

LETTERA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE
APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI
ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA
DI I° DI NASO PER IL BIENNIO SCOLASTICO 2016/2017 E 2017/2018.

CIG: _____

Spett.le COMUNE di NASO
Servizio Pubblica Istruzione
Via Marconi,
98074 NASO (ME)

Oggetto: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento ex artt.
36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ Prov. (____), il ____/____/____ e residente a
_____ Prov. (____) Via
_____ n.c. _____ in qualità di

_____ dell'Impresa/Cooperativa/Raggruppamento di impresa
consorzi
_____ con sede in _____ Prov. (____) Via
_____ n.c. _____ codice fiscale n.
_____ partita IVA n. _____
_____ tel. n. _____ fax n.
_____/_____ pec _____ e mail _____

MANIFESTA L'INTERESSE AD ESSERE INVITATO

alla procedura negoziata di cui all'oggetto, ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47
D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei
benefici prevista dall'art. 75 della medesima normativa in caso di dichiarazioni false o
mendaci,

DICHIARA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PREVISTI

dall'avviso pubblicato ai fini dell'avvio della presente procedura, ed in particolare:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- l'iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto (CCIAA di _____ n. _____);
- l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- di applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali; - di essere inoltre in

possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- avere fatturato nel triennio precedente alla gara, ad Amministrazioni Pubbliche e/o Istituti di istruzione paritari convenzionati (scuole infanzia, primaria o secondaria di primo grado), un numero complessivo di almeno 180.000 pasti di ristorazione scolastica, pari ad almeno 60.000 pasti medi annui (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi il numero di pasti fatturati e l'anno di riferimento).
- avere un fatturato d'impresa (come sopra dettagliato) relativo al servizio oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio non inferiore ad €. 100.000.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- essere in possesso di certificazione di qualità, specifica per il sito di produzione interessato, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, da prodursi in copia conforme all'originale allegata alla documentazione amministrativa;
- avere un coordinatore del centro cottura, con esperienza almeno triennale di coordinamento di centri cottura adibiti a ristorazione scolastica, competente a prendere decisioni operative, reperibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali (compreso il sabato);
- avere un referente per la gestione del contratto/referente sociale dell'appalto, con esperienza almeno triennale in tale ruolo con riferimento alla ristorazione scolastica, competente a monitorare il buon andamento del servizio e verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto. In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione delle particolari condizioni di esecuzione del contratto stabilite dal capitolato prestazionale e dal disciplinare di gara e di accettarle integralmente senza condizioni e riserve;
- di essere iscritto nell'elenco fornitori della piattaforma telematica di Regione Sicilia, qualificati per contrattare con il Comune di Naso;
- di autorizzare l'invio delle previste comunicazioni inerenti il presente procedimento - all'indirizzo di posta elettronica certificata (in caso di imprese) _____ - al numero di fax autorizzato _____

Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

In fede,

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità, del sottoscrittore legale rappresentante o del procuratore (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura)