

**N. 110 del 02.05.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per il conguaglio alla ditta Pruiti Ciarello Andrea per servizio lampade votive perpetue.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico – Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per quanto sopra specificato la complessiva somma di € 9.362,11 IVA compresa.
- Di dare mandato al Responsabile della II Area Economico – Finanziaria a porre in essere tutti gli adempimenti necessari.

\*\*\*\*\*

**N. 111 del 02.05.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario del dipendente a tempo determinato Calavitta Santina Maria I.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Calavitta Santina Maria I. utilizzata presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/05/2011 e scadenza 31/07/2011;
- Di assegnare al responsabile dell'Area Economico – Finanziaria la complessiva somma di € 2.100,00 da attingere sul bilancio 2011 per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

\*\*\*\*\*

**N. 112 del 02.05.2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato geom. Claudio Catania.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente geom. Claudio Catania utilizzato presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/05/2011 e scadenza 31/07/2011.
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria la complessiva somma di € 2.700,00 da attingere sul bilancio 2011 per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

\*\*\*\*\*

**N. 113 del 02/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato Costantino Sara.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Costantino Sara utilizzata presso l'Ufficio Tecnico per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/05/2011 e scadenza 31/07/2011.
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria la complessiva somma di € 2.700,00 da attingere sul bilancio 2011 per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

\*\*\*\*\*

**N. 114 del 02/05/2011** avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo assegnato all'Ufficio Servizi Demografici. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore amministrativo sig. Rifici Massimo, per le finalità in premessa indicate.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa all'unità come sopra individuata, elevando al 100% il tempo di lavoro con decorrenza 01 maggio 2011 e scadenza 31 luglio 2011.
- Di assegnare al responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma di € 2.700,00 da attingere sul bilancio comunale per potenziare l'orario di lavoro alla dipendente sopra generalizzata.
- Dichiarare la presente di immediata esecutività, viste le esigenze rappresentate.

\*\*\*\*\*

**N. 115 del 02/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato Calì Calogero.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Calì Calogero utilizzato presso l'Area Economico – Finanziaria per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/05/2011 e scadenza 31/07/2011.
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria la complessiva somma di € 2.700,00 da attingere sul bilancio 2011 per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

\*\*\*\*\*

**N. 116 del 02/05/2011** avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Sirna Carmela assegnata all'Ufficio di Staff. Assegnazione somme**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- Di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'unità utilizzata presso l'Ufficio di Staff per le finalità in premessa indicate.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa dell'unità come sopra individuata, elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 1 maggio 2011 e scadenza 31 luglio 2011;
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma di € 2.700,00 , da attingere sul bilancio 2011 per potenziare l'orario di lavoro alla dipendente sopra generalizzata.
- Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.

\*\*\*\*\*

**N. 117 del 02/05//2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per il potenziamento orario di lavoro del dipendente a tempo determinato Agnello Francesco.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- Di demandare al Responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro del dipendente Agnello Francesco utilizzato presso l'Area Economico – Finanziaria per le finalità indicate, nella nota di cui sopra.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa delle unità elevando a 36 ore settimanali il tempo di lavoro con decorrenza 01/05/2011 e scadenza 31/07/2011.
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria la complessiva somma di € 2.700,00 da attingere sul bilancio 2011 per potenziare l'orario di lavoro al dipendente contrattista.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, viste le esigenze rappresentate.

\*\*\*\*\*

**N. 118 del 02/05/2011** avente per oggetto: **Integrazione oraria alla dipendente Paternò Maria Lucrezia assegnata all'ufficio assistenza. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di demandare al Responsabile della II<sup>^</sup> Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore amministrativo signora Paternò Maria Lucrezia, per le finalità in premessa indicate.
- Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa all'unità come sopra individuata, elevando al 100% il tempo di lavoro con decorrenza 01 maggio 2011 e scadenza 31 luglio 2011.
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria la complessiva somma di € 2.700,00, da attingere sul bilancio 2011, per potenziare l'orario di lavoro alla dipendente sopra generalizzata.
- Dichiarare la presente di immediata esecutività, viste le esigenze rappresentate.

