativa giurisdizione;
- j) essere altrimenti dannosi, fraudolenti o poter portare ad azioni legali contro il Fornitore.

17.4. È vietato l'uso del Servizio cloud SaaS per scaricare, pubblicare, distribuire, copiare o utilizzare in qualsiasi modo qualsiasi opera di testo, musica, software, arte, immagine o altro protetti dal diritto d'autore, salvo che questo sia stato espressamente autorizzato dal titolare del diritto, o sia altrimenti consentito dalle vigenti leggi sul copyright nella pertinente giurisdizione.

17.5. L'inserimento all'interno di una black-list (database di abuso), come ad esempio quella presente su www.spamhaus.org, degli indirizzi IP pubblici assegnati al Cliente e/o agli utenti abilitati all'accesso al Servizio cloud SaaS costituisce automatica violazione delle regole d'uso del servizio di cui al presente articolo.

17.6. Il mancato rispetto delle regole di uso del Servizio cloud SaaS di cui al presente articolo, da parte del Cliente, degli utenti abilitati all'accesso, nonché da parte di terzi non autorizzati che hanno avuto accesso al servizio per causa riconducibile alla negligenza del Cliente e/o dei propri dipendenti e collaboratori, autorizza il Fornitore all'adozione unilaterale di ogni e più opportuno provvedimento, ivi compresa la sospensione del Servizio ai sensi dell'art. 10, fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 12.

17.7. Il Cliente accetta che ogni uso del Servizio cloud SaaS in violazione delle regole d'uso di cui al presente articolo verrà considerato come condotto dal Cliente stesso, anche qualora questo sia messo in atto da terzi che usino le risorse assegnate al Cliente senza l'assenso dello stesso, sfruttando password smarrite dal Cliente o poco sicure, vulnerabilità di pacchetti software installati dal Cliente, comportamenti illeciti dei propri dipendenti e collaboratori.

17.8. Il Cliente accetta che possano essere messi in quarantena o cancellati i dati memorizzati sull'Infrastruttura e/o su un sistema condiviso qualora i suddetti dati siano infettati da un virus o altrimenti corrotti, e abbiano, ad insindacabile giudizio del Fornitore, un potenziale per infettare o danneggiare il sistema o i dati di altri Clienti ospitati sulla stessa Infrastruttura.

18. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

18.1. Le finalità e modalità di erogazione del Servizio cloud SaaS da parte del Fornitore sono descritte nell'Offerta tecnico-economica, in particolare nelle specifiche tecniche del Servizio.

18.2. I Servizi cloud SaaS erogati dal Fornitore consentono al Cliente di trattare i dati secondo modalità autonome dallo stesso impostate ed autonomamente gestite.

18.3. L'ambito della nomina al Fornitore è relativo unicamente alla fornitura degli strumenti atti al trattamento e memorizzazione dei dati personali immessi o trasmessi autonomamente dal Cliente, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

18.4. Il Cliente, in veste di Titolare del trattamento dei dati, rimane unico responsabile della liceità dei trattamenti affidati al Fornitore in base al Contratto.

18.5. I tipi di dati personali oggetto di trattamento tramite il Servizio fornito dal Fornitore e le categorie di soggetti interessati andranno espressamente indicati a cura del Cliente, qualora questi esegua un trattamento di dati personali tramite il Software. Tali informazioni, unitamente alle modalità definite dal Contratto e dalle specifiche tecniche, definiscono il trattamento che il Fornitore censisce nel proprio registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30, par. 2, GDPR. Al Fornitore è fatto divieto di utilizzare i dati personali affidati dal Cliente-Titolare, per perseguire finalità differenti, o per svolgere trattamenti diversi, salvo ulteriore richiesta scritta da parte del Cliente.

18.6. Il Fornitore si impegna a non svolgere trattamenti in violazione del Contratto e della nomina a Responsabile esterno del trattamento, assumendosene le relative responsabilità.

18.7. Le Parti dichiarano di conoscere gli adempimenti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e si obbligano a rispettare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

18.8. Il Fornitore, al fine di garantire l'erogazione del Servizio cloud SaaS in conformità al GDPR, si impegna a:

I. erogare i servizi di propria competenza, secondo quanto definito nella documentazione contrattuale in particolare modo nelle specifiche funzionali, tecniche e di sicurezza;

II. impartire adeguate istruzioni e a fare osservare le disposizioni di cui al GDPR al proprio personale autorizzato ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto delle attività di propria competenza, a garanzia del rispetto delle misure di sicurezza implementate;

III. garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del contratto medesimo e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto si impegnino a rispettare la riservatezza; designare i propri dipendenti e collaboratori che svolgeranno funzioni di Amministratori di sistema, in conformità alle indicazioni del Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008;

IV. conservare e mantenere aggiornati gli elenchi degli Amministratori e a renderli disponibili su richiesta;

V. ad informare il Titolare tempestivamente di eventuali incidenti o violazioni di sicurezza fornendo tutte le informazioni in proprio possesso utili per la diagnosi, la risoluzione e il ripristino della normale operatività;

VI. a fornire supporto e contribuire alla risoluzione in caso di incidenti di sicurezza relativamente all'ambito di propria competenza.

18.9. A completamento ed integrazione delle clausole di cui al presente articolo, si rimanda al documento di "Nomina a Responsabile Del Trattamento", allegato al Contratto, che le Parti - con la propria sottoscrizione - dichiarano essere parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni generali.

19. SICUREZZA DEI DATI TRATTATI

19.1. Le misure di sicurezza tecniche ed organizzative sono descritte nel Contratto, nelle specifiche tecniche, nei manuali relativi al Servizio cloud SaaS, nonché nei Codici di condotta cui il Fornitore aderisce.

19.2. Il Fornitore adotta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del GDPR, un insieme di procedure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire la sicurezza della propria infrastruttura di erogazione di servizi Cloud ai clienti, certificate secondo le norme UNI CEI ISO/IEC 27001:2022 e UNI EN ISO 9001:2015.

19.3. Il Fornitore garantisce la conformità delle misure di sicurezza tecniche e organizzative del Servizio cloud SaaS ai requisiti minimi previsti per il possesso della Qualificazione, come definiti dall'ACN.

19.4. Per garantire la riservatezza e la sicurezza dei servizi erogati dal servizio SaaS non è consentito l'accesso diretto ai dati da parte di origini esterne al perimetro Sicraweb EVO, tramite VPN o altre modalità di accesso remoto. Eventuali integrazioni con sistemi terzi dovranno essere realizzate tramite web services o API evitando esportazioni massive o consultazione diretta di tabelle o viste tramite query. I nostri progettisti sono a disposizione per individuare la soluzione più idonea al fine di un uso ottimale del sistema.

19.5. I livelli di sicurezza implementati sono pubblicati e descritti nella sezione "Privacy e Sicurezza" del sito assistenza del Fornitore al link <https://assistenza.maggioli.it/privacy> dove sono riportate in dettaglio la conformità alle specifiche tecnico/operative di sicurezza realizzate dal Fornitore tramite l'adozione di sistemi perimetrali firewall di ultima generazione, sistemi antivirus, antispam, monitoraggio, backup ed infrastrutture server virtuali in alta affidabilità.

19.6. Il Cliente, con la sottoscrizione del Contratto, dichiara e garantisce di avere preso visione delle misure di sicurezza messe in atto dal Fornitore e di aver valutato che queste, con riferimento alla specifica articolazione e configurazione dei servizi prevista dal Contratto, costituiscono misure appropriate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato alla natura dei trattamenti svolti e alla tipologia dei dati trattati, in conformità a quanto previsto dall'art 32 del GDPR.

20. ACCESSIBILITÀ DEI SISTEMI, SERVIZI E DOCUMENTI

20.1. Il Fornitore si impegna a garantire che tutti i sistemi, i software, i servizi digitali e la documentazione forniti nell'ambito del presente contratto siano pienamente conformi alla normativa nazionale e dell'Unione europea in materia di accessibilità, in particolare alla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 ("Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", c.d. "Legge Stanca") e alla Direttiva (UE) 2019/882 del Parlamento europeo e del Consiglio ("European Accessibility Act"), così come recepita nell'ordinamento italiano, nonché ai relativi atti attuativi e linee guida tecniche, ove applicabili.

20.2. Il Fornitore assicura che i prodotti, i servizi digitali (inclusi software, piattaforme web, applicazioni mobili, sistemi interattivi, ecc.) e i documenti (inclusi manuali, report, contenuti informativi e formativi, materiali contrattuali e di comunicazione) sono progettati, sviluppati, forniti e mantenuti in modo tale da garantire l'accessibilità, l'usabilità e la fruibilità anche da parte di utenti con disabilità, assicurando la compatibilità con le principali tecnologie assistive.

I sistemi e i servizi digitali rispettano i criteri previsti dagli standard di accessibilità definiti dalle norme tecniche armonizzate e/o standard adottati dalle normative di riferimento. I documenti sono prodotti e consegnati in formati strutturati e accessibili, idonei a garantire la lettura e l'interazione tramite screen reader e altri strumenti assistivi.

20.3. Il Fornitore garantisce che il personale impiegato nello sviluppo e manutenzione dei sistemi abbia ricevuto formazione adeguata sulla normativa in materia di accessibilità e che tale competenza sarà mantenuta e aggiornata per tutta la durata del contratto.

20.4. Il Fornitore si impegna a verificare periodicamente la conformità dei sistemi, servizi e documenti ai requisiti di accessibilità sopra indicati, adottando idonee misure di controllo della qualità e prevedendo, ove necessario, attività di validazione con il coinvolgimento di utenti con disabilità. In caso di riscontro di difformità o carenze, il Fornitore si impegna ad attuare, entro tempi ragionevoli concordati con il Committente, tutti gli interventi correttivi eventualmente necessari per ripristinare la piena accessibilità, senza oneri aggiuntivi per quest'ultimo.

20.5. Il Fornitore si impegna a fornire al Committente supporto per la compilazione delle dichiarazioni previste dalla legge - ove dovute - e per il riscontro a comunicazioni da inviare alle Autorità competenti.

20.6. Resta inteso che, in caso di specifiche esigenze segnalate dal Cliente in materia di accessibilità, le Parti collaboreranno in buona fede per individuare soluzioni tecniche ragionevoli, sostenibili, compatibili con lo stato dell'arte e con il corrispettivo pattuito. Qualora il Fornitore ritenga che l'adeguamento richiesto comporti un onere sproporzionato ai sensi di legge, fornirà l'indicazione delle misure alternative implementabili.

21. GARANZIE DEI LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)

21.1. Il Fornitore garantisce il rispetto dei livelli di servizio (SLA) indicati nell'Allegato A alle presenti Condizioni generali.

21.2. In caso di violazione degli SLA pattuiti, il Fornitore si impegna a corrispondere al Cliente gli importi eventualmente previsti a titolo di penalità, nella misura definita nel Contratto e/o nei documenti relativi all'affidamento del servizio, salvi i casi in cui le interruzioni del servizio o il mancato rispetto degli SLA siano dovuti a:

a) causa di forza maggiore;

b) interventi straordinari effettuati dal Fornitore per evitare pericoli alla sicurezza e/o stabilità e/o riservatezza e/o integrità dell'Infrastruttura e dei dati e/o informazioni in essa contenuti;

c) sospensione o impossibilità di erogare il servizio per fatti imputabili al Cliente, quali la violazione degli obblighi di cui all'art. 6 o delle regole d'uso di cui all'art. 17;

d) interruzioni del servizio per cause imputabili a guasti o disfunzioni nella rete Internet esterna al perimetro del Fornitore, o comunque fuori dal suo controllo, incluse anomalie e malfunzionamenti dei software applicativi forniti da terze parti;

e) mancato collegamento della/e infrastruttura/e virtuale/i alla rete pubblica per volontà o per fatto imputabile al Cliente (si richiede nell'infrastruttura del Cliente banda minima garantita pari a 0,5 Mbit/s simmetrici in upload e download per ogni postazione operativa e latenza non superiore a 50ms).

