



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



Deliberazione della Giunta Municipale

N. 15 del 02/02/2026

Oggetto: ACQUISTO ABBONAMENTO DELLA VERSIONE BUSINESS DI GOTO MEETING PER LA GESTIONE ONLINE DI EVENTI, RIUNIONI PROFESSIONALI, CONFERENZE DI LAVORO A SERVIZIO DEI SETTORI DEL COMUNE DI NASO. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DEL PROGETTO.

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **due** del mese di **Febbraio** alle ore **18.30**, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone nella modalità:

☒ in presenza; ☐ via web; ☐ in modalità mista;

Componenti della Giunta Municipale	Carica	Presenti/Assenti
Gaetano Nani	Sindaco	Presente
Daniele Letizia	Vice Sindaco	Assente
Antonino Letizia	Assessore	Presente
Rosina Ferrarotto	Assessore	Presente
Sara Rifici	Assessore	Assente

Assegnati n° 5	Presenti n° 3	In carica n° 5	Assenti n° 2
----------------	---------------	----------------	--------------

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Carmela Calì**.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 24 del 29/01/2026

Proponente: **Sindaco Dr. Gaetano Nani**

Oggetto: ACQUISTO ABBONAMENTO DELLA VERSIONE BUSINESS DI GOTO MEETING PER LA GESTIONE ONLINE DI EVENTI, RIUNIONI PROFESSIONALI, CONFERENZE DI LAVORO A SERVIZIO DEI SETTORI DEL COMUNE DI NASO. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DEL PROGETTO.

Il Sindaco
Dr. Gaetano NANI'

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale già da anni ha aderito ed attuato il processo di transizione digitale che ha coinvolto l'intera gestione amministrativa dell'Ente.
- con l'evoluzione del Cloud e l'affermarsi di modalità di lavoro sempre più distribuite, organizzazioni, operatori economici ed istituzioni ai vari livelli governativi necessitano di soluzioni semplici e affidabili per comunicare e collaborare in modo efficace con interlocutori interni ed esterni, ovunque e da qualsiasi dispositivo.
- Le suddette esigenze lavorative sono state più volte oggetto di confronto con il Responsabile del Settore della Transizione Digitale che ha condiviso pienamente la necessità di utilizzare i necessari strumenti in cloud idonei ad assicurare le caratteristiche operative richieste e che siano pienamente rispettosi delle vigenti disposizioni normative;

Dato atto che:

- Le caratteristiche tecniche operative e gestionali minime richieste dagli uffici interessati sono state qui di seguito riassunte:
 - **Accessibilità multi-dispositivo:** fruizione da PC/Mac e dispositivi mobili
 - **Semplicità:** facile da avviare, condurre e gestire, con interfaccia intuitiva
 - **Efficienza:** ottimizzazione dei tempi di preparazione e conduzione degli eventi
 - **Capacità evento:** gestione di sessioni webinar con GoTo Webinar
 - **Affidabilità e sicurezza:** funzionalità e controlli di sicurezza secondo gli standard del vendor
 - **Scalabilità:** struttura dei costi chiara e sostenibile nel tempo
 - **Audio integrato:** disponibilità di modalità audio/VoIP (*in base al profilo attivo*)
 - **Gestione autonoma:** gestione completa delle sessioni da parte dell'organizzatore
 - **Supporto continuativo:** affiancamento, training e demo a cura dell'Account Manager assegnato
- da una ricognizione esplorativa del mercato, è stato possibile porre al confronto le diverse soluzioni operative offerte sul mercato ed i relativi costi di acquisto e di assistenza;
- tra i diversi prodotti presenti sul mercato è stato individuato quello più rispondente alle necessità sopra illustrate, ovvero il sistema che dispone di quanto qui di seguito riassunto:

Vantaggi nella sua utilizzazione:

- **Gestione dell'evento tramite un flusso operativo chiaro** (*configurazione della riunione, personalizzazione, registrazioni/partecipazione*);
- **Esperienza di partecipazione efficace e immediata, con opzioni di interazione e condivisione;**
- **Adattamento alle condizioni di rete e ai dispositivi dei partecipanti per garantire continuità d'uso;**
- **Interfaccia multilingua;**
- **Opzioni audio/VoIP disponibili secondo il profilo di servizio**
- **Flessibilità di accesso per i partecipanti, con possibilità di collegamento tramite diverse modalità (in base alle opzioni attive)**

Partecipazione da dispositivi diversi:

- **Utilizzo da PC/Mac e dispositivi mobili**
- **Layout e fruizione ottimizzati in base al device**

Sicurezza e governance:

- **Funzionalità di controllo accessi e gestione sessioni** (*es. ruoli, avvio/chiusura evento, gestione partecipanti*)
- **Misure di sicurezza e protezione dei dati secondo la documentazione e gli standard del fornitore del servizio;**

- La licenza d'uso del prodotto come sopra individuato, disponibile con sistema Cloud è stato offerto al costo complessivo di **€. 461,16** meglio distinti come segue:

- Abbonamento licenza annuale: **€. 189,00**
- Nr. anni 02 x €. 189,00 = **€. 378,00**
- Per IVA al 22% su €. 378,00 = **€. 83,16**
- Importo complessivo arrotondato ad **€. 465,00**