\*\*\*\*\*

**N. 119 del 06/05/2011** avente per oggetto: **Integrazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per liquidazione fornitura e collocazione di pali fotovoltaici per la pubblica illuminazione in c.da Caria Ferro.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di prendere atto della comunicazione del R.A.T. comunale, assegnando allo stesso la somma di € 1.965,26.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area – Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme di indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 120 del 06/05/2011.** avente per oggetto: **Assegnazione somma per modifica software acquedotto Studio K – Reggio Emilia.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare la somma di € 3.000,00 al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per gli ulteriori provvedimenti.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva per l'imminente predisposizione del ruolo anno 2010.

\*\*\*\*\*

**N. 121 del 06/05/2011** avente per oggetto: **Pavimentazione e riparazioni di alcuni tratti di strade in contrada Malò. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Antonino Daniele Crascì in data 26/04/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 9.100,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 122 del 06/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per sistemazione strade interne al Bosco Malò.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 03/05/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 2.947,20 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 123 del 06/05/2011** avente per oggetto: **Ripristino impianto di pubblica illuminazione nelle contrade di Grazia, Cresta e via Marchesana.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- Di conferire al responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 4.219,38 IVA compresa.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 124 del 06/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per sostituzione tratti di rete idrica comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 6.155,23, IVA compresa.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 125 del 06/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per installazione idranti e sistemazione condotta di adduzione Capito – S. Giacomo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 11.578,87.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 126 del 06/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – anno scolastico 2010/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 21.000,00, bilancio 2011, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per assicurare la prosecuzione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di 1° grado e delle scuole Secondarie di 2° grado per l'anno scolastico 2010/11.

\*\*\*\*\*

**N. 127 del 06/05/2011** avente per oggetto: **Approvazione schema di regolamento per il condono tributi e dei canoni comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di approvare lo schema di regolamento per il condono dei tributi e dei canoni comunali che consta di n° 5 articoli;
- Di demandare al C.C. la definitiva approvazione.

\*\*\*\*\*

**N. 128 del 09/05/2011** avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento;.

- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter proceder ai relativi impegni e pagamenti.

\*\*\*\*\*

**N. 129 del 09/05/2011** avente per oggetto: **Ricorso a mano d'opera per prestazioni occasionali di tipo accessorio di cui alla legge n° 191/2009 – finanziaria 2010 e successive modifiche ed integrazioni rese da:**

- Pensionati
- Soggetti titolari di contratti di lavoro a tempo parziale
- Percettori di prestazioni a sostegno del reddito.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

- Per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di assegnare alla Responsabile II<sup>^</sup> Area la somma di € 8.000,00 (ottomila), con imputazione delle somme al bilancio 2011;
- Di dare mandato alla Responsabile II<sup>^</sup> area per il conseguente iter relativo all'avvio dei soggetti de quibus nonché porre in essere tutti gli adempimenti relativi all'acquisto dei vouchers ed al loro utilizzo;
- Di demandare al Responsabile della III<sup>^</sup> Area, Arch. Sidoti, per le motivazioni in premessa citati, la gestione delle risorse strumentali nel rispetto dell'individuazione dei settori di intervento istituzionali;
- Di stabilire infine che l'utilizzo dei lavoratori avviati avrà la durata sino al 31/12/2011 e che resta in facoltà dell'Amministrazione la decisione di interrompere in qualsiasi tempo il ricorso allo strumento del buon lavoro qualora si ravvisi carenza di funzionalità operativa.

\*\*\*\*\*

**N. 130 del 09/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per manutenzione ordinaria e straordinaria impianto di pubblica illuminazione di proprietà comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

- Di conferire al Responsabile Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 20.000,00 IVA compresa, di cui : per € 11.666,66 sul bilancio 2011 e per € 8.333,34 sul bilancio 2012 a norma dell'art. 183, C. e del D.Lgs 267/00.
- Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 131 del 09/05/2011** avente per oggetto: **Anticipo somme in termini di cassa per i Cantieri di Lavoro Regionali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al Responsabile della II Area la somma di € 28.000,00 mediante prelievo dal conto di tesoreria comunale con l'obbligo di effettuare n° 4 versamenti da € 7.000,00 cadauno sui conti dei cantieri per pagare il premio INAIL, gli emolumenti degli operai per il mese di aprile e i relativi contributi.
- Autorizzare la Responsabile della II area a porre in essere gli atti consequenziali alla presente;
- Di rendere la presente immediatamente esecutiva stante l'imminente scadenza del pagamento del premio al 16/05/2011;
- Di inviare copia della presente deliberazione al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Contabile adempimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 132 del 09/05/2011** avente per oggetto: **Sopraelevazione di una tomba bassa da sorgere nel Cimitero Comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di autorizzare la sopraelevazione della tomba bassa, richiesta dal Signor ...ommissis.... nato a ...ommissis... il ...ommissis... ed ivi residente in ...ommissis... (C.F....ommissis....), giusto progetto

allegato alla richiesta prot. n° 4516 del 17/04/2007, previo pagamento della somma di € 938,40 a titolo di maggiori oneri per la facoltà concessa di edificare i tre loculi richiesti.