21.3. La richiesta di applicazione delle penalità, ove previste, per il mancato rispetto degli SLA, deve essere avanzata mediante contestazione scritta via PEC (pecinformatica@maggioli.legalmail.it) e motivata da parte del Cliente. Il Fornitore ha la facoltà di presentare giustificazioni e/o controdeduzioni scritte nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo al ricevimento della contestazione scritta. Le penali, nel caso in cui risultino imputabili esclusivamente al Fornitore, sono calcolate secondo quanto indicato nel Contratto e/o negli atti di affidamento del servizio, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici. Qualora la disponibilità effettiva del Servizio cloud SaaS ("uptime") risulti inferiore al livello minimo stabilito dalla normativa vigente per il rilascio della Qualificazione, o al diverso SLA concordato nel Contratto, l'importo massimo della penale sarà calcolato sulla base dell'uptime mensile, in percentuale del canone mensile versato dal Cliente nel corso dell'ultimo anno. L'applicazione definitiva della penalità avverrà con atto motivato del Cliente qualora il Fornitore non abbia presentato, nel termine indicato, giustificazioni scritte o le medesime siano ritenute incongrue e/o insufficienti.

22. INTRASFERIBILITÀ

22.1. Il Contratto regolato dalle presenti Condizioni generali, non è trasferibile a terzi, salva espressa autorizzazione del Fornitore.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

23.1. La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

23.2. La ditta affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

24. DISPOSIZIONI FINALI

24.1. Il Contratto regolato dalle presenti Condizioni generali annulla e sostituisce tutti i precedenti accordi, scritti e non scritti, intercorsi fra le Parti in merito all'oggetto del Contratto stesso.

ALLEGATO A - LIVELLI DI SERVIZIO SAAS E SERVIZI COMPLEMENTARI INCLUSI

A-1. LIVELLI DI SERVIZIO SAAS

Il Fornitore garantisce il rispetto degli SLA minimi previsti per il rilascio della Qualificazione QC1 di ACN per il Servizio cloud SaaS, nello specifico "SL1-Disponibilità del servizio" del 99,0% (Uptime).

Maggioli adotta piattaforme di erogazione del servizio SaaS che garantiscano i seguenti valori massimi di RPO/RTO: 12h/48h.

A-2. ASSISTENZA ALL'USO

Il servizio di Assistenza Software fornisce il supporto alle richieste del Cliente sull'uso delle funzionalità applicative e alla presa in carico e risoluzione delle segnalazioni di disfunzioni che potrebbero manifestarsi durante l'utilizzo del servizio.

Per usufruire del servizio assistenza sugli applicativi di Maggioli ed interagire con il team di supporto è necessario registrarsi al sito <https://assistenza.maggioli.it/> Con la registrazione è possibile attivare i ticket di assistenza, consultare lo stato di avanzamento delle segnalazioni, accedere alle sezioni di news e documentazione.

Per maggiori informazioni e per registrarti inquadra il QR Code oppure consulta il sito <https://assistenza.maggioli.it/informazioni/>



Il servizio è operativo nei seguenti orari:

Descrizione	Copertura oraria
Ricevimento richieste di assistenza: - Telefono 0541. 628. 380 - Portale web https://assistenza.maggioli.it	Lunedì - venerdì: 08:30 -17:30 Sabato: 08:30-12:30 (Festivi: esclusi) 24h x 7 tramite il portale web
Esecuzione intervento di assistenza a cura del personale tecnico per assistenza sull'uso delle funzionalità applicative.	Lunedì - venerdì: 08:30 -17:30 Festivi: esclusi
Esecuzione intervento di assistenza a cura del personale tecnico per segnalazioni sull'erogazione del servizio SaaS.	Lunedì - venerdì: 08:00 -18:00 Festivi: esclusi

Le segnalazioni ricevute al di fuori dei presenti orari e giorni saranno prese in carico il giorno lavorativo successivo.

Per quanto concerne il tracciamento delle richieste, le metodologie seguite sono in osservanza ed accordo con il Manuale della Qualità di cui alla certificazione ISO 9001:2015 posseduta, con possibilità di effettuare il monitoraggio al fine di conoscere lo stato di avanzamento ed i tempi di risoluzione facendo richiesta al call center di Maggioli S.p.A. I servizi forniti sono erogati secondo gli standard ISO/IEC 20000-1:2018 (gestione dei servizi IT), conformi ai requisiti minimi dei servizi cloud per la PA definiti dall'ACN, alle Misure minime di sicurezza AgID (Circ. Agid 2/2017), compliance alla privacy by design (Reg. UE 2016/679), in accordo alle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 delle certificazioni acquisite.

A-3. MANUTENZIONE ORDINARIA

Il servizio comprende la manutenzione correttiva (eliminazione degli errori) e la manutenzione adeguativa (aggiornamenti a seguito di variazioni della normativa) di ciascun applicativo fornito con lo scopo di:

- a) mantenere funzionanti ed in piena efficienza i sistemi applicativi oggetto del servizio;
- b) ridurre i tempi di fermo dei sistemi applicativi forniti, a fronte di malfunzionamenti o durante le operazioni di manutenzione, entro i termini stabiliti;
- c) verificare e mantenere i requisiti di sicurezza funzionale ai sistemi oggetto del servizio;
- d) erogazione di un minimo 4 aggiornamenti annuali.
- e) Il Servizio di Manutenzione Ordinaria del Software viene attivato in maniera proattiva dal monitoraggio continuo svolto da Maggioli oppure da segnalazioni ricevute dagli utenti tramite il servizio di assistenza precedentemente descritto.

TEMPI DI INTERVENTO

Le richieste di assistenza sono gestite in relazione alla loro criticità secondo le seguenti tempistiche:

Cod. Priorità	Descrizione	Tempi di presa in carico (*)	Tempi di risoluzione (*)
G1	Incident Anomalia Bloccante (**): L'intero servizio è indisponibile agli utenti.	1 ora lavorativa (*)	4 ore lavorative (*)
G2	Incident Anomalia Grave: Malfunzionamento di procedure primarie del sistema che risultano indisponibili o gravemente degradate.	8 ore lavorative (*)	16 ore lavorative (*)
G3	Incident Anomalia Media: Malfunzionamento di procedure secondarie del sistema che risultano indisponibili o parzialmente degradate.	8 ore lavorative (*)	32 ore lavorative (*)
R	Richiesta Assistenza Applicativa	5 giorni lavorativi	

(*) Il rispetto dei livelli di servizio è garantito nel 90% dei casi su base mensile, al netto di eventuali interventi e/o informazioni e/o attività in carico al Cliente.

(**) I malfunzionamenti di tipo bloccante (G1), dovranno essere attivati esclusivamente mediante contatto telefonico all'operatore del servizio, al fine di garantire la massima tempestività nella risoluzione del problema.

ACCESSO AI SISTEMI PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il sistema di accesso al servizio è gestito dal Cliente mediante autorizzazione. Nel caso di richieste di assistenza il Cliente è tenuto a consentire la connessione al sistema agli incaricati di Maggioli, dei quali è possibile fornire l'elenco dettagliato su richiesta. La connessione tramite il servizio di teleassistenza sarà consentita per il tempo necessario all'operazione, dietro espressa autorizzazione del Cliente. L'accesso ai sistemi per le attività di assistenza e manutenzione è garantito dall'utilizzo di specifici token che, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza, consentono l'accesso sicuro e la registrazione dell'utente che esegue l'intervento conservandone

apposita traccia nel registro dei log. In alternativa il Cliente, direttamente dal pannello di controllo del software, potrà gestire in autonomia la generazione di credenziali nominative assegnate a ciascun tecnico. Maggioli eroga il servizio di teleassistenza mediante il software LogMeIn ed è pertanto necessario verificare che sia accessibile il sito <https://secure.logmeinrescue.com/Customr/Code.aspx> , Eventuali reclami sul servizio devono pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC pecinformatica@maggioli.legalmail.it

MANUTENZIONE PROGRAMMATA

La mancata disponibilità dei servizi dovuta ad interventi di manutenzione programmata non viene conteggiata come disservizio. La manutenzione programmata riguarda tutte le attività svolte regolarmente dal Fornitore per mantenere e innovare le infrastrutture tramite le quali viene erogato il Servizio. L'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata sarà comunicata al Cliente con un preavviso minimo di 48 ore, con uno dei seguenti canali (e-mail, PEC, pubblicazione sul portale Helpdesk Maggioli) . Il Fornitore si impegna a compiere ogni ragionevole sforzo per eseguire le attività di manutenzione programmata in orari di minimo impatto sul Servizio al Cliente. Il Fornitore si riserva comunque il diritto di compiere interventi di manutenzione straordinaria, con preavviso inferiore alle 48 ore, qualora lo ritenga indispensabile per garantire la stabilità, la sicurezza e la continuità del servizio erogato.

A-4. SUPPORTO ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Alla cessazione del Servizio cloud SaaS, per qualunque delle ragioni ammesse nelle condizioni di recesso o risoluzione oppure per scadenza contrattuale, il Fornitore provvede a:

o esportare tutti i dati del cliente in uno spazio web riservato per garantire al Cliente lo scarico. La disponibilità di tali dati è prevista fino a 60 giorni dalla cessazione. I dati strutturati, sono esportati nel loro formato originale (banca dati applicativa), mentre quelli non strutturati (documentali, immagini...) sono esportati come presenti nel filesystem di archiviazione, in formato non criptato e compresso. Al termine dei 60 giorni, i dati saranno distrutti e non potranno più essere recuperati;

o eseguita l'esportazione sopra descritta, si provvede alla disattivazione del Servizio Cloud;

È facoltà del Cliente richiedere un servizio aggiuntivo di supporto tecnico per il trasferimento di tali dati verso un servizio erogato da altro fornitore, previa definizione e formalizzazione di un apposito documento contrattuale, integrativo del Contratto.

Il Cliente prende atto ed accetta che con la cessazione del Servizio cloud SaaS, il Fornitore è liberato dagli obblighi di cui all'art. 6 delle Condizioni generali di Contratto e che, alla data di scadenza del termine di 60 giorni di cui sopra, il Fornitore sarà libero da ogni ulteriore obbligazione derivante dal Contratto.

Le modalità operative che regolano il processo sopra descritto di esportazione, notifica e disponibilità allo scarico dei dati sono descritte nella procedura di reversibilità prevista dalla qualificazione al Marketplace ACN.

ALLEGATO B - CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

Allegato " B - 1 "

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO FORNITURA SERVIZIO SAAS

ANNO 2026 Nr 20065098/26

PROPOSTO IN DATA: 01/01/2026 SCADE IL: 31/12/2026
FORNITURA SERVIZIO SAAS COMPRENSIVO DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE,
AGGIORNAMENTO E SERVIZIO HELPDESK ASSISTENZA

HOSTPORT	CANONE DI HOSTING Jcity VISURE E AUTOCERTIFICAZIONI ENTI TERZI
SAASDE0001	CANONE SAAS DEMOS EVO
SAASDERED	CANONE SAAS DEMOS EVO SIST. REDAZIONALE

4600.00
+IVA22%

Gli importi dell'atto confermativo del contratto fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Nel caso si verificasse la necessità di espandere la memoria fisica (hd), il costo per ogni slot da 50 gb è pari a € 250,00; il codice mepa da utilizzare per l'acquisto è : SLOTSAA250

Per accettazione
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.
Il Procuratore Speciale
(Robert Ridolfi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.

ALLEGATO C - ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI

Il quale Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.7 del GDPR 2016/679, in relazione all'affidamento oggetto del presente contratto Stipulato in data ... con Maggioli S.p.A in persona del proprio Procuratore Speciale, sig. Robert Ridolfi, nominato con atto del 17.05.2021 per ministero del notaio Pietro Bernardi Fabbrani di Rimini rep. n. 43443/21831

Premesso che

Il Titolare ha valutato che Maggioli S.p.A. sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, competenze e Know how disponibili possiede i requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da fornire l'idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza

Tutto ciò premesso,

DESIGNA

Maggioli S.p.A. in virtù dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679 quale Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito "Maggioli S.p.A." o "Responsabile").

Il Trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del Titolare, al fine di consentire l'esecuzione delle attività affidate a Maggioli S.p.A.

Si rileva che Maggioli S.p.A. esegue il trattamento dei dati personali di titolarità del Titolare esclusivamente come conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento dell'affidamento citato in premessa.

Nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia e specificatamente il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme Regolamento Europeo Privacy (GDPR) 2016/679 e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal Titolare.

Il trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del Titolare e cioè di consentire l'esecuzione delle attività del fornitore dei servizi sopra elencati.

Sia il Titolare che il Responsabile, sono tenuti ad attuare le misure tecniche ed organizzative tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche per quanto previsto agli articoli 32-33 e 35-36 del GDPR. Inoltre devono ottemperare a specifici requisiti previsti dal GDPR per ridurre i rischi del trattamento e assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; assicurare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile ha anche altri obblighi specifici:

- I dati personali dei quali il Responsabile verrà a conoscenza sono di proprietà del Titolare; il Responsabile, pertanto, potrà tenerne copia solo per l'espletamento dei compiti affidati e limitatamente al tempo strettamente necessario a svolgere le operazioni consentite.
- Il Responsabile ha l'obbligo specifico di attenersi al divieto di comunicazione non espressamente autorizzata e di diffusione a qualsiasi titolo dei dati personali, nonché al divieto di utilizzo autonomo per finalità diverse rispetto a quanto qui specificato. Inoltre i dati personali saranno trattati da personale opportunamente informato e/o incaricato dal Responsabile.
- (Qualora la natura dell'incarico prevedesse l'intervento di Amministratori di sistema) Il Responsabile provvede all'osservanza di quanto stabilito dal provvedimento a carattere generale - 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24/12/2008) e successive modifiche, emesso dall'autorità Garante per la protezione dei dati personali.
- (Qualora la natura dell'incarico prevedesse l'intervento di Amministratori di sistema) Il Responsabile adotta le misure tecniche ed organizzative del menzionato provvedimento, con riferimento: alla conservazione presso la propria organizzazione degli estremi identificativi delle persone preposte quali amministratori di sistema ed autorizzate quali incaricati al trattamento designati, le nomine degli stessi come amministratori di sistema secondo quanto previsto dal suddetto provvedimento e l'applicazione diligente dello stesso;
- (Qualora la natura dell'incarico prevedesse l'intervento di Amministratori di sistema) Il Responsabile secondo quanto stabilito dal provvedimento in materia di Amministratori di Sistema, comunicherà al Titolare i nominativi dei soggetti designati quali amministratori di sistema, che opereranno con tale qualifica presso la struttura del Titolare per le attività limitate all'affidamento. L'archiviazione dei log secondo quanto previsto dal provvedimento 27 novembre 2008 in termini di amministratori di sistema è a carico del Titolare.
- Il Responsabile fornisce se richiesto le Linee Guida per il Trattamento dei Dati Personali ai sensi del GDPR 2016/679.
- All'interno dell'organizzazione del Responsabile i dati potranno essere trattati soltanto da soggetti che dovranno utilizzarli per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dei servizi affidati dal Titolare. Il Responsabile dovrà impartire ai suddetti soggetti autorizzati al trattamento, ogni necessaria istruzione (anche per iscritto) in merito al corretto utilizzo di tutti gli apparati di sistema ed informatici coinvolti in operazioni di trattamento di dati personali e mantenere la lista degli autorizzati al trattamento aggiornata. Il Responsabile dovrà inoltre vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite ai propri autorizzati al trattamento.
- Il personale dipendente e/o i collaboratori che saranno incaricati dal Responsabile di svolgere le prestazioni assicureranno serietà ed affidabilità e saranno debitamente formati ed informati sulle modalità del trattamento, sui rischi che incombono sui dati e sui profili della vigente normativa.
- Il Responsabile deve rispettare, salvo diversa prescrizione scritta del Titolare, quanto previsto all'articolo 28 paragrafi 2,3,4. In particolare in riferimento a quanto previsto dal paragrafo 3 alle lettere a, b, c, d, e, f, g, h.
- Nel caso in cui il Responsabile, per l'esecuzione dell'attività, ritenga opportuno o necessario nominare altri Responsabili (c.d. Subresponsabili) è autorizzato sin d'ora a nominarli, con l'obbligo di darne notizia al Titolare. A tale fine il responsabile mette a disposizione del titolare la lista dei Subresponsabili al seguente link <https://assistenza.maggioli.it/privacy/> . La lista è tenuta costantemente aggiornata dal responsabile e può essere consultata in ogni momento dal titolare che potrà prendere visione di modifiche e sostituzioni. Il titolare autorizza sin d'ora i responsabili elencati potendo richiedere informazioni di dettaglio all'indirizzo privacy@maggioli.it

- Nel caso in cui il Responsabile ricorra a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto a imporre su tale altro Responsabile del trattamento gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento.
- Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.
- Il Titolare autorizza sin d'ora il Responsabile a trasferire, qualora necessario, i dati personali trattati per suo conto al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In tale ipotesi, il Responsabile dovrà assicurare e garantire che il trattamento avvenga verso Paesi terzi e Organizzazioni internazionali che garantiscano un livello di sicurezza e protezione adeguato, basando il trasferimento stesso su una decisione di adeguatezza della Commissione UE o su altri meccanismi di garanzia (quali ad esempio Clausole Contrattuali Standard o Binding Corporate Rules) oppure su una delle deroghe previste dalla normativa vigente.
- Il Responsabile dovrà garantire i diritti spettanti agli interessati al trattamento e stabiliti dal GDPR 679/2016, in tal senso il Responsabile si impegna a comunicare immediatamente al Titolare qualsiasi richiesta di esercizio diritti pervenuta da un interessato, al fine di consentire al Titolare la possibilità di fornire riscontro all'interessato.

ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE IN CASO DI DATA BREACH

Il Responsabile si è dotato di un proprio modello di incident response volto alla gestione degli eventi di sicurezza che coinvolgano i dati personali; alla luce di ciò provvederà ad informare, entro 48 ore dalla qualificazione dell'evento, in forma scritta il Titolare circa gli eventi di sicurezza occorsi. Tale comunicazione sarà in linea con quanto previsto dagli articoli 33, 34 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento procederà con le operazioni di trattamento dei dati personali in presenza delle misure di sicurezza richieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del GDPR e valutate dal Responsabile in base al contesto del trattamento. Le misure di sicurezza adottate sono quelle dichiarate in appositi documenti (tra cui il questionario di qualifica del fornitore allegato) messi a disposizione del Titolare.

DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

Il presente accordo avrà la durata del contratto al quale si riferisce.

Nel caso in cui la cessazione delle Operazioni di Trattamento da parte del Responsabile configuri una cessazione del trattamento, questi provvede a notificarlo per iscritto con congruo anticipo al Titolare per l'adozione degli opportuni provvedimenti di Legge.

In fine, all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di trattamento da parte di Maggioli, quest'ultima, trascorsi dodici (12) mesi, provvederà alla integrale distruzione dei dati, salvo diverso accordo tra le parti, fatta eccezione per la documentazione amministrativa la cui tenuta è gestita in ottemperanza agli obblighi di conservazione stabiliti per legge.

Inoltre il Responsabile sarà autorizzato a trattare i dati per conto del Titolare - anche ai fini dell'erogazione del servizio - nel periodo intercorrente tra la cessazione di un contratto e le conseguenti attività di migrazione, per un periodo non superiore a dodici mesi dalla cessazione degli effetti del contratto.

VERIFICHE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento, come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamato ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite al Responsabile e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali. L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta al Responsabile di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate, sull'osservanza delle misure impartite, fornendone, a richiesta, documentazione scritta. Il Titolare ha il diritto di esercitare controlli o attività di audit relative all'oggetto del contratto stipulato tra le parti, presso le sedi del Responsabile o da remoto, finalizzati ad una verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite, nonché della conformità alla legge delle operazioni di trattamento. Tali controlli dovranno essere effettuati mediante comunicazione preventiva a Maggioli S.p.A., da comunicarsi con congruo anticipo (almeno con quattordici (14) giorni di anticipo), di convocazione di un meeting pre-audit tra le parti volto a concertare gli step da seguire.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione da sua parte o di suoi dipendenti e/o collaboratori o sub responsabili degli obblighi a proprio carico in base alla presente nomina e/o della violazione delle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo 2016/679.

Il Titolare tiene indenne e manlevato il Responsabile da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura connessa al trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile nel rispetto e nella piena osservanza di tutte le istruzioni e prescrizioni impartite dal Titolare con la presente nomina e per qualsiasi responsabilità connessa al trattamento dei dati personali e per operazioni al trattamento per cui lo stesso non è espressamente nominato Responsabile. Il Titolare tiene altresì indenne e manlevato il Responsabile da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati personali effettuato dal Responsabile su richiesta del Titolare.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, il Titolare ed il Responsabile si atterranno in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Reg. UE 2016/679.

Luogo e Data

Firma Il Titolare del trattamento

Firma Il Responsabile del trattamento
Maggioli S.p.A.
Firmato digitalmente