- Le caratteristiche tecnico funzionali del prodotto scelto nella sua **versione BUSINESS** sono qui di seguito riassunte:

Caratteristiche Versione Business

- **Videoconferenze**
 - Capacità degli eventi: **250 partecipanti**
 - Video HD
 - Condivisione dello schermo
 - Audio su Web
 - Linea di conferenza per il collegamento
 - Riunioni a volontà
 - Riunioni senza limiti di tempo
 - Business Messaging
 - Sala riunioni personale
 - Sale gruppi
 - Sottotitoli codificati
 - Alzata di mano
 - Sondaggi rapidi
 - Registrazione nel cloud illimitata
 - Riepilogo della riunione basato sull'IA
 - Trascrizione
 - Dalle diapositive al PDF
 - Smart Assistant
 - Appunti
 - Strumenti di disegno
 - Controllo condiviso di tastiera e mouse
 - Blocco delle riunioni
 - Coorganizzatori
 - InRoom Link (SIP)
- **App per dispositivi mobili**
 - App per dispositivi mobili
 - Modalità pendolare
 - Comandi vocali con Siri®
 - Registrazione nel cloud da dispositivi mobili
- **Opzioni audio avanzate (componenti aggiuntivi)**
 - Numeri verdi
 - Call Me
 - Dial Out
- **Integrazioni con i flussi di lavoro:**
 - Avvio riunioni da Slack
 - Plug-in per Office 365
 - Plug-in per Google Calendar
 - Integrazione di Salesforce
- **Conformità agli standard di sicurezza**
 - Crittografia SSL (Secure Socket Layer)
 - Crittografia AES a 256 bit
 - Centri dati con certificazione SOC 2
 - Autenticazione basata sul rischio
 - Conformità HIPAA

- **Gestione degli account**
 - Assistenza clienti costante
 - Single Sign-On
 - Centro di amministrazione
 - Connettore di Active Directory
 - Report diagnostici delle riunioni
 - Report amministrativi scaricabili
 - Responsabile del successo dei clienti
- **Suite GoTo (componenti aggiuntivi)**
 - Webinar con caratteristiche avanzate
 - Attrezzatura di GoTo Room per sale conferenze (contattaci per saperne di più)

Ritenuto che:

- Detta risorsa informatica rappresenta una fonte importante a sostegno dell'attività degli uffici;
- Appare necessario consentire al personale dei Settori del Comune impegnato a vario titolo negli uffici l'accesso alle risorse utili per consentire l'espletamento delle riunioni, conferenze online previste dalla normativa per la definizione dei vari procedimenti;
- Occorre assegnare le risorse economiche necessarie alla sottoscrizione dell'abbonamento previsto per la licenza d'uso al Responsabile del Settore della Transizione Digitale al fine di consentire l'acquisto;

Visto:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL.;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

- 1 **di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2 **Di prendere atto ed approvare** la proposta di acquisto **dell'abbonamento del sistema in Cloud della versione Business di Goto Meeting per la gestione online di eventi, riunioni professionali, conferenze di lavoro a Servizio dei Settori del Comune di Naso;**
- 3 **Di individuare**, il **Settore 5 della Transizione Digitale** e per esso la persona del **Geom. Rosario Giuseppe CALIO', nella sua qualità di Responsabile del Settore** a cui affidare l'emanazione degli atti gestionali necessari all'espletamento del procedimento in esame;
- 4 **Di assegnare** al Responsabile del progetto la somma complessiva di **€. 465,00** per consentire l'acquisto **dell'abbonamento di cui sopra per il periodo di anni 2 dalla data di attivazione;**
- 5 **Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva** stante la necessità di dare seguito con immediata urgenza a procedure in scadenza istruite nell'ambito delle attività produttive e delle attività gestionali di coordinamento e programmazione con Istituzioni esterne;
- 6 **Di trasmettere** la presente Deliberazione per i profili di rispettiva competenza:
 - Al **Segretario Comunale**;
 - Ai **Responsabili dei Settori Tecnico Urbanistica e Lavori Pubblici** interessati all'acquisto;
 - Al **Responsabile del Settore della Transizione Digitale** interessato del procedimento;
 - All'**Ufficio di Segreteria** per la registrazione e la conservazione del presente Atto;

Il Responsabile del Progetto
F.to Geom. Rosario Giuseppe Calìo

Il Proponente
Gaetano Nani
(Firmato Digitalmente)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / 24

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **ACQUISTO ABBONAMENTO DELLA VERSIONE BUSINESS DI GOTO MEETING PER LA GESTIONE ONLINE DI EVENTI, RIUNIONI PROFESSIONALI, CONFERENZE DI LAVORO A SERVIZIO DEI SETTORI DEL COMUNE DI NASO. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DEL PROGETTO.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 30/01/2026

Il Responsabile di Settore
Geom. Rosario Giuseppe Calì

Parere Contabile

Settore II - Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/02/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;

VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;

VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

D E L I B E R A

DI APPROVARE la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Con separata ed unanime votazione di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto,

L'Assessore Anziano
Antonino Letizia

Il Presidente
Gaetano Nani

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 02/02/2026 al 17/02/2026.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva il ____/____/____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CARMELA CALIO' in data 02/02/2026
GAETANO NANI' in data 02/02/2026
ANTONINO LETIZIA in data 02/02/2026