



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



Settore V - Transizione Digitale Ufficio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Sett. N. 42 del 25/03/2026

Reg. Gen. N. 201 del 26/03/2026

Oggetto:	RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DI COMPETENZA DEL SETTORE 5 DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE;
-----------------	--

Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DI COMPETENZA DEL SETTORE 5 DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE;

Il Responsabile
Settore V - Transizione Digitale

Premesso che:

- Con la **Determina Sindacale n. 8 del 16/06/2025**, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO**';
- l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che:

- la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Dato atto che:

- il Responsabile del Settore Finanziario, con nota protocollo n. 4559 del 5/03/2026 ha richiesto a questo servizio di procedere all'espletamento delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi di propria competenza secondo le modalità previste dal citato art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;
- in data 11/03/2026 con nota al protocollo nr. 4951, lo scrivente Responsabile del Settore 5, a richiesto di avere formalmente trasmesso *“l'elenco dei residui attivi e passivi di competenza non incassati e non pagati al termine dell'esercizio in esame ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili”*;

Atteso che:

- questo Settore ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria provvedendo alla redazione tabellare dell'esito della ricognizione effettuata secondo le informazioni ricevute dal Servizio di ragioneria;

Dato atto:

- dell'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio e degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

Ritenuto:

- necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il DPCM 28/12/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 concernente “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- l’art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e sm;
- l’Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;

Accertata: la propria competenza ad emettere l’atto, giusta **Determina Sindacale n. 8 del 16/06/2025**, con la quale è stato conferito l’incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO**’;

Considerato che: ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

DETERMINA

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025 e in particolare:
 - Accertamento riferito al dovuto di Canone di Locazione degli Alloggi ERP in Cda Grazie e nel Rione Bazia;
 - l’elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio riferito agli Investimenti PNRR del Servizio della Transizione Digitale;
 - l’elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dei Servizi alla Pubblica Istruzione del Settore della Transizione Digitale;
3. **Di trasmettere** gli elenchi di cui al punto 2) alla Responsabile del Settore Economico Finanziario per dare seguito alla proposta da sottoporre alla Giunta comunale ai fini dell’approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all’art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell’ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall’ente*);
6. **Di rendere noto** ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 5 della Transizione Digitale nel Funzionario Geom. Rosario Giuseppe CALIO’;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell’Amministrazione trasparente.
8. **Di trasmettere** il presente atto per i profili di competenza:
 - Al **Responsabile dell’Ufficio di Ragioneria** all’indirizzo settore2.finanziario@comune.naso.me.it per gli adempimenti di competenza;
 - Al **Responsabile dell’Albo Pretorio** on line all’indirizzo albo@comune.naso.me.it per la pubblicazione ordinaria del presente atto;
 - Al **Responsabile dell’Ufficio di Segreteria** all’indirizzo ufficio.segreteria@comune.naso.me.it per la catalogazione e conservazione del presente atto amministrativo;

Il Responsabile
Settore V - Transizione Digitale
 Geom. Rosario Giuseppe Calio
(Firmato Digitalmente)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 136**

Settore Proponente: **Settore V - Transizione Digitale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DI COMPETENZA DEL SETTORE 5 DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE;**

Nr. adozione settore: **42** Nr. adozione generale:

Data adozione: **25/03/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 25/03/2026

Il Responsabile di Settore
Geom. Rosario Giuseppe Calìo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 136**

Settore Proponente: **Settore V - Transizione Digitale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DI COMPETENZA DEL SETTORE 5 DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE;**

Nr. adozione settore: **42** Nr. adozione generale: **201**

Data adozione: **25/03/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 25/03/2026

Il Responsabile di Settore
Geom. Rosario Giuseppe Calìo

Visto Contabile

Settore II - Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 26/03/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 26/03/2026