- Dare mandato all'UTC per il rilascio dell'Autorizzazione alla costruzione in sopraelevazione dell'area concessa.

\*\*\*\*\*

**N. 133 dell'11/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Tecnica comunale per esecuzione lavori per l'adeguamento al Teatro Alfieri.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA**

- Di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 65.000,00 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto, dando mandato di procedere ai sensi delle norme indicate in premessa.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 134 dell'11/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Finanziaria per stipula polizza fidejussoria.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA**

- Di assegnare al Responsabile dell' Area Economico – Finanziaria la somma di € 2.000,00 con imputazione al bilancio 2011 affinché provveda alla stipula della polizza fideiussoria.
- Di inviare copia della presente all'Albo per i provvedimenti consequenziali.
- Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 135 dell'11/05/2011** avente per oggetto: **Permuta di due decespugliatori con il transporter cingolato di proprietà del Comune.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

- Di autorizzare la permuta con la MOTAGRIND s.n.c. di Mangano G. e Scarvaci A., con sede in Capo d'Orlando C.da S. Lucia n° 31, di n° 2 decespugliatori KAWASAKI KBH TJ 35 con impugnatura doppia, completa di accessori, in cambio di un transporter cingolato di proprietà di questa Amministrazione.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per apportare le appropriate modifiche all'inventario dei beni comunali.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 136 dell'11/05/2011** avente per oggetto: **Acquisto pagine sulla guida turistica TOUR SICILIA GPS 2011. Assegnazione somma al Responsabile della I^ Area.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

- Acquistare ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs.vo 163 del 12/04/2006, n° 6 pagine sulla Guida Turistica Tour Sicilia GPS 2011 e n° 500 copie della Guida, Turistica Tour Sicilia GPS 2011, dal sig. Caruso Giuseppe, rappresentante legale della ditta ILICE con sede in Via Trento 17, 95029 Viagrande Catania, per € 900,00 IVA compresa.
- Assegnare al Responsabile della I^ Area la risorsa di € 900,00 dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario.
- Dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2° L.R. 3/12/1991, n° 44.

\*\*\*\*\*

**N. 137 dell'11/05/2011** avente per oggetto: **Referendum popolari 12/13 giugno 2011. Individuazione dei luoghi e del numero degli spazi destinati alle affissioni per la propaganda diretta ed indiretta. Delimitazione degli spazi per la propaganda indiretta.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di stabilire nel numero di quattro speciali spazi da destinare, a mezzo di distinti riquadri, all'affissione di stampati murali e manifesti di propaganda elettorale da parte di coloro che parteciperanno direttamente alla competizione elettorale, nei centri abitati e con l'ubicazione di cui al seguente prospetto A):

<b><u>PROSPETTO "A" – PROPAGANDA DIRETTA</u></b>			
<b>DA PARTE DEI PARTITI O GRUPPI POLITICI RAPPRESENTATI IN PARLAMENTO O DEI COMITATI PROMOTORI DEI REFERENDUM CONSIDERANDO QUESTI ULTIMI, PER OGNI REFERENDUM, COME GRUPPO UNICO</b>			
N°	CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL RIQUADRO	RIQUADRO
1	NASO-CENTRO	VIA AMENDOLA	RIQUADRO
2	BAZIA	S.S. 116 AL KM. 55,200	RIQUADRO
3	FRAZIONE MALO'	VIA S. BARBARA	RIQUADRO
4	C.DA CRESTA	ARIA VIANA	RIQUADRO

- Di stabilire nel numero di quattro gli spazi da destinare, come al precedente punto 1), a coloro che non parteciperanno direttamente alla competizione elettorale, nei centri abitati e con l'ubicazione di cui al prospetto B):

