



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Mazzini, 1 - 98074 NASO (ME) - Tel. +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838 - PEC: comunenaso@pec.it



Settore V - Transizione Digitale Ufficio Transizione Digitale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Sett. N. 123 del 02/09/2026

Reg. Gen. N. 597 del 03/09/2026

Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA DEI SERVIZI CLOUD SAAS, COMPRESO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA, AGGIORNAMENTO E SERVIZIO HELPDESK INERENTI LA PIATTAFORMA GESTIONALE DEI SERVIZI ANAGRAFICI E STATO CIVILE RESI DALLA SOCIETA' MAGGIOLI ED IN USO AL COMUNE DI NASO;
-----------------	--

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA DEI SERVIZI CLOUD SAAS, COMPRESO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA, AGGIORNAMENTO E SERVIZIO HELPDESK INERENTI LA PIATTAFORMA GESTIONALE DEI SERVIZI ANAGRAFICI E STATO CIVILE RESI DALLA SOCIETA' MAGGIOLI ED IN USO AL COMUNE DI NASO;

Il Responsabile
Settore V - Transizione Digitale

Premesso che:

- Il Comune di Naso, negli ultimi cinque anni, attraverso il Settore della Transizione Digitale ha regolarmente aderito agli interventi PNRR finanziati dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- Grazie alle diverse iniziative PNRR concluse il nostro Ente è riuscito a raggiungere importanti e consolidati risultati garantendo la quasi totalità dei Servizi con elevata gestione digitale sia per gli utenti che per gli uffici interessati;
- il nostro Comune si è dotato nel tempo e grazie ai fondi per la Transizione Digitale previsti nelle iniziative dei PNRR dei Servizi cloud SaaS della Società MAGGIOLI S.r.l. ed in particolare i servizi sotto richiamati in breve:

<i>Codice Servizi:</i>	<i>Descrizione Servizi</i>
HOSTPORT	CANONE DI HOSTING Jcity VISURE E AUTOCERTIFICAZIONI ENTI TERZI
SAASDE0001	CANONE SAAS DEMOS EVO
SAASDERED	CANONE SAAS DEMOS EVO SIST. REDAZIONALE

- Conclusa l’attività di migrazione in cloud, di configurazione e di formazione legata all’utilizzazione della **Piattaforma Demos Evo Saas**, è stato avviato il confronto per la quantificazione economica e le modalità di somministrazione dei **Servizi SaaS, Servizio di manutenzione, assistenza telefonica, aggiornamento e servizio helpdesk della Piattaforma Gestionale**;
- In data 23/12/2025 al protocollo nr. 22837 la **Società Maggioli Spa**, per tramite dell’Agenzia di Zona **SICILIAM IT S.R.L** ha trasmesso la **Proposta N. 20065098/A/2026 del 19/12/2025 per il Contratto di Assistenza dei Servizi SaaS e del Servizio di manutenzione ed assistenza di che trattasi per il periodo Annuale**;

Dato atto che:

- le Condizioni generali del contratto di assistenza dovranno avere ad oggetto la fornitura:
 - dei **Servizi cloud SaaS** di Maggioli Spa;
 - **dei servizi di manutenzione, aggiornamento e servizio Help Desk della Piattaforma Demos Evo** installata presso l'infrastruttura del Comune con le modalità, le caratteristiche tecniche, le limitazioni ed alle condizioni economiche in vigore al momento della sua stipula e riportate nell'allegato tecnico contrattuale, nell'Offerta tecnico-economica e/o nell'Atto confermativo;
- La fornitura del Servizio cloud SaaS dovrà consentire al Comune l'utilizzo del Software come Servizio (*modalità di fornitura SaaS*), nei limiti indicati dalle Condizioni generali, nonché nei limiti delle eventuali ulteriori previsioni contenute nel Contratto;
- La fornitura del Servizio cloud SaaS comprende il Servizio di assistenza e il Servizio di manutenzione ordinaria, le cui caratteristiche sono indicate nell'Allegato A concernente i “LIVELLI DI SERVIZIO SAAS E SERVIZI COMPLEMENTARI INCLUSI” riportato nelle Condizioni generali del Contratto, nonché gli ulteriori servizi, connessi e accessori al Servizio Cloud Saas, eventualmente definiti nell'Offerta tecnico-economica e/o nel Contratto. Le Condizioni generali si applicano, in quanto compatibili, a tutti i servizi connessi e accessori al Servizio cloud SaaS;
- Il servizio di Assistenza Software fornisce il supporto alle richieste dell’Ente al fine di risolvere le possibili problematiche sull'utilizzo del software quali l'impossibilità di utilizzare correttamente un servizio applicativo, disfunzioni delle applicazioni che si potranno manifestare e non risolvibili con l'ordinaria diligenza. Il servizio viene erogato da personale altamente qualificato, preparato e di comprovata esperienza nel settore.

- Il servizio di Manutenzione Ordinaria del Software comprende la manutenzione correttiva (*eliminazione degli errori*) e la manutenzione adeguativa (*aggiornamenti a seguito di variazioni della normativa*) di ciascun applicativo fornito con lo scopo di:
 - mantenere funzionanti ed in piena efficienza i sistemi applicativi oggetto del servizio;
 - ridurre i tempi di fermo dei sistemi applicativi forniti, a fronte di malfunzionamenti o durante le operazioni di manutenzione, entro i termini stabiliti;
 - verificare e mantenere i requisiti di sicurezza funzionale ai sistemi oggetto del servizio.
- Le Condizioni Generali si applicano al Contratto intercorso tra il Fornitore e il Comune per la fornitura dei Servizi cloud SaaS e/o per la fornitura dei servizi di Assistenza e Manutenzione del Software, compatibilmente con le previsioni contenute negli altri documenti contrattuali ricompresi nell'ambito del Contratto.
- Il Servizio di conservazione digitale riguarda le attività previste dal DL 82/2005 (CAD) e s.m.i, secondo quanto indicato dall'art. 71 dello stesso ovvero dalle Linee Guida AgID del 18/05/2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
- Salve diverse ed espresse pattuizioni indicate nel Contratto, non sono incluse nel Servizio cloud SaaS le seguenti prestazioni:
 - a) altri servizi SaaS erogati dal Fornitore, anche appartenenti alla stessa area applicativa;
 - b) gli interventi per il ripristino di archivi e servizi causati da usi non conformi del Servizio cloud SaaS o comunque da fatto colposo imputabile al Cliente (*es. da incuria, mancato rispetto delle regole d'uso, manomissioni da parte del personale, ecc.*);
 - c) aggiornamenti sia hardware, che software, sistema operativo, client browser e relative estensioni, sui dispositivi del Cliente eventualmente dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;
 - d) attività di intervento e/o manutenzione sulla infrastruttura del Cliente (*es. firewall, apparati di networking, switch, wi-fi, configurazione postazioni client, stampanti e/o altre periferiche della rete locale*).
- Salve diverse ed espresse pattuizioni indicate nel Contratto, non sono da intendersi incluse nel Servizio di Assistenza e Manutenzione del Software le seguenti prestazioni:
 - a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa;
 - b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da:
 - *incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Cliente;*
 - *manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Spa;*
 - *malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Spa;*
 - *malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;*
 - c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
 - d) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Cliente presso la propria sede;
 - e) teleassistenza per servizi opzionali;
 - f) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti software oggetto di questo contratto;
 - g) aggiornamenti derivanti da novità normative che comportano una reingegnerizzazione del software o di un processo;
 - h) manutenzione straordinaria (migliorativa ed evolutiva) per l'implementazione di nuove funzionalità richieste dal Cliente.
- Degli obblighi dell'Ente inerenti alla corresponsione al Fornitore del corrispettivo per l'erogazione del Servizio cloud SaaS, del Servizio di Conservazione e/o dei Servizi di Assistenza e Manutenzione del Software, nella misura, con le tempistiche e nei modi definiti nel Contratto;
- Resta altresì a carico del Comune l'onere di dotarsi autonomamente dei necessari strumenti hardware e software, nonché di una connettività adeguata al fine di poter accedere al Servizio cloud SaaS e utilizzare il Software, in conformità ai requisiti hardware, software e connettività dichiarati dal Fornitore.
- È altresì obbligo dell'Ente mantenere sempre aggiornate e adeguate tutte le risorse necessarie per il corretto utilizzo del Servizio cloud SaaS, compresa l'infrastruttura di rete, e/o per l'utilizzo del software applicativo installato presso la propria infrastruttura, salvo diversi accordi con MAGGIOLI Spa.

Preso atto:

- Dei contenuti della proposta contrattuale allegata alla presente per esserne parte integrante e sostanziale nella quale sono espressamente riportati:
 1. **DEFINIZIONI;**
 2. **OGGETTO;**
 3. **MODALITÀ DI PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO;**
 4. **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E ACCESSO AL SERVIZIO;**
 5. **OBBLIGHI DEL CLIENTE;**
 6. **OBBLIGHI DEL FORNITORE;**
 7. **LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE E MANLEVA;**
 8. **VARIAZIONI CONTRATTUALI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO;**
 9. **DURATA E RINNOVO;**
 10. **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO;**
 11. **RECESSO;**
 12. **RISOLUZIONE;**
 13. **COMUNICAZIONI;**
 14. **RESPONSABILITÀ CONDIVISA NEL CLOUD;**
 15. **ACCESSO AI SISTEMI PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE;**
 16. **PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE;**
 17. **REGOLE D'USO DEL SERVIZIO;**
 18. **RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;**
 19. **SICUREZZA DEI DATI TRATTATI;**
 20. **ACCESSIBILITÀ DEI SISTEMI, SERVIZI E DOCUMENTI;**
 21. **GARANZIE DEI LIVELLI DI SERVIZIO (SLA);**
 22. **INTRASFERIBILITÀ;**
 23. **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI;**
 24. **DISPOSIZIONI FINALI;**
- Dell'**Allegato A)** contenente i livelli di servizio SAAS, assistenza e manutenzione software e servizi complementari espressamente definiti come segue:
 - **A-1 LIVELLI DI SERVIZIO SAAS;**
 - **A-2 ASSISTENZA ALL'USO;**
 - **A-3 MANUTENZIONE ORDINARIA;**
 - **A-4 SUPPORTO ALLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO SAAS;**
- Dell'**Allegato B)** ove sono indicate le condizioni economiche contrattuali applicabili alla versione installata come di seguito sinteticamente richiamati:
 - **Allegato B1 - Atto confermativo del contratto fornitura servizio SAAS del Contratto ANNO 2026 Nr 20065098/26;**

Codice Servizi:	Descrizione Servizi
HOSTPORT	CANONE DI HOSTING Jcity VISURE E AUTOCERTIFICAZIONI ENTI TERZI
SAASDE0001	CANONE SAAS DEMOS EVO
SAASDERED	CANONE SAAS DEMOS EVO SIST. REDAZIONALE

- **La proposta economica per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 è di € 4.600,00 oltre IVA al 22%;**
- Il pagamento avverrà attraverso Mandato di pagamento entro 30 giorni dffm.
- Dell'**Allegato C** concernente l'**Atto di Nomina del Responsabile Esterno del Trattamento Dati;**

Tenuto conto:

- Dell'**Allegato B1** ove sono indicate le condizioni economiche contrattuali qui di seguito sinteticamente riassunte:
 - **Periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 è di € 4.600,00 oltre IVA al 22%;**

- Che l'Amministrazione Comunale, esaminata la superiore proposta economica, riservandosi di ridefinire il costo del canone annuale previa verifica dell'effettivo utilizzo dei servizi in essa contenuti;

Ritenuto necessario:

- Individuare il **Settore 5 della Transizione Digitale** e per esso il Responsabile del medesimo settore, quale soggetto idoneo all'attuazione degli atti tecnico Amministrativi di natura gestionale finalizzati al perfezionamento del **Contratto di Assistenza dei Servizi cloud SaaS, ed assistenza Help Desk telefonica attinenti la piattaforma Gestionale Demos Evo della Società Maggioli Spa in uso al Comune di Naso**;
- Dare seguito all'adozione degli adempimenti amministrativi nei termini previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari, nel pieno rispetto delle indicazioni assunte con gli atti di indirizzo adottati nei diversi procedimenti che hanno inteso tenere a debita considerazione:
 - i softwares e le licenze d'uso attivati nelle diverse procedure PNRR oggetto di adesione di questo Ente per potenziare la gestione tecnico, amministrativa e contabile;
 - le finalità e gli obiettivi espressi negli atti aventi natura politico programmatica adottati per la programmazione dell'attività e per gli obiettivi delle Performance indicate dall'Amministrazione;
 - Ogni necessità di natura programmatica e gestionale prospettata dai Responsabili di Settore al fine di porre in essere ogni miglioria e/o adeguamento relativi all'erogazione dei servizi con accesso digitale in favore dell'utenza;
- provvedere all'individuazione ed alla contestuale assegnazione dell'importo complessivo di **€ 5.612,00** in favore del Responsabile del Progetto affinché lo stesso possa procedere alla definizione amministrativa e contabile della proposta di rinnovo del **Contratto di Assistenza dei Servizi cloud SaaS, ed assistenza Help Desk telefonica attinenti la piattaforma Gestionale Demos Evo della Società Maggioli Spa in uso al Comune di Naso**;

Vista:

- la **Deliberazione della Giunta Municipale nr. 218 del 28/08/2026**, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991, mediante la quale l'Amministrazione Comunale ha così Deliberato:
 - **Di prendere atto e condividere:**
 - la **Proposta N. 20065098/A/2026 del 19/12/2025** acquisita il 23/12/2025 al protocollo nr. 22837 presentata dalla **Società Maggioli Spa**, per tramite dell'Agenzia di Zona **SICILIAM IT S.R.L per il Contratto di Assistenza dei Servizi SaaS e del Servizio di manutenzione ed assistenza di che trattasi per il periodo Annuale dal 01/01/2026 fino al 31/12/2026 per l'importo di € 4.600,00 oltre IVA al 22%** la cui bozza si allega alla presente per esserne parte integrante e sostanziale fatte salve ulteriori e successive condizioni migliorative condivise con il responsabile del Progetto;
 - **Di individuare:**
 - all'uopo il **Settore 5 della Transizione Digitale** e per esso il Responsabile del medesimo settore, quale soggetto idoneo all'attuazione degli atti tecnico Amministrativi di natura gestionale e responsabile della spesa per la procedura finalizzata al perfezionamento del **Contratto Annuale (2026) di Assistenza dei Servizi cloud SaaS, ed assistenza Help Desk telefonica attinenti la piattaforma Gestionale Demos Evo della Società Maggioli Spa in uso al Comune di Naso per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026**;
 - **Di Dare contestualmente** mandato al Responsabile di procedere all'adozione degli adempimenti amministrativi nei termini previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari, nel pieno rispetto delle indicazioni assunte con gli atti di indirizzo adottati nei diversi procedimenti di adesione ai finanziamenti PNRR relativi all'erogazione dei servizi con accesso digitale in favore dell'utenza;
 - **Di provvedere** all'assegnazione dell'importo complessivo di **€ 5.612,00** in favore del Responsabile del Progetto come sopra individuato, affinché lo stesso possa procedere alla definizione amministrativa e contabile della proposta di rinnovo del **Contratto Annuale (2026) di Assistenza dei Servizi cloud SaaS, ed assistenza Help Desk telefonica attinenti la piattaforma Gestionale Demos Evo della Società Maggioli Spa in uso al Comune di Naso per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026**;

Dato atto che:

- L'attivazione delle varie funzionalità della Piattaforma dei **Servizi cloud SaaS, dei Servizi Demografici e dello Stato Civile** ivi compresa l'assistenza telefonica attinenti la **piattaforma Gestionale Demos EVO**, è stata affidata con diversi ed autonomi procedimenti (PNRR) alla **Società MAGGIOLI S.p.A.** con sede legale nella **Via del Carpino 8 (47822) Santarcangelo di Romagna (RN)** avente Codice Fiscale n. **06188330150**, Partita IVA n. **02066400405** ed indirizzo di posta elettronica certificata PEC: segreteria@maggioli.legalmail.it nella persona del suo **Legale Rappresentante**;
- In relazione all'importo posto a base d'asta contrattuale, pari ad **€. 4.600,00** è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi della **lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** ovvero *“servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- in esecuzione agli adempimenti previsti per legge, è necessario pubblicare una **Richiesta di Offerta (RDO)** mediante la procedura elettronica *e-procurement* sulla piattaforma MEPA con il criterio del *minor prezzo del valore economico offerto* stabilendo in essa le condizioni necessarie per la partecipazione e per il successivo affidamento nel rispetto delle richiamate norme di settore e delle indicazioni regolamentari in materia;

Ritenuto che:

- **Ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)** in vigore dal 01 luglio 2023 è necessario individuare la figura del **Responsabile Unico del Procedimento** precisando nel contempo che, in relazione della tipologia del Servizio da affidare, lo stesso svolge le funzioni di **Direttore dell'Esecuzione ai sensi del comma 2 dell'art. 114 del medesimo D.lgs nr. 36/2023**;
- Ai sensi del **comma 2 dell'art. 17 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**, prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici si determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'affidamento in oggetto può determinarsi **ai sensi della lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Riconosciuta:

- la propria competenza d'indirizzo politico per adottare la presente in forza delle indicazioni assunte con la deliberazione della Giunta Municipale e degli adempimenti gestionali a carico degli uffici interessati dal procedimento;

Visto:

- Il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021.
- Il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»*;
- All'Art. 12 della legge 07/08/1990, n. 241 ed alla Legge Regionale nr. 07/2019;
- Le Linee Guida Modello Interoperabilità adottate e pubblicate da AGID;
- Le Linee Guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici di cui alla lettera b) comma 3-ter articolo 73 e dell'articolo 51 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- il TUEL, D.Lgs. nr. 267/00 e ss. mm. ii.;

- il bilancio comunale esercizio in corso di efficacia;
- l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;
- il vigente statuto Comunale;

Accertata:

- la propria competenza ad emettere l'atto, giusta **Determina Sindacale n. 8 del 13/07/2026**, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del **SETTORE V della TRANSIZIONE DIGITALE** al Funzionario Direttivo Tecnico **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**;

