

SCHEMA DI CONVENZIONE

SCHEMA DI ACCORDO TRA I COMUNI DI GALATI MAMERTINO E NASO PER L'UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI N. 1 POSTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – COMPARTO FUNZIONI LOCALI ASSISTENTE SOCIALE.

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno _____(_____) del mese di _____
_____presso la sede del Comune di _____

TRA

Il Comune di Galati Mamertino (ME) codice fiscale 00425030830, qui rappresentato nella persona del Sig. _____, nato a _____ (ME) il _____, il quale agisce in qualità di responsabile del Settore Amministrativo, in forza dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in esecuzione della determinazione Sindacale n. ____ del _____;

E

Il Comune di Naso (ME), codice fiscale 00342960838, rappresentato nella persona del _____, nato a _____, il _____, il quale agisce in qualità di _____, in forza dell'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in esecuzione della determinazione Sindacale n. ____ del _____;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 8 del 29.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- con delibera di G.M. n. 140 del 11.06.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema del rendiconto della gestione anno 2024;
- con delibera di Giunta Municipale n. 165 del 27.06.2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del DM. 30 giugno 2022, n.132, costituito dalle seguenti Sezioni:
- nel predetto atto si prevede nel 2025 che la copertura del posto di funzionario Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D1, tramite assunzione a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali a valere sul fondo art. 1, c. 449, lettera d-quinquies, terzo periodo, L. 232/2016 (DM 08.08.2022), in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale in quanto eterofinanziato (articolo 57, comma 3-septies, del dl 104/2020, convertito in legge 126/2020);
- Tale decisione si rende necessaria in considerazione della vacanza che si è determinata in conseguenza a pensionamento, con conseguente scopertura in organico del profilo professionale per assenza di funzionari dell'Equivalente Qualifica di Assistente Sociale (ex categoria D1);

Considerato che il Comune ha in atto un piano di riequilibrio finanziario approvato con delibera di C.C. n. 13/2017;

Acquisita in data 30.10.2025 al protocollo dell'Ente, con n. 12507, la comunicazione dell'esito della seduta della COSFEL tenutasi il 15.10.2025, la quale con Decisione n. 214 ha approvato la Delibera di Giunta Comunale n. 165 del 27.06.2025, autorizzando le assunzioni, incluso il funzionario E.Q. Assistente Sociale (ex categoria D), tramite assunzione a tempo indeterminato e part-time a 18 ore settimanali;

Considerato che nel PIAO 2025/2027 nella sezione fabbisogno è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato a part-time al 50% (n. 18 ore settimanali) di n. 1 funzionario Istruttore Direttivo E.Q. Assistente Sociale (ex Cat. D1), indeterminato a valere sul fondo art. 1, c. 449, lettera d-quinquies, terzo

periodo, L. 232/2016 (DM 08.08.2022), in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale in quanto eterofinanziato (articolo 57, comma 3-septies, del dl 104/2020, convertito in legge 126/2020), risultante vacante in dotazione organica;

Rilevato che è data facoltà agli Enti di poter attingere a graduatorie esistenti presso altri Enti ai sensi dell'art. 9 della legge 16.01.2003 n. 3 e dell'articolo 3, comma 61 della legge 350 del 24.12.2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

Richiamati:

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile “utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione”;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: “In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]”.

Rilevata, pertanto, la necessità di procedere alla sottoscrizione di apposito schema di convenzione con il Comune di Naso, in quanto, in osservanza dell'art. 2 del ***Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti***, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 20.11.2025, è previsto che, in presenza di più graduatorie disponibili in ambito territoriale, debba essere utilizzata la graduatoria dell'Ente confinante o territorialmente più vicino al Comune di Galati Mamertino;

Dato atto che tale procedura è finalizzata a consentire l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, in conformità a quanto previsto nel P.I.A.O. 2025–2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 27.06.2025, di n. 1 Assistente sociale – Area dei Funzionari E.Q. (ex cat. D1), con rapporto di lavoro a 18 ore settimanali, da destinare al Settore Amministrativo – Servizi Sociali del Comune di Galati Mamertino;

Dato atto:

- che il Comune di Naso (ME) ha approvato con determina del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 56 del 11.07.2025 la graduatoria di merito e nomina vincitori del concorso relativo all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 posto di “Assistente sociale”- categoria E. Q;
- La graduatoria approvata dal Comune di Naso oltre i vincitori, già ammessi in servizio dal Comune che ha bandito il concorso, riporta ancora i candidati risultati idonei;

Richiamati:

- l'art.9 della legge 16.01.2003 n.3 e l'art.3, comma 61 della legge 350 del 24.12.2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la circolare del dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile “utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art.97 della Costituzione”;
- la sentenza n.864 del 19/05/2001 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art.3, comma 61 della legge 350/2003 non fa “...*Alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al “previo accordo”*”, concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo”.

Tutto ciò premesso, le parti approvano e confermano integralmente la premessa che precede, considerandola parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Il Comune di Galati Mamertino (ME) e il Comune di Naso (ME) stipulano pertanto tra loro il seguente accordo:

Art. 1 - il Comune di Naso autorizza il Comune di Galati Mamertino all'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, approvata con determinazione n. 56/2025, ai sensi della normativa vigente e nel rispetto della disciplina regolamentare in materia, al fine dell'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (___ ore settimanali), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Comparto Funzioni Locali, profilo professionale di Assistente Sociale;

Art. 2 - L'utilizzazione della graduatoria avviene nel rispetto del principio di leale collaborazione tra Enti e ha durata fino alla copertura della figura autorizzata e comunque non superiore ad un anno. Il Comune di Galati Mamertino procederà a formulare apposita proposta di assunzione ai candidati inseriti in graduatoria nel rispetto dell'ordine ivi inserito;

Art. 3 - In caso di accettazione della proposta di contratto formulata dal Comune di Galati Mamertino, o da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di Galati Mamertino e il candidato interessato procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente;

Art. 4 - L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Galati Mamertino, espresso dai candidati idonei, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei candidati medesimi che non perderanno il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di Naso;

Art.5 - La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale. La chiamata degli idonei avverrà tassativamente secondo l'ordine delle stesse;

Art. 6 - Il Comune di Galati Mamertino è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Naso il nominativo del candidato assunto con contratto a tempo indeterminato e parziale al fine di consentire al Comune di Naso di espungerlo dalla citata graduatoria;

Per il Comune di Galati Mamertino

Per il Comune di Naso