<b><u>PROSPETTO "B" – PROPAGANDA DIRETTA</u></b>			
<b>DA PARTE DEI FIANCHEGGIATORI, DI STAMPATI GIORNALI MURALI O ALTRI MANIFESTI INERENTI ALLA CAMPAGNA ELETTORALE O COMUNQUE VOLTI A DETERMINARE LE SCELTE REFERENDARIE</b>			
N°	CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL RIQUADRO	RIQUADRO
1	NASO-CENTRO	VIA AMENDOLA	RIQUADRO
2	BAZIA	S.S. 116 AL KM. 55,200	RIQUADRO
3	FRAZIONE MALO'	VIA S. BARBARA	RIQUADRO
4	C.DA CRESTA	ARIA VIANA	RIQUADRO

- Di deliberare, come previsto dal secondo comma dell'art. 1 della legge 212/56, gli spazi per la propaganda diretta di cui al prospetto **A)** ml 2 di altezza e ml. 1 di base e gli spazi per la propaganda indiretta di cui al prospetto **B)** con la base di ml. 4 e l'altezza di ml. 2,00.
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 138 dell'11/05/2011** avente per oggetto: **Referendum popolari 12/13 giugno 2011. Delimitazione ripartizione ed assegnazione spazi elettorali propaganda diretta ed indiretta.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Delimitare gli spazi per la propaganda diretta per le consultazioni di cui in oggetto, nelle dimensioni di ml. 2,00 di altezza per ml. 5,00 di base.
- Ripartire ogni spazio sopra delimitato in n° 5 sezioni pari alle richieste pervenute avente le dimensioni di ml. 2,00 di altezza per ml. 1,00 di base, provvedendo alla loro numerazione a partire da sinistra verso destra, su una sola linea orizzontale.
- Assegnare conseguentemente al richiedente la sezione di spazio sopra delimitata nello stesso ordine di presentazione delle domande ammesse, come al prospetto che segue:

**PROPAGANDA DIRETTA**

<b>N° d'ordine della sezione di spazio</b>	<b>Partiti/gruppi politici Comitati promotori</b>
<b>1</b>	MARCO BERSANI PROMOTORE REFERENDUM N° 1
<b>2</b>	PAOLO CORSETTI PROMOTORE REFERENDUM N° 2
<b>3</b>	ITALIA DEI VALORI – LISTA DI PIETRO
<b>4</b>	BENEDETTA PARENTI PROMOTORE REFERENDUM N° 3
<b>5</b>	GIANLUCA DE FILIO PROMOTORE REFERENDUM N° 4

- Delimitare gli spazi per la propaganda indiretta, nelle dimensioni di ml. 2,00 di altezza per ml. 4,00 di base.
- Suddividere il predetto spazio in 2 sezioni di ml. 1,00 di altezza e ml. 0,70 di base ciascuno, in quanto nei termini sono pervenute due sole richieste regolari.

**PROPAGANDA INDIRETTA**

<b>N° d'ordine della sezione di spazio</b>	<b>FIANCHEGGIATORE</b>
<b>1</b>	FAZIO MAURIZIO PER CONTO PARTITO DELLA RIFONDAZIONE COMUNISTA

2	MICHELE PALAZZOTTO PER CONTO DELLA FP CGL SICILIA
---	--

- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.

\*\*\*\*\*

**N. 139 dell'11/05/2011** avente per oggetto: **Decreto di ottemperanza n° 545/2011, emesso dal Tribunale Amministrativo di Catania, del giudicato nascente dalla sentenza del tribunale di Patti n° 1386 del 23.04.2002 e successiva sentenza Corte d'Appello di Messina n° 83 del 04/02/2009. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

#### DELIBERA:

- Di provveder al pagamento, ex decreto n° 545/2011 del TAR di Catania sez. II<sup>^</sup>, in favore del Commissario ad acta dott.ssa Alfonsa Calì, nominato dal Prefetto di Messina con poteri sostitutivi per l'esecuzione del giudicato nascente dalla sentenza del tribunale di Patti n° 1386 del 23/04/2002 e successiva sentenza Corte d'Appello di Messina n° 83 del 04/02/2009, della somma di € 3.000,00 al lordo della ritenute di legge.
- Di demandare alla Responsabile area finanziaria dott.ssa Giuseppina Mangano l'adozione dei successivi atti di competenza assegnando le relative risorse finanziarie nella misura di complessivi € 3.000,00 (tremila).

\*\*\*\*\*

**N. 140 del 13/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

#### DELIBERA:

di conferire al Responsabile dell'Area Tecnica, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto la somma di € 20.000,00, IVA compresa, per anni uno, così suddivisa:

1. € 11.000,00 sul Bilancio 2011, esecutivo;  
€ 9.000,00 sul Bilancio 2012 a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii.

2. Di inviare copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Tecnica e alla Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 141 del 16/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per acquisto materiali vari per sistemazione impianti tecnologici sottosuolo. – Cantieri Regionali nn. 1000886/173; 1000887/ME174 – 1000888/175; 1000889/176.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

- Di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma di e 2.000,00 per l'acquisto di materiali di cui in oggetto;
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 142 del 18/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area per smaltimento materiali di risulta provenienti dagli scavi. – Cantieri Regionali nn. 1000886/173; 1000887/ME174 – 1000888/175; 1000889/176.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA**

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 3.600,00, IVA compresa per lo smaltimento materiali di risulta provenienti dagli scavi, al fine di affidare il servizio de quo nelle forme di legge e regolamenti.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 143 del 18/05/2011** avente per oggetto: **Approvazione schema piano della performance organizzativa 2010/2013 per la misurazione, trasparenza e valutazione degli obiettivi assegnati ai responsabili di area.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

- Di **approvare** il Piano triennale delle Performance, contenente gli obiettivi da assegnare agli organi gestionali secondo le risultanze degli allegati prospetti;
- Di **dare atto** che detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
- Di **dare atto** che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- Di **dare atto** che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del costituendo Organismo Indipendente di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento dell'indennità di risultato.

\*\*\*\*\*

**N. 144 del 25/05/2011** avente per oggetto: **Lavori di completamento del Teatro Vittorio Alfieri. Assegnazione somma al Responsabile Area tecnica.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

- Di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma di cui sopra anticipando la stessa con fondi del bilancio comunale.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 145 del 25/05/2011** avente per oggetto: **Approvazione relazione al rendiconto di gestione esercizio 2010. Schema di rendiconto.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

- Di approvare la relazione della gestione per l'esercizio da allegare al rendiconto di gestione del predetto esercizio, ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90 come recepito con L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, che esprime valutazione di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, che allegata alla proposta forma parte integrante e sostanziale;
- Di approvare lo schema del conto consuntivo 2010 con le risultanze contabili finali di cui al prospetto allegato, ai sensi del vigente regolamento di contabilità che presenta un avanzo di amministrazione di € 286.049,45 di cui € 240.000,00 fondi vincolati e € 46.049,45 fondi non vincolati;
- Di approvare il rendiconto degli agenti contabili interni allegati alla presente proposta costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 233 del dlgs 267/2000;
- Di dare atto dell'elenco dei residui attivi e passivi da conservare a chiusura esercizio 2010, che costituisce parte integrante e sostanziale del Conto Consuntivo, come riaccertati dall'ufficio di ragioneria, con determina n° 54 del 16/05/2011;
- Di dare atto che la spesa di personale per l'anno 2010 è stata rispettata così come previsto dal comma 168 art. 1 della legge 266/05;
- Disporre la trasmissione di tutti gli atti come sopra descritti al revisore dei conti al fine di acquisire la relazione prevista dalla disposizione di legge.

\*\*\*\*\*

**N. 146 del 25/05/2011** avente per oggetto: **Erogazione contributo all'associazione bandistica "G. Verdi" di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Erogare al vice presidente Prof. Franco Meli dell'Associazione Bandistica "G. Verdi" di Naso, per l'acquisto di n° 35 divise un contributo di € 2.000,00.

- Assegnare, per gli atti consequenziali, al Responsabile della I^ Area la somma di € 2.000,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.
- Trasmettere la presente all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 147 del 25/05/2011** avente per oggetto: **Patrocinio della manifestazione volta alla lotta contro il tabagismo, organizzata dall'associazione turistica "pro-loco città di Naso", in concomitanza con la "Giornata mondiale senza tabacco"**.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

- Di patrocinare la manifestazione di sensibilizzazione alla lotta contro il tabagismo, organizzata dall'Associazione Turistica "Pro-Loco Città di Naso", prevista per il giorno 31 maggio 2011, secondo quanto indicato nella bozza di programma allegato alla nota in atti prot. n° 7039 dell'11/05/2011;
- Di prevedere, a titolo di patrocinio della manifestazione, un contributo di € 200,00 e la regolamentazione del traffico veicolare nella Piazza Roma limitatamente al periodo di svolgimento della "coreografia scintillante".
- Di assegnare a tale scopo la somma alla Responsabile della I^ Area per i successivi provvedimenti di gestione.