Considerato che: ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

DETERMINA

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di approvare ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 23 del 31 marzo 2023:**
 - Le motivazioni sopra espresse poste a base della scelta per l'esecuzione del processo di **affidamento del Contratto Annuale (2026) di Assistenza dei Servizi cloud SaaS, ed assistenza Help Desk telefonica attinenti la piattaforma Gestionale Demos Evo della Società Maggioli Spa in uso al Comune di Naso per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026** per l'importo posto a base dell'offerta economica pari ad **€. 4.600,00 oltre IVA per legge;**
 - la procedura di affidamento diretto del lotto ai sensi **della lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** mediante RDO rivolta ad un solo operatore economico, tramite MEPA di Consip;
3. **Di prendere atto ed approvare** l'intervento di Assistenza recante la spesa complessiva dell'affidamento in questione pari ad **€. 4.600,00** nei termini di cui alla **Proposta N. 20065098/A/2026 del 19/12/2025** acquisita il 23/12/2025 al protocollo nr. 22837 presentata dalla **Società Maggioli Spa**, per tramite dell'Agenzia di Zona **SICILIAM IT S.R.L** che qui s'intendono integralmente richiamati;
4. **Di Procedere** alla modalità di scelta del contraente **attraverso affidamento diretto**, nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui alla **lett. b) comma 1 dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** in considerazione del valore economico del contratto, mediante RDO rivolta ad un solo operatore economico, tramite MEPA di Consip;
5. **Di nominare** ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 36/2023 il **Responsabile Unico del Procedimento** ed il **Direttore dell'esecuzione (art. 114 comma 2 del D.lgs 36/2023) il Geom. Rosario Giuseppe CALIO', dipendente di questo Ente e Responsabile del Settore della Transizione Digitale;**
6. **In forza di quanto disposto con la Deliberazione della Giunta Municipale nr. 216 del 07/08/2026**, esecutiva per legge, non gestendo nessun PEG, il Responsabile dell'ufficio Ragioneria provveda:
 - ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato, **ad impegnare** la somma complessiva di **euro 5.612,00 al capitolo corretto indicato dall'Ufficio Ragioneria** provvedendo contestualmente **ad esprimere il parere contabile di competenza ed apponendo il relativo visto di copertura finanziaria avendo cura di verificare ed attestare la corretta classificazione del capitolo indicato (codice obbligatorio legato al capitolo di impegno in forza dei nuovi principi contabili – di cui all'allegato 6/1 del D.Lgs. 118/2011).**
 - Se il caso lo richiede, **di creare apposito capitolo di spesa con capienza sufficiente ad impegnare il seguente stralciando somme disponibili dai capitoli ove venivano impegnati prima della riforma e riclassificati con codici non compatibili con il presente impegno.**
7. **Di dare atto:**
 - Di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
 - che non sono previsti costi per la sicurezza e per rischio da interferenze;

- che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 gg. entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
 - che il presente provvedimento diviene esecutivo, dopo l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella **Sezione "Amministrazione Trasparente"**;
8. **Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (Conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. **Di dare atto che**, i rapporti privatistici tra le parti scaturiranno:
- **esclusivamente alla notifica della Determina di Affidamento e solo dopo la sottoscrizione contrattuale attraverso la piattaforma MEPA** ove è stato avviato e gestito il procedimento di che trattasi precisando che:
 - la stipula del contratto con la ditta affidataria, avverrà mediante scrittura privata in osservanza delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
 - l'amministrazione si riserva di accertare, mediante verifica delle autocertificazioni presentate la capacità a contrarre con la P.A, oltre che la verifica dei requisiti di ordine generale e tecnici/economici nonché l'eventuale accertamento della regolarità contributiva auto dichiarata conformemente al disposto della circolare INAIL del 26 gennaio 2012;
 - di disporre, ai sensi 20 del D. Lgs. 23/2023 e sm, nonché ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, legge 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013, adeguata pubblicazione della presente all'Albo Pretorio che contiene le motivazioni, che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto;
10. **Di trasmettere** la presente determinazione, esclusivamente per via telematica, per i profili di rispettiva competenza:
- **Al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria;**
 - **Al Responsabile dell'Albo Pretorio on-line** per la pubblicazione ordinaria del presente atto nelle forme di legge;
 - **Al Responsabile dell'Ufficio di Segreteria** per la catalogazione, la registrazione e la conservazione del presente atto amministrativo;
11. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per il periodo di gg. 15 (*pubblicazione ordinaria*) e sulla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" dell'Ente nel rispetto dei termini di legge;

Il Responsabile
Settore V - Transizione Digitale
Geom. Rosario Giuseppe Calìo
(Firmato Digitalmente)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 381**

Settore Proponente: **Settore V - Transizione Digitale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA DEI SERVIZI CLOUD SAAS, COMPRESO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA, AGGIORNAMENTO E SERVIZIO HELPDESK INERENTI LA PIATTAFORMA GESTIONALE DEI SERVIZI ANAGRAFICI E STATO CIVILE RESI DALLA SOCIETA' MAGGIOLI ED IN USO AL COMUNE DI NASO;**

Nr. adozione settore: **123** Nr. adozione generale:

Data adozione: **02/09/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **02/09/2026**