\*\*\*\*\*

**N. 148 del 30/05/2011** avente per oggetto: **Organizzazione "NASKERS" NASO BUSKERS festival. Acquisizione spettacoli. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

- Affidare al responsabile della I^ area secondo le modalità sopra indicate, l'organizzazione e la gestione del Festival "NASKERS" NASO BUSKERS, provvedendo all'acquisizione degli spettacoli (All. "A") ed avvalendosi dell'art. 7, comma 2° lettera b) del D.lgs.vo 157/95 e s.m.i.
- Assegnare al responsabile della I^ Area la somma complessiva di € 35.000,00, dando atto che la spesa graverà in parte sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario e in parte sui fondi del bilancio regionale come da ripartizione di cui alla richiesta all'Assessorato prot. 6798 del 29/04/2011.

- Destinare parte della somma all'economista comunale previa rendicontazione per il pagamento dei biglietti di viaggio, del vitto ed altre minute spese rientranti nei limiti del regolamento economato per la buona riuscita dello spettacolo.
- Dichiarare immediatamente esecutiva la delibera che approva la presente stante l'urgenza di provvedere in un ragionevole e congruo anticipo per la pubblicizzazione dell'evento che, per la sua straordinarietà richiede un'adeguata e preventiva promozione turistico-pubblicitario.

\*\*\*\*\*

**N. 149 del 30/05/2011** avente per oggetto: **Riparazione macchina operatrice semovente gommata FOREDIL MACCHINE 5 13 targata AAA630. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA**

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'Ufficio tecnico comunale in data 18/05/2011 a firma del dipendente geom. Antonino Daniele Crascì, dell'importo di € 2.976,00IVA compresa e di assegnare al responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 150 del 30/05/2011** avente per oggetto: **Fornitura in locazione a lungo termine di una autovettura per l'ufficio tecnico comunale. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA**

- Di prendere atto ed approvare quanto in narrativa e di assegnare al responsabile Area Tecnica comunale le risorse economiche pari ad € 18.432,00 IVA compresa, da attingere sul bilancio 2011 e sul bilancio 2012 e 2013 a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
- Di autorizzare il Responsabile Area Tecnica comunale ad esperire ogni adempimento consequenziale utile all'acquisizione del bene in oggetto.

- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 151 del 30/05/2011** avente per oggetto: **Determinazione costo loculi della sezione, denominata 47 bis e degli alveolari posti alla sommità della sezione 47.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA**

- Di abrogare parzialmente, revocandola in autotutela, la delibera di G.M. n° 80/2008 con il relativo allegato, nelle parti seguenti:  
“che il costo di ciascun loculo è comprensivo della manutenzione ordinaria e straordinaria per 99 anni dall'ultimazione dei lavori e consegna ai beneficiari”, da sostituire con il “costo di ciascun loculo è comprensivo della manutenzione ordinaria e straordinaria per 560 anni dall'ultimazione dei lavori e consegna ai beneficiari”.
- Di determinare il costo dei loculi della sezione denominata 47 bis e degli alveolari che si trovano sulla III^ fila del fronte principale, della sezione denominata 47 bis rispettivamente in € 1.400,00 e in € 250,00.
- Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Ufficio “Cimitero” ed al Responsabile l'Area Economico- Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 152 del 30/05/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per la demolizione dell'automezzo di proprietà comunale Fiat Punto targata AE788WS.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA**

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica l'incarico di attivare la procedura per la demolizione di cui all'oggetto:

- Di dare mandato al R.A.T. di provvedere all'espletamento del servizio di demolizione dell'autovettura FIAT Punto, targata AE788WS nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme preventivate per l'espletamento del servizio de quo, pari ad € 210,00;
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 150 del 30/05/2011** avente per oggetto: **Decespugliamento di strutture viarie e spazi pubblici nel territorio comunale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

- Di prendere atto del progetto per il decespugliamento delle strutture viarie e gli spazi pubblici nel territorio comunale, redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 10/05/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 20.025,08 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 154 del 30/05/2011** avente per oggetto: **Ripristino delle sede stradale della Naso-Ponte Naso e della Maina-Livari-Scafa. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

- Di prendere atto del preventivo di spesa dell'Ufficio Tecnico comunale, redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 30/05/2011, e di assegnare al Responsabile Area tecnica comunale la relativa somma di € 4.185,60 utile per attuare l'intervento in oggetto.

- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.