Il Responsabile di Settore
Geom. Rosario Giuseppe Calì

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Rosario Giuseppe Calio' in data 02/09/2026



Determinazione Settore V - Transizione Digitale nr.123 del 02/09/2026

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026		<i>Impegno di spesa</i>		2026 27/0	Data: 07/10/2025	Importo: 2.003,84
Oggetto:		ASSISTENZA SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI				
Capitolo:		2026	101202011	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		
Codice bilancio:		1.02.1.0103			SIOPE: 1.03.01.02.006	
Piano dei conti f.: 1.03.01.02.006 Materiale informatico						
Beneficiario:		0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026		<i>Impegno di spesa</i>		2024 2023286601/0	Data: 31/12/2023	Importo: 872,17
Oggetto:		ASSISTENZA SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI				
Capitolo:		2024 101802031	AVVISO MISURA 1.4.4 -ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORMA IDENTITDIGITALE - SPID CIE-D 25-22 CAP ENTRATA 104			
Codice bilancio:		1.08.1.0103	C.I.G.: 994805310A		SIOPE: 1.03.02.19.999	
Piano dei conti f.: 1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.						
Beneficiario:		0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)				



Determinazione Settore V - Transizione Digitale nr.123 del 02/09/2026

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026		Impegno di spesa		2024 2023286701/0	Data: 31/12/2023	Importo: 572,00
Oggetto:		ASSISTENZA SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI				
Capitolo:		2024 101802041	MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI ENTRATA CAPITOLO N 110/1			
Codice bilancio:		1.08.1.0103	C.I.G.: 9943372A25		SIOPE: 1.03.02.19.001	
Piano dei conti f.: 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni						
Beneficiario:		0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026		Impegno di spesa		2024 2023286901/0	Data: 31/12/2023	Importo:	218,40
Oggetto:		ASSISTENZA SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI					
Capitolo:		2024	101806031	AVVISO MISURA 1.4.3. ADOZIONE APP IO CAPITOLO ENTRATA 106/1			
Codice bilancio:		1.08.1.0103			SIOPE: 1.03.02.19.001		
Piano dei conti f.:		1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni					
Beneficiario:		0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)					



Determinazione Settore V - Transizione Digitale nr.123 del 02/09/2026

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2024 2023287001/0	Data: 31/12/2023	Importo: 1.261,12
Oggetto: ASSISTENZA SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI				
Capitolo:	2024 101809031	AVVISO MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI ENTRATA 107/1		
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.I.G.: 9587015F0A	C.U.P.: F71F22000280006	SIOPE: 1.03.02.19.002
Piano dei conti f.: 1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione				
Beneficiario: 0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2024 2023287101/0	Data: 31/12/2023	Importo: 684,47
Oggetto: ASSISTENZA SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI				
Capitolo:	2024 101809031	AVVISO MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI ENTRATA 107/1		
Codice bilancio:	1.08.1.0103	C.U.P.: F71F22000280006	SIOPE: 1.03.02.19.002	
Piano dei conti f.: 1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione				
Beneficiario: 0000221 - DIVERSI (ELENCO ALLEGATO)				

.....

NASO li, 04/09/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 381**

Settore Proponente: **Settore V - Transizione Digitale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Transizione Digitale**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO SPESA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA DEI SERVIZI CLOUD SAAS, COMPRESO IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA, AGGIORNAMENTO E SERVIZIO HELPDESK INERENTI LA PIATTAFORMA GESTIONALE DEI SERVIZI ANAGRAFICI E STATO CIVILE RESI DALLA SOCIETA' MAGGIOLI ED IN USO AL COMUNE DI NASO;**

Nr. adozione settore: **123** Nr. adozione generale:

Data adozione: **02/09/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Transizione Digitale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **02/09/2026**

Il Responsabile di Settore
Geom. Rosario Giuseppe Calì

Visto Contabile

Settore II - Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **03/09/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Mangano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Naso. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIUSEPPINA MANGANO in data 04/09